

Số: /KH-SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo;

Thực hiện Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; nỗ lực, phấn đấu thực hiện thành công, toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC; kịp thời phát hiện để loại bỏ hoặc kiến nghị chỉnh sửa quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp và gây khó khăn cho hoạt động của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện TTHC.

- Nhằm xây dựng niềm tin, sự đồng thuận, ủng hộ của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC, thu hút sự tham gia của tổ chức, cá nhân trong việc rà soát TTHC và thực hiện quyền giám sát việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; xác định kết quả kiểm soát TTHC có hiệu quả sẽ mang lại lợi ích trực tiếp cho tổ chức, cá nhân và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước. Thực hiện việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Trong đó, tập trung vào việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC trên địa bàn tỉnh, bảo đảm chất lượng thẩm định, đánh giá tác động quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, chức năng quản lý, tham mưu.

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC và các quy định liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi, chức năng quản lý, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và người dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC. Công khai chính xác, rõ ràng, đầy đủ các TTHC bằng nhiều cách thức, phương tiện phù hợp.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa TTHC, giảm thời gian giải quyết, các chi phí không cần thiết trong thực hiện TTHC, qua đó đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi hoặc bãi bỏ những quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh cho tổ chức, cá nhân. Tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính. Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức có liên quan.

- Bố trí cán bộ, công chức có năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao... đến làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Đẩy mạnh cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến; nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh. Thực hiện Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh Hòa Bình.

II . NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Thực hiện các nội dung: Công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao nghiệp vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; công bố, công khai thủ tục hành chính; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; khai thác sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; vận hành và khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; chế độ thông tin báo cáo;....

(Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian.

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở kiểm tra về sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý của quy định về thủ tục hành chính và việc lấy ý kiến theo quy định tại các Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Kiểm tra, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ do các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở rà soát; Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; tổ chức công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ tại trụ sở cơ quan Sở và trên Website ngành.

- Làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh thực hiện niêm yết, công khai, tích hợp đúng, đủ, kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng, quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo trên phần mềm một cửa điện tử cấp tỉnh, Cổng dịch vụ công tỉnh Hòa Bình, Cổng dịch vụ công quốc gia. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các đơn vị cung cấp phần mềm xây dựng các quy trình điện tử thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra; định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm tổng hợp tình hình báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. Thực hiện báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đúng quy định, đặc biệt là đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết theo các nội dung đã giao tại phần II.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố; các đơn vị, trường học trực thuộc

- Phòng GD&ĐT huyện, thành phố xây dựng, triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch của UBND huyện, thành phố. Thường xuyên thực hiện các hoạt động công khai thủ tục hành chính; khai thác sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; vận hành và khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định; tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tích cực tham gia rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đối với cấp huyện, cấp xã theo quy định để kịp thời báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Phòng GD&ĐT huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc tăng cường công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, nhất là đối với các thông tin liên quan đến cung cấp, khai thác, giải quyết dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần từ cấp Trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, tài liệu theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 phục vụ quá trình cung cấp, khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền và triển khai cấp chữ ký số miễn phí cho cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên để thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch điện tử. Tích cực tham gia nghiên cứu có những ý tưởng, sáng kiến, giải pháp trong việc nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách hành chính.

* ***Liên hệ:*** Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở GD&ĐT; Điện thoại: 0975585541; Email: nvhung@hoabinh.edu.vn

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Phòng GD&ĐT huyện, TP;
- Các đơn vị, trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH10).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương

Phụ lục 1**NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGD&ĐT ngày tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KẾT QUẢ THỰC HIỆN
I	BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính	Giám đốc Sở GD&ĐT	Các phòng CM, NV	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo
2	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Trước 31/01/2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC
3	Đề xuất cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cơ quan Sở GD&ĐT.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Trong năm 2024	Văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh
4	Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo và nâng cao chất lượng báo cáo về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2024	Báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm 2024
5	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch truyền thông công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Quý I/2024	Lồng ghép trong Kế hoạch truyền thông năm 2024
6	Phối hợp tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2024	Văn bản chỉ đạo
II	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC, CẬP NHẬT CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ TTHC				
1	Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2024	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh

	chính quyền trên địa bàn tỉnh đảm bảo đầy đủ, đúng hạn 100%				
2	Phối hợp thực hiện cập nhật, công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2024	TTHC được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC
3	Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại nơi tiếp nhận, giải quyết và trên Trang Thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2024	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời
4	Phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền thực hiện kết nối, tích hợp, đồng bộ hóa dữ liệu TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của tỉnh từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; Cổng Thông tin điện tử của tỉnh	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2024	Bộ TTHC được đồng bộ hóa và tích hợp, công khai
III	RÀ SOÁT ĐƠN GIẢN HÓA TTHC, TTHC NỘI BỘ				
1	Tổ chức thực hiện việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT, UBND cấp huyện, cấp xã; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Theo Kế hoạch	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC kèm theo các biểu mẫu, phương án đơn giản hóa; dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa
2	Tổ chức rà soát, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Hòa Bình	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Theo lộ trình và văn bản của cơ quan có thẩm quyền	Theo quy định
IV	TỔ CHỨC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC; NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP TRONG THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG				

1	Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 29/4/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Theo Kế hoạch	Báo cáo kết quả thực hiện (bảo đảm đạt các mục tiêu theo Đề án và các mục tiêu của Kế hoạch này)
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo đúng thời hạn quy định; tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến được gửi từ Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định	Các phòng CM, NV	Văn phòng	Thường xuyên năm 2024	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được giải quyết theo quy định và đúng thời hạn
3	Rà soát, bổ sung danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị đủ điều kiện để cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2024	Tối thiểu 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 50%	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2024	Tối thiểu 50% hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC
5	Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời hồ sơ, kết quả xử lý hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Các phòng CM, NV	Văn phòng	Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ và có kết quả giải quyết TTHC	100% hồ sơ, kết quả xử lý hồ sơ được cập nhật, đồng bộ đầy đủ trên Hệ thống
6	Phối hợp với Sở TT&TT trong việc rà soát, đồng bộ đầy đủ, kịp thời từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2024	100% kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng DVC Quốc gia
7	Xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Ngay sau khi có	Quyết định phê duyệt được ban hành

				Quyết định công bố danh mục TTHC	
8	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Thường xuyên năm 2024	Quy trình được cập nhật, công khai kịp thời
9	Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Định kỳ hàng tháng theo quy định	Báo cáo kết quả đánh giá và công khai kết quả đánh giá trên Cổng Dịch vụ công tỉnh
10	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90% trở lên	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2024	Báo cáo kết quả thực hiện
11	Tổ chức triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo Quyết định số 2904/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	Các phòng CM, NV	Văn phòng	Năm 2024	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính; báo cáo kết quả thực hiện
IV	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Niềm yết, công khai địa chỉ, nội dung thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2024	Địa chỉ phản ánh, kiến nghị được niêm yết trên Trang Thông tin điện tử và tại nơi tiếp nhận, giải quyết
2	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý đúng hạn theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung)	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2024	Kết quả xử lý của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.
3	Cập nhật, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức kịp thời theo quy định	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2024	Kết quả xử lý được cập nhật, công khai

V	ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐÁP ỨNG YÊU CẦU THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định	Các phòng CM, NV	Văn phòng	Năm 2024	100% hồ sơ TTHC được số hóa theo quy định
2	Khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa	Các phòng CM, NV	Văn phòng	Năm 2024	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%
3	Kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp	Các phòng CM, NV	Văn phòng	Năm 2024	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
VI	CÔNG TÁC KHÁC				
1	Tự tổ chức kiểm tra tại cơ quan Sở GD&ĐT trong việc triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2024	Kế hoạch; Báo cáo kết quả kiểm tra.
2	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo quy định	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Định kỳ hằng quý; năm hoặc đột xuất	Báo cáo
3	Tổ chức truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Năm 2024	Viết tin, bài, ảnh, phóng sự, các hình thức thông tin, tuyên truyền khác
4	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn phòng Chính phủ theo quy định.	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Trong năm 2024	Văn bản đôn đốc
5	Tham gia lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng CM, NV	Trong năm 2024	Báo cáo kết quả
6	Nghiên cứu những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách thủ tục hành chính.	Các phòng CM, NV	Văn phòng	Trong năm 2024	Sáng kiến

Phụ lục 2**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGD&ĐT ngày tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	01/08/2024	Báo cáo, Phiếu rà soát
2	Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	01/08/2024	Báo cáo, Phiếu rà soát
3	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT	01/08/2024	Báo cáo, Phiếu rà soát