

Số /TB-SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 2482/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/10/2023 về kết quả kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Lương Sơn ngày 25/10/2023

Thực hiện Quyết định số 2371/QĐ-SGD&ĐT ngày 25/9/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024; Kế hoạch số 3138/KH-SGD&ĐT ngày 18/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn huyện Lương Sơn; Quyết định số 2482/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn huyện Lương Sơn.

Căn cứ Biên bản ngày 25/10/2023 của Đoàn kiểm tra các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn huyện Lương Sơn theo Quyết định số 2482/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Năm học 2023-2024, các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn huyện Lương Sơn đã tích cực triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, thư viện trường học, truyền thông, thi đua khen thưởng, quy chế dân chủ ở cơ sở; văn thư lưu trữ, tổ chức bộ máy và biên chế; sử dụng cơ sở vật chất; ứng dụng công nghệ thông tin, thống kê – kế hoạch theo các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Hệ thống các thư viện trường học được đầu tư về cơ sở vật chất, tư liệu sách báo, chất lượng hoạt động ngày một đi vào chiều sâu, cơ bản đã đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập tại các nhà trường; công tác cải cách hành chính, văn thư, lưu trữ và bảo vệ bí mật nhà nước được Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện quan tâm tuyên truyền, triển khai thực hiện; Công tác Thi đua khen thưởng bước đầu được các đơn vị trực thuộc quan tâm, chú trọng; kịp thời phát hiện, bồi dưỡng và khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua. Công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; sử dụng cơ sở vật chất; ứng dụng công nghệ thông tin, thống kê – kế hoạch cơ bản đã đáp ứng yêu cầu. 100% các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Lương Sơn đã triển khai thực hiện chữ ký số, chứng thư số để ký, xác nhận văn bản điện tử, thực hiện nhận văn bản điện tử thông qua Website ngành và email công vụ; đầu tư thiết bị tham gia các Hội nghị trực tuyến do Sở GD&ĐT triển khai, tổ chức; 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được cấp và sử dụng email để trao đổi thông tin; tích cực thực hiện nhiệm vụ nhập báo cáo số liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý thi tốt nghiệp THPT.

2. Những mặt còn hạn chế

a) Về công tác thư viện trường học

- Công tác đầu tư tài nguyên thông tin thư viện còn bộc lộ nhiều hạn chế, các loại sách, tài liệu về nghiệp vụ, tham khảo để phục vụ yêu cầu đổi mới được bổ sung rất ít; số lượng tài liệu, sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo được bổ sung trong 5 năm gần nhất chưa đảm bảo chiếm tỷ lệ đa số, tủ sách đạo đức, pháp luật còn rất nghèo nàn; chưa chú trọng đến công tác cập nhật, lưu trữ Hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật tại thư viện. Công tác bảo quản sách giáo khoa, tại các nhà trường chưa được tốt.

- Nghiệp vụ thư viện tại các đơn vị, trường học còn bộc lộ nhiều hạn chế: Hiện tại việc phân loại sách chưa chính xác, chưa nghiên cứu kỹ các nội dung, nhiệm vụ về công tác thư viện theo Thông tư số 16.

- Hiệu quả hoạt động tại nhiều thư viện trường học chưa thật sự hiệu quả, tỷ lệ giáo viên, học sinh thường xuyên đến với thư viện đọc sách chưa cao; chưa tổ chức triển khai thực hiện tiết đọc thư viện, tiết học thư viện. Chưa tập hợp được minh chứng tổ chức hoạt động thư viện tại thư viện trường học.

- Việc triển khai tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch, Thễ lệ Cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2023 còn chậm.

- Các trường PTDTNT THCS&THPT huyện Lương Sơn, THPT Lương Sơn chưa đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận thư viện.

- Công tác quản lý, chỉ đạo điều hành về công tác thư viện chưa được quan tâm chú trọng. Chưa thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ làm công tác thư viện; chất lượng công tác rà soát đánh giá thực trạng chưa tốt dẫn đến việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành chất lượng chưa cao; công tác kiểm kê thanh lý chưa thực chất; chưa thực hiện công tác tự đánh giá, chưa triển khai liên kết thư viện theo quy định.

b) Về công tác truyền thông Giáo dục và Đào tạo

- Công tác xây dựng Kế hoạch truyền thông chưa sát với tình hình thực tiễn, chất lượng không cao.

- Trang thông tin điện tử của các nhà trường chưa thường xuyên cập nhật các nội dung tin bài, chưa có các văn bản chỉ đạo của Sở, của trường,... chưa có đủ các trường thông tin theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

c) Về công tác cải cách hành chính

- Một số đơn vị trực thuộc Sở chưa nhận thức rõ vị trí, vai trò công tác cải cách hành chính như hồ sơ quá sơ sài; công tác xây dựng kế hoạch chưa sát với điều kiện thực tế và chưa phù hợp với chức năng nhiệm vụ công tác; hầu hết các trường đều chưa phân công nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính còn bộc lộ nhiều hạn chế.

- Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Cuộc thi Cải cách hành chính do UBND tỉnh phát động chưa đảm bảo chỉ tiêu, chất lượng, chưa cập nhật báo cáo thường xuyên.

- Công tác lưu giữ, quản lý hồ sơ theo quy định về phân cấp quản lý hồ sơ viên chức và người lao động tại các đơn vị trường học đã được quan tâm thực hiện nhưng việc bổ sung hồ sơ hàng năm còn chưa kịp thời và chưa đầy đủ theo quy định.

d) Về công tác Thi đua, khen thưởng

- Các trường THPT Lương Sơn, THPT Nam Lương Sơn và PTDTNT THCS&THPT huyện Lương Sơn chưa cập nhật hết các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng. Chưa triển khai thực hiện Quy định điển hình tiên tiến tỉnh Hòa Bình ban hành kèm theo Quyết định số 796/QĐ-UBND ngày 19/4/2022.

- Công tác phát động, hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động, công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên còn hạn chế, chưa được quan tâm chú trọng. Nội dung phát động thi đua còn thiếu yếu tố định lượng. Quy chế thi đua của các đơn vị, trường học còn chung chung, mang tính trích lược các quy định từ các văn bản quy phạm pháp luật quy định tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng dẫn đến không đảm bảo tính xác thực và trái với quy định.

- Báo cáo thành tích chưa làm nổi bật thành tích, thiếu nội dung so sánh kết quả của giai đoạn đề nghị khen thưởng với kế hoạch, mục tiêu đã được phê duyệt.

- Kết quả triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng còn bộc lộ nhiều hạn chế, kết quả chưa cao.

đ) Về công tác Văn thư lưu trữ - Bảo vệ bí mật nhà nước

- Nhân viên Văn thư các trường THPT Lương Sơn, THPT Nam Lương Sơn, PTDTNT THCS&THPT huyện Lương Sơn chưa có trình độ chuyên môn về Văn thư, lưu trữ.

- Các đơn vị, trường học còn sử dụng trích dẫn tại một số văn bản của các nhà trường đã hết hiệu lực thi hành; thể thức văn bản chưa đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020; việc ban hành danh mục hồ sơ công việc và thời hạn bảo quản chưa đảm bảo theo Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2026 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ; chưa ban hành Quyết định giao con dấu cho văn thư; công tác thiết lập hồ sơ công việc chưa đảm bảo; chưa thực hiện chỉnh lý tài liệu.

- Việc thiết lập, ghi chép sổ theo dõi văn bản đi vẫn còn hiện tượng chưa đúng với nghiệp vụ công tác văn thư như sổ trong sổ theo dõi văn bản đi không khớp với sổ trên văn bản đã phát hành.

- Chưa khai thác, thực hiện đầy đủ tính năng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp dùng chung của tỉnh theo quy định, việc sử dụng chứng thư số, chữ ký số trong việc ký, xác thực văn bản điện tử chưa đảm bảo tỷ lệ 100% văn bản phát hành đi; chưa xác lập và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử theo quy định.

- Chưa thiết lập hồ sơ công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

e) Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở

- Chưa có biên bản thể hiện việc công khai; hồ sơ còn thiếu một số biểu mẫu theo quy định. Một số nội dung phải công khai trong các cuộc họp không được thể hiện trong Biên bản họp Hội đồng sư phạm.

- Nội dung ghi chép một số cuộc họp trong sổ Nghị quyết họp Hội đồng sư phạm còn sơ sài, một số cuộc họp chưa ghi ý kiến phát biểu của các thành viên tham dự cuộc họp.

- Các trường THPT Nam Lương Sơn, PTDTNT THCS&THPT chưa có nhật ký tiếp công dân.

- Các đơn vị, trường học chưa thực hiện chế độ báo cáo theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 232/KH-SGD&ĐT ngày 02/02/2023.

g) Công tác đầu tư cơ sở vật chất thực hiện Chương trình đổi mới giáo dục phổ thông; công tác thống kê – kế hoạch và ứng dụng công nghệ thông tin

*** Về cơ sở vật chất, thiết bị**

- Cơ sở vật chất các nhà trường đang trong giai đoạn đầu tư xây dựng, nhiều hạng mục đang trong giai đoạn xuống cấp...

- Việc tổ chức rà soát thiết bị và lập danh mục đề nghị mua sắm thiết bị dạy học triển khai dự toán mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 10, lớp 11 còn chậm, thực hiện chưa đầy đủ.

- Cơ sở vật chất nhà trường còn thiếu: Máy tính, cơ sở vật chất dùng cho phòng trực tuyến, hệ thống mạng internet chưa được đầu tư đồng bộ, thiết bị dạy học phòng học bộ môn.

*** Về công tác thống kê, kế hoạch**

- Việc nhập số liệu thống kê còn chưa đảm bảo chính xác theo tiêu chí thống kê. Số liệu thống kê báo cáo giữa các kỳ còn bất cập, chưa thống nhất, có sự chênh lệch giữa các báo cáo thống kê.

- Việc triển khai xây dựng kế hoạch chưa bám sát vào tình hình thực tiễn, mức độ yêu cầu; thiếu chi tiết các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch đối với từng nhiệm vụ chuyên môn của mỗi nhà trường (*Kế hoạch theo nhiệm vụ*).

*** Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin**

- Trang thiết bị ứng dụng Công nghệ thông tin và sản phẩm ứng dụng thông tin còn hạn chế, chưa có kế hoạch triển khai thực hiện thanh toán các khoản thu không dùng tiền mặt... Cơ sở dữ liệu về người học, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên, cơ sở vật chất, tài chính - đầu tư các đơn vị nhập báo cáo chưa đảm bảo độ tin cậy, chính xác.

- Chữ ký số của Hiệu trưởng Trường THPT Nam Lương Sơn đã bị khóa, việc triển khai khắc phục còn chậm.

- Hệ thống thiết bị họp trực tuyến chưa được quan tâm đầu tư về thiết bị, hệ thống kết nối, việc bố trí phòng trực tuyến chưa phù hợp...

II. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

Các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Lương Sơn rà soát, triển khai khắc phục các mặt tồn tại do Đoàn kiểm tra đã chỉ ra tại Biên bản ngày 25/10/2023 của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 2482/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính; thiết lập đầy đủ hồ sơ công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch cải cách hành chính theo đúng chức năng nhiệm vụ; phân công nhiệm vụ cụ thể và người đứng đầu chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đẩy mạnh thực hiện chữ ký số, chứng thư số, triển khai thực hiện đầy đủ tính năng và thiết lập hồ sơ công việc điện tử trên phần mềm quản lý văn bản dùng chung của tỉnh.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến đội ngũ giáo viên, nhân viên các văn bản chỉ đạo về công tác văn thư lưu trữ. Ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước; rà soát ban hành danh mục hồ sơ công việc. Nghiên cứu, khắc phục tình trạng ban hành văn bản sai thể thức văn bản; thực hiện thiết lập, quản lý, lưu trữ, khai thác hồ sơ theo quy định. Tích cực đôn đốc giải quyết văn bản, kiểm soát và quản lý chặt chẽ văn bản đến, văn bản đi. Bố trí trang thiết bị phục vụ công tác văn thư lưu trữ.

3. Tích cực nghiên cứu, triển khai, tuyên truyền Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Quy chế thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh và các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức phát động và hưởng ứng các phong trào thi đua, đợt thi đua và các cuộc vận động, thực hiện sơ kết, tổng kết các đợt thi đua, phong trào thi đua do đơn vị, trường học phát động; kịp thời khen thưởng, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu; phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến, các mô hình mới, nhân tố mới.

4. Thành lập và chỉ đạo đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia mạng lưới truyền thông nghiên cứu đầy đủ các văn bản hướng dẫn và các nội dung bồi dưỡng, tập huấn về công tác truyền thông của Sở Giáo dục và Đào tạo; tăng cường phối hợp với các cơ quan báo chí, phát thanh và truyền hình trung ương và địa phương trong công tác truyền thông; xây dựng Trang thông tin điện tử đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022.

5. Chủ động rà soát, triển khai xây dựng thư viện trường học đạt tiêu chuẩn Mức độ 1, Mức độ 2 theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Công văn số 3011/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2023 của Sở GD&ĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dùng phục vụ công tác quản lý và tổ chức hoạt động, bố trí kinh phí bổ sung tài nguyên thông tin thư viện, nhất là các tài liệu, sách giáo khoa, tham khảo, nghiệp vụ phục vụ đổi mới sách giáo khoa chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

tăng cường tổ chức các hoạt động, quan tâm tổ chức các tiết đọc, tiết học thư viện theo quy định, triển khai thực hiện liên kết thư viện, tự đánh giá thư viện theo quy định. Kịp thời đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận thư viện trường học đạt tiêu chuẩn Mức độ 1, Mức độ 2

6. Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc tiếp tục quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thực hiện quy chế dân chủ. Ban hành bổ sung kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, các quy chế liên quan đến thực hiện quy chế dân chủ; thiết lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng theo quy định. Tiếp tục thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

7. Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tham mưu cho cấp có thẩm quyền giao kinh phí thực hiện đầu tư mua sắm bổ sung. Triển khai thực hiện mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu các lớp theo nhu cầu thực tế của đơn vị theo dự toán, kinh phí giao; thực hiện tốt công tác thống kê, rà soát cơ sở vật chất theo đúng hướng dẫn số 2639/SGD&ĐT-CNTT ngày 12/9/2023. Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số; triển khai thu học phí điện tử; đồng bộ cơ sở dữ liệu dân cư theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền; tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn kỹ thuật đối với phòng họp trực tuyến và trang thiết bị đối với các phòng bộ môn.

8. Các đơn vị, trường học thực hiện rà soát việc bố trí, phân công công tác đối với viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, cơ cấu, vị trí việc làm, ngạch lương; việc ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức mới được tuyển dụng theo quy định của Nghị định số 115/2020 ngày 25/09/2020 của Chính phủ; rà soát kiểm tra việc ký kết hợp đồng, chấm dứt hợp đồng lao động đối với nhân viên hợp đồng lao động ngắn hạn theo Bộ luật lao động năm 2019. Thực hiện lưu hồ sơ triển khai thực hiện đánh giá xếp loại viên chức năm học 2022-2023 theo hướng dẫn số 1333/SGD&ĐT-TCCB ngày 05/5/2023; đánh giá chuẩn Hiệu trưởng theo công văn số 1324/SGD&ĐT-TCCB ngày 25/5/2022.

9. Yêu cầu các đơn vị, trường học xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại và gửi kế hoạch kèm báo cáo kết quả khắc phục về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) trước ngày 15/12/2023.

Trên đây là nội dung Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 2482/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/10/2023 đề các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn huyện Lương Sơn biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Thanh tra Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Lương Sơn;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH03).

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT
Nguyễn Đức Lương