

Số: /KH-SGD&ĐT-TrH

Hòa Bình, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/08/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo dục thường xuyên,

Căn cứ Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trung học năm học 2022-2023 của các đơn vị, trường học,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên phải đảm bảo hiệu quả, thiết thực gắn với việc triển khai và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới. Đồng thời

gắn với việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp nhằm từng bước cải thiện và nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung, thời lượng bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phải phù hợp với thực tế của từng đơn vị và theo yêu cầu nhiệm vụ năm học. Kết hợp hài hòa giữa tự bồi dưỡng, bồi dưỡng tập trung và bồi dưỡng trực tuyến qua mạng.

- Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trong việc tổ chức bồi dưỡng, hỗ trợ đồng nghiệp trong công tác bồi dưỡng thường xuyên.

II. ĐỐI TƯỢNG BDTX

- Cán bộ quản lý, giáo viên cấp Trung học cơ sở, cấp Trung học phổ thông và Giáo dục thường xuyên.

- Đối với Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp – Ngoại ngữ, tin học (TT KTTH, HN-NN, TH) chỉ áp dụng đối với những cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề, hoạt động trải nghiệm.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BDTX

1. Thời lượng bồi dưỡng: Chương trình bồi dưỡng 01, 02, 03 mỗi chương trình 40 tiết/ năm học.

2. Nội dung bồi dưỡng

Để đảm bảo việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới 2018, Sở GD&ĐT lựa chọn bồi dưỡng các mô đun tiếp theo của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 cụ thể như sau:

2.1. Đối với Cán bộ quản lý trung học, giáo dục thường xuyên

- Chương trình bồi dưỡng 01: Bồi dưỡng theo Mô đun 06 “**Xây dựng văn hóa nhà trường cấp trung học**”.

- Chương trình bồi dưỡng 02: Bồi dưỡng theo Mô đun 07 “**Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường ở trường trung học**”.

- Chương trình bồi dưỡng 03: Bồi dưỡng theo Mô đun 08 “**Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trung học**” và Mô đun 09 “**Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trung học**”.

2.2. Đối với giáo viên trung học, giáo dục thường xuyên

- Chương trình bồi dưỡng 01: Bồi dưỡng theo Mô đun 06 “**Xây dựng văn hóa nhà trường cấp trung học**”.

- Chương trình bồi dưỡng 02: Bồi dưỡng theo Mô đun 07 “**Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường ở trường trung học**”.

- Chương trình bồi dưỡng 03: Bồi dưỡng theo Mô đun 08 “**Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trung học**” và Mô đun 09 “**Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trung học**”.

IV. HÌNH THỨC BDTX

1. Tự bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, ... Nhà trường, trung tâm là đơn vị nòng cốt trong việc tổ chức tự bồi dưỡng của giáo viên.

2. Bồi dưỡng trực tuyến

Báo cáo viên giảng dạy trực tuyến, giao nhiệm vụ thông qua mạng internet, tăng cường kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, tiết kiệm thời gian, công sức, chuẩn bị các nội dung trước khi bồi dưỡng trực tiếp.

3. Bồi dưỡng tập trung

Địa điểm tại trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình hoặc tại các cơ sở giáo dục khác do Sở GD&ĐT lựa chọn. Tập trung giải đáp thắc mắc của cán bộ quản lý, giáo viên, tổ chức thực hành, trải nghiệm thực tế, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, mô hình mới, tăng cường rèn luyện kỹ năng thực hành, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

V. TỔ CHỨC BDTX

Sở Giáo dục và Đào tạo giao trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình liên kết với trường Đại học Sư phạm Hà Nội thực hiện bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp trung học:

- Bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của tỉnh: trường Đại học Sư phạm Hà Nội thực hiện bồi dưỡng các mô đun 06, 07, 08.

- Bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà: Trong mỗi mô đun 06, 07, 08, 09 ngoài thời gian tự học, cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của tỉnh bồi dưỡng trực tuyến 01 ngày; giảng viên cốt cán của trường Đại học Sư phạm Hà Nội bồi dưỡng trực tiếp 01 ngày.

VI. PHÂN BỐ THỜI GIAN THỰC HIỆN BDTX

- Từ tháng 9/2022 đến tháng 4/2023: Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo lịch của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.
- Từ tháng 4/2023 đến tháng 5/2023: Đánh giá, ra quyết định công nhận hoàn thành các chương trình BDTX, cấp chứng chỉ hoàn thành BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên.
- Tháng 6/2023: Sở GD&ĐT tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch BDTX báo cáo UBND tỉnh, Bộ GD&ĐT theo quy định.

VII. HỒ SƠ, TÀI LIỆU BDTX

1. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên

- Kế hoạch BDTX theo năm học của phòng GD&ĐT.
- Kế hoạch BDTX theo năm học của nhà trường.
- Kế hoạch, tài liệu BDTX theo năm học của cán bộ quản lý, giáo viên.
- Báo cáo kết quả thực hiện bồi dưỡng thường xuyên hàng năm của các đơn vị, trường học.

2. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

Sử dụng tài liệu do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT triển khai; tài liệu do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên biên soạn và cung cấp.

VIII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ BDTX

- Đánh giá và công nhận kết quả BDTX vận dụng theo Điều 11 và Điều 12, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ kết quả BDTX Sở Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định công nhận hoàn thành chương trình BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên cấp trung học năm học 2022-2023.

IX. KINH PHÍ BDTX

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

X. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC MIỄN THỰC HIỆN BDTX

1. Các trường hợp được miễn đánh giá kết quả BDTX (nhưng vẫn tham gia bồi dưỡng) trong năm học 2022-2023:
 - Cán bộ quản lý cốt cán; giáo viên cốt cán cấp tỉnh cấp trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia triển khai mô đun 09 chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (nhưng không tham gia triển khai bồi dưỡng mô đun 06, 07, 08) được miễn đánh giá các mô đun 06, 07, 08.

- Cán bộ quản lý cốt cán; giáo viên cốt cán cấp huyện năm học 2022-2023 (đối với môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh mỗi huyện/thành phố được chọn 05 giáo viên/môn được miễn; đối với các môn còn lại mỗi huyện được chọn 03 giáo viên/môn được miễn).

2. Các trường hợp được miễn tham gia bồi dưỡng thường xuyên trong năm học:

2.1. Được miễn và được công nhận hoàn thành Bồi dưỡng thường xuyên:

- Cán bộ quản lý, giáo viên được Sở GD&ĐT cử tham gia tập huấn, triển khai mô đun 09 của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 năm học 2022-2023 được miễn bồi dưỡng mô đun 09.

- Cán bộ quản lý, giáo viên được Sở GD&ĐT cử tham gia tập huấn, triển khai mô đun 06, 07, 08 với trường Đại học Sư phạm Hà Nội được miễn bồi dưỡng mô đun 06, 07, 08.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia dạy đội tuyển học sinh giỏi dự thi kỳ thi chọn học sinh giỏi Quốc gia năm học 2022-2023.

2.2. Được miễn nhưng không được công nhận hoàn thành Bồi dưỡng thường xuyên:

- Giáo viên nghỉ hưu theo chế độ trong năm học;
- Giáo viên nữ nghỉ chế độ thai sản trong năm học;
- Giáo viên yếu sức khỏe đi điều trị từ 3 tháng trở lên trong năm học (*có giấy xác nhận của bệnh viện*);
- Giáo viên đi học tập trung từ 1 năm trở lên trong năm học.

3. Các trường hợp được miễn khác phải được sự đồng ý của Lãnh đạo Sở GD&ĐT.

4. Các trường hợp được miễn đánh giá, miễn thực hiện kế hoạch BDTX phải có danh sách xác nhận của hiệu trưởng/giám đốc gửi về cơ quan quản lý cấp trên.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp trung học.

1.2. Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 và thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 15 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

1.3. Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị, trường học.

1.4. Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

1.5. Chỉ đạo, phối hợp và tổ chức thực hiện công tác biên soạn, cung cấp nguồn tài liệu phục vụ công tác BDTX.

1.6. Cử đội ngũ cốt cán cấp tỉnh tham dự các lớp bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức, đồng thời tham gia triển khai nội dung bồi dưỡng tại địa phương.

1.7. Báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên về Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh theo quy định.

2. Đối với trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình

2.1. Liên kết với trường Đại học Sư phạm Hà Nội thực hiện nhiệm vụ BDTX được quy định tại Điều 13, Điều 19 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT và quy định tại mục VIII. Đánh giá kết quả BDTX của văn bản này.

2.2. Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên trung học theo quy định.

3. Đối với Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố

3.1. Thực hiện đầy đủ trách nhiệm được quy định tại Điều 13, Điều 16 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

3.2 Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên trung học của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

3.3. Tham mưu với các cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

3.4. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia công tác BDTX theo quy định.

3.5. Báo cáo công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định.

4. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông

4.1. Thực hiện đầy đủ trách nhiệm được quy định tại Điều 17 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

4.2. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị.

4.3. Báo cáo công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4.4. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia công tác BDTX theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên trung học năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- GD; các PGD Sở;
- Trường CDSP Hòa Bình;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các trường PT DTNT THCS;
- Các trường PT DTNT THCS&THPT;
- Trường PT liên cấp Sao Mai;
- Các trường THPT;
- Trung tâm KTTH, HN-NN, TH;
- Trường ĐH SP Hà Nội;
- Website ngành;
- Lưu : VT, TrH, (TTY.05)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hường