

Số: /TB-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình; các đơn vị trực thuộc trên địa bàn thành phố Hòa Bình

Căn cứ Biên bản làm việc ngày 23/4/2024 của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 751/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/4/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Hòa Bình tại Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình và các đơn vị trực thuộc trên địa bàn thành phố Hòa Bình;

Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 751/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/4/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình và các đơn vị trực thuộc trên địa bàn thành phố Hòa Bình, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong các năm học 2022-2023 và 2023-2024, Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn thành phố Hòa Bình đã tích cực chỉ đạo và triển khai thực hiện các công tác: cải cách hành chính (CCHC); thư viện trường học; truyền thông; thi đua khen thưởng; thực hiện dân chủ ở cơ sở; văn thư lưu trữ; giáo dục chính trị và học sinh, sinh viên; giáo dục thể chất; giáo dục dân tộc; giáo dục quốc phòng an ninh (QPAN) và quân sự địa phương; y tế trường học; tổ chức bộ máy và biên chế; quản lý chất lượng giáo dục. Hệ thống các thư viện trường học được đầu tư về cơ sở vật chất, tư liệu sách báo, chất lượng hoạt động ngày một đi vào chiều sâu, cơ bản đã đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập tại các nhà trường. Công tác truyền thông được triển khai dưới nhiều hình thức, nội dung phong phú có trọng tâm, trọng điểm, kịp thời tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về GD&ĐT. Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng và khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hoạt động giáo dục và các phong trào thi đua. Tổ chức, triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của cơ quan đơn vị, góp phần phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và người lao động; thực hiện công khai các thông tin theo quy định. Bố trí cán bộ, nhân viên làm công tác văn thư, lưu trữ, bước đầu triển khai sử dụng chứng thư số, chữ ký số trong việc ký, xác thực văn bản điện tử, thực hiện nhận văn bản điện tử qua Website, email công vụ. Công tác giáo dục chính trị và học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, giáo dục dân tộc, giáo dục quốc phòng an ninh và quân sự địa phương, y tế trường học được quan tâm thực hiện, đảm bảo an ninh, an toàn và chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, học sinh tại các nhà trường; các hoạt động ngoại khóa cho học sinh về chủ đề phòng chống tệ nạn xã hội, phòng ngừa bạo lực học đường, phòng chống tác hại thuốc lá, đảm bảo an toàn giao thông, tìm hiểu bản sắc văn hoá dân tộc... được các nhà trường quan tâm triển khai thực hiện, tạo sân chơi bổ ích cho các em học

sinh, góp phần góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục của các nhà trường; Tổ tư vấn tâm lý trong các nhà trường được duy trì hoạt động thường xuyên, giúp các em học sinh có những kiến thức, kỹ năng về chăm sóc sức khỏe, ổn định tâm lý và phòng ngừa các tình huống xấu có thể xảy ra; các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên và học sinh được thực hiện đúng quy định. Việc quản lý, sử dụng viên chức và lao động hợp đồng; quản lý, cấp bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở (THCS) được thực hiện theo đúng quy định.

2. Những mặt còn hạn chế

2.1. Đối với Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình

- Việc triển khai xây dựng thư viện đối với cấp mầm non theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT chưa đạt hiệu quả cao. Năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của một số cán bộ thư viện trường học còn hạn chế; đội ngũ giáo viên, nhân viên làm công tác thư viện còn phải kiêm nhiệm nhiều công việc, nhất là đối với giáo viên kiêm nhiệm làm công tác thư viện có số tiết giảng dạy nhiều, gây ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công tác thư viện. Công tác liên thông thư viện bước đầu đã triển khai, tuy nhiên hiệu quả luân chuyển sách giữa các thư viện chưa cao. Tỷ lệ sách bổ sung trong 5 năm gần nhất còn ít so với tổng số tài nguyên sách trong thư viện. Một số thư viện trường học chưa kịp thời rà soát kiểm kê, xuất hũ các tài liệu đã hết giá trị sử dụng, đặc biệt là các loại ấn phẩm về Luật, văn bản quy phạm pháp luật. Việc khai thác các tài nguyên số chưa đạt hiệu quả cao.

- Chưa kiện toàn mạng lưới truyền thông của Phòng GD&ĐT; chưa xây dựng được Chương trình phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao, truyền thông thành phố Hòa Bình. Trang thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT chưa cập nhật thường xuyên các hoạt động của ngành và các đơn vị trực thuộc; việc tuyên truyền về các tấm gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến chưa được thường xuyên, chưa phong phú. Trang thông tin điện tử của một số đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT chưa cập nhật thông tin thường xuyên; còn một số đơn vị chưa xây dựng được trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Chưa triển khai Kế hoạch số 3355/KH-SGDĐT ngày 06/11/2023 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TW ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự, ATGT trong tình hình mới. Hồ sơ, minh chứng tổ chức các hoạt động tuyên truyền, ngoại khóa cho học sinh của một số đơn vị, trường học về chủ đề công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, an ninh, an toàn trường học và phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại tình dục,... chưa được rõ nét. Một số đơn vị, trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT chưa trình được quy chế phối hợp với Công an địa phương về việc thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh trật tự và đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật và xây dựng Phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”.

- Kế hoạch thực hiện công tác giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học của một số đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT còn sơ sài; hồ sơ thành lập các Câu lạc bộ chưa đầy đủ.

- Một số đơn vị, trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT đã có quy chế phối hợp với Trạm Y tế địa phương nhưng không thể hiện rõ nội dung phối hợp khám chuyên khoa cho học sinh nên chưa tổ chức khám chuyên khoa cho học sinh theo quy định.

2.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn thành phố Hòa Bình

- Một số đơn vị xây dựng kế hoạch CCHC không bám sát kế hoạch của Sở GD&ĐT (THPT Phú Cường, THPT Ngô Quyền); chưa thể hiện được minh chứng triển khai nội dung các văn bản về CCHC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (THPT Phú Cường, THPT Ngô Quyền); chưa thể hiện được phân công nhiệm vụ cán bộ phụ trách công tác CCHC. Việc chuẩn bị hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra của một số đơn vị còn sơ sài, chưa đảm bảo (THPT Ngô Quyền). Một số đơn vị không có Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 (THPT Phú Cường, THPT Lạc Long Quân, THPT DTNT tỉnh, THPT Hoàng Văn Thụ).

- Lãnh đạo một số đơn vị chưa tích cực chỉ đạo hoạt động thư viện một cách thường xuyên, nền nếp. Việc bổ sung tài nguyên thông tin chủ yếu là sách giáo khoa, sách nghiệp vụ phục vụ cho chương trình đổi mới GDPT 2018; chưa có nhiều giải pháp hữu hiệu để bổ sung vốn tài nguyên thông tin cho thư viện. Tỷ lệ giáo viên, học sinh thường xuyên mượn sách tại thư viện còn thấp. Một số đơn vị còn thiếu một số văn bản chỉ đạo công tác thư viện (THPT Phú Cường, THPT Ngô Quyền, THPT Lạc Long Quân); chưa có đầy đủ các kế hoạch theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGD&ĐT (THPT Phú Cường, THPT Ngô Quyền); chưa tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện theo quy định; chưa tích cực tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc; chưa có các hoạt động nổi bật về công tác thư viện. Cán bộ thư viện chưa chủ động, tích cực tham mưu có những giải pháp đột phá về công tác thư viện, nhất là việc tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện. Việc ứng dụng phần mềm QLTV ở một số trường chưa hiệu quả (THPT Phú Cường, THPT Ngô Quyền); công tác quản lý, kiểm kê tài nguyên thông tin chưa đạt hiệu quả cao, chưa thanh lý các tài liệu đã hết hiệu lực, không còn giá trị. Trường THPT Lạc Long Quân chưa có đầy đủ hồ sơ về công tác thư viện (chỉ có kế hoạch và báo cáo).

- Hầu hết các đơn vị chưa xây dựng Chương trình phối hợp với Trung tâm Văn hóa-Thể thao và Truyền thông thành phố (6/7 trường, trừ THPT Công Nghiệp); chưa thực hiện việc gửi tin bài về Sở GD&ĐT theo quy định (5/7 trường, trừ THPT Công Nghiệp và THPT Kỳ Sơn). Trang thông tin điện tử của các đơn vị còn sơ sài, ít thông tin hoạt động, không được cập nhật thường xuyên; trường THPT Ngô Quyền chưa xây dựng trang thông tin điện tử của trường.

- Các đơn vị chưa cập nhật đầy đủ Luật Thi đua khen thưởng năm 2022 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2022. Hồ sơ công tác thi đua, khen thưởng của một số đơn vị, trường học tới thời điểm kiểm tra còn sơ sài (THPT Lạc Long Quân, THPT chuyên Hoàng Văn Thụ). Tại thời điểm kiểm tra, 6/7 đơn vị chưa có Kế hoạch hưởng ứng các phong trào thi đua do các cấp phát động; chưa có các nội dung phát động các phong trào thi đua, chưa có hồ sơ sơ kết, tổng kết các cuộc vận động và phong trào thi đua (trừ DTNT THPT tỉnh); 5/7 đơn vị chưa có các văn bản triển khai xây dựng các mô hình điển hình tiên tiến (trừ DTNT THPT tỉnh, THPT Công Nghiệp). Nội dung công tác thi đua, khen thưởng trong báo cáo làm việc với Đoàn kiểm tra của 4/7 đơn vị quá sơ sài,

thiếu các nội dung theo đề cương (THPT Ngô Quyền, THPT Công Nghiệp, THPT Phú Cường, THPT Lạc Long Quân). Công tác phát động, hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động, công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến bước đầu đã quan tâm nhưng chất lượng các văn bản triển khai chưa cao. Nội dung phát động thi đua còn thiếu yếu tố định lượng; trong các kế hoạch hưởng ứng, phát động chưa xác định rõ đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện để khen thưởng trong các đợt sơ kết, tổng kết (gây khó khăn trong việc đánh giá, xếp loại, bầu chọn khi tiến hành sơ tổng kết).

- Một số đơn vị chưa xây dựng Kế hoạch thực hiện dân chủ năm 2023 và 2024 (THPT Ngô Quyền, THPT Phú Cường). Đa số các trường (6/7 trường, trừ THPT Lạc Long Quân) mới chỉ công khai các nội dung theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, không có biểu mẫu công khai các nội dung khác theo quy định. Hồ sơ công khai chưa có biên bản công khai (DTNT tỉnh, THPT Ngô Quyền, THPT Công Nghiệp, THPT Phú Cường); một số nội dung phải công khai trong các cuộc họp không được thể hiện trong biên bản ghi nghị quyết cuộc họp (6/7 trường, trừ THPT Lạc Long Quân).

- Một số văn bản của các đơn vị vẫn còn trích dẫn, sử dụng các văn bản hết hiệu lực hoặc không phù hợp; chưa có quy chế và quyết định giao quản lý, sử dụng con dấu (THPT Phú Cường, THPT Kỳ Sơn, THPT Ngô Quyền, THPT chuyên Hoàng Văn Thụ). Thể thức một số văn bản chưa đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ. Còn một số nhân viên văn thư – lưu trữ chưa đúng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (THPT Công Nghiệp, THPT Kỳ Sơn). Chưa sử dụng triệt để chữ ký số và việc nhận/chuyển văn bản trên hệ thống quản lý và điều hành tác nghiệp (THPT Ngô Quyền). Hồ sơ công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) chưa đảm bảo (lưu trữ văn bản pháp quy, văn bản hướng dẫn chưa đầy đủ, chưa xây dựng được quy chế...); một số trường chưa thành lập/kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công tác BMNN (THPT chuyên Hoàng Văn Thụ, THPT Lạc Long Quân, THPT Kỳ Sơn, THPT Phú Cường, THPT Ngô Quyền); chưa mở sổ đăng ký văn bản mật đi/đến (THPT chuyên Hoàng Văn Thụ, THPT Kỳ Sơn, THPT Phú Cường, THPT Ngô Quyền) hoặc đã mở được sổ theo dõi văn bản mật đi, đến nhưng chưa đúng mẫu theo quy định (DTNT THPT tỉnh). Các đơn vị chưa lập hồ sơ công việc đầy đủ theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Một số đơn vị chưa xây dựng quy chế phối hợp với Công an địa phương về việc thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh trật tự và đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật và xây dựng Phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”; chưa triển khai thực hiện một số Kế hoạch của Sở GD&ĐT (Kế hoạch số 897/KH-SGD&ĐT ngày 03/4/2024 thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới, Kế hoạch thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho HSSV trong các cơ sở giáo dục, Kế hoạch số 3354/KH-SGDĐT ngày 06/11/2023 thực hiện Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; Kế hoạch triển khai Chương trình công tác về phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật,

HIV/AIDS, ma túy, mại dâm trong ngành Giáo dục năm 2024 theo Kế hoạch số 676/KH-SGD&ĐT ngày 14/03/2024 của Sở GD&ĐT; Kế hoạch triển khai thực hiện “Phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho HSSVHV đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” theo kế hoạch số 2986/KH-SGD&ĐT ngày 06/10/2023 của Sở GD&ĐT; Kế hoạch số 3355/KH-SGD&ĐT ngày 06/11/2023 triển khai thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TW ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự, ATGT trong tình hình mới). Hồ sơ, minh chứng tổ chức các hoạt động tuyên truyền, ngoại khoá cho học sinh của một số đơn vị về chủ đề công tác phòng, chống tội phạm, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, an ninh, an toàn trường học và phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại tình dục,... chưa đầy đủ và rõ nét. Các đơn vị đã thành lập Tổ tư vấn tâm lý nhưng thành phần chưa đảm bảo theo Thông tư số 31/2017/TT-BGD&ĐT ngày 18/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

- Một số đơn vị chưa có minh chứng bổ nhiệm thành viên Ban chỉ huy quân sự cấp trường (THPT Ngô Quyền, THPT Kỳ Sơn, THPT Lạc Long Quân); chưa tổ chức khám sàng lọc và khám chuyên khoa cho học sinh; chưa tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích,...

- Hầu hết các đơn vị chưa xây kế hoạch, báo cáo về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức hằng năm (trừ THPT Công Nghiệp). Hồ sơ của viên chức thiếu cập nhật thông tin (Khen thưởng, thay đổi về thông tin cá nhân,...). Một số hồ sơ viên chức thiếu phiếu bổ sung viên chức hằng năm, thiếu chữ ký, ngày tháng của Thủ trưởng đơn vị. Phiếu đánh giá kết quả, xếp loại viên chức hàng tháng thiếu chữ ký, thiếu kết quả xếp loại của Thủ trưởng đơn vị. Một số đơn vị chưa ban hành Quyết định phân công chuyên môn đối với viên chức (THPT Phú Cường, THPT Kỳ Sơn, THPT Ngô Quyền). Trường THPT Phú Cường chưa cung cấp đủ minh chứng phục vụ công tác kiểm tra.

II. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn thành phố Hòa Bình tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung của Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình và các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn thành phố Hòa Bình

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình của trung ương và địa phương trong công tác truyền thông. Xây dựng Trang thông tin điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ. Kịp thời cung cấp tin bài về Sở GD&ĐT để truyền thông trên Trang thông tin điện tử của ngành, đặc biệt là về các tấm gương điển hình, các mô hình, điển hình tiên tiến.

- Chủ động rà soát các tiêu chuẩn thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGD&ĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, đề nghị kiểm tra công nhận trong thời gian sớm nhất; xây dựng lộ trình cho việc công nhận đạt mức độ 2 và đạt giải thưởng Văn hóa đọc theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 07/9/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch. Quan tâm chỉ đạo bổ sung tài nguyên thông tin cho thư viện nhà trường bằng nhiều hình thức: ngân sách nhà nước (Quỹ chi tiêu nội bộ), xã hội hóa,

liên thông thư viện, qua mạng Internet; bổ sung các bộ sách giáo khoa khác (ngoài danh mục sách giáo khoa giảng dạy của nhà trường) làm ngữ liệu trong quá trình dạy học; cập nhật hệ thống VBQPPL liên quan tại thư viện nhà trường. Đây mạnh hoạt động của thư viện nhà trường; tổ chức tiết đọc, tiết học theo quy định; chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, Giáo viên chủ nhiệm, các bộ phận liên quan tích cực tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sân chơi liên quan đến sách cho học sinh. Tổ chức các hoạt động về thư viện theo các chủ đề, chủ điểm hàng tháng, nhân dịp Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam. Tham dự cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc, cuộc thi đọc sách trực tuyến năm 2024. Trưng bày các sản phẩm, hình ảnh hoạt động của học sinh tại thư viện. Đây mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý thư viện; bố trí máy tính cho học sinh tra cứu học tập. Thực hiện liên thông thư viện giữa các trường học trên địa bàn thành phố. Tăng cường kiểm tra công tác thư viện, hiệu quả làm việc của cán bộ thư viện; chỉ đạo công tác thanh lý, kiểm kê cuối năm học và cuối năm tài chính. Tổ chức đánh giá công tác thư viện vào cuối năm học và gửi báo cáo về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục quan tâm tổ chức triển khai thực hiện và cho các em học sinh ký cam kết thực hiện các quy định về: an toàn giao thông (ATGT), ma túy, phòng chống tác hại thuốc lá, bạo lực học đường xâm hại tình dục... đối với học sinh, cam kết phải có xác nhận của phụ huynh, đề nghị các bậc phụ huynh không giao xe máy cho con em khi chưa có giấy phép lái xe và đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện tham gia giao thông; tập trung tuyên truyền các quy định về ATGT khi điều khiển xe đạp điện, xe máy điện; vận động, nhắc nhở, xử lý nghiêm các học sinh đi xe máy điện, mô tô điện chưa đăng ký theo quy định. Đưa nội dung chấp hành pháp luật về trật tự ATGT vào nội quy nhà trường và là một trong các nội dung đánh giá thi đua năm học. Tăng cường các hoạt động ngoại khóa giúp học sinh phát triển toàn diện. Tổ chức Lễ ra trường cho học sinh lớp 5, Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 9, lớp 12 và bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo, kiện toàn Ban Chỉ huy quân sự cấp trường; tích cực phối hợp với Ban chỉ huy quân sự thành phố Hòa Bình cử cán bộ, giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng đối tượng 4 theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền về chính sách, lợi ích khi tham gia BHYT để học sinh và phụ huynh tiếp cận đầy đủ thông tin, tham gia BHYT, góp phần đảm bảo an sinh xã hội.

- Tiếp tục rà soát và khắc phục các mặt tồn tại đã chỉ ra tại Biên bản làm việc ngày 23/4/2024 của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 751/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/4/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT, đồng thời gửi báo cáo kết quả khắc phục về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) vào hòm thư điện tử cdu@hoabinh.edu.vn **trước ngày 05/6/2024**. (không gửi bản giấy về Văn phòng Sở).

2. Đối với Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình

- Thành lập mạng lưới truyền thông; tổ chức tập huấn cho đội ngũ phụ trách công tác truyền thông. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tích cực xây dựng Trang thông tin điện tử của đơn vị để tăng cường công tác truyền thông trong các đơn vị, nhà trường; tích cực gửi tin, bài truyền thông về hoạt động của các đơn vị.

- Tích cực tham mưu cho UBND thành phố tuyển dụng nhân viên thư viện cho các nhà trường. Tăng cường công tác tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ thư viện; khuyến khích cán bộ giáo viên tham gia các khóa học cấp chứng chỉ thư viện.

- Quan tâm huy động các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài nguyên thông tin thư viện đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình GDPT 2018, nhất là đổi mới các trường mầm non trong lộ trình xây dựng trường chuẩn quốc gia từ năm 2025 trở đi. Rà soát kỹ các trang thiết bị, vật phẩm, sách, truyện do các tổ chức, cá nhân nước ngoài tặng, tài trợ. Tăng cường kiểm tra công tác thư viện, chỉ đạo công tác thanh lý, kiểm kê cuối năm học và năm tài chính. Tổ chức đánh giá công tác thư viện vào cuối năm học và gửi báo cáo về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Bổ sung nội dung vào sổ gốc cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS đảm bảo theo Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

3. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn thành phố Hòa Bình

- Tiếp tục quan tâm đến công tác CCHC; xây dựng kế hoạch CCHC cần bám sát thực tế, nhiệm vụ của các nhà trường; quan tâm chỉ đạo tham gia các cuộc thi về CCHC. Xây dựng bổ sung Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025. Phân công cụ thể nhiệm vụ, cán bộ phụ trách công tác CCHC. Kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo về CCHC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Ban hành đầy đủ các loại văn bản chỉ đạo về công tác văn thư lưu trữ theo quy định; Đẩy mạnh thực hiện chữ ký số, chứng thư số, triển khai phần mềm quản lý văn bản dùng chung của tỉnh. Thiết lập hồ sơ công việc thuộc phạm vi quản lý; thực hiện lưu văn bản theo quy định. Thực hiện công tác tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định. Thiết lập hồ sơ bảo vệ bí mật nhà nước theo hướng dẫn tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an.

- Nghiên cứu, triển khai các nội dung của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng; Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục để tổ chức bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đảm bảo đúng quy định; đồng thời rà soát loại bỏ các văn bản quy phạm pháp luật về thi đua khen thưởng đã hết hiệu lực thi hành, bổ sung, hoàn thiện các Quy chế thi đua khen thưởng, các Kế hoạch thi đua, Kế hoạch hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua đảm bảo về nội dung, hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị. Tăng cường công tác tổ chức phát động và hưởng ứng các phong trào thi đua, đợt thi đua và các cuộc vận động; thực hiện sơ kết, tổng kết các đợt thi đua, phong trào thi đua do đơn vị, trường học phát động; kịp thời khen thưởng, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu; phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến, các mô hình mới, nhân tố mới. Tiếp tục quan tâm đến công tác phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng, đề nghị công nhận các điển hình tiên tiến theo quy định của UBND tỉnh Hòa Bình tại Quyết định số 796/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 và Hướng dẫn số 364/HD-SGD&ĐT ngày 06/02/2024 của Sở GD&ĐT.

- Xây dựng bổ sung kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy chế liên

quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở (đối với đơn vị chưa có),... Thiết lập đầy đủ hồ sơ công khai và thực hiện công khai đầy đủ các biểu mẫu theo quy định. Thực hiện tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí, phân công công tác đối với viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, cơ cấu, vị trí việc làm, ngạch lương; việc ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức mới được tuyển dụng theo quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020. Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ cán bộ, viên chức theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận phụ trách các lĩnh vực công tác (theo các nội dung kiểm tra). Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện của Sở GD&ĐT. Thủ trưởng các đơn vị tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận được giao.

Trên đây là nội dung Thông báo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 751/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/4/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình để Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình và các đơn vị trực thuộc trên địa bàn thành phố Hòa Bình biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Văn phòng Sở; Thanh tra Sở;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình;
- Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn thành phố Hòa Bình;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP (CDT.21).

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT
Nguyễn Đức Lương