

Số: /QĐ-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam
(20/11/1982 – 20/11/2022)

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Quyết định số 167-HĐBT ngày 28/9/1982 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ) về Ngày Nhà giáo Việt Nam; Nghị định 111/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành, địa phương;

Căn cứ Quyết định số 27/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Công văn số 1597/UBND-NVK ngày 14/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc chủ trương tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022) gồm các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ban Tổ chức có nhiệm vụ triển khai, tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022) đảm bảo đúng kế hoạch, thời gian và các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Thủ trưởng các đơn vị, trường học và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP (NVH20).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến

DANH SÁCH - NHIỆM VỤ**Các thành viên Ban tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam
(20/11/2022 – 20/11/2022)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGD&ĐT ngày tháng 10 năm 2022
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình)*

I. TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

- Đồng chí Bùi Thị Kim Tuyền - Giám đốc, chỉ đạo chung về Lễ Kỷ niệm.

II. PHÓ TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

1. Đồng chí Đinh Thị Hương - Phó Giám đốc, chỉ đạo công tác xây dựng diễn văn và phóng sự kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

2. Đồng chí Nguyễn Đức Lương - Phó Giám đốc, chỉ đạo các hoạt động Văn hóa, Văn nghệ chào mừng Lễ kỷ niệm; xây dựng Chương trình, kịch bản tổ chức Lễ kỷ niệm; trang trí khánh tiết, các điều kiện cơ sở vật chất, bố trí phương tiện, hậu cần phục vụ lễ kỷ niệm; công tác khen thưởng.

3. Đồng chí Nguyễn Quang Minh – Phó Giám đốc, chỉ đạo công tác mời đại biểu và đón, tiếp khách tham dự Lễ kỷ niệm.

3. Mời đồng chí Bùi Đức Ngọc - Chủ tịch Công đoàn Giáo dục Hòa Bình phối hợp với lãnh đạo Sở GD&ĐT tham gia công tác đón, tiếp khách.

III. CÁC THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC**1. Bộ phận đón tiếp khách**

- Mời các đồng chí lãnh đạo Sở, lãnh đạo Công đoàn, Thường trực Công đoàn Giáo dục Hòa Bình; Trưởng, phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Bộ phận chuẩn bị văn bản triển khai tổ chức Lễ kỷ niệm, mời đại biểu khách, chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh, tham mưu bài phát biểu của Nguyên lãnh đạo Sở, tổ chức truyền thông; xây dựng diễn văn và phóng sự kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; công tác thi đua, khen thưởng

- Đồng chí Ngô Thị Oanh – Chánh Văn phòng;

- Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng.

3. Bộ phận bố trí kinh phí

- Đồng chí Ngô Thị Oanh – Chánh Văn phòng;

- Đồng chí Nguyễn Văn Thành – Trưởng phòng Kế hoạch tài chính;

- Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng;

- Đồng chí Nguyễn Quang Vinh – Chuyên viên phòng Kế hoạch tài chính;

- Đồng chí Bùi Thị Mai – Chuyên viên Văn phòng.

4. Bộ phận chuẩn bị In Phù hiệu Ban tổ chức, Giấy mời, các điều kiện phục vụ công tác tổ Lễ kỷ niệm

- Đồng chí Nguyễn Anh Tuấn – Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng giáo dục;

- Đồng chí Bùi Thị Mai – Chuyên viên Văn phòng;

- Đồng chí Vũ Văn Tâm – Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng.

5. Bộ phận chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí, khánh tiết, khẩu hiệu, loa đài, hoa tươi, nước uống; địa điểm tổ chức Lễ kỷ niệm

- Đồng chí Ngô Thị Oanh – Chánh Văn phòng;

- Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng;

- Đồng chí Nguyễn Đức Hoàng – Chuyên viên Văn phòng;

- Đồng chí Bùi Thị Mai – Chuyên viên Văn phòng;

- Đồng chí Cao Duy Tú – Cán bộ Văn phòng.

6. Bộ phận chuẩn bị chương trình Văn nghệ chào mừng, Đội nghi thức đón đại biểu và chào mừng Lễ kỷ niệm

- Đồng chí Nguyễn Vinh Quang - Trưởng phòng CTTT&GDTX,CN, Sở GD&ĐT;

- Đồng chí Nguyễn Minh Thắng – Phó Trưởng phòng GDMN&GDTH, Sở GD&ĐT.

- Đồng chí Bùi Quang Hải – Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng;

- Đồng chí Cao Duy Tú – Cán bộ Văn phòng.

7. Bộ phận phụ trách sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu trong và ngoài ngành GD&ĐT.

- Đồng chí Bùi Văn Phong – Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;

- Đồng chí Nguyễn Thế Học – Chuyên viên phòng GDMN&GDTH;

- Đồng chí Trương Trung Yên – Chuyên viên phòng Giáo dục trung học;

- Đồng chí Nguyễn Thế Giang – Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học;

- Đồng chí Dương Thế Hiển – Cán bộ phòng Kế hoạch tài chính;

8. Bộ phận phụ trách Lễ đài

- Đồng chí Nguyễn Văn Hiên – Chánh Thanh tra;

- Đồng chí Đinh Ngọc Hùng – Chuyên viên phòng CTTT&GDTX,CN;

- Đồng chí Bùi Văn Vịnh – Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ;

- Đồng chí Phạm Tất Thành – Cán bộ Thanh tra;

- Đồng chí Cao Duy Tú – Cán bộ Văn phòng.

9. Bộ phận ghi danh sách đại biểu trong và ngoài ngành

- Đồng chí Trần Văn An – Trưởng phòng Quản lý chất lượng giáo dục;

- Đồng chí Nguyễn Thị Quỳnh Nga – Chuyên viên phòng Giáo dục trung học;

- Đồng chí Phạm Trung Thành – Thanh tra viên;

- Đồng chí Lương Việt Hùng – Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ;

10. Bộ phận chuẩn bị quà tặng, tài liệu cho đại biểu.

- Đồng chí Trần Thu Hà – Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;
- Đồng chí Bùi Thị Mai – Chuyên viên Văn phòng;
- Đồng chí Quách Thị Mên – Chuyên viên phòng GDMN&GDTH;
- Đồng chí Bùi Thị Kim Dung – Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính;
- Đồng chí Trần Thị Thanh Hà – Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ;
- Các đồng chí trong bộ phận tiếp tân phục vụ Lễ kỷ niệm.

11. Bộ phận phối hợp với kỹ thuật viên thực hiện trình chiếu video, tăng âm, loa đài, ánh sáng phục vụ Lễ kỷ niệm

- Đồng chí Phạm Văn Kiên – Phó Trưởng phòng Kế hoạch tài chính;
- Đồng chí Bùi Ngọc Lâm - Tổ trưởng Tổ CNTT;
- Đồng chí Vũ Văn Tâm – Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng;
- Đồng chí Nguyễn Mạnh Hùng – Chuyên viên phòng CTTT&GDTX,CN;

12. Bộ phận chụp ảnh tư liệu Lễ Kỷ niệm

- Đồng chí Nguyễn Duy Tiến – Phó Trưởng phòng Giáo dục Trung học;
- Đồng chí Nguyễn Tuấn Khiêm – Chuyên viên phòng Giáo dục trung học.

13. Bộ phận tiếp tân, phục vụ trao thưởng, nhận hoa chúc mừng.

- Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Diễm – Trưởng phòng GDMN&GDTH;
- Đồng chí Phạm Thị Thu Hường – Chuyên viên phòng Giáo dục trung học;
- Đồng chí Phạm Thị Kim Oanh – Chuyên viên phòng GDMN&GDTH;
- Đồng chí Vũ Thị Thanh Hương – Thanh tra viên;
- Đồng chí Bùi Thị Thu Hiền – Chuyên viên phòng CTTT&GDTX,CN;
- Đồng chí Nguyễn Thị Hương Giang – Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng;
- Các đồng chí nữ giáo viên được trưng tập tham gia Ban Tổ chức.

14. Bộ phận đảm bảo An ninh, trật tự

- Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng, liên hệ mời Công an phường Phường Lâm, thành phố Hòa Bình.
- Đồng chí Nguyễn Sơn Hải – Nhân viên Bảo vệ Sở GD&ĐT.
- Đồng chí Giang Văn Bảo – Nhân viên Bảo vệ Sở GD&ĐT.

15. Bộ phận chuẩn bị hậu cần

- Đồng chí Ngô Thị Oanh – Chánh Văn phòng;
- Đồng chí Bùi Thị Mai – Chuyên viên Văn phòng;
- Đồng chí Nguyễn Đức Hoàng – Chuyên viên Văn phòng;

- Đồng chí Nguyễn Quang Vinh – Chuyên viên phòng Kế hoạch tài chính.

16. Đóng dấu công lệnh

- Đồng chí Nguyễn Thị Hồng – Nhân viên Văn phòng.

17. Bộ phận lái xe đưa đón lãnh đạo Sở, đại biểu khách mời theo Kế hoạch của Ban Tổ chức

- Đồng chí Nguyễn Hạnh Thúy – Lái xe Sở GD&ĐT;
- Đồng chí Trần Thượng Hùng – Lái xe Sở GD&ĐT;
- Đồng chí Nguyễn Văn Vụ Biển – Lái xe Sở GD&ĐT.

18. Công tác đón tiếp đại biểu sau khi kết thúc phần Lễ

- Ngay sau khi kết thúc Lễ kỷ niệm, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan về Khách sạn AP PLAZA Anh Kỳ đón tiếp đại biểu khách.

*** Ghi chú**

1. Bộ phận Thường trực Ban Tổ chức: Đồng chí Ngô Thị Oanh – Chánh Văn phòng.
 2. Các thành viên Ban tổ chức có mặt tại địa điểm tổ chức Lễ kỷ niệm trước 7 giờ 00 ngày 17/11/2022 để kiểm tra các nội dung công việc được giao theo Quyết định đã phân công, các trường hợp vắng đột xuất báo cáo BTC để điều chỉnh kịp thời.
 3. Tất cả các đồng chí thành viên BTC Lễ kỷ niệm mặc đồng phục cơ quan trang trọng, lịch sự; đeo Phù hiệu Ban Tổ chức theo quy định.
-