

Hoà Bình, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non và Giáo dục tiểu học, năm học 2023-2024 đối với phòng GD&ĐT thành phố Hoà Bình

(Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-SGD&ĐT ngày 03/01/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-SGD&ĐT ngày 03/01/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ GDMN&GDTH năm học 2023-2024 đối với Phòng GD&ĐT thành phố Hoà Bình;

Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch tiến hành kiểm tra cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học năm học 2023-2024; triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 đối với cấp tiểu học; việc triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT).

- Tư vấn, hỗ trợ các trường, cán bộ quản lý, giáo viên trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Nâng cao năng lực quản lý, chất lượng dạy và học tại các trường mầm non, trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm theo đúng hướng dẫn nhiệm vụ GDMN&GDTH năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Hoạt động kiểm tra phải tuân theo pháp luật, đúng theo kế hoạch đề ra, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của nhà trường và giáo viên, học sinh, trẻ em mầm non;

- Phối hợp tốt với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức kiểm tra đảm bảo nội dung, thời gian đúng quy định.

II. Nội dung, thời gian, đối tượng kiểm tra

1. Nội dung

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đối với cấp mầm non và cấp tiểu học;

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Thời gian, địa điểm làm việc của Đoàn kiểm tra

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 11/01 đến 12/01/2024.
- Địa điểm: Phòng GD&ĐT thành phố Hoà Bình.

3. Đối tượng kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trường mầm non, trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học trên địa bàn thành phố Hoà Bình.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

1. Kiểm tra trực tiếp tại phòng giáo dục và đào tạo, cơ sở giáo dục tiểu học (theo lịch kiểm tra đã thông nhất)

1.1. Tiếp nhận báo cáo của đối tượng kiểm tra trước khi kiểm tra; xem xét những vấn đề chưa rõ, yêu cầu đối tượng kiểm tra giải trình cụ thể trong quá trình kiểm tra.

1.2. Đoàn kiểm tra tiến hành làm việc

- Tại Phòng GD&ĐT:
 - + Công bố Quyết định kiểm tra của Đoàn kiểm tra;
 - + Trưởng đoàn kiểm tra thông qua kế hoạch kiểm tra;
 - + Phòng GD&ĐT báo cáo tóm tắt về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, tiểu học; việc thực hiện Chương trình GDMN và Chương trình GDPT 2018 đối với cấp tiểu học;
 - + Đoàn kiểm tra trao đổi thống nhất các nội dung kiểm tra với phòng GD&ĐT; phân công nhiệm vụ kiểm tra thực tế tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.
- Tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn:
 - + Công bố Quyết định kiểm tra của Đoàn kiểm tra;
 - + Trưởng đoàn kiểm tra thông qua kế hoạch kiểm tra;
 - + Hiệu trưởng báo cáo tóm tắt về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học; thực hiện Chương trình GDMN, Chương trình GDPT 2018 đối với cấp tiểu học của nhà trường;
 - + Trưởng đoàn kiểm tra trao đổi thống nhất các nội dung kiểm tra; phân công nhiệm vụ kiểm tra thực tế: kiểm tra hồ sơ nhà trường; dự giờ, phỏng vấn cán bộ quản lý, giáo viên, trẻ em, học sinh.

1.3. Kết thúc việc kiểm tra trực tiếp tại nơi được kiểm tra

Trưởng đoàn kiểm tra tổng hợp thống nhất các nội dung, vấn đề trong quá trình kiểm tra trực tiếp; trao đổi, chia sẻ về những ưu điểm, hạn chế và những yêu cầu cơ bản về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với mầm non, tiểu học; thực hiện Chương trình GDMN, Chương trình GDPT 2018 đối với cấp tiểu học trong thời gian tiếp theo.

Lập Biên bản kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra.

2. Kết thúc kiểm tra

2.1. Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra

- Đoàn kiểm tra tổng hợp biên bản kiểm tra; các thành viên đoàn báo cáo bằng văn bản các nội dung kiểm tra theo nhiệm vụ đã được phân công;
- Trưởng đoàn kiểm tra tổ chức xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, lấy ý kiến các thành viên đoàn kiểm tra, đối tượng được kiểm tra, hoàn thành

báo cáo kết quả kiểm tra trình Giám đốc Sở chậm nhất là 10 ngày, kể từ ngày kết thúc cuộc kiểm tra.

2.2. Thông báo kết quả kiểm tra

- Thông báo kết quả kiểm tra đến phòng GD&ĐT trong thời gian chậm nhất 10 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả kiểm tra;

- Gửi Thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng kiểm tra và Văn phòng Sở, Thanh tra Sở để tổng hợp, theo dõi chung.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Trưởng Đoàn kiểm tra

Chủ trì tổ chức thực hiện xây dựng, quản lý kế hoạch kiểm tra; đôn đốc việc thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch; gửi quyết định kiểm tra cho đối tượng kiểm tra trước 05 ngày trước khi Đoàn đến kiểm tra tại đơn vị;

Trong quá trình tiến hành kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức hoặc các thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra làm việc liên tục theo kế hoạch;

Tổng hợp tình hình, kết quả kiểm tra; báo cáo Giám đốc kết quả thực hiện;

Chuẩn bị phương tiện, thiết bị, kinh phí và những điều kiện vật chất cần thiết khác phục vụ cho hoạt động của Đoàn kiểm tra;

Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Đoàn kiểm tra. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện;

Tổ chức họp Đoàn kiểm tra để quán triệt kế hoạch kiểm tra đã được phê duyệt; bàn các biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện kế hoạch.

2. Đối với các thành viên Đoàn kiểm tra

Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của Trưởng đoàn kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong trường hợp có vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền thì thành viên Đoàn kiểm tra báo cáo kịp thời với Trưởng đoàn kiểm tra và đề xuất biện pháp xử lý. Các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện giúp đỡ nhau để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện các nội dung kiểm tra của Đoàn theo kế hoạch;

- Thông báo đến các trường mầm non mầm non, trường tiểu học, trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn về Kế hoạch kiểm tra của Đoàn;

- Chuẩn bị các nội dung kiểm tra: Báo cáo trước kiểm tra, điều kiện cơ sở vật chất, bố trí địa điểm cho Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.

4. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học được kiểm tra

- Thông báo đến cán bộ quản lý, giáo viên được biết về kế hoạch, nội dung kiểm tra của Đoàn kiểm tra, bố trí địa điểm làm việc để Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo kế hoạch;

- Chuẩn bị báo cáo trước kiểm tra, các văn bản thực hiện, hồ sơ có liên quan; bố trí lớp để đoàn tiến hành dự giờ thực tế;

- Bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, trẻ em và học sinh tham gia phỏng vấn theo kế hoạch của Đoàn kiểm tra.

* **Lưu ý:** Báo cáo trước kiểm tra, danh sách các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học dự kiến được kiểm tra gửi 01 bản qua hộp thư điện tử

p.tieuhoc@hoabinh.edu.vn, 01 bản có chữ kí đóng dấu lãnh đạo đơn vị về Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo trước 03 ngày theo kế hoạch của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 đối với phòng GD&ĐT thành phố Hoà Bình./.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

UBND THÀNH PHỐ.....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số /BC-PGD&ĐT

....., ngày tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO (Gợi ý)
Kết quả thực hiện kết quả triển khai thực hiện
nhiệm vụ GDMN&GDTH năm học 2023-2024
(Dành cho Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-SGD&ĐT ngày .../01/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non

1.1. Tổ chức triển khai, hướng dẫn thực hiện

1.2. Kết quả thực hiện

a. Đối với việc thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 *(báo cáo kết quả tại thời điểm kiểm tra)*

b. Việc thực hiện Chương trình GDMN

2. Triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học và triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với cấp Tiểu học

2.1. Tổ chức triển khai, hướng dẫn thực hiện

2.2. Kết quả thực hiện

a. Đối với việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học

b. Đối với việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với cấp Tiểu học

- Tỷ lệ giáo viên tiểu học, giáo viên dạy Tin học, Ngoại ngữ...(thừa/thiếu)

- Cơ sở vật chất, phòng học, ...

- Thiết bị dạy học....

- Công tác lựa chọn sách giáo khoa, tài liệu, học liệu tham khảo,...

.....

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Hạn chế

3. Nguyên nhân và phương hướng khắc phục

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;

-

- Lưu: VT, VP.(.....).

TRƯỞNG PHÒNG

(ký và đóng dấu)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-

....., ngày tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO (Gợi ý)
Kết quả thực hiện kết quả triển khai thực hiện
nhiệm vụ GDMN/GDTH năm học 2023-2024
(Dành cho nhà trường)

Căn cứ;

Trường mầm non/tiểu học báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Triển khai, tổ chức thực hiện

2. Kết quả thực hiện

2.1. Đối với việc thực hiện nhiệm vụ GDMN/GDTH năm học 2023-2024

2.2. Việc thực hiện Chương trình GDMN/CTGDPT2018 (các điều kiện triển khai CTGDPT; việc lựa chọn, sử dụng và triển khai SGK, tài liệu, học liệu tham khảo ...)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Hạn chế

3. Nguyên nhân và phương hướng khắc phục

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;
-
- Lưu: VT, VP.(.....).

HIỆU TRƯỞNG
(ký và đóng dấu)