

KẾ HOẠCH

Tinh giản biên chế các đơn vị, trường học công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 22/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc tinh giản biên chế hành chính, sự nghiệp trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình năm 2023,

Để tiếp tục thực hiện đảm bảo chỉ tiêu tinh giản biên chế theo Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 22/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình. Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Mục đích của việc tinh giản biên chế nhằm đưa ra khỏi biên chế những người dôi dư, không đáp ứng được yêu cầu công việc, không thể tiếp tục bố trí sắp xếp công việc khác và giải quyết chế độ, chính sách đối với những người thuộc diện tinh giản biên chế. Tỷ lệ tinh giản biên chế năm 2023 tối thiểu đạt 1% đến 2% so với biên chế được giao năm 2023.

2. Yêu cầu

- Việc tinh giản biên chế phải được tiến hành trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo đúng quy định của pháp luật.

- Phải đảm bảo chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ và đúng theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

3. Nội dung thực hiện

3.1. Về tổ chức bộ máy

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức của đơn vị, trường học trực thuộc Sở theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Tinh giản biên chế dôi dư do sắp xếp lại tổ chức bộ máy, do thay đổi quy mô trường lớp, do sắp xếp lại đội ngũ theo vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Tinh giản biên chế đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên không đạt chuyên môn quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, do năng lực yếu, hoặc không đảm bảo sức khỏe đảm để đáp ứng yêu cầu công tác.

- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định, trên cơ sở sử dụng kết quả đánh giá để sàng lọc, tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ. Các đơn vị báo cáo thực trạng, nêu rõ phương án bố trí sắp xếp nhân sự đúng theo vị trí việc làm, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ số lượng theo quy định.

- Căn cứ theo các văn bản hướng dẫn Hội đồng xét duyệt tinh giản biên chế của các đơn vị tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý về chủ trương, chính sách, chế độ tinh giản biên chế; thực hiện việc rà soát, xây dựng Kế hoạch, Đề án báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng hướng dẫn.

3.2. Về tinh giản biên chế.

- Tổ chức triển khai, nghiên cứu, quán triệt các nội dung Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 24/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về tinh giản biên chế hành chính, sự nghiệp trong các cơ quan đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP. Kế hoạch số 3730/KH-SGD&ĐT ngày 16/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tinh giản biên chế cơ quan Sở và các đơn vị, trường học công lập trực thuộc Sở giai đoạn 2022-2026 và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

- Kịp thời tinh giản số biên chế dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các đơn vị, trường học công lập trực thuộc Sở; số biên chế dôi dư do thay đổi quy mô trường, lớp, do sắp xếp lại đội ngũ theo vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Tinh giản đối với số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, không đạt tiêu chuẩn chuyên môn quy định, năng lực yếu không đáp ứng nhiệm vụ được giao, không đảm bảo sức khỏe để đảm nhiệm công việc, không đáp ứng yêu cầu công tác thông qua đánh giá, phân loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hằng năm.

- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở phải nghiêm túc tổ chức thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo theo quy định. Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế, trong đó rà soát, đánh giá đội ngũ để tinh giản đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên dôi dư, hoặc không đảm bảo yêu cầu về trình độ chuyên môn, về sức khỏe, về năng lực công tác đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị đối với việc thực hiện tinh giản biên chế. Trường hợp đơn vị, trường học có cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên không đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc theo quy định, mà không thực hiện tinh giản đúng đối tượng, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ không xem xét khen thưởng năm 2023, thực hiện việc trừ điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể và người đứng đầu đơn vị.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế viên chức.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị đối với việc thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ.

- Thực hiện nghiêm các chế độ, chính sách đối với viên chức, nhân viên theo đúng quy định pháp luật.

3.3. Số lượng tinh giản biên chế năm 2023 được Ủy ban nhân dân tỉnh giao:

- Quản lý hành chính: 0 người (*cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo*)

- Viên chức sự nghiệp: 14 người (*thuộc các đơn vị, trường học trực thuộc Sở*).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tinh giản biên chế đối với các đơn vị, trường học trực thuộc.

- Thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế để đề nghị Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả tinh giản biên chế định kỳ 02 lần/năm (*6 tháng/lần; lần 1 trước ngày 10/7 hằng năm, lần 2 trước ngày 10/01 hằng năm*) báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thẩm định và chịu trách nhiệm về dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở đề nghị Sở Tài chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Hướng dẫn các đơn vị, trường học về quy trình lập dự toán, cấp phát, quản lý và quyết toán kinh phí thực hiện.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí để thực hiện việc chi trả chế độ, chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp kết quả tình giản biên chế định kỳ 02 lần/năm, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

4.3. Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt, học tập nghiêm túc và đầy đủ các văn bản chỉ đạo về chính sách tình giản biên chế của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo đến từng cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý. Thực hiện công khai các văn bản về tình giản biên chế tại đơn vị.

- Xây dựng Đề án (*Kế hoạch*) tình giản biên chế, lập danh sách, hồ sơ đối tượng tình giản biên chế và dự toán kinh phí gửi về Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch - Tài chính để thẩm định. Chịu trách nhiệm về tính chính xác hồ sơ cá nhân đối tượng tình giản biên chế; chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ cho các đối tượng tình giản biên chế theo quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

- Kinh phí giải quyết chế độ chính sách tình giản biên chế phải được tổng hợp chung vào báo cáo tài chính của đơn vị hằng năm theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TCCB (TH.05b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền