

KẾ HOẠCH Kiểm tra cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-BCĐ ngày 22/3/2024 của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Hòa Bình về kiểm tra CCHC năm 2024; Kế hoạch số 75/KH-SGD&ĐT-VP ngày 08/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về thực hiện CCHC ngành GD&ĐT năm 2024. Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra để nắm bắt, đánh giá kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác CCHC mà các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở (CN, CM, NV), các đơn vị trực thuộc đã đề ra; qua đó kịp thời chỉ đạo các đơn vị phát huy kết quả đã đạt được, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém, đặc biệt là những nhiệm vụ quan trọng có liên quan đến chỉ số CCHC của tỉnh;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ nhân dân của các đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo;

- Kết quả kiểm tra CCHC là một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, trường học.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực; không làm cản trở hoạt động của các đơn vị, trường học và cá nhân là đối tượng kiểm tra;

- Quá trình kiểm tra phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên của đoàn kiểm tra và các phòng CN, CM, NV, đơn vị, trường học thuộc đối tượng kiểm tra;

- Tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, xác định trách nhiệm của cá nhân, tập thể trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

a) Việc thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo CCHC của tỉnh giao năm 2024; Việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC của Giám đốc Sở năm 2024.

b) Việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC:

- Công tác tuyên truyền về CCHC, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị.

- Cải cách thể chế: Tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi đánh giá thi hành pháp luật.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hoá TTHC; cập nhật công khai TTHC; tuyên truyền đẩy mạnh việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến gắn với các TTHC và dịch vụ công khác, thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, số lượng cấp phó của các cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí theo quy định; nâng cao hiệu lực của tổ chức bộ máy.

- Cải cách chế độ công vụ: Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực công chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt. Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng tháng đối với công chức, viên chức. Thực hiện tinh giản biên chế, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Cải cách tài chính công: Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP gắn với việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; sử dụng các nguồn lực tài chính, thu và sử dụng các khoản thu; thanh toán qua ngân hàng, không dùng tiền mặt.

- Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; tiếp tục hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, đảm bảo kết nối, liên thông với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu Quốc gia và các bộ, ngành Trung ương; triển khai hiệu quả danh mục dịch vụ công trực tuyến; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, dạy và học.

c) Việc thực hiện các kiến nghị theo Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra CCHC năm 2023 của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh (nếu có);

d) Việc thực hiện các Kết luận của các Đoàn thanh tra, kiểm tra (của Trung ương, của tỉnh), kiểm toán về tài chính, ngân sách từ năm 2022 đến năm 2024 (nếu có).

đ) Việc giải ngân kế hoạch đầu tư công năm 2024.

2. Đối tượng kiểm tra, thành phần Đoàn kiểm tra

2.1. Đối tượng kiểm tra

- Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

- Các đơn vị trực thuộc Sở.

2.2. Thành phần đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo Sở.
- Lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

3. Thời gian, phương pháp kiểm tra

3.1. Thời gian kiểm tra:

- Đối với các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở: Từ tháng 6/2023 đến tháng 12/2023 (có lịch cụ thể sau).
- Đối với các đơn vị trực thuộc: Lồng ghép trong Quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra của Sở GD&ĐT trong các năm học 2023-2024 và 2024-2025.

3.2. Phương pháp kiểm tra

- Các phòng CN, CM, NV, đơn vị, trường học thuộc đối tượng kiểm tra chuẩn bị báo cáo, cập nhật nội dung số liệu; cung cấp thông tin, tài liệu hoặc giải trình những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế, đối chiếu hồ sơ, số liệu, lập Biên bản kiểm tra; dự thảo Kết luận kiểm tra và báo cáo với Trưởng đoàn kiểm tra.

4. Kinh phí: Thực hiện theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đầu mối giúp Lãnh đạo Sở hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các đơn vị, trường học trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

- Tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ Sở; các đơn vị, trường học trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra.
- Xây dựng Báo cáo theo nội dung kiểm tra, cung cấp thông tin, số liệu khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Yêu cầu các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị trường học trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các Phó GD;
- Các phòng CN, CM, NV;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP(TTY-05).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến