|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN/TP……….**PHÒNG GD&ĐT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /BC-......... |  *Hoà Bình, ngày tháng 3 năm 2024* |

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện các công tác thư viện trường học;**

**truyền thông; giáo dục chính trị và học sinh, sinh viên;**

**giáo dục thể chất; giáo dục dân tộc; giáo dục quốc phòng – an ninh**

**và quân sự địa phương; y tế trường học; quản lý chất lượng giáo dục**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

 **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Công tác thư viện trường học**

***\* Ưu điểm***

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai Luật Thư viện và các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác thư viện, trường học. Kết quả thực hiện xây dựng các loại Kế hoạch và ban hành các văn bản triển khai xây dựng, quản lý và tổ chức hoạt động thư viện theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

- Kết quả rà soát, đầu tư bổ sung tài nguyên thông tin thư viện, đặc biệt là sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dùng phục vụ công tác quản lý, tổ chức các hoạt động thư viện *(Nêu rõ số lượng tài liệu đã bổ sung, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị đã mua sắm, kinh phí đã đầu tư);*

 - Kết quả triển khai tổ chức các hoạt động thư viện, đặc biệt việc triển khai tiết học, tiết đọc thư viện tại đơn vị, trường học;

- Công tác quản lý thư viện: Kết quả xử lý nghiệp vụ thư viện tại đơn vị; việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý thư viện, các thiết bị nghe, nhìn tại thư viện, bảo quản và kiểm kê, thanh lý tài nguyên; công tác triển khai liên kết thư viện, công tác tự đánh giá thư viện theo quy định;

- Công tác duy trì các hoạt động của các thư viện trường học sau khi đã được công nhận các danh hiệu (trước thời điểm ban hành Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT);

- Kết quả triển khai cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2023.

- Những thuận lợi, khó khăn vướng mắc khi triển khai xây dựng thư viện trường học theo các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

***\* Hạn chế***

**2. Công tác truyền thông về GD&ĐT**

***\* Ưu điểm***

- Việc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện của Phòng GD&ĐT, việc triển khai thực hiện đến các đơn vị trực thuộc; phân công nhiệm vụ cho cán bộ phụ trách truyền thông của đơn vị;

- Phát triển mạng lưới truyền thông; Tập huấn công tác truyền thông, kỹ năng viết tin bài cho mạng lưới truyền thông;

- Quy chế phối hợp với Trung tâm Văn hoá - Thể thao của huyện;

- Duy trì, phát triển trang thông tin điện tử, fanpage của Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc;

- Công tác thông tin tuyên truyền của Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc (số lượng tin, bài,…).

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; các mô hình, điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt.

**3. Công tác giáo dục chính trị và học sinh, sinh viên**

***\* Ưu điểm***

Kết quả tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung theo Công văn số 2788/SGD&ĐTCTTT&GDTX,CN ngày 30/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên năm học 2022-2023 và Công văn số 2646/SGD&ĐTCTTT&GDTX,CN ngày 12/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên năm học 2023-2024.

- Về an toàn giao thông:

+ Số trường xử phạt HS vi phạm về ATGT: …………..

+ Tổng số học sinh vi phạm: …………. (cộng dồn toàn huyện, nếu có)

- Về hút thuốc lá (bao gồm thuốc lá truyền thống và thuốc lá điện từ):

+ Số trường xử phạt HS hút thuốc lá: …………..

+ Tổng số học sinh bị xử lý: …………..(cộng dồn toàn huyện, nếu có)

- Số trường có tình trạng học sinh đánh nhau: …………

- Số học sinh bị xử lý liên quan đến tình trạng đánh nhau: …… (cộng dồn toàn huyện, nếu có).

***\* Hạn chế***

**4. Công tác giáo dục thể chất**

***\* Ưu điểm***

Kết quả tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học theo Công văn số 2465/SGD&ĐT-CTTT&GDTX,CN ngày 13/9/2022 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2022-2023 vàCông văn số 2561/SGD&ĐT-CTTT&GDTX,CN ngày 07/9/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024.

***\* Hạn chế***

**5. Công tác giáo dục quốc phòng – an ninh và quân sự địa phương**

***\* Ưu điểm***

Kết quả tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục QPAN và quân sự địa phương theo Công văn số 2618/SGD&ĐT-CTTT ngày 21/9/2022 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng an ninh và quân sự địa phương năm học 2022-2023 và Công văn số 2549/SGD&ĐT-CTTT ngày 06/9/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng an ninh và quân sự địa phương năm học 2023-2024.

***\* Hạn chế***

**6. Công tác giáo dục dân tộc**

***\* Ưu điểm***

Kết quả tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc theo Công văn số 2531/SGD&ĐT-CTTT&GDTX,CN ngày 19/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục dân tộc năm học 2022-2023 và Công văn số 2815/SGD&ĐT-CTTT&GDTX,CN ngày 22/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục dân tộc năm học 2023-2024.

- Số trường phổ thông có học sinh bán trú (học sinh được hưởng chế độ theo NĐ 116) trên địa bàn huyện: ………… trong đó: trường Tiểu học: ………….; trường THCS: …………; trường TH&THCS……

- Tổng số học sinh bán trú (học sinh được hưởng chế độ theo NĐ 116) trên địa bàn huyện: …………… Trong đó: cấp Tiểu học …………. em; cấp THCS ……… em (theo Quyết định số ………./QĐ-UBND ngày………… của UBND huyện).

***\* Hạn chế***

**7. Công tác y tế trường học**

***\* Ưu điểm***

Kết quả tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học theo Công văn số 2465/SGD&ĐT-CTTT&GDTX,CN ngày 13/9/2022 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2022-2023 vàCông văn số 2561/SGD&ĐT-CTTT&GDTX,CN ngày 07/9/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024.

***\* Hạn chế***

**8. Công tác quản lý chất lượng giáo dục**

***\* Ưu điểm***

***a) Công tác kiểm định chất lượng giáo dục***

- Công tác hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp quản lý, các văn bản của cơ sở giáo dục đã phát hành liên quan đến công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD); xây dựng kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng của đơn vị và các văn bản liên quan đến công tác thực hiện kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng.

- Kết quả công tác tổ chức thực hiện tự đánh giá và kết quả đạt được theo từng cấp học tính đến thời điểm kiểm tra.

- Kết quả công tác triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài và kết quả đạt được.

***b) Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông*** *(Viết tắt là VBCC)*

 - Công tác xây dựng quy chế quản lý, bảo quản, sử dụng, cấp phát VBCC của Phòng GDĐT huyện, thành phố;

 - Công tác quản lý phôi VBCC, lập sổ gốc cấp phát VBCC, cấp bản sao VBCC từ sổ gốc, chỉnh sửa VBCC, thực hiện quy trình, hồ sơ thu hồi - hủy bỏ VBCC, quy trình khiếu nại về VBCC;

 - Công bố công khai thông tin về cấp VBCC trên trang thông tin điện tử;

 - Thực hiện chế độ báo Báo cáo định kỳ theo Quyết định số 912/QĐ-SGD&ĐT ngày 13/3/2020 của Sở GDĐT.

***c) Công tác thi chọn học sinh giỏi cấp cơ sở và cấp tỉnh***

 - Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường, cấp tỉnh.

 - Kết quả triển khai thực hiện.

 + Đánh giá kết quả tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp cơ sở;

 + Đánh giá kết quả tổ chức coi kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp tỉnh tại các huyện, thành phố;

 - Kết quả thi chọn học sinh giỏi cấp cơ sở và cấp tỉnh 02 Kỳ thi gần nhất.

 - Phương hướng kế hoạch năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo.

***d) Công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS***

 - Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS (văn bản của Bộ GDĐT; của Sở GDĐT; của phòng GDĐT)

 - Hồ sơ công nhận tốt nghiệp của 02 năm gần nhất gồm:

 + Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS;

 + Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;

 + Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp;

***\* Hạn chế***

**III. PHƯƠNG HƯỚNG KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ**

 **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Đoàn kiểm tra;- .......................;- Lưu: VT,VP.(......). | **TRƯỞNG PHÒNG***(ký tên và đóng dấu)* |