

Số: /TB-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Lạc Thủy

Căn cứ Biên bản ngày 19/01/2024 của Đoàn kiểm tra các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Lạc Thủy theo Quyết định số 67/QĐ-SGD&ĐT ngày 11/01/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 67/QĐ-SGD&ĐT ngày 11/01/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong các năm học 2022-2023 và 2023-2024, các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Lạc Thủy đã tích cực chỉ đạo và triển khai thực hiện các công tác: cải cách hành chính (CCHC); thư viện trường học; truyền thông; thi đua khen thưởng; thực hiện dân chủ ở cơ sở; văn thư lưu trữ; giáo dục chính trị và học sinh, sinh viên; giáo dục thể chất; giáo dục dân tộc; giáo dục quốc phòng an ninh (QPAN) và quân sự địa phương; y tế trường học; tổ chức bộ máy và biên chế; sử dụng cơ sở vật chất, ứng dụng công nghệ thông tin, thống kê – kế hoạch theo các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Hệ thống các thư viện trường học được đầu tư về cơ sở vật chất, tư liệu sách báo, chất lượng hoạt động ngày một đi vào chiều sâu, cơ bản đã đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập tại các nhà trường. Công tác truyền thông được triển khai dưới nhiều hình thức, nội dung phong phú có trọng tâm, trọng điểm, kịp thời tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về GD&ĐT. Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng và khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hoạt động giáo dục và các phong trào thi đua. Tổ chức, triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của cơ quan đơn vị, góp phần phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và người lao động; thực hiện công khai các thông tin theo quy định. Bố trí cán bộ, nhân viên làm công tác văn thư, lưu trữ, bước đầu triển khai sử dụng chứng thư số, chữ ký số trong việc ký, xác thực văn bản điện tử, thực hiện nhận văn bản điện tử qua Website, email công vụ. Công tác giáo dục chính trị và học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, giáo dục dân tộc, giáo dục quốc phòng an ninh và quân sự địa phương, y tế trường học được quan tâm thực hiện, đảm bảo an ninh, an toàn và chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, học sinh tại các nhà trường; các hoạt động ngoại khoá cho học sinh về chủ đề phòng chống tệ nạn xã hội, phòng ngừa bạo lực học đường, phòng chống tác hại thuốc lá, đảm bảo an toàn giao thông, tìm hiểu bản sắc văn hoá dân tộc... được các nhà trường quan tâm triển khai thực hiện, tạo sân chơi bổ ích cho các em học sinh, góp phần góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng,

hiệu quả giáo dục của các nhà trường; Tổ tư vấn tâm lý trong các nhà trường được duy trì hoạt động thường xuyên, giúp các em học sinh có những kiến thức, kỹ năng về chăm sóc sức khỏe, ổn định tâm lý và phòng ngừa các tình huống xấu có thể xảy ra; các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên và học sinh được thực hiện đúng quy định. Việc quản lý, sử dụng viên chức và lao động hợp đồng thực hiện theo quy định. Các nhà trường đã có đầy đủ phòng học, phòng chức năng, phòng học bộ môn đáp ứng nhu cầu giảng dạy; thực hiện nhập đầy đủ dữ liệu và tạo lập báo cáo trên cơ sở dữ liệu ngành; sử dụng hồ sơ điện tử trong quản lý, giảng dạy.

2. Những mặt còn hạn chế

*** Công tác Cải cách hành chính**

Nội dung Kế hoạch thực hiện CCHC chưa thực sự sát với nhiệm vụ của các đơn vị, trường học. Một số đơn vị chưa phân công người phụ trách công tác CCHC của nhà trường; chưa thể hiện việc triển khai các văn bản chỉ đạo CCHC đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

*** Công tác thư viện trường học**

Công tác đầu tư tài nguyên thông tin thư viện còn nhiều hạn chế, các loại sách, tài liệu về nghiệp vụ, tham khảo để phục vụ yêu cầu đổi mới được bổ sung rất ít; số lượng tài liệu, sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo được bổ sung trong 5 năm gần nhất chưa đảm bảo chiếm tỷ lệ đa số, tủ sách đạo đức, pháp luật còn rất nghèo nàn; số lượng bản lưu kho ít, một số môn thiếu sách lưu kho. Công tác rà soát, kiểm kê, thanh lý còn mang tính hình thức, nhiều tài liệu đã hết giá trị sử dụng chưa được xuất hủy kịp thời. Một số thư viện trường học hoạt động chưa thật sự hiệu quả, tỷ lệ giáo viên, học sinh thường xuyên đến với thư viện đọc sách chưa cao; chưa tổ chức triển khai thực hiện tiết đọc thư viện, tiết học thư viện. Chưa tập hợp đầy đủ minh chứng tổ chức hoạt động thư viện; chưa có sản phẩm của học sinh tại thư viện.

*** Công tác truyền thông**

Trang thông tin điện tử của các đơn vị, trường học còn sơ sài; chưa kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của nhà trường, của các cấp quản lý; tin bài còn hạn chế, chưa phong phú; chưa xây dựng được Quy chế phối hợp với Trung tâm Văn hóa thể thao và truyền thông của huyện; chưa thực hiện được việc gửi tin bài về Sở GD&ĐT theo quy định.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng**

Các đơn vị, trường học chưa cập nhật đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng. Công tác phát động, hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động, công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiến còn hạn chế, chưa được quan tâm chú trọng. Nội dung phát động thi đua còn thiếu yếu tố định lượng, gây khó khăn cho việc đánh giá, xếp loại, bầu chọn khi tiến hành sơ tổng kết. Quy chế thi đua của các đơn vị, trường học còn chung chung, mang tính trích lược các quy định từ các văn bản quy phạm pháp luật quy định tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng dẫn đến không đảm bảo tính xác thực và trái với quy định.

**** Việc thực hiện dân chủ ở cơ sở***

Việc công khai chưa được thực hiện đầy đủ theo quy định: chưa có biên bản thể hiện việc công khai; hồ sơ công khai còn thiếu một số biểu mẫu theo quy định. Một số nội dung công khai trong cuộc họp không được thể hiện trong sổ ghi Nghị quyết. Nội dung ghi chép một số cuộc họp trong sổ ghi Nghị quyết họp Hội đồng sư phạm của một số đơn vị còn sơ sài, một số cuộc họp chưa ghi ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp.

**** Công tác Văn thư lưu trữ***

Một số đơn vị xây dựng Kế hoạch văn thư lưu trữ còn giống nhau, chưa bao quát nội dung công tác văn thư lưu trữ của đơn vị; chưa tập hợp đầy đủ tập lưu văn bản; chưa sử dụng thường xuyên chữ ký số của lãnh đạo và phân mềm quản lý, điều hành văn bản. Danh mục hồ sơ công việc thuộc phạm vi quản lý của nhà trường chưa đầy đủ. Thể thức một số văn bản chưa đảm bảo, vẫn còn trích dẫn một số văn bản đã hết hiệu lực thi hành.

**** Công tác Giáo dục chính trị và học sinh***

Một số đơn vị chưa xây dựng quy chế phối hợp với Công an địa phương về việc thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia và đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; chưa kiện toàn Đội phòng cháy chữa cháy và ban hành quy chế hoạt động, kế hoạch và phương án phòng cháy chữa cháy theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; chưa quan tâm đến nhiệm vụ công tác khởi nghiệp trong học sinh; chưa triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn về công tác an toàn giao thông.

Công tác phát triển Đảng trong học sinh tuy đã được các nhà trường quan tâm nhưng kết quả còn khiêm tốn so với nguồn lực đang có của đơn vị.

**** Công tác giáo dục thể chất, giáo dục QPAN và quân sự địa phương***

Một số nhà trường chưa đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu môn Giáo dục QPAN theo Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học.

**** Công tác giáo dục dân tộc, y tế trường học***

Một số đơn vị chưa xây dựng quy chế phối hợp với cơ sở y tế địa phương trong công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, chưa tổ chức khám chuyên khoa cho học sinh. Tỷ lệ tham gia bảo hiểm y tế (BHYT) của học sinh của một số đơn vị còn thấp hơn mặt bằng chung của tỉnh.

**** Công tác tổ chức bộ máy và biên chế, quản lý, sử dụng viên chức, lao động hợp đồng***

Hồ sơ quản lý cán bộ, viên chức của một số đơn vị còn thiếu. Việc đánh giá kết quả, xếp loại viên chức hàng tháng chưa đầy đủ.

**** Công tác đầu tư cơ sở vật chất thực hiện Chương trình đổi mới giáo dục phổ thông; công tác thống kê – kế hoạch và ứng dụng công nghệ thông tin***

Trang thiết bị dạy học tối thiểu trong các nhà trường còn thiếu và đang tiến hành mua sắm. Việc quản lý sổ sách, hồ sơ giáo án trên môi trường mạng chưa được thực hiện. Việc dạy và học trực tuyến, giáo dục STEM chưa được quan tâm đúng mức. Việc triển khai thu học phí và các khoản thu không dùng tiền mặt thực hiện chưa đáp ứng yêu cầu.

II. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Lạc Thủy tiếp tục rà soát và khắc phục các mặt tồn tại do Đoàn kiểm tra đã chỉ ra tại Biên bản ngày 19/01/2024 của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 67/QĐ-SGD&ĐT ngày 11/01/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT, trong đó tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về công tác CCHC cho cán bộ quản lý, giáo viên; thiết lập đầy đủ hồ sơ công tác CCHC; xây dựng kế hoạch cải cách hành chính theo đúng chức năng nhiệm vụ; phân công nhiệm vụ cụ thể và người đứng đầu chịu trách nhiệm toàn diện về công tác CCHC.

2. Chủ động rà soát, triển khai xây dựng thư viện trường học đạt tiêu chuẩn Mức độ 1, Mức độ 2 theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 3011/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dùng phục vụ công tác quản lý và tổ chức hoạt động, bố trí kinh phí bổ sung tài nguyên thông tin thư viện, nhất là các tài liệu, sách giáo khoa, tham khảo, nghiệp vụ phục vụ đổi mới sách giáo khoa chương trình Giáo dục phổ thông 2018; tăng cường tổ chức các hoạt động, quan tâm tổ chức các tiết đọc, tiết học thư viện theo quy định, triển khai thực hiện liên kết thư viện, tự đánh giá thư viện theo quy định. Kịp thời đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận thư viện trường học đạt tiêu chuẩn Mức độ 1, Mức độ 2. Chủ động đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận thư viện trường học đạt tiêu chuẩn Mức độ 1, Mức độ 2.

3. Tăng cường phối hợp với các cơ quan báo chí, phát thanh và truyền hình trung ương và địa phương trong công tác truyền thông; tích cực cung cấp thông tin giới thiệu các mô hình, nhân tố điển hình, các hoạt động đổi mới sáng tạo, các tấm gương người tốt, việc tốt của cơ sở gửi Văn phòng Sở để phối hợp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của ngành theo quy định (ít nhất 01 lần/tháng). Xây dựng, duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của đơn vị, trường học đảm bảo đúng yêu cầu tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

4. Tích cực nghiên cứu, triển khai thực hiện, tuyên truyền Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023; Thông tư số 29/2023/TT-BGD&ĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Quy chế thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh và các văn bản văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng. Tổ chức phát động và hưởng ứng các phong trào thi đua, đợt thi đua và các cuộc vận động, thực hiện sơ kết, tổng kết các đợt thi đua, phong trào thi đua do đơn vị, trường học phát động; kịp

thời khen thưởng, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu; phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến, các mô hình mới, nhân tố mới.

5. Quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thực hiện dân chủ ở cơ sở. Ban hành bổ sung các văn bản về thực hiện dân chủ ở cơ sở còn thiếu (kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở, các quy chế liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở, kế hoạch thực hiện công khai...). Thực hiện công khai đầy đủ các thông tin, biểu mẫu theo quy định và có biên bản thực hiện công khai. Tổ chức đầy đủ các cuộc họp theo quy định; ghi chép chi tiết nội dung cuộc họp; khuyến khích cán bộ, viên chức đưa ra ý kiến tích cực, mang tính chất xây dựng trong cuộc họp. Thực hiện tiếp công dân theo quy định.

6. Ban hành đầy đủ các loại văn bản chỉ đạo về công tác văn thư lưu trữ theo quy định; Đẩy mạnh thực hiện chữ ký số, chứng thư số, triển khai phần mềm quản lý văn bản dùng chung của tỉnh. Thiết lập hồ sơ công việc thuộc phạm vi quản lý. Thực hiện lưu văn bản theo quy định.

7. Quan tâm tổ chức, triển khai thực hiện và cho học sinh ký cam kết thực hiện các quy định về: an toàn giao thông, ma túy, phòng chống tác hại thuốc lá, bạo lực học đường xâm hại tình dục;... Vận động, nhắc nhở, xử lý nghiêm các học sinh đi xe máy điện, mô tô điện chưa đăng ký theo quy định; đưa nội dung chấp hành pháp luật về trật tự an toàn giao thông vào nội quy nhà trường và là một trong các nội dung đánh giá thi đua năm học. Lập hồ sơ minh chứng hoạt động triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo kế hoạch. Tiếp tục quan tâm đẩy mạnh công tác phát triển Đảng và công tác khởi nghiệp trong học sinh.

8. Tiếp tục quan tâm đến công tác giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng an ninh và quân sự địa phương. Bố trí kinh phí mua sắm thiết bị tối thiểu phục vụ giảng dạy giáo dục thể chất, giáo dục QPAN. Tăng cường các hoạt động ngoại khóa giúp học sinh phát triển toàn diện về đức, trí, lao, thể, mỹ.

9. Tiếp tục tuyên truyền về chính sách, lợi ích khi tham gia BHYT để học sinh và phụ huynh tiếp cận đầy đủ thông tin, thực hiện tham gia BHYT, góp phần đảm bảo an sinh xã hội, phấn đấu 100% học sinh của các nhà trường tham gia BHYT. Tổ chức khám chuyên khoa cho học sinh trong học kỳ II năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

10. Bố trí, phân công công tác đối với viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, cơ cấu, vị trí việc làm, ngạch lương. Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ cán bộ, viên chức; thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức theo quy định.

11. Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị thực hiện đổi mới giáo dục phổ thông; tham mưu cho cấp thẩm quyền giao kinh phí thực hiện đầu tư mua sắm bổ sung. Triển khai thực hiện mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu các lớp theo nhu cầu thực tế của đơn vị theo dự toán, kinh phí được giao. Sử dụng trang thiết bị dạy học hiệu quả, có kế hoạch duy tu bảo dưỡng cơ sở vật chất. Triển khai quản lý hồ sơ, sổ sách, giáo án... trên môi trường mạng. Thực hiện thu học phí và các khoản thu không dùng tiền mặt. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, đẩy mạnh giáo dục STEM trong nhà trường.

12. Yêu cầu các đơn vị, trường học xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại đã chỉ ra và gửi kế hoạch kèm báo cáo kết quả khắc phục về Sở GD&ĐT qua hòm thư điện tử cdu@hoabinh.edu.vn **trước ngày 15/3/2024.**

Trên đây là nội dung Thông báo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 67/QĐ-SGD&ĐT ngày 11/01/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT đề các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Lạc Thủy biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Văn phòng Sở; Thanh tra Sở;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Các trường trực thuộc trên địa bàn huyện Lạc Thủy;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP (CDT.02).

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT
Nguyễn Đức Lương