

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với GDTX

Căn cứ Công văn số 3759/BGDĐT-GDTX ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên (GDTX); Công văn số 2383/SGDĐT-CTTT&GDTXCN ngày 18/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX,

Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX tỉnh (sau đây gọi chung là Trung tâm) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác quản lý đối với GDTX; đảm bảo việc tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tiễn của địa phương, đơn vị; kịp thời giải quyết vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Nắm bắt tình hình tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đối với học viên lớp 12 tại các Trung tâm, tư vấn, hỗ trợ, có giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả việc ôn tập, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT.
- Đánh giá công tác quản lý, lãnh đạo của đội ngũ cán bộ quản lý; việc thực hiện các kế hoạch giáo dục, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên và hoạt động học tập của học viên.
- Giúp đỡ các trung tâm phát huy những mặt mạnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện các hoạt động dạy và học.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nội dung văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền để kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các Trung tâm.
- Đánh giá, nhận xét, kết luận việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với GDTX và tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT tại các Trung tâm phải đúng thực tế, có căn cứ pháp lý chính xác, có minh chứng rõ ràng, tránh để xảy ra khiếu nại về kết quả kiểm tra.
- Chỉ ra các tồn tại, hạn chế, thiếu sót cần khắc phục (nếu có), đồng thời chú trọng công tác tư vấn, giúp đỡ để Trung tâm phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy học và công tác ôn thi tốt nghiệp.

II. THỜI GIAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

Theo lịch đính kèm công văn.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT.
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp, Sở GD&ĐT.
- Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp tỉnh các bộ môn.

IV. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Sở GD&ĐT kiểm tra công tác tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các Trung tâm theo hai hình thức:

- Kiểm tra đột xuất.
- Kiểm tra theo kế hoạch (*Theo lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT*).

V. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức ôn thi tốt nghiệp

- Kiểm tra kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp của Trung tâm; kế hoạch ôn thi và kế hoạch bài dạy ôn tập của giáo viên; việc phân công giáo viên giảng dạy ôn tập; việc tập huấn ôn thi tốt nghiệp của giáo viên; việc tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT; việc phối hợp với trường THPT đặt địa điểm thi, Ban Đại diện cha mẹ học viên, các tổ chức, đoàn thể... trong việc tổ chức kỳ thi; các công tác khác chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;...

- Dự giờ dạy ôn tập của giáo viên môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí và các môn khác; trao đổi, rút kinh nghiệm giờ dạy;...

- Tư vấn, bàn giải pháp nâng cao chất lượng ôn tập bộ môn và kết quả thi tốt nghiệp THPT của Trung tâm...

Các Trung tâm xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024; gửi 01 bản in có chữ ký lãnh đạo, đóng dấu của Trung tâm gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 31/01/2024 qua zalo 0988.401.561.

2. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học

- Việc lưu trữ, quản lý, ban hành hệ thống văn bản hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ Chương trình GDTX cấp THPT của Trung tâm.

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX: Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của Trung tâm; kế hoạch giáo dục của của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên; việc xây dựng cơ chế gắn trách nhiệm của giáo viên đối với chất lượng giáo dục bộ môn; công tác chỉ đạo, bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên; công tác triển khai thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018, các môn học lựa chọn của các lớp; việc lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục; các hồ sơ theo dõi hoạt động giáo dục của Trung tâm và việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên...

- Công tác liên kết dạy học của Trung tâm với các trường nghề: Hồ sơ liên kết dạy học Chương trình GDTX cấp THPT; công tác tổ chức dạy học, phối hợp quản lý; tình hình giáo viên tham gia giảng dạy liên kết: Số lượng (biên chế/hợp đồng);

nơi công tác; trình độ đào tạo; số môn học; số tiết dạy/tuần tại đơn vị công tác và đơn vị hợp đồng; việc tham gia bồi dưỡng, tập huấn giáo viên hợp đồng theo quy định;...

- Cơ sở vật chất trường, lớp và trang thiết bị phòng học; việc quản lý tổ chức lớp học, phòng học; đồ dùng, thiết bị dạy học theo Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của bộ GD&ĐT ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THPT; sách giáo khoa cho giáo viên và học viên tại Trung tâm và tại trường cao đẳng, trung cấp liên kết đào tạo...

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp chủ trì, lập kế hoạch kiểm tra trong lịch công tác hàng tháng của Sở GD&ĐT; báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở GD&ĐT thành lập các đoàn kiểm tra đột xuất và kiểm tra định kỳ theo kế hoạch.

2. Các Trung tâm, các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GD&ĐT có trách nhiệm cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia các Đoàn kiểm tra theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

3. Các đơn vị được kiểm tra

- Theo dõi lịch công tác tháng của Sở GD&ĐT để chủ động thực hiện kế hoạch kiểm tra.

- Chuẩn bị các nội dung kiểm tra theo yêu cầu của kế hoạch; chuẩn bị báo cáo trước kiểm tra (*theo mẫu đính kèm*) và thời khóa biểu dạy học, ôn tập của tuần được kiểm tra theo lịch, gửi về Sở GD&ĐT trước kiểm tra 03 ngày qua zalo: 0988.401.561.

- Mời đại diện lãnh đạo nhà trường; lãnh đạo, cán bộ phòng phụ trách công tác liên kết dạy học Chương trình GDTX của trường cao đẳng, trung cấp và triệu tập các thành viên của Trung tâm (kể cả giáo viên hợp đồng thỉnh giảng) làm việc với Đoàn kiểm tra theo quy định.

- Chuẩn bị phòng làm việc và các điều kiện cơ sở vật chất khác phục vụ công tác kiểm tra (tại Trung tâm và tại trường nghề).

Thông tin chi tiết liên hệ chuyên viên Nguyễn Mạnh Hùng, Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp, Sở GD&ĐT; điện thoại: 0988.401.561)/.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX;
- Các trường CĐ, TrC có học viên GDTX;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CTTT&GDTXCN (MH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hường

LỊCH KIỂM TRA**Công tác tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024****và việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với GDTX***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /01/2024 của Sở GD&ĐT)*

TT	Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX	Thời gian	Ghi chú
1	Đà Bắc	Tháng 02/2024	Kiểm tra tại Trung tâm và Trường nghề liên kết dạy học văn hóa
2	Lạc Thủy		Kiểm tra tại Trung tâm và Trường nghề liên kết dạy học văn hóa
3	Yên Thủy	Tháng 3/2024	
4	Mai Châu		
5	TP. Hòa Bình		Kiểm tra tại Trung tâm và Trường nghề liên kết dạy học văn hóa
6	Tĩnh	Tháng 4/2024	Kiểm tra tại Trung tâm và Trường nghề liên kết dạy học văn hóa
7	Lạc Sơn		
8	Kim Bôi		
9	Lương Sơn	Tháng 5/2024	Kiểm tra tại Trung tâm và Trường nghề liên kết dạy học văn hóa
10	Tân Lạc		
11	Cao Phong		Kiểm tra tại Trung tâm và Trường nghề liên kết dạy học văn hóa

** Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 8h00, buổi chiều từ 14h00./.*