

Số: /TB-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

Các tập thể, cá nhân được đề nghị cấp có thẩm quyền tặng thưởng các Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022 - 2023

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; ; Thông tư số 5/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ bãi bỏ khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quy chế Thi đua, Khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hòa Bình ban hành kèm theo Quyết định số 17/2018/QĐ-UBND ngày 09/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục tỉnh Hòa Bình ngày 23/6/2023, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo các tập thể, cá nhân được xét, đề nghị cấp có thẩm quyền tặng thưởng các Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

I. Các tập thể, cá nhân được đề nghị cấp có thẩm quyền tặng thưởng các Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022-2023

1. Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc cho 12 Tập thể

- Trường Trung học phổ thông chuyên Hoàng Văn Thụ;
- Trường Trung học phổ thông Đoàn Kết;
- Trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học phổ thông tỉnh Hòa Bình;
- Trường Trung học phổ thông Công Nghiệp;
- Trường Trung học phổ thông Yên Thủy A;
- Trường Trung học phổ thông Quyết Thắng;
- Trường Trung học phổ thông Cộng Hòa;
- Trường Trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông huyện Đà Bắc;

- Trường Trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông huyện Yên Thủy;

- Trường Trung học phổ thông Đà Bắc;

- Trường Trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông huyện Lạc Sơn;

- Trường Trung học phổ thông Lạc Sơn.

2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho 03 tập thể, tiêu biểu trong số 09 tập thể có 2 năm học liền (năm học 2021- 2022 và năm học 2022-2023) được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Trường Trung học phổ thông Tân Lạc;

- Trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông huyện Kim Bôi;

- Trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông huyện Tân Lạc.

3. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho 23 cá nhân, tiêu biểu có 2 năm học liền (năm học 2021- 2022 và năm học 2022-2023) được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

TT	Giới tính	Họ và tên		Chức vụ	Đơn vị
1	Ông	Nguyễn Anh	Tuấn	Giáo viên	THPT Cao Phong
2	Bà	Nguyễn Thùy	Vân	Giáo viên	THPT Cao Phong
3	Bà	Tô Thị Thanh	Hà	Giáo viên	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ
4	Ông	Kiều Vũ	Mạnh	Giáo viên	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ
5	Bà	Lê Thị	Nguyệt	Giáo viên	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ
6	Bà	Đặng Thị Hồng	Nhung	Giáo viên	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ
7	Ông	Nguyễn Văn	Quang	Phó Hiệu trưởng	THPT Cộng Hòa
8	Ông	Hà Văn	Lương	Thư ký hội đồng	THPT Công Nghiệp
9	Ông	Ngô Đức	Son	Tổ trưởng Chuyên môn	THPT Công Nghiệp
10	Bà	Bùi Thị	Liếp	Giáo viên	THPT Cù Chính Lan
11	Bà	Đặng Thị Minh	Phương	Giáo viên	THPT Kim Bôi
12	Bà	Phạm Thị Thu	Trang	Giáo viên	THPT Kim Bôi
13	Bà	Nguyễn Thị	Quy	Giáo viên	THPT Lạc Sơn

14	Ông	Đinh Quang	Thanh	Giáo viên	THPT Lạc Sơn
15	Bà	Bùi Thị	Diễn	Giáo viên	THPT Đoàn Kết
16	Bà	Bùi Thị	Duyên	Giáo viên	THPT Đoàn Kết
17	Ông	Nguyễn Trường	Nam	Giáo viên	THPT Đoàn Kết
18	Bà	Nguyễn Thị Kim	Liên	Tổ trưởng	THPT Mường Bi
19	Bà	Nguyễn Thị Hằng	Nga	Giáo viên	THPT Mường Bi
20	Bà	Bùi Thị	Hậu	Giáo viên	THPT Ngô Quyền
21	Bà	Lê Thị	Hạnh	Giáo viên	THPT Quyết Thắng
22	Bà	Nguyễn Thị Kim	Thoa	Phó Hiệu trưởng	THPT Quyết Thắng
23	Bà	Vũ Thị	Hoa	Phó Hiệu trưởng	PTDNTN THCS&THPT huyện Cao Phong

4. Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh cho 02 cá nhân

- Bà Phạm Ngọc Hà – Hiệu trưởng trường THPT Công Nghiệp;
- Bà Vương Kiều Nga – Phó Hiệu trưởng trường THPT Công Nghiệp.

5. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

- Bà Vũ Thị Kim Thanh – Tổ trưởng chuyên môn, trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ.

II. Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ

1. Hồ sơ

- Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (theo mẫu);
- Tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu);
- Số lượng hồ sơ kèm minh chứng: 02 bộ bản chính (in giấy) và 01 bộ điện tử (Báo cáo dạng words đuôi .doc), minh chứng dạng file điện tử đuôi .pdf

* Riêng Hồ sơ đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen: 06 bộ bản chính (in giấy) và 01 bộ điện tử (Báo cáo dạng words đuôi .doc), minh chứng dạng file điện tử đuôi .pdf

2. Một số yêu cầu

a) Báo cáo thành tích và tóm tắt thành tích

* *Đối với tập thể*: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (đối với tập thể, tiêu biểu 2 năm học liền được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ); Tập thể Lao động xuất sắc (theo Mẫu số 05 đính kèm)

* *Đối với cá nhân*: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (đối với cá nhân, tiêu biểu 2 năm học

liền được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ); Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh (*theo Mẫu số 06 đính kèm*)

* Tóm tắt thành tích đề nghị tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo biểu mẫu đính kèm.

b) Một số điểm cần lưu ý

- *Về thành tích và minh chứng*: Các tập thể, cá nhân báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Tập thể Lao động xuất sắc; 02 năm đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể, cá nhân tiêu biểu có 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 03 năm đối với Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

* *Ghi chú*: Phần kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được chỉ thống kê kết quả đánh giá và những thành tích đã đạt được trong giai đoạn báo cáo thành tích (*tuyệt đối không thống kê thừa*), đồng thời thành tích khai tới đâu thì có minh chứng đính kèm tới đó. Các số liệu báo cáo cần đưa ra những con số nổi bật tiêu biểu theo chức năng, nhiệm vụ, theo kế hoạch, chỉ tiêu nhiệm vụ được giao; các bảng biểu số liệu cần có sự so sánh, đối chiếu với kế hoạch, chỉ tiêu đề ra, so sánh với các năm học liền kề (*các số liệu đưa ra phải thể hiện được tập thể, cá nhân hoàn thành hoặc vượt chỉ tiêu kế hoạch*)

- Báo cáo in 01 mặt, trang cuối theo biểu mẫu đính kèm.

- Các báo cáo kèm minh chứng tập hợp thành quyển (có bìa cứng theo mẫu đính kèm) nhưng chỉ kẹp ghim (*không đóng quyển*) khi nộp.

- Thời gian hoàn thiện hồ sơ bản in giấy (kèm theo bản điện tử) nộp về Thường trực thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 08/7/2023.

* **Nơi nhận hồ sơ**: Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo; Điện thoại: 0975585541; Email: nvchung@hoabinh.edu.vn

Trên đây là thông báo các tập thể, cá nhân được đề nghị cấp có thẩm quyền tặng thưởng các Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022 – 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị, trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH05^b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương

Mẫu số 05: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Cờ thi đua của Chính phủ; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Tập thể Lao động xuất sắc đối với tập thể (khen thưởng thường xuyên)¹

**TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, TC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày....tháng.... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng....(danh hiệu, hình thức đề nghị)

Tên tập thể đề nghị:(ghi đầy đủ, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở chính; Điện thoại; Địa chỉ Cổng/Trang tin Thông tin điện tử;
- Quá trình thành lập, phát triển, những đặc điểm chính của cơ quan, đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội);
- Tóm tắt cơ cấu tổ chức: Phòng, ban, đơn vị trực thuộc; số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, người lao động (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ...); cơ cấu các tổ chức đảng, đoàn thể;
- Cơ sở vật chất:... (Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn từ ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

2. Chức năng, nhiệm vụ: Nêu tóm tắt chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định để xây dựng báo cáo đảm bảo đầy đủ nội dung và phản ánh được thành tích nổi bật theo tiêu chuẩn.

1. Những thành tích đạt được

1.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị hoặc nhiệm vụ sản xuất kinh doanh

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, các mục tiêu, chỉ tiêu của ngành, lĩnh vực; năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác đã đạt được như thế nào so với kế hoạch đề ra hoặc so với năm trước năm báo cáo hoặc so với năm đầu giai đoạn báo cáo hoặc so với trước giai đoạn báo cáo; lập biểu thống kê so sánh các nội dung, chỉ tiêu đạt được (nếu có) để làm rõ thành tích.

Ví dụ:

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ...; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

+ Đối với trường học, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, chất lượng các mặt giáo dục và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; số học sinh giỏi các cấp, số giáo viên dạy giỏi các cấp,...; số đề tài nghiên cứu, cải tiến phương pháp giảng dạy,... đạt hiệu quả cao.

+ Đối với bệnh viện, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; tỷ lệ người bệnh được chữa khỏi; số ca bệnh nặng, phức tạp được cứu sống thành công; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

+ Đối với cơ quan Đảng, cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp: Đã ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các Chương trình, Kế hoạch, Nghị quyết, Chỉ thị, Đề án, văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách hoặc những giải pháp nào để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực? Những nội dung đã tham mưu có tác động hoặc mang lại hiệu quả như thế nào (về giá trị kinh tế, chính trị hoặc giá trị xã hội) đối với ngành, lĩnh vực và sự phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh cho tỉnh, cho địa phương (so sánh giữa thời điểm báo cáo với đầu giai đoạn báo cáo hoặc với giai đoạn trước báo cáo). Hoặc số lượng, chất lượng công việc đã thực hiện trong giai đoạn báo cáo; có vượt mức mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch không? đã mang lại hiệu quả gì (về giá trị kinh tế, chính trị hoặc giá trị xã hội) cho đơn vị, ngành, địa phương, tỉnh; lập biểu để so sánh giữa thời điểm báo cáo với đầu giai đoạn báo cáo hoặc với giai đoạn trước báo cáo.

1.2. Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính

- Nêu những giải pháp đổi mới nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị;

- Việc chấp hành các quy định, chỉ đạo của cấp trên trong giải quyết thủ tục hành chính; kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy; quản lý biên chế; công tác tuyển dụng, bố trí sử dụng, bổ nhiệm, cán bộ, công chức, viên chức; quản lý và sử dụng tài chính, tài sản; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

1.3. Các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

- Thống kê trong giai đoạn báo cáo, cơ quan, đơn vị đã chủ trì xây dựng hoặc phối hợp xây dựng những giải pháp, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học nào? Đã được công nhận tại văn bản nào (nêu rõ tên của từng sáng kiến, đề tài và văn bản công nhận); phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, sáng kiến, đề tài đó ở mức nào? (cấp cơ sở, cấp tỉnh hay toàn quốc);

- Sáng kiến, giải pháp, đề tài đó đã được ứng dụng vào thực tiễn, mang lại hiệu quả như thế nào về kinh tế, về chính trị hoặc về xã hội? (có thể so sánh sau khi thực hiện với trước khi thực hiện để đánh giá được hiệu quả của giải pháp, sáng kiến, đề tài).

2. Những biện pháp tổ chức thực hiện hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn

2.1. Biện pháp tổ chức thực hiện hoặc nguyên nhân đạt được thành tích

Cơ quan, đơn vị đã áp dụng những biện pháp, giải pháp gì để đạt được thành tích nêu trên. Ví dụ: Biện pháp về hành chính (việc ban hành kế hoạch, văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo; công tác hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện; công tác kiểm tra, giám sát); biện pháp kinh tế; biện pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục thuyết phục; sự phối hợp, vào cuộc của các cấp ủy đảng, chính quyền, đoàn thể, Mặt trận tổ quốc;....

2.2. Phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn

Nêu những phong trào thi đua thường xuyên, phong trào thi đua chuyên đề mà cơ quan, đơn vị, địa phương đã hưởng ứng hoặc tự phát động triển khai thực hiện theo đặc thù tại cơ quan, đơn vị, địa phương; hiệu quả của các phong trào thi đua đó.

3. Thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ khác

a) Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

- Nêu rõ việc lãnh đạo, chỉ đạo, thể chế hoá để thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ và các quy định của pháp luật;

- Đối với đề nghị “Tập thể lao động xuất sắc”: Nêu rõ cơ quan, đơn vị có% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ;/tổng số cá nhân =% đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó có/tổng số cá nhân =% đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở tại Quyết định số/QĐ-..... ngày... thángnăm.....

b) Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

Nêu rõ việc quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động; tạo điều kiện về cơ hội cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được học tập, nghiên cứu, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

c) Hoạt động xã hội, từ thiện

Nêu những hoạt động xã hội, từ thiện nhân đạo mà cơ quan, đơn vị đã chủ trì triển khai thực hiện hoặc hưởng ứng thực hiện; kèm theo số liệu cụ thể để minh chứng (nếu có).

4. Công tác xây dựng đảng, đoàn thể

a) Công tác xây dựng Đảng

- Công tác lãnh đạo, tuyên truyền, quán triệt thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; giáo dục chính trị tư tưởng cho quần chúng, đảng viên; việc quán triệt thực hiện những điều đảng viên không được làm, ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ;

- Công tác kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên hàng năm; công tác phát triển đảng viên;

- Nêu kết quả xếp loại Đảng bộ, chi bộ được trong giai đoạn đề nghị khen thưởng (Ghi rõ từng năm, số Quyết định, ngày, tháng, năm, thẩm quyền công nhận, xếp loại).

b) Công tác đoàn thể khác

Nêu tóm tắt tình hình tổ chức, hoạt động và kết quả xếp loại của tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên của cơ quan, đơn vị trong giai đoạn báo cáo.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ VÀ DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

Nêu kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ từng năm; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh tặng hoặc phong tặng trong giai đoạn báo cáo thành tích (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định) đảm bảo đầy đủ điều kiện khen thưởng theo quy định.

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Năm, năm học	Mức độ, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của văn bản đánh giá hoàn thành nhiệm vụ

2. Danh hiệu thi đua:

Năm, năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm, năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Với những thành tích đạt được trong năm(hoặc giai đoạn). Kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp xét, tặng (hoặc xét, trình....tặng).....(danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị) cho(tên cơ quan, đơn vị)/.

Trân trọng đề nghị!

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
TRỰC TIẾP QUẢN LÝ
(HOẶC CẤP ỦY CÙNG CẤP)**
(ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN

.....(tên cơ quan, đơn vị) xác nhận và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

1. Nội dung báo cáo thành tích của....(tên tập thể) nêu trên là hoàn toàn đúng sự thật.

2. Trong năm... (hoặc trong giai đoạn báo cáo thành tích),.....(tên tập thể) luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; cán bộ, công chức, viên chức của.....(tên tập thể) không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến các vụ án, vụ việc tiêu cực chưa có kết luận của các cơ quan chức năng hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

(Nội dung xác nhận này áp dụng với các phòng, Ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, huyện, thành phố và các xã, phường, thị trấn)

XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH HÒA BÌNH

(đối với khen cấp Nhà nước)

Lưu ý:

- Đề nghị khen thưởng cấp tỉnh cho Sở, Ban, ngành, huyện, thành phố thì không cần xác nhận của cấp trình khen; đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, thì xác nhận của cấp trình khen là Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình;

- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc các Sở, Ban, ngành, huyện, thành phố đề nghị khen thưởng thì xác nhận của cấp trình khen là Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố;

- Đề nghị khen thưởng cấp tỉnh trở lên cho Đảng bộ, chính quyền và nhân dân huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn thì phải có xác nhận của cấp uỷ cùng cấp (Huyện uỷ, Thành uỷ, Đảng uỷ xã, phường, thị trấn).

Mẫu số 06: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Chiến sỹ thi đua tỉnh và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với cá nhân (Khen thưởng thường xuyên)²

**TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, TC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngàytháng.... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng....(danh hiệu, hình thức đề nghị)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):.....
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:.....
- Quê quán:.....
- Trú quán:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....
- Quá trình công tác:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: (Nêu ngắn gọn)

2. Sơ lược thành tích của đơn vị (Đối với cá nhân là lãnh đạo)

Báo cáo tóm tắt những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, các mục tiêu, chỉ tiêu của ngành, lĩnh vực; năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác đã đạt được như thế nào so với kế hoạch đề ra hoặc so với năm trước năm báo cáo hoặc so với năm đầu giai đoạn báo cáo hoặc so với trước giai đoạn báo cáo; lập biểu thống kê so sánh các nội dung, chỉ tiêu đạt được (nếu có) để làm rõ thành tích.

Ví dụ:

+ *Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ...; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).*

² Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp tỉnh.

+ Đối với trường học, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, chất lượng các mặt giáo dục và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; số học sinh giỏi các cấp, số giáo viên dạy giỏi các cấp,...; số đề tài nghiên cứu, cải tiến phương pháp giảng dạy,... đạt hiệu quả cao.

+ Đối với bệnh viện, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; tỷ lệ người bệnh được chữa khỏi; số ca bệnh nặng, phức tạp được cứu sống thành công; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

Ghi nhận những thành tích đạt được từ năm đến năm tập thể..... đã được các cấp có thẩm quyền khen thưởng:

a) Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

Năm, năm học	Xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận (thông báo) xếp loại; cơ quan ban hành quyết định
Kết quả xếp loại cơ quan, đơn vị		

b) Danh hiệu thi đua:

Năm, năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

c) Hình thức khen thưởng:

Năm, năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

3. Thành tích đạt được của cá nhân

a) Thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao

- Nếu là cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cần nêu: Với cương vị là Giám đốc, Chủ tịch UBND,... (Phó Giám đốc, Phó Chủ tịch UBND,...) đã lãnh đạo, chỉ đạo đề ra những giải pháp gì hoặc tham mưu với cấp có thẩm quyền đề ra những giải pháp gì trong quản lý, điều hành để cơ quan, đơn vị được giao quản lý đạt được kết quả như đã nêu ở mục 2 “Sơ lược thành tích của đơn vị”; kết quả đó có đóng góp gì (về giá trị kinh tế, chính trị hoặc giá trị xã hội) cho sự phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh cho tỉnh, cho địa phương (trong giai đoạn báo cáo, nếu 01 cá nhân giữ nhiều chức vụ khác nhau thì báo cáo thành tích tương ứng với chức vụ đã đảm nhiệm qua các năm);

- Nếu là cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: Nêu rõ, bản thân đã có thành tích nổi bật gì trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ). Có số liệu minh họa, so sánh giữa các năm trong giai đoạn đề nghị khen thưởng.

Ví dụ:

+ Đối với công chức: Đã tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các Chương trình, Kế hoạch, Nghị quyết, Chỉ thị, Đề án, văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách hoặc những giải pháp nào để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực? Những nội dung đã tham

mưu có tác động hoặc mang lại hiệu quả như thế nào (về giá trị kinh tế, chính trị hoặc giá trị xã hội) đối với ngành, lĩnh vực và sự phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh cho tỉnh, cho địa phương (so sánh giữa thời điểm báo cáo với đầu giai đoạn báo cáo hoặc với giai đoạn trước báo cáo).

+ *Đối với viên chức: Nêu số lượng, chất lượng công việc đã thực hiện trong giai đoạn báo cáo; có vượt mức mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch không? đã mang lại hiệu quả gì (về giá trị kinh tế, chính trị hoặc giá trị xã hội) cho đơn vị, ngành, địa phương, tỉnh; lập biểu để so sánh giữa thời điểm báo cáo với đầu giai đoạn báo cáo hoặc với giai đoạn trước báo cáo (đối với viên chức phải thực hiện các nhiệm vụ hành chính như: Tham mưu, tổng hợp, tổ chức, ... thì trình bày báo cáo như đối với công chức).*

b) Các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

- Thống kê trong giai đoạn báo cáo, bản thân là tác giả hoặc đồng tác giả của những giải pháp, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học nào? Đã được công nhận tại văn bản nào (nêu rõ tên của từng sáng kiến, đề tài và văn bản công nhận); phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, sáng kiến, đề tài đó ở mức nào? (cấp cơ sở, cấp tỉnh hay toàn quốc);

- Sáng kiến, giải pháp, đề tài đó đã được ứng dụng vào thực tiễn, mang lại hiệu quả như thế nào về kinh tế, về chính trị hoặc về xã hội? (có thể so sánh sau khi thực hiện với trước khi thực hiện để đánh giá được hiệu quả của giải pháp, sáng kiến, đề tài).

c) Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

- Nêu rõ việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Việc chấp hành kỷ luật kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quy tắc ứng xử; Quy chế làm việc; Quy chế dân chủ; Quy định những điều đảng viên không được làm (đối với đảng viên); Luật cán bộ, công chức, viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật;

- Khẳng định trong giai đoạn báo cáo, bản thân không vi phạm những điều đảng viên, công chức, viên chức không được làm; không có những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ; không bị xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật; không có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến các vụ án, vụ việc tiêu cực chưa có kết luận của các cơ quan chức năng; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo đến bản thân mà đang được xác minh làm rõ.

d) Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

- Nêu rõ việc tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng do cơ quan, cấp có thẩm quyền tổ chức; việc tự nghiên cứu, học tập để tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống, để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ và sự hiểu biết về các lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Kết quả học tập, bồi dưỡng đó đã mang lại hiệu quả gì đối với bản thân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và trong các lĩnh vực khác.

e) Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên (Đối với cán bộ quản lý, lãnh đạo)

- Nêu rõ việc quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động; tạo điều kiện về cơ hội cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được học tập, nghiên cứu, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Đối với Lãnh đạo các huyện, thành phố, báo cáo việc quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của nhân dân; đảm bảo an sinh xã hội; xóa đói giảm nghèo; đền ơn đáp nghĩa...

4. Công tác xây dựng đảng, đoàn thể

a) Công tác xây dựng Đảng

- Việc học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc thực hiện trách nhiệm nêu gương (đối với lãnh đạo, quản lý); ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ; việc tham gia sinh hoạt chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề và đóng đảng phí; thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú;

- Việc tham gia với tổ chức đảng trong công tác tổ chức cán bộ; tham gia xây dựng các Chương trình, Kế hoạch công tác, Quy chế làm việc, Nghị quyết của Đảng bộ (hoặc Chi bộ); công tác kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên hàng năm;

- Trong giai đoạn báo cáo, bản thân được xếp loại đảng viên ở mức nào (Ghi rõ kết quả từng năm).

b) Công tác đoàn thể khác

Nêu ngắn gọn việc tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể như: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ, Cựu chiến binh,... của cơ quan, đơn vị, địa phương trong giai đoạn báo cáo.

g) Hoạt động xã hội từ thiện

Nêu những hoạt động xã hội, từ thiện nhân đạo mà bản thân đã tự đề ra để thực hiện hoặc tham gia thực hiện; kèm theo số liệu cụ thể để minh chứng (nếu có).

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ VÀ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC (3)

1. Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm, năm học	Xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận (thông báo) xếp loại đánh giá; cơ quan ban hành quyết định

2. Danh hiệu thi đua:

Năm, năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm, năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Với những thành tích đạt được trong năm(hoặc giai đoạn). Kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp xét, tặng (hoặc xét, trình....tặng).....(danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị) cho cá nhân tôi./.

Trân trọng đề nghị!

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
TRỰC TIẾP QUẢN LÝ**
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO
(ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN

.....(tên cơ quan, đơn vị) xác nhận và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

1. Nội dung báo cáo thành tích của....(tên cá nhân) nêu trên là hoàn toàn đúng sự thật.
2. Trong năm... (hoặc trong giai đoạn báo cáo thành tích), ông (bà).....luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; ông (bà).... không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến các vụ án, vụ việc tiêu cực chưa có kết luận của các cơ quan chức năng hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH HÒA BÌNH (đối với khen thưởng cấp Nhà nước)

Lưu ý:

- Đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thì xác nhận của cấp trình khen là Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, thì xác nhận của cấp trình khen là Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình;

- Áp dụng mẫu báo cáo thành tích này để xây dựng báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân về thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương cho cá nhân.

HƯỚNG DẪN

Tóm tắt thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng trong Tờ trình đề nghị khen thưởng (Mẫu số 01)

A. KHEN THƯỞNG THEO CÔNG TRẠNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (Khen thưởng thường xuyên)

I. TẬP THỂ

1. Tập thể lao động xuất sắc

- Được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm.... tại Quyết định số....ngày....tháng....năm....của....;

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:...., trong đó Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:..../....=....%; Hoàn thành tốt nhiệm vụ:..../....=....%; Hoàn thành nhiệm vụ:..../....=....%; Không hoàn thành nhiệm vụ:..../....=....%.

- Có....cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;

- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:....

2. Đối với thành tích đạt được trong từng giai đoạn

2.1. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

- Được xếp loại 02 năm liên tục “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Năm:.... tại Quyết định số....ngày....tháng....năm....của....(ghi đầy đủ kết quả của 02 năm);

- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:....(ghi đầy đủ kết quả của 02 năm)

2.2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

- Được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... (chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);

- Được xếp loại 05 năm liên tục “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Năm:.... tại Quyết định số....ngày....tháng....năm....của....(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm);

- Được tặng “Cờ thi đua của UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành...)” năm....tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... hoặc được tặng 02 Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành) năm....tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm....của....;

- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:...(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm).

II. CÁ NHÂN

1. Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh

- Được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 03 năm liên tục tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....(ghi đầy đủ kết quả của 03 năm);

- Sáng kiến “.....” (ghi tên sáng kiến) được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp tỉnh tại Quyết định số... ngày.... tháng.... năm.... của.... (ghi đầy đủ sáng kiến của 05 năm).

2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

- Được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động 02 năm liên tục “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....(ghi đầy đủ kết quả của 02 năm);

- Sáng kiến “.....” (ghi tên sáng kiến) được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở tại Quyết định số... ngày.... tháng.... năm.... của.... (ghi đầy đủ sáng kiến của 02 năm).

3. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

- Được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng... năm... (chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);

- Được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động 05 năm liên tục “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm);

- Sáng kiến “.....” (ghi tên sáng kiến) được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở tại Quyết định số... ngày.... tháng.... năm.... của.... (ghi đầy đủ sáng kiến của 05 năm).

Mẫu 11: Bìa Báo cáo thành tích khen thưởng cho tập thể

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng(danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng)

Tên tập thể:,
....., tỉnh Hòa Bình

Hòa Bình, năm

Mẫu 12: Bìa Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cho cá nhân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng(danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng)

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:, tỉnh Hòa Bình

Hòa Bình, năm

--