

KẾ HOẠCH**Tổ chức các Hội thi, Cuộc thi cấp Tiểu học năm học 2022-2023**

Thực hiện Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 1374/KH-BGDĐT ngày 02/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện phòng trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" ngành giáo dục giai đoạn 2020-2025; Công văn số 2368/SGD&ĐT-MN&TH ngày 05/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức các Hội thi, Hội giảng, Cuộc thi đối với cán bộ quản lý, giáo viên và các cơ sở giáo dục tiểu học năm học 2022-2023 (sau đây gọi chung là các Hội thi), cụ thể như sau:

A. Mục đích, yêu cầu**1. Mục đích**

Phát hiện, công nhận, tôn vinh các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong đổi mới công tác quản lý dạy học, giáo viên dạy giỏi, cán bộ quản lý giỏi. Đồng thời, đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục tiểu học trên địa bàn tỉnh.

Nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục, sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường tiểu học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho cán bộ quản lý, giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, trao đổi, phổ biến kinh nghiệm trong công tác quản lý và giảng dạy.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, chất lượng, hiệu quả phù hợp với điều kiện địa phương; tạo sự chuyển biến tích cực và thay đổi rõ nét không gian trường học, lớp học. Huy động sự phối hợp nhà trường, gia đình, cộng đồng trong việc xây dựng không gian trường học, lớp học, sáng tạo, sinh động, phong phú, hấp dẫn có tác động vào quá trình giáo dục học sinh.

2. Yêu cầu

Các Hội thi tổ chức trên tinh thần tự nguyện của cơ sở giáo dục và cán bộ quản lý, giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực; thu hút được nhiều tập thể, cá nhân tham gia; đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, thực chất.

Các Hội thi được tổ chức từ cấp huyện, thành phố và cấp tỉnh cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học đảm bảo đúng quy định.

B. Tổ chức các Hội thi

I. Hội thi giáo viên dạy giỏi, Hội giảng mùa xuân

1. Hội thi giáo viên dạy giỏi

1.1. Đối tượng, tiêu chuẩn

Giáo viên đang dạy lớp 2 tại các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học, không thuộc diện đang bị kỷ luật có đủ tiêu chuẩn được quy định tại khoản 2, Điều 7, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022. Không cử giáo viên đã tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2021-2022.

1.2. Số lượng

Căn cứ số trường, lớp trên địa bàn các huyện/thành phố, Sở GD&ĐT giao số lượng giáo viên dự thi, cụ thể như sau:

TT	Huyện/thành phố	Tổng số trường	Tổng số lớp 2	Số giáo viên dự thi
1	Cao Phong	13	37	3
2	Đà Bắc	21	55	5
3	Kim Bôi	31	84	7
4	Lạc Sơn	29	107	8
5	Lạc Thủy	16	47	4
6	Lương Sơn	22	61	5
7	Mai Châu	22	57	5
8	Tân Lạc	24	63	5
9	Yên Thủy	13	49	4
10	Thành phố Hòa Bình	31	92	7
	Tổng số	222	652	52

1.3. Nội dung, hình thức

Nội dung và hình thức thi thực hiện theo khoản 1, Điều 7, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

a) Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục.

- Nội dung: Báo cáo một biện pháp đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy và giáo dục góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

- Hình thức: Giáo viên trình bày báo cáo trực tiếp trước Ban Giám khảo.

- Thời gian: 30 phút (kể cả phần chuẩn bị và phần trao đổi của Ban Giám khảo).

- Thang điểm: 10.

- Yêu cầu: Báo cáo xây dựng được các biện pháp cụ thể, có hiệu quả đáp ứng được yêu cầu đổi mới hoạt động giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường. Báo cáo trình bày bằng Powerpoint, minh họa bằng clip, hình ảnh, có thể mô tả ngắn gọn, tóm tắt sơ đồ hóa. Các biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng, được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

b) Thực hành giảng dạy

- Nội dung: Bài dạy thuộc các môn học, hoạt động giáo dục hoặc tiết đọc thư viện cho học sinh lớp 2.

- Hình thức: Giáo viên thực hành dạy một tiết theo kế hoạch dạy học tại thời điểm diễn ra Hội thi trước Ban giám khảo.

- Thang điểm: 20 điểm/ 1 tiết dạy.

- Yêu cầu: Bài thi thực hành được xác định bằng hình thức bốc thăm môn/bài/lớp dạy, giáo viên chuẩn bị tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi. Chương trình giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi.

2. Hội giảng mùa xuân

Hội giảng mùa xuân cấp tiểu học năm học 2022-2023 với chủ đề "Chủ động- Đổi mới- Sáng tạo".

2.1. Đối tượng, tiêu chuẩn

Là giáo viên đang giảng dạy trong trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học, không thuộc diện đang bị kỷ luật, có kinh nghiệm giảng dạy cấp tiểu học ít nhất 3 năm trở lên, có uy tín với đồng nghiệp, được xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học gần nhất năm tham dự Hội giảng đạt từ khá trở lên, xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022.

Được phòng giáo dục và đào tạo lựa chọn cử tham gia Hội giảng; không cử giáo viên đã tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi, Hội giảng cấp tỉnh năm học 2021-2022.

2.2. Số lượng

Mỗi phòng giáo dục và đào tạo lựa chọn 02 giáo viên (01 giáo viên tham gia thực hành giảng dạy, 01 giáo viên tham gia báo cáo đổi mới phương pháp dạy học).

2.3. Nội dung, hình thức

2.3.1. Thực hành giảng dạy

a) Nội dung

Giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học thông qua 01 bài dạy/hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là bài giảng), theo bài/môn/lớp trong chương trình cấp Tiểu học. Bài giảng có thể thực hiện tích hợp theo chủ đề.

Nội dung bài giảng được xác định bằng hình thức bốc thăm môn/bài/lớp dạy tại thời điểm diễn ra Hội giảng và tại trường đặt địa điểm tổ chức Hội giảng.

b) Thời gian: Thực hành từ 35 đến phút 40 phút; bài giảng tích hợp không quá 70 phút.

c) Hình thức: Giáo viên thực hành bài dạy/hoạt động giáo dục trước Ban giám khảo.

Tiết dạy tham gia Hội giảng được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội giảng. Chương trình giảng dạy hoặc hoạt động giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội giảng bám sát chủ đề: "Chủ động - Đổi mới - Sáng tạo".

d) Yêu cầu

Bài tham gia thực hành giảng dạy phải áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, dạy học truyền cảm hứng, dạy học không bỏ rơi bất cứ học sinh nào, dạy học tăng cường phối hợp học tập cá nhân với học tập hợp tác để giải quyết nhiệm vụ học tập phát huy tính tích cực, sáng tạo, nâng cao hứng thú học tập cho học sinh.

Sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học tối thiểu, đồ dùng tự làm phù hợp với nội dung dạy học và đối tượng học sinh; ứng dụng công nghệ thông tin hợp lý, hiệu quả.

e) Đánh giá bài thực hành

Sau khi giáo viên hoàn thành bài giảng, các thành viên giám khảo cho điểm vào phiếu đánh giá theo thang điểm 20 điểm/01 bài giảng và niêm phong. Sau đó, Tổ trưởng tổ giám khảo điều hành phần bình giảng, nhận xét, đánh giá bài giảng của giáo viên.

Thời gian bình giảng không quá 20 phút/một bài giảng. Kết thúc từng buổi, Tổ trưởng tổ giám khảo nộp phiếu đánh giá đã được niêm phong cho Ban thư ký Hội giảng.

Điểm đánh giá của bài giảng trong mỗi phiếu đánh giá là tổng điểm đánh giá của các phần, lấy đến 02 (hai) chữ số thập phân, không làm tròn.

Điểm bài giảng của giáo viên là điểm trung bình cộng của các thành viên trong tổ giám khảo.

- Xếp loại giỏi: 18 điểm đến 20 điểm
- Xếp loại Khá: từ 16 điểm đến dưới 18 điểm
- Xếp loại Đạt yêu cầu: từ 14 điểm đến dưới 16 điểm
- Xếp loại chưa đạt: dưới 14 điểm.

2.3.2. Báo cáo đổi mới sáng tạo trong dạy học

- Nội dung: Báo cáo đổi mới sáng tạo trong dạy học của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc.

- Hình thức: Giáo viên trình bày báo cáo biện pháp trực tiếp trước Ban Giám khảo.

- Thời gian: 30 phút (bao gồm phần chuẩn bị và phần trao đổi của Ban Giám khảo).

- Thang điểm: 10.

- Yêu cầu: Báo cáo biện pháp cụ thể, có hiệu quả đáp ứng được yêu cầu đổi mới sáng tạo trong dạy học, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường. Báo cáo trình bày bằng Powerpoint, minh họa bằng clip, hình ảnh, có thể mô tả ngắn gọn, tóm tắt sơ đồ hóa. Báo cáo được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng, được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký Hội giảng và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2.3.3 Hội thảo đổi mới phương pháp dạy học và tổng kết Hội thi

a) Thành phần

- Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Chuyên viên phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT;

- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách giáo dục Tiểu học các phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; Mỗi phòng GD&ĐT cử 03 đại biểu trong đó 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng, 01 giáo viên cốt cán.

- Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Giáo viên tham gia Hội giảng.

b) Nội dung, hình thức

- Dự giờ thực hành bài dạy áp dụng các biện pháp đổi mới phương pháp dạy học.

- Báo cáo biện pháp đổi mới phương pháp dạy học góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy và giáo dục.

- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục cấp Tiểu học.

- Khen thưởng tập thể, cá nhân tại Hội thi.

3. Hồ sơ dự thi

3.1. Hồ sơ dự thi giáo viên dạy giỏi

Thực hiện theo Điều 9, Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT, gồm:

- Giấy chứng nhận/Quyết định công nhận giáo viên dạy giỏi cấp huyện, thành phố trong thời gian 02 năm học trước liền kề hoặc năm tham dự Hội thi (phô tô 01 bản).

- Chứng chỉ/Quyết định công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 (phô tô 01 bản).

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp của cơ sở giáo dục năm học gần nhất năm tham dự Hội thi (Phụ lục 05, Công văn số 814/SGD&ĐT-TCCB ngày 23/4/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên trường mầm non, phổ thông theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên).

- Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh có xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục, xác nhận của phòng giáo dục và đào tạo (phô tô 03 bản).

- Kế hoạch bài dạy thi (phô tô 03 bản).

Tất cả hồ sơ đưa vào bì đựng hồ sơ, bên ngoài ghi rõ họ tên giáo viên/ngày tháng năm sinh/đơn vị công tác/Huyện, thành phố.

3.2. Hồ sơ dự thi giáo viên tham gia Hội giảng

- Chứng chỉ/Quyết định công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 (phô tô 01 bản).

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp của cơ sở giáo dục năm học gần nhất năm tham dự Hội thi (Phụ lục 05, Công văn số 814/SGD&ĐT-TCCB ngày 23/4/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên trường mầm non, phổ thông theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên).

- Báo cáo đổi mới sáng tạo trong dạy học có xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục, xác nhận của phòng giáo dục và đào tạo, phô tô 01 bản (đối với giáo viên tham gia phần thi báo cáo đổi mới phương pháp)

- Kế hoạch bài dạy, phô tô 03 bản (đối với giáo viên tham gia phần thi giảng dạy).

Tất cả hồ sơ đưa vào bì đựng hồ sơ, bên ngoài ghi rõ họ tên giáo viên/ngày tháng năm sinh/đơn vị công tác/Huyện, thành phố.

3.3. Hồ sơ phòng giáo dục và đào tạo

- Quyết định thành lập Đoàn giáo viên tham gia dự thi của Trường phòng giáo dục và đào tạo;
- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp tỉnh, văn bản định dạng Excel, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 (theo mẫu);
- Hồ sơ dự thi cá nhân (mục 3.1, 3.2);
- Báo cáo tóm tắt kết quả Hội thi, Hội giảng cấp huyện, thành phố theo Điều 11, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.4. Thời gian đăng ký

- Danh sách đăng ký giáo viên dự thi về Sở Giáo dục và Đào tạo nộp 01 bản có chữ kí, đóng dấu lãnh đạo đơn vị, 01 bản qua email: p.tieuhoc@hoabinh.edu.vn trước ngày 10/02/2023.
- Hồ sơ giáo viên dự thi cấp tỉnh nộp về Ban Tổ chức Hội thi trước 14h00 ngày 20/02/2023, địa điểm nhận hồ sơ tại trường Tiểu học Sông Đà, thành phố Hòa Bình.

4. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian

- Hội Đoàn dự thi: Ngày 20/02/2022, tại trường Tiểu học Sông Đà, thành phố Hòa Bình (khai mạc 8h00); thành phần: Mỗi đoàn dự thi cử Lãnh đạo hoặc Chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo.
- Tổ chức Hội thi: từ ngày 21/02 đến 25/02/2023.

b) Địa điểm thi: Trường Tiểu học Sông Đà, Lê Văn Tám, Hữu Nghị, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình.

- Khai mạc, tổng kết: Nhà đa năng, trường Tiểu học Sông Đà, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình.

5. Cách thức đánh giá, xếp loại và xếp giải

5.1. Giải cá nhân

a) Hội thi giáo viên dạy giỏi: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2022-2023 đạt các yêu cầu theo quy định tại khoản 3, Điều 17, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tặng Giấy khen cho giáo viên đạt thành tích cao tại Hội thi theo điểm từ cao xuống thấp.

b) Hội giảng mùa xuân: Ban giám khảo đánh giá (theo phiếu đánh giá do Ban Tổ chức quy định) để xếp giải cá nhân; tặng Giấy khen cho giáo viên đạt thành tích cao tại Hội giảng theo điểm từ cao xuống thấp.

5.2. Cơ cấu giải thưởng chuyên đề

Căn cứ vào điểm bài giảng, báo cáo của từng giáo viên, Ban tổ chức Hội thi, Hội giảng xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp. Đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tặng Giấy khen chuyên đề cho các cá nhân tham gia theo từng nội dung của Hội thi, Hội giảng.

5.3. Giải tập thể

Việc xếp hạng các đoàn tham dự Hội thi, Hội giảng căn cứ vào điểm đạt được của các giáo viên dự thi, điểm toàn đoàn được tính cụ thể như sau:

- Giải Nhất: cộng 5 điểm/giải
- Giải Nhì: cộng 4 điểm/ giải

- Giải Ba: cộng 3 điểm/ giải
- Giải Khuyến khích: cộng 01 điểm/giải.

Điểm toàn đoàn = tổng điểm giải của giáo viên dự thi/tổng số giáo viên dự thi.

II. Hội thi cán bộ quản lý giỏi

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng) tại các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học, không thuộc diện đang bị kỷ luật; có uy tín với đồng nghiệp; được xếp loại chuẩn Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng năm học gần nhất năm tham dự Hội thi đạt từ khá trở lên, xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022.

Cán bộ quản lý tham gia dự thi cấp tỉnh phải đảm bảo điều kiện:

- Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên năm học 2021-2022;
- Được công nhận và xếp giải cuộc thi cấp huyện/thành phố năm học 2022-2023, được phòng GD&ĐT chọn tham gia dự thi cấp tỉnh.

2. Số lượng

Căn cứ số trường trên địa bàn các huyện/thành phố, Sở GD&ĐT giao số lượng cán bộ quản lý dự thi, cụ thể như sau:

TT	Huyện/thành phố	Tổng số trường	Tổng số CBQL	Số CBQL dự thi
1	Cao Phong	13	15	2
2	Đà Bắc	21	37	3
3	Kim Bôi	31	32	4
4	Lạc Sơn	29	46	4
5	Lạc Thủy	16	21	2
6	Lương Sơn	22	25	3
7	Mai Châu	22	24	3
8	Tân Lạc	24	31	3
9	Yên Thủy	13	28	2
10	Thành phố Hòa Bình	31	34	4
	Tổng số	222	293	30

3. Nội dung, hình thức

a) Thực hành giảng dạy

- Nội dung: Bài dạy thuộc các môn học, hoạt động giáo dục hoặc tiết đọc thư viện (sau đây gọi chung là bài giảng), theo từng bài, từng môn, lớp trong chương trình cấp Tiểu học; bài giảng có thể thực hiện tích hợp theo chủ đề.

Nội dung bài giảng trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp tiểu học theo kế hoạch dạy học tại thời điểm diễn ra Hội thi.

- Hình thức: thực hành dạy 01 (một) tiết các môn học, hoạt động giáo dục hoặc dạy tiết đọc thư viện trước Ban giám khảo.

- Thang điểm: 20 điểm/ 1 tiết dạy.

- Yêu cầu: Bài thực hành được xác định bằng hình thức bốc thăm môn dạy hoặc hoạt động giáo dục; tiết dạy được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Cán bộ quản lý không được tổ chức dạy

trước (dạy thử) tiết thực hành tham gia Hội thi; thời gian chuẩn bị cho tiết thực hành không quá 03 ngày trước thời điểm thi.

b) Báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý giáo dục tiểu học và xử lý tình huống quản lý.

- Nội dung: Báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý giáo dục tiểu học của cá nhân tại cơ sở giáo dục đang làm việc; xử lý tình huống trong công tác quản lý.

- Hình thức: Cán bộ quản lý trình bày báo cáo và xử lý tình huống trực tiếp trước Ban Giám khảo.

- Thời gian: 30 phút (bao gồm báo cáo, xử lý tình huống và phân trao đổi của Ban Giám khảo).

- Thang điểm: 20 (báo cáo đổi mới 15 điểm, xử lý tình huống 05 điểm) .

- Yêu cầu: Báo cáo có hiệu quả đáp ứng được yêu cầu đổi mới hoạt động giáo dục, phù hợp với thực tiễn quản lý nhà trường, nâng cao hiệu quả và hiệu lực quản lý. Báo cáo trình bày bằng Powerpoint, minh họa bằng clip, hình ảnh, có thể mô tả ngắn gọn, tóm tắt sơ đồ hóa. Báo cáo được cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi cán bộ quản lý giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

4. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian

- Hội thi: Ngày 10/3/2023, tại Hội trường tầng 4, Sở Giáo dục và Đào tạo (khai mạc 9h00); thành phần: Mỗi đoàn dự thi cử Lãnh đạo hoặc Chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức Hội thi: từ ngày 13/3 đến 16/3/2023.

b) Địa điểm thi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mai Châu, trường Tiểu học thị trấn Mai Châu, huyện Mai Châu, tỉnh Hòa Bình.

5. Hồ sơ dự thi

a) Hồ sơ cá nhân

- Giấy chứng nhận/Quyết định công nhận cán bộ quản lý giỏi cấp huyện, thành phố năm học 2022-2023 (phô tô 01 bản).

- Chứng chỉ/Quyết định công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 (phô tô 01 bản).

- Phiếu cấp trên đánh giá Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng năm học gần nhất năm tham dự Hội thi (Phụ lục 05b, Công văn số 815/SGD&ĐT-TCCB ngày 23/4/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, phổ thông theo Chuẩn Hiệu trưởng).

- Quyết định/Giấy khen công nhận danh hiệu tập thể lao động tiên tiến trở lên năm học 2021-2022.

- Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác quản lý chuyên môn; xây dựng mô hình đổi mới, sáng tạo trong dạy học và quản lý có xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục, xác nhận của phòng giáo dục và đào tạo kèm theo minh chứng (phô tô 03 bản).

- Kế hoạch bài dạy thực hành dự thi (phô tô 03 bản)

Tất cả hồ sơ đưa vào bì đựng hồ sơ, bên ngoài ghi rõ họ tên cán bộ quản lý/ngày tháng năm sinh/đơn vị công tác/huyện, thành phố.

b) Hồ sơ phòng giáo dục và đào tạo

- Quyết định thành lập Đoàn tham gia dự thi của Trường phòng giáo dục và đào tạo;

- Danh sách cán bộ quản lý đăng ký dự thi cấp tỉnh, văn bản định dạng Excel, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 (theo mẫu);

- Hồ sơ dự thi cá nhân (mục 5a);

- Báo cáo tóm tắt kết quả Hội thi cán bộ quản lý giỏi cấp huyện, thành phố.

c) Thời gian đăng ký

- Danh sách đăng kí cán bộ quản lý dự thi nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo 01 bản có chữ kí, đóng dấu lãnh đạo đơn vị, 01 bản qua email: p.tieuhoc@hoabinh.edu.vn trước ngày 07/3/2023.

- Hồ sơ giáo viên dự thi cấp tỉnh nộp về Ban Tổ chức Hội thi trước 14h00 ngày 13/3/2023, địa điểm nhận hồ sơ tại trường Tiểu học Sông Đà, thành phố Hòa Bình.

6. Cách thức đánh giá, xếp loại và xếp giải

a) Giải cá nhân: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận cán bộ quản lý giỏi cấp tỉnh năm học 2022-2023 và tặng Giấy khen cho cán bộ quản lý đạt thành tích cao tại Hội thi theo điểm từ cao xuống thấp.

b) Giải tập thể: Việc xếp hạng các đoàn tham dự Hội thi căn cứ vào điểm đạt được của các cán bộ quản lý dự thi, điểm toàn đoàn được tính cụ thể như sau:

- Giải Nhất: cộng 5 điểm/giải

- Giải Nhì: cộng 4 điểm/ giải

- Giải Ba: cộng 3 điểm/ giải

- Giải Khuyến khích: cộng 01 điểm/giải.

Điểm toàn đoàn = tổng điểm giải dự thi/tổng số cán bộ quản lý dự thi.

IV. Cuộc thi xây dựng không gian trường học, lớp học “An toàn - Sáng tạo - Hiệu quả”

1. Đối tượng, điều kiện

- Các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học tham gia dự thi cấp huyện/thành phố. Không cử các trường đã tham gia cuộc thi cấp tỉnh năm học 2020-2021, 2021-2022.

- Trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học trên địa bàn các huyện, thành phố tham gia dự thi cấp tỉnh phải đảm bảo các điều kiện:

+ Đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên trong năm học 2021-2022;

+ Được công nhận và xếp giải cuộc thi cấp huyện/thành phố năm học 2022-2023, được phòng GD&ĐT chọn tham gia dự thi cấp tỉnh.

2. Nội dung, hình thức, thời gian

2.1. Nội dung thi: Thực hiện theo Công văn số 2014/SGD&ĐT-GDTH ngày 17/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức cuộc thi xây dựng không gian trường học, lớp học "An toàn- Sáng tạo- Hiệu quả" cấp tiểu học.

2.2. Hình thức, thời gian: Cuộc thi được tổ chức theo 2 vòng thi

a) Vòng 1: Thi cấp huyện/thành phố với 100% các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học tham gia dự thi.

Cuộc thi cấp huyện/thành phố do phòng giáo dục và đào tạo tổ chức theo thẩm quyền, thực hiện xong trước 22/3/2023. Trưởng phòng giáo dục và đào tạo ban hành nội dung, kế hoạch, thời gian tổ chức Hội thi cấp huyện, thành phố và thông báo bằng văn bản đến các trường trước thời gian diễn ra Cuộc thi 03 tháng.

b) Vòng 2: Thi cấp tỉnh căn cứ vào kết quả vòng 1, mỗi đơn vị lựa chọn 01 trường đăng ký dự thi cấp tỉnh. Sở GD&ĐT tổ chức đánh giá (chấm thi) trực tiếp tại các trường theo các nội dung của Cuộc thi.

c) Thời gian: Cuộc thi cấp tỉnh thực hiện từ ngày 10/4 đến 28/4/2023.

- Ngày 10/4 đến 27/4/2023: Khảo sát, đánh giá trực tiếp tại các trường.

- Ngày 28/4/2023: Tổng kết và trao giải.

3. Tổ chức cuộc thi các cấp

a) Thủ trưởng của đơn vị tổ chức cuộc thi theo thẩm quyền, ra quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo là cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên cốt cán có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh; có uy tín với đồng nghiệp.

b) Ban Tổ chức gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên. Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban Tổ chức cuộc thi:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, nội qui và các quy định khác của cuộc thi;

- Chuẩn bị địa điểm, thiết bị, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho cuộc thi;

- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của cuộc thi theo quy định;

- Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả cuộc thi;

- Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan.

c) Ban Giám khảo bao gồm: Trưởng ban giám khảo (là Trưởng Ban Tổ chức hoặc Phó Trưởng Ban tổ chức cuộc thi); Phó Trưởng ban và các thành viên. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên ban giám khảo:

- Kiểm tra hồ sơ điều kiện tham dự cuộc thi.

- Khảo sát, tham gia đánh giá trực tiếp tại các đơn vị theo nội dung của cuộc thi.

- Trao đổi, nhận xét và chia sẻ với các đơn vị tham gia dự thi.

4. Hồ sơ dự thi

a) Hồ sơ

- Công văn hướng dẫn tổ chức cuộc thi cấp huyện/thành phố.

- Quyết định của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về việc cử đơn vị tham gia dự thi.

- Quyết định/giấy khen công nhận danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên trong năm học 2021-2022.

- Báo cáo bằng video quá trình thực hiện xây dựng không gian trường học, lớp học “An toàn- Sáng tạo- Hiệu quả” của đơn vị dự thi.

- Báo cáo kết quả tổ chức cuộc thi cấp huyện/thành phố.

b) Thời gian đăng ký

Danh sách đăng ký đơn vị dự thi cấp tỉnh nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo gửi vào email: p.tieuhoc@hoabinh.edu.vn, 01 bản có chữ ký, đóng dấu lãnh đạo đơn vị gửi kèm hồ sơ trước ngày 30/3/2023.

5. Hướng dẫn chấm điểm, đánh giá

a) Mức điểm chuẩn cho mỗi nội dung

- Nội dung 1: có 05 nội dung, mỗi nội dung 10 điểm, tổng điểm 50 điểm;
- Nội dung 2: có 05 nội dung, mỗi nội dung 10 điểm, tổng điểm 50 điểm;
- Tổng điểm chuẩn cho 2 nội dung thi là 100 điểm;
- Tổng điểm là điểm trung bình của các giám khảo tham gia chấm thi.

b) Nguyên tắc chấm điểm

- Chỉ chấm điểm với các nội dung có thực hiện.
- Thực hiện đầy đủ các nội dung được 100% mức điểm chuẩn; thực hiện chưa đầy đủ được tối đa 50% mức điểm chuẩn.

c) Đánh giá kết quả

- Tổng điểm tối đa của các nội dung là 100 điểm.
- Trường đạt loại tốt: Có tổng điểm các nội dung đạt ≥ 90 điểm (*trong đó không có nội dung nào đạt điểm dưới 8*).
- Trường đạt loại khá: Có tổng điểm các nội dung đạt từ 75 điểm đến dưới 90 điểm (*trong đó không có nội dung nào đạt điểm dưới 7*).
- Trường đạt loại trung bình: Có tổng điểm các nội dung đạt từ 50 điểm đến dưới 75 điểm (*trong đó không có nội dung nào đạt điểm dưới 5*).
- Trường không đạt: Có tổng điểm các nội dung đạt dưới 50 điểm.

C. KINH PHÍ TỔ CHỨC CÁC HỘI THI/CUỘC THI

- Sở giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức Hội thi cấp tỉnh.
- Phòng giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức Hội thi cấp huyện, thành phố; kinh phí cho đoàn tham dự Hội thi cấp tỉnh.
- Nguồn kinh thực hiện từ kinh phí chi thường xuyên, kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng giáo dục và đào tạo:

- Phát động phong trào thi đua đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức các Hội thi nghiêm túc, tiết kiệm và chọn cử được cá nhân, tập thể nhà trường tiêu biểu tham dự các Hội thi cấp tỉnh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi các cấp; báo cáo bằng văn bản thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi cấp huyện, thành phố về Sở GD&ĐT trước khi tổ chức Hội thi 1 tuần.
- Chuẩn bị thẻ dự thi cho các thành viên trong đoàn theo mẫu do Ban Tổ chức qui định (mẫu gửi kèm công văn). Chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị phục vụ cần thiết cho đoàn như: máy tính, máy chiếu, màn hình, đầu đĩa, đàn, nhạc cụ, đồ dùng, thiết bị dạy học...
- Giới thiệu 03-05 giám khảo là lãnh đạo, chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo hoặc Cán bộ quản lý các trường, có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt kết

quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh; có uy tín với đồng nghiệp để Sở Giáo dục và Đào tạo lựa chọn tham gia Ban giám khảo tại các Hội thi cấp tỉnh (theo mẫu gửi kèm).

- Chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định của các Hội thi: Trưởng đoàn, Giáo viên tham dự khai mạc, tổng kết và các phần thi tại Hội thi yêu cầu nữ mặc bộ quần áo dài truyền thống hoặc trang phục dân tộc; nam mặc comple hoặc trang phục dân tộc, đeo thẻ dự thi theo mẫu qui định.

- Mỗi phòng GD&ĐT chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ của giáo viên chào mừng khai mạc và tổng kết Hội thi

+ Hội thi giáo viên dạy giỏi, Hội giảng mùa xuân: Phòng GD&ĐT các huyện Kim Bôi, Đà Bắc, Lương Sơn, Lạc Thủy, thành phố Hòa Bình.

+ Hội thi cán bộ quản lý giỏi: Phòng GD&ĐT các huyện Lạc Sơn, Yên Thủy, Mai Châu, Tân Lạc, Cao Phong.

+ Cuộc thi xây dựng không gian trường học, lớp học An toàn- Sáng tạo - Hiệu quả: Phòng GD&ĐT đặt địa điểm tổng kết cuộc thi.

2. Giao phòng GD&ĐT đặt địa điểm chuẩn bị:

- Hội trường khoảng 80-100 chỗ ngồi cho khai mạc và tổng kết các Hội thi.

- Trang trí khánh tiết, tăng âm, loa đài, các tiết mục văn nghệ của giáo viên, học sinh chào mừng Hội thi (khai mạc 02 tiết mục, tổng kết 02 tiết mục). Lựa chọn học sinh dẫn chương trình văn nghệ, 04 giáo viên hỗ trợ Ban tổ chức trong buổi tổng kết Hội thi.

- Chuẩn bị 01 phòng làm việc Ban tổ chức Hội thi; 01 phòng thu/chăm hồ sơ; địa điểm chấm thi.

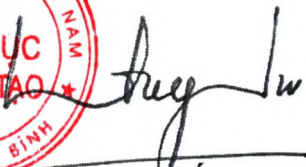
- Xây dựng kế hoạch giảng dạy các môn học và hoạt động giáo dục các khối lớp từ lớp 1- 5 (tên bài dạy, môn dạy, lớp dạy, giáo viên chủ nhiệm, số điện thoại) tại thời điểm dự thi, sơ đồ lớp học nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng GDMN&GDTH) trước 01 tuần Hội thi diễn ra.

** Liên hệ: Đồng chí Phạm Thị Kim Oanh, Phó Trưởng phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo; ĐT 096 570 3388.*

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung đã được hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, MN&TH (KO.10^b).


GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền

QUY ĐỊNH MẪU THẺ DỰ THI
HỘI THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM GIỎI CẤP TIỂU HỌC
NĂM HỌC 2022-2023

9,5 cm

13,5 cm

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TIỂU HỌC NĂM HỌC 2022-2023 ẢNH 3 X 4 NGUYỄN THỊ HỒNG ĐOÀN THÀNH PHỐ HÒA BÌNH

HƯỚNG DẪN THIẾT KẾ

1. Hình trên là một mẫu ví dụ của giáo viên tên là NGUYỄN THỊ HỒNG, ĐOÀN THÀNH PHỐ HÒA BÌNH
2. Đối với các thành viên khác trong đoàn ghi các chức vụ: TRƯỞNG ĐOÀN, PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN, ...
3. QUY ĐỊNH VỀ MẪU THẺ: Xanh dương; Chữ màu trắng; Thẻ đeo bằng dây màu xanh; Ảnh trong thẻ phải được đóng dấu giáp lai của đơn vị dự thi.

Phòng GD&ĐT:.....

Mẫu số 2

DANH SÁCH

**Đăng kí giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi, Hội giảng mùa xuân; cán bộ quản lý giỏi cấp tỉnh
Năm học 2022-2023**

TT	Họ và tên GV	Năm sinh	Nữ	DT	Đăng kí lớp dạy thi	Trường	Số lần đạt GVDG/ CBQLG cấp cơ sở/huyện/tỉnh (ghi rõ năm đạt)	Tên báo cáo	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	1982		Mường		Tiểu học...	1 lần cấp huyện (năm 2022)		
2	Đỗ Thị B	1985	x	Kinh		TH&THCS...	2 lần (1 lần cấp tỉnh năm 2020, huyện 2022).		
3	Trần Thị C	1976	x	Kinh		TH&THCS...	1 lần cấp huyện năm 2022		
4	Nguyễn Thị D	1990	x	Thái		TH&THCS..	1 lần cấp huyện...		

*** Ghi chú:**

- Đối với giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi: Lớp dạy thi là lớp 2
- Đối với giáo viên tham dự Hội giảng: lớp dạy thi đăng kí từ lớp 1 đến lớp 5
- Đối với CBQL tham dự Hội thi CBQL giỏi: lớp dạy thi đăng kí từ lớp 1 đến lớp 5

NGƯỜI LẬP BIỂU**TRƯỞNG PHÒNG**

Phòng GD&ĐT:.....

*Mẫu số 3***DANH SÁCH**

**Giới thiệu Giám khảo tham gia chấm thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, Hội giảng mùa xuân;
Hội thi cán bộ quản lý giỏi; Cuộc thi xây dựng không gian trường học, lớp học "An toàn- sáng tạo- hiệu quả"
Cấp tỉnh năm học 2022-2023**

TT	Họ và tên GV	Chức vụ, đơn vị công tác	Sinh năm	Trình độ đào tạo	Thành tích	Giám khảo Hội thi GVDG, Hội giảng mùa xuân	Giám khảo Hội thi CBQLG	Giám khảo Cuộc thi Xây dựng không gian.....
1	Nguyễn Văn A			Đại học	CBQL giỏi cấp...			
2	Nguyễn Thị B			Đại học	CBQL cốt cán cấp...			
3	Trần Thị C			Đại học	Chuyên viên....			

Ghi chú: Đánh dấu x vào cột tham gia giám khảo Hội thi, Cuộc thi; Riêng Hội thi Cán bộ quản lý giỏi, Cuộc thi xây dựng không gian trường học, lớp học "An toàn- Sáng tạo- Hiệu quả", Giám khảo là Lãnh đạo hoặc Chuyên viên phòng GD&ĐT.

NGƯỜI LẬP BIỂU**TRƯỞNG PHÒNG**