**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Họp phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Hội đồng coi thi**

 Vào hồi: ……. giờ …. phút, ngày ………./2024;

 Tại Hội đồng coi thi phòng GD&ĐT …..

 Chúng tôi gồm:

 **1. Chủ tịch Hội đồng coi thi**

 Ông (bà): ……………………………………………………….;

 **2. Các thành viên:**

 - Có mặt: ……………

 - Vắng mặt: …………..

 - Lý do vắng: ………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Tiến hành họp Lãnh đạo Hội đồng coi thi kỳ thi khảo sát giáo viên Toán, Tiếng Anh cấp THCS, triển khai nội dung công việc sau:

**I. Đặc điểm, tình hình**

**II. Phân công nhiệm vụ**

**1. Chủ tịch Hội đồng**

**2. Phó Chủ tịch Hội đồng**

**3. Thư ký**

**III. Ý kiến các thành viên**

Biên bản kết thúc vào hồi …… giờ …… phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG COI THI***(Ký tên, đóng dấu)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Họp Hội đồng coi thi**

 Vào hồi: ……. giờ …. phút, ngày ………./2024;

 Tại Hội đồng coi thi phòng GD&ĐT …..

 Chúng tôi gồm:

 **1. Chủ tịch Hội đồng coi thi**

 Ông (bà): ……………………………………………………….;

 **2. Các thành viên:**

 - Có mặt: ……………

 - Vắng mặt: …………..

 - Lý do vắng: ………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Tiến hành họp Hội đồng coi thi kỳ thi khảo sát giáo viên Toán, Tiếng Anh cấp THCS, triển khai nội dung công việc sau:

 **I. Triển khai nội dung công việc (của Chủ tịch Hội đồng)**

 **II. Phổ biến, học tập quy chế**

 - Người triển khai:

 - Nội dung triển khai:

 - Việc học tập quy chế của các thành viên Hội đồng

 **III. Kiểm tra cơ sở vật chất**

 **1. Phân công kiểm tra**

 **2. Kết quả kiểm tra**

 **IV. Ý kiến của thành viên Hội đồng**

 Biên bản kết thúc vào hồi ….. giờ …. phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG COI THI***(Ký tên, đóng dấu)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Tổ chức coi thi**

 Vào hồi: ……. giờ …. phút, ngày ………./2024;

 Tại Hội đồng coi thi phòng GD&ĐT …..

 Chúng tôi gồm:

 **1. Chủ tịch Hội đồng coi thi**

 Ông (bà): ……………………………………………………….;

 **2. Các thành viên:**

 - Có mặt: ……………

 - Vắng mặt: …………..

 - Lý do vắng: ………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Tiến hành tổ chức coi thi kỳ thi khảo sát giáo viên Toán, Tiếng Anh cấp THCS, với các nội dung công việc sau:

 **I. Triển khai nội dung công việc (của Chủ tịch Hội đồng)**

 **II. Phân công cán bộ coi thi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Phòng thi** | **CBCT1** | **CBCT2** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **III. Quá trình coi thi**

 **1. Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi**

 **2. Việc tham gia dự thi của giáo viên**

 **3. Sự việc bất thường xảy ra trong phòng thi**

 **IV. Phân công thu bài**

 **V. Tổng kết**

 Biên bản kết thúc vào hồi ….. giờ …. phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG COI THI***(Ký tên, đóng dấu)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Giao nhận đề thi giữa Chủ tịch Hội đồng coi thi và cán bộ coi thi**

 Vào hồi: ……. giờ …. phút, ngày ………./2024;

 Tại Hội đồng coi thi phòng GD&ĐT …..

 Chúng tôi gồm: Lãnh đạo Hội đồng coi thi và cán bộ coi thi, tiến hành giao nhận đề thi khảo sát giáo viên môn Toán và giáo viên môn Tiếng Anh cấp THCS, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên CBCT** | **Nhận đề thi của phòng thi số** | **Số lượng bì đề thi** | **Ký nhận** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Tình trạng bì đề thi khi giao nhận: ……………………………………………

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

 Biên bản kết thúc vào hồi: ……. giờ ….. phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHỦ TỊCH HĐ COI THI***(Ký tên, đóng dấu)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Chứng kiến mở niêm phong bì đề thi**

 Vào hồi: ……. giờ …. phút, ngày ………./2024;

 Tại phòng thi số: ……. Hội đồng coi thi phòng GD&ĐT …..

 Chúng tôi gồm:

 **1. Giám thị phòng thi**

 Giám thị 1: …………………………………….

 Giám thị 2: …………………………………….

 **2. Đại diện giáo viên dự thi**

 Họ và tên GV 1: ..……………………………………….., Số BD: …………

 Họ và tên GV 2: ..……………………………………….., Số BD: …………

 Tiến hành mở niêm phong bì đề thi khảo sát giáo viên THCS môn Toán và môn Tiếng Anh.

Tình trạng bì đề thi khi mở niêm phong: …………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

 Biên bản kết thúc vào hồi: ……. giờ ….. phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **GIÁO VIÊN 1***(Ký, ghi rõ họ tên)***GIÁO VIÊN 2***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **GIÁM THỊ 1***(Ký, ghi rõ họ tên)***GIÁM THỊ 2***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Bàn giao bì đề thừa**

 Vào hồi: ……. giờ …. phút, ngày ………./2024;

 Tại phòng thi số: ……. Hội đồng coi thi phòng GD&ĐT …..

 Chúng tôi gồm:

 **1. Thư ký Hội đồng coi thi**

 Ông (bà): …………………………………….

 **2. Đại diện giám thị phòng thi**

 Họ và tên giám thị 1: ..………………………………………..,

 Tiến hành bàn giao bì đề thừa môn Toán và Tiếng Anh kỳ thi khảo sát giáo viên cấp THCS.

Số đề thừa: ……. đề, trong đó:

+ Môn Toán: ……… đề;

+ Môn Tiếng Anh: ………. đề.

 Biên bản kết thúc vào hồi: ……. giờ ….. phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **GIÁM THỊ 1***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Về sự việc bất thường trong phòng thi**

 Vào hồi: ……. giờ …. phút, ngày ………./2024;

 Tại phòng thi số: ……. Hội đồng coi thi phòng GD&ĐT …..

 Chúng tôi gồm:

 **1. Giám thị 1**

 Ông (bà): …………………………………….

 **2. Giám thị 2**

 Ông (bà): …………………………………….

 Tiến hành lập biên bản về sự việc bất thường xảy ra trong phòng thi.

 Nội dung *(ghi rõ họ tên, số BD giáo viên vi phạm quy chế (nếu có)):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Đề nghị biện pháp xử lý:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 Biên bản kết thúc vào hồi: ……. giờ ….. phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **GIÁO VIÊN VI PHẠM****(hoặc đại diện GV trong phòng thi)***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **GIÁM THỊ 2***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Bàn giao bài thi giữa CBCT và Lãnh đạo Hội đồng coi thi**

 Vào hồi: ……. giờ …. phút, ngày ………./2024;

 Tại Hội đồng coi thi phòng GD&ĐT …..

 Chúng tôi gồm:

 **1. Đại diện bên nhận**

 Ông (bà): ……………………………………., Chức vụ: ………………….

 **2. Bên giao**

 Giám thị 1: …………………………………….

 Giám thị 2: …………………………………….

 Tiến hành bàn giao bài thi khảo sát giáo viên THCS như sau:

 - Bài thi môn: …………………..; Phòng thi số: …………….;

 - Số bài thi: ………………; Số tờ giấy thi: …………….

 Hồ sơ kèm theo gồm có: ……………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..

 Biên bản kết thúc vào hồi: ……. giờ ….. phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN NHẬN***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **GIÁM THỊ 1***(Ký, ghi rõ họ tên)***GIÁM THỊ 2***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Bàn giao bài thi giữa Hội đồng coi thi và Tổ phách**

 Vào hồi: ……. giờ …. phút, ngày ………./2024;

 Tại Hội đồng coi thi phòng GD&ĐT …..

 Chúng tôi gồm:

 **1. Đại diện bên giao**

 Ông (bà): ……………………………………., Chức vụ: ………………….

 **2. Đại diện bên nhận**

 Ông (bà): ……………………………………., Chức vụ: ………………….

 Tiến hành bàn giao bài thi khảo sát giáo viên Toán, Tiếng Anh cấp THCS, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Bài thi môn** | **Số túi bài** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tình trạng túi bài thi khi bàn giao: ……………………………………………

……………………………………………………………………………………….

 Hồ sơ kèm theo: ………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

 Biên bản kết thúc vào hồi …… giờ …. phút cùng ngày. Được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN GIAO***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **BÊN NHẬN***(Ký, ghi rõ họ tên)* |