

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (Thông tư 19); Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư 17) ; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư 11); Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non (Thông tư 12);

Căn cứ Kế hoạch số 466/KH-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL GDMN cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình GDMN và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng GD&ĐT.

- Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của CBQL trong trường học để thực hiện mục tiêu của giáo dục, đáp ứng các yêu cầu phát triển giáo dục và theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp.

1.2. Yêu cầu

- Công tác bồi dưỡng được triển khai tới CBQL, GVMN; nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với các đối tượng CBQL giáo dục và giáo viên, phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy trong các cơ sở GDMN của tỉnh.

- Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của GVMN và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục, từng bước cải thiện và nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng và hình thức bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị và nhiệm vụ năm học. Phải tạo điều kiện thuận lợi cho CBQL và GVMN tham gia các loại hình bồi dưỡng phù hợp.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự học tự bồi dưỡng. Đồng thời phát huy vai trò đội ngũ cốt cán trong việc tổ chức thực hiện BDTX.

2. Nội dung

2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01

- Các văn bản chỉ đạo của ngành về GDMN.
- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở GDMN.
- Bồi dưỡng CBQL và GVMN hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ mầm non sẵn sàng vào học lớp 1.

2.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02

- Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở GDMN.
- Phát triển năng lực công nghệ số cho CBQL và GVMN.
- Tổ chức hoạt động giáo dục hoà nhập cho trẻ rối loạn phát triển trong cơ sở GDMN.

2.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03

- *Đối với cán bộ quản lý:* Chọn 02 mô đun tại Chương trình BDTX CBQL cơ sở GDMN ban hành theo Thông tư 11:

- + Mô đun “QLMN 8: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN”;

- + Mô đun “QLMN 15: Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ em theo hướng dựa vào cộng đồng”.

- *Đối với giáo viên:* Chọn 02 mô đun tại Chương trình BDTX GVMN ban hành theo Thông tư 12:

+ Mô đun “GVMN 16: Tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”;

+ Mô đun “GVMN 29: Tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em lứa tuổi mầm non dựa vào cộng đồng”.

3. Phương pháp và hình thức bồi dưỡng

3.1. Phương pháp

Bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, GV; tăng cường thực hành tại cơ sở GDMN; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên và CBQL, GV.

3.2. Hình thức tổ chức

- Bồi dưỡng tập trung
- Bồi dưỡng từ xa (tự học, tự bồi dưỡng)
- Bồi dưỡng bán tập trung (bồi dưỡng qua mạng internet có hướng dẫn của báo cáo viên).

Căn cứ vào nội dung cụ thể, các đơn vị tổ chức hình thức bồi dưỡng linh hoạt để phù hợp với tình hình thực tế nhưng vẫn đảm bảo chất lượng yêu cầu.

4. Đối tượng

Cán bộ quản lý và giáo viên đang trực tiếp chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN.

5. Thời gian, thời lượng và địa điểm

5.1. Thời gian

Từ tháng 8/2023 đến hết tháng 5/2024.

5.2. Thời lượng

- Chương trình bồi dưỡng 01: Thực hiện 40 tiết/năm học/người
- Chương trình bồi dưỡng 02: Thực hiện 40 tiết/năm học/người
- Chương trình bồi dưỡng 03: Thực hiện 40 tiết/năm học/người

5.3. Địa điểm bồi dưỡng

- Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố.

6. Tài liệu

- Nội dung chương trình bồi dưỡng 01 và Nội dung chương trình bồi dưỡng 02: Sử dụng tài liệu do Bộ GD&ĐT quy định và phát hành năm 2023; Các văn bản mới ban hành có hiệu lực.

- Nội dung chương trình bồi dưỡng 03: Sử dụng tài liệu do cơ sở giáo dục được giao thực hiện nhiệm vụ BDTX biên soạn hoặc có thể khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

7. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện theo Thông tư 17 và Điều 11, Điều 12 Thông tư 19

- Miễn đánh giá cho các đối tượng sau:

+ CBQL và GVMN cốt cán cấp tỉnh (*có tên trong Quyết định thành lập đội ngũ cốt cán cấp tỉnh năm học 2023 - 2024*);

+ CBQL và GVMN trực tiếp tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề, nội dung của năm học 2023 – 2024 do Bộ GD&ĐT tổ chức;

- Miễn thực hiện công tác BDTX cho các đối tượng:

+ CBQL và GVMN nghỉ hưu theo chế độ trong năm học;

+ CBQL và GVMN đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản;

+ CBQL và GVMN ốm đang điều trị dài hạn từ 3 tháng trở lên tại cơ sở y tế;

+ CBQL và GVMN đang trong thời gian đi học tập trung từ 01 năm trở lên;

Các trường hợp được miễn phải có đủ minh chứng và được các tổ chức, cơ quan có thẩm quyền xác nhận. Phòng GD&ĐT lập danh sách các trường hợp được miễn thực hiện công tác BDTX gửi về Sở GD&ĐT hoặc báo cáo trực tiếp bằng văn bản khi có vấn đề thay đổi, đột xuất.

8. Kinh phí

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm; kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc các nguồn dự án khác theo quy định của pháp luật.

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của các phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Chỉ đạo, phối hợp và tổ chức thực hiện công tác biên soạn, cung cấp nguồn tài liệu phục vụ công tác BDTX.

- Báo cáo công tác BDTX cho CBQL và GVMN theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

9.2. Trường Cao đẳng Sư phạm

- Tổ chức thực hiện công tác BDTX theo nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo Sở GD&ĐT kết quả thực hiện công tác BDTX cho CBQL và GVMN theo thời điểm quy định.

9.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX cho CBQL và GVMN của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tham mưu với các cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX cho CBQL và GVMN theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

9.4. Cơ sở giáo dục mầm non

- Hướng dẫn CBQL và GV xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL và GV của đơn vị và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của CBQL và GV theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBQL và GV tham gia công tác BDTX theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ: Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học hoặc qua địa chỉ hộp thư điện tử p.mamnon@hoabinh.edu.vn./.

Nơi nhận:

- Vụ GDMN;
- Cục NGVCBQLCSGD;
- Giám đốc; các phó giám đốc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, MN&TH, M(05).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Minh