

Số: /KH-SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo;

Thực hiện Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm công tác kiểm soát TTHC của ngành Giáo dục và Đào tạo hoạt động thường xuyên, nề nếp; niêm yết, công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã (gọi chung là Bộ phận Một cửa các cấp), Trang Thông tin điện tử của các đơn vị, địa phương, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tra cứu, thực hiện TTHC.

2. Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số

107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

3. Bố trí cán bộ, công chức có năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao... đến làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

4. Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp cho tổ chức, cá nhân, công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC trên địa bàn tỉnh.

5. Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

6. Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

7. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

II . NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Thực hiện các nội dung: Công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao nghiệp vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; công bố, công khai thủ tục hành chính; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; khai thác sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; vận hành và khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; chế độ thông tin báo cáo;....

(Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian.

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở kiểm tra về sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý của quy định về thủ tục hành chính và việc lấy ý kiến theo quy định tại các Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Kiểm tra, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ do các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở rà soát; Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; tổ chức công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ tại trụ sở cơ quan Sở và trên Website ngành.

- Làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh thực hiện niêm yết, công khai, tích hợp đúng, đủ bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng, quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo trên phần mềm một cửa điện tử cấp tỉnh, Cổng dịch vụ công tỉnh Hòa Bình, Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra; định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm tổng hợp tình hình báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết theo các nội dung đã giao tại phần II.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố; các đơn vị, trường học trực thuộc

- Phòng GD&ĐT huyện, thành phố xây dựng, triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch của UBND huyện, thành phố. Thường xuyên thực hiện các hoạt động công khai thủ tục hành chính; khai thác sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; vận hành và khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định; tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tích cực tham gia rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đối với cấp huyện, cấp xã theo quy định để kịp thời báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc tăng cường công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, nhất là đối với các thông tin liên quan đến cung cấp, khai thác, giải quyết dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 từ cấp Trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; triển khai việc đăng ký mã định danh của tổ chức, cá nhân, xác thực điện tử, số hóa thành phần hồ sơ, tài liệu theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của

Chính phủ phục vụ quá trình cung cấp, khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tích cực tham gia nghiên cứu có những ý tưởng, sáng kiến, giải pháp trong việc nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách hành chính.

* ***Liên hệ:*** Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở GD&ĐT; Điện thoại: 0975585541; Email: nvhung@hoabinh.edu.vn

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Phòng GD&ĐT huyện, TP;
- Các đơn vị, trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH10).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương

Phụ lục 1**NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGD&ĐT ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KẾT QUẢ THỰC HIỆN
I	BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính	Giám đốc Sở GD&ĐT	Các phòng CM, NV	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo
2	Xây dựng và ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Trước 31/01/2023	Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC
3	Đề xuất cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cơ quan Sở GD&ĐT.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Trong năm 2023	Văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh
4	Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo và nâng cao chất lượng báo cáo về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2023	Báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm 2023
5	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch truyền thông công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Quý I/2023	Lồng ghép trong Kế hoạch truyền thông năm 2023
6	Phối hợp tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2023	Văn bản chỉ đạo
II	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC, CẬP NHẬT CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ TTHC				
1	Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh

	chính quyền trên địa bàn tỉnh				
2	Phối hợp thực hiện cập nhật, công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	TTHC được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC
3	Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại nơi tiếp nhận, giải quyết và trên Trang Thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời
4	Phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền thực hiện kết nối, tích hợp, đồng bộ hóa dữ liệu TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của tỉnh từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; Cổng Thông tin điện tử của tỉnh	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	Bộ TTHC được đồng bộ hóa và tích hợp, công khai
III	RÀ SOÁT ĐƠN GIẢN HÓA TTHC, TTHC NỘI BỘ				
1	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh; của Bộ, ngành Trung ương thuộc phạm vi chức năng quản lý; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Theo Kế hoạch	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC kèm theo các biểu mẫu, phương án đơn giản hóa; dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa
2	Tổ chức thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 31/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản có liên quan	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Theo Kế hoạch	Danh mục TTHC nội bộ; Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC nội bộ kèm theo các biểu mẫu, phương án đơn giản hóa.
IV	TỔ CHỨC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Theo Kế hoạch	Báo cáo kết quả thực hiện (bảo đảm đạt các mục tiêu

	Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 29/4/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh				theo Đề án và các mục tiêu của Kế hoạch này)
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo đúng thời hạn quy định; tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến được gửi từ Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	Đảm bảo hồ sơ TTHC được giải quyết theo quy định
3	Cập nhật hồ sơ, công khai tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ TTHC đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, Cổng Dịch vụ công tỉnh đạt 100%	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ và có kết quả giải quyết TTHC	Hồ sơ, kết quả xử lý hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống
4	Phối hợp với Sở TT&TT thực hiện: 100% tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý được công khai, đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	Kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng DVC Quốc gia
5	Phối hợp với Sở TT&TT thực hiện: 100% hồ sơ TTHC của hệ thống một cửa điện tử của tỉnh được đồng bộ trạng thái trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	Tất cả các hồ sơ TTHC của hệ thống một cửa tỉnh đều được đồng bộ trạng thái
6	Xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Ngay sau khi có Quyết định công bố danh mục TTHC	Quyết định phê duyệt được ban hành
7	Phối hợp xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	Quy trình được cập nhật, công khai
8	Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng việc giải	Văn phòng	Các phòng	Hàng quý,	Báo cáo kết quả đánh giá và

	quyết TTHC (trực tiếp và trực tuyến), trong đó khuyến khích việc đánh giá biểu mẫu trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh)		CM, NV	năm	công khai kết quả đánh giá trên Cổng Dịch vụ công tỉnh
9	Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; cán bộ, công chức, viên chức được hướng dẫn thực hiện số hóa
10	Hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
11	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; tổ chức triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo Quyết định số 2904/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2023	Mẫu đơn, tờ khai được chuẩn hóa, điện tử hóa, bảo đảm cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; việc ký số trên thiết bị di động được đẩy mạnh.
IV	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Niềm yết, công khai địa chỉ, nội dung thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên	- Địa chỉ phản ánh, kiến nghị được niêm yết trên Trang Thông tin điện tử và tại nơi tiếp nhận, giải quyết - Thường xuyên cập nhật tài khoản tiếp nhận phản ánh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức
	Cập nhật; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên	Kết quả xử lý được cập nhật, công khai
V	ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐÁP ỨNG YÊU CẦU THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến toàn trình theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ; giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Chương II, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; chỉ đạo của UBND tỉnh tại mục 1. Công văn số 831/UBND-KSTT ngày 22/5/2020	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2023	Hồ sơ TTHC giải quyết trên môi trường điện tử
2	Thực hiện tích hợp, kết nối các dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2023	Danh mục được phê duyệt và dịch vụ công trực tuyến được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
VI	CÔNG TÁC KHÁC				
1	Tự tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2023	Kế hoạch; Báo cáo kết quả kiểm tra.
2	Tổ chức truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức về các hoạt động kiểm soát TTHC theo kế hoạch, nhất là đối với công tác triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 gắn với xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số; kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung về kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về GD&ĐT	Văn phòng	- Các phòng CM, NV Sở; - Phòng GD&ĐT huyện, TP; các đơn vị, trường học - Các cơ quan truyền	Thường xuyên năm 2023	- Triển khai thông qua các Hội nghị, các hoạt động chuyên môn; - Các tin, bài, ảnh, phóng sự về các hoạt động kiểm soát TTHC trên Website ngành, Website các đơn vị trường học trực thuộc và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

	thông qua các hội nghị triển khai công tác chuyên môn, thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, thông qua mọi hoạt động của cơ quan, các hoạt động thi hành công vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở GD&ĐT, các đơn vị, trường học.		thông.		
3	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Trong năm 2023	Báo cáo kết quả
4	Tham gia lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Trong năm 2023	Báo cáo kết quả
5	Nghiên cứu những mô hình mới, cách làm hay trong CCHC	Các phòng CM, NV	Văn phòng	Trong năm 2023	Sáng kiến
6	Tổ chức truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Trong năm 2023	Tin, bài, ảnh, phóng sự, các hình thức thông tin, tuyên truyền khác
7	Tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản QPPL khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, đề nghị.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2023	Văn bản tham gia ý kiến

Phụ lục 2**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2023***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGD&ĐT ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	01/08/2023	Báo cáo, Phiếu rà soát
2	Đăng ký hỗ trợ tiền đóng học phí và chi phí sinh hoạt đối với sinh viên học các ngành đào tạo giáo viên tại các đại học, học viện, trường đại học, trường cao đẳng được phép đào tạo giáo viên	Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục thường xuyên, Chuyên nghiệp	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	01/08/2023	Báo cáo, Phiếu rà soát
3	Hỗ trợ học tập đối với học sinh trung học phổ thông các dân tộc thiểu số rất ít người	Phòng Kế hoạch tài chính	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	01/08/2023	Báo cáo, Phiếu rà soát
4	Quy trình cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	01/08/2023	Báo cáo, Phiếu rà soát
5	Quy trình chỉnh sửa nội dung văn bằng chứng chỉ	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	01/08/2023	Báo cáo, Phiếu rà soát