

KẾ HOẠCH

Tinh giản biên chế cơ quan Sở và các đơn vị, trường học công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2026

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Thực hiện Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về tinh giản biên chế hành chính, sự nghiệp trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2022-2026. Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC TINH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Mục tiêu

Tinh giản biên chế nhằm đánh giá, phân loại, đưa ra khỏi biên chế những người dôi dư, không đáp ứng được yêu cầu công việc, không thể tiếp tục bố trí sắp xếp công tác khác và giải quyết chế độ, chính sách đối với những người thuộc diện tinh giản biên chế. Tỷ lệ tinh giản biên chế tại cơ quan Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở đến năm 2026 tối thiểu giảm 5% biên chế công chức và 10% biên chế sự nghiệp được giao so với năm 2021; tỷ lệ tinh giản biên chế hàng năm tối thiểu đạt 1% biên chế công chức, đạt 2% biên chế sự nghiệp được giao năm so với năm 2021.

2. Nguyên tắc

2.1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, Thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo đúng quy định của pháp luật.

2.2. Tinh giản trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2.3. Đảm bảo chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ và đúng theo quy định của pháp luật.

2.4. Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

2.5. Áp dụng tỷ lệ tinh giản tối thiểu 5% biên chế công chức và 10% biên chế sự nghiệp được giao trở lên so với năm 2021.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi

Thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Cán bộ, công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo;

2.2. Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

2.3. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp và theo các quy định khác của pháp luật.

III. PHƯƠNG ÁN, TỔ CHỨC TRIỂN KHAI TÌNH GIẢN

1. Phương án

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc Sở theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức trong cơ quan Sở và cán công chức, viên chức, nhân viên (bộ quản lý, giáo viên, nhân viên) các đơn vị, trường học trực thuộc Sở, đảm bảo phù hợp với yêu cầu quản lý, nâng cao chất lượng công vụ.

- Căn cứ theo các văn bản hướng dẫn Hội đồng xét duyệt tinh giản biên chế của các đơn vị tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt đến công chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý về chủ trương, chính sách, chế độ tinh giản biên chế thực hiện việc rà soát, xây dựng Đề án, Kế hoạch báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng hướng dẫn.

2. Tổ chức triển khai

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị nghiên cứu, quán triệt các nội dung: Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 -2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị; Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 24/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về tinh giản biên chế hành chính, sự nghiệp trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2022-2026;

Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Hàng năm cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại công chức, viên chức, nhân viên theo đúng quy định, trên cơ sở sử dụng kết quả đánh giá để sàng lọc, tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ. Tinh giản biên chế dôi dư do sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản đối với công chức, viên chức, nhân viên không đúng vị trí việc làm, không đạt chuyên môn quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm; năng lực yếu không đáp ứng nhiệm vụ được giao, không đảm bảo sức khỏe theo quy định, không đáp ứng yêu cầu công tác thông qua đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm;

- Kịp thời tinh giản số biên chế dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy trong cơ quan Sở và các đơn vị, trường học công lập trực thuộc Sở; biên chế dôi dư do thay đổi quy mô trường, lớp, do sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Cơ quan Sở và các đơn vị, trường học công lập trực thuộc Sở phải nghiêm túc tổ chức thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo theo quy định giai đoạn 2022-2026.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện tinh giản biên chế. Trường hợp cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức, nhân viên không đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc theo quy định, mà không thực hiện tinh giản đúng đối tượng, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ không xem xét khen thưởng hàng năm, thực hiện việc trừ điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể và người đứng đầu đơn vị.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định pháp luật.

3. Về tinh giản biên chế

- Kiên trì thực hiện chủ trương tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm biên chế công chức hành chính tối thiểu giảm 5%, viên chức sự nghiệp tối thiểu giảm 10% so với biên chế được giao năm 2021.

- Các đơn vị trực thuộc phải xây dựng Đề án tinh giản biên chế trong 5 năm (2022-2026) và Đề án từng năm theo đúng quy định.

- Xác định số lượng người làm việc trên cơ sở định mức quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập với số lượng cán bộ, công chức, viên chức được Ủy ban nhân tỉnh, được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao hàng năm.

- Thường xuyên rà soát trình độ đào tạo, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để sắp xếp, bố trí, sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ;

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chấn chỉnh, xử lý những hành vi phạm.

- Nghiêm túc thực hiện việc đánh giá xếp loại công chức, viên chức, nhân viên theo đúng quy định, trên cơ sở sử dụng kết quả đánh giá để sàng lọc, tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ.

4. Số lượng tinh giản biên chế

- Tỷ lệ tinh giản biên chế tối thiểu giảm 5% biên chế công chức và 10% biên chế sự nghiệp được giao so với năm 2021; tỷ lệ tinh giản biên chế hàng năm tối thiểu đạt 1% biên chế công chức, đạt 2% biên chế sự nghiệp được giao năm so với năm 2021.

- Biên chế và được giao năm 2021

- + Biên chế công chức hành chính: 49 chỉ tiêu;

- + Số lượng người làm việc tại đơn vị sự nghiệp: 2.387 chỉ tiêu;

- Số lượng tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026: Dự kiến trong 5 năm (2022-2026). Cụ thể như sau:

- + Biên chế công chức hành chính: 03 chỉ tiêu;

- + Số lượng người làm việc tại đơn vị sự nghiệp: 239 chỉ tiêu;

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tinh giản biên chế đối với cơ quan và các đơn vị, trường học trực thuộc.

- Thẩm định Kế hoạch tinh giản biên chế, hồ sơ, danh sách đối tượng tinh giản biên chế để đề nghị Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả tinh giản biên chế định kỳ 02 lần/năm (6 tháng/lần; lần 1 trước ngày 01/7 hằng năm, lần 2 trước ngày 01/01 hằng năm) báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thẩm định và chịu trách nhiệm về dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở đề nghị Sở Tài chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Hướng dẫn cơ quan Sở, các đơn vị, trường học về quy trình lập dự toán, cấp phát, quản lý và quyết toán kinh phí thực hiện.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí để thực hiện việc chi trả chế độ, chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp kết quả tinh giản biên chế định kỳ 02 lần/năm, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Cơ quan Sở và Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt, học tập nghiêm túc và đầy đủ các văn bản chỉ đạo về chính sách tinh giản biên chế của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo đến từng cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý. Thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, công khai các văn bản về tinh giản biên chế tại đơn vị; công khai đề án, kế hoạch tinh giản biên chế và danh sách đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế đảm bảo đúng nguyên tắc và quy trình quy định; đúng số lượng, tỷ lệ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Xây dựng Đề án tinh giản biên chế gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 30/9 hàng năm để thẩm định; Kế hoạch tinh giản cụ thể trước ngày 15/02 hàng năm; nộp Đề án, Kế hoạch Tờ trình kèm theo danh sách, hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị mình gửi Phòng Tổ chức cán bộ và Phòng Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp thẩm định trình cấp có thẩm quyền đúng thời gian quy định. Chịu trách nhiệm về tính chính xác hồ sơ cá nhân đối tượng tinh giản biên chế.

- Kịp thời chi trả kinh phí cho các đối tượng tinh giản của cơ quan, đơn vị theo quy định. Kinh phí giải quyết chế độ chính sách tinh giản biên chế phải được tổng hợp chung vào báo cáo tài chính của đơn vị hằng năm theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu cơ quan Sở, các đơn vị, trường học trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TCCB (05b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến