

Số: /KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi
Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021; Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023; Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quy chế thi);

Căn cứ Công văn số 1277/BGD&ĐT-QLT ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) năm 2024 (Công văn số 1277); Công văn số 1932/BGD&ĐT-TTtr ngày 26/4/2024 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (Công văn số 1932);

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 10/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh Hòa Bình; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Kịp thời nắm tình hình tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi); đảm bảo Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng Quy chế thi và các văn bản chỉ đạo liên quan; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và thí sinh khi tham gia kỳ thi.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về kỳ thi; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

1.3. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện các quy định về kỳ thi tốt nghiệp THPT trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

2.1. Tuân thủ quy định của pháp luật; thực hiện đúng Quy chế thi và các văn bản liên quan đến việc tổ chức Kỳ thi, chỉ đạo của Bộ GD&ĐT; đúng vị trí, chức trách, nhiệm vụ được giao; bảo đảm nghiêm túc, chặt chẽ, công bằng, khách quan.

2.2. Phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GD&ĐT và Thanh tra tỉnh trong hoạt động thanh tra, kiểm tra các khâu của kỳ thi.

2.3. Tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo nguyên tắc độc lập, không chồng chéo trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; không làm thay nhiệm vụ hoặc làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

II. TỔ CHỨC ĐOÀN KIỂM TRA

1. Điều kiện, tiêu chuẩn người tham gia thanh tra/kiểm tra thi

a) Là thanh tra viên, công chức, viên chức của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra tỉnh, các cơ sở giáo dục.

b) Có phẩm chất đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan; được đánh giá, xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2023.

c) Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ của thanh tra giáo dục; đã tham dự tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi và đạt yêu cầu bài đánh giá sau tập huấn.

2. Những người không được tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra thi

a) Những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức Kỳ thi không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra:

- Tại điểm thi nơi có người thân dự thi hoặc làm nhiệm vụ thi;
- Công tác Chấm thi, Phúc khảo nơi có người thân làm nhiệm vụ tại Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Phúc khảo.

- Công tác Xét công nhận tốt nghiệp nơi có người thân làm nhiệm vụ tại Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT.

b) Người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

c) Người có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật hoặc đã bị kết án mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích.

d) Người không đủ các điều kiện khác để tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

3. Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, kiểm tra; người tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra và các đối tượng có liên quan

a) Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao chủ trì cuộc thanh tra; trách nhiệm của đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; bảo đảm kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động thanh tra: Thực hiện theo quy định tại Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

b) Trách nhiệm của người ra quyết định kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao chủ trì cuộc kiểm tra, người tham gia đoàn kiểm tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan: Thực hiện theo Quy

định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 147/QĐ-SGD&ĐT ngày 23/02/2021 của Sở GD&ĐT Hòa Bình.

c) Trách nhiệm của người được cử tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra: Tham dự tập huấn, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định. Tự rà soát và chịu trách nhiệm về các điều kiện, tiêu chuẩn cá nhân theo quy định.

III. NỘI DUNG

1. Kiểm tra công tác chuẩn bị thi trước kỳ thi

1.1. Nội dung

Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định tại Điều 7, 8, 9, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 57, 58, 59, 60 Quy chế thi và Mục II, Mục III, Mục VIII, Mục IX Công văn số 1277/BGDĐT-QLT ngày 22/3/2024 của Bộ Trưởng Bộ GD&ĐT (Công văn số 1277), trong đó chú ý:

- Công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi;
- Thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh; tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi;
- Thẩm quyền ban hành quyết định thành lập HĐT, các ban của HĐT và các văn bản khác có liên quan;
- Tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia tổ chức Kỳ thi;
- Việc chuẩn bị hồ sơ thi; cơ sở vật chất, phương án bố trí phòng thi, phương tiện, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn nơi bảo quản đề thi, bài thi tại Điểm thi;

b. Việc thực hiện khắc phục các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chéo

Việc tổ chức thực hiện và khắc phục các tồn tại hạn chế của điểm thi sau kiểm tra chéo theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1211/SGD&ĐT-QLCLGD ngày 02/5/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn kiểm tra chéo công tác chuẩn bị tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

c. Công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ thi

- Công tác đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Công tác phòng chống thiên tai, bão lũ...

d. Việc in sao đề thi: Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện thông tin, liên lạc tại địa điểm in sao đề thi, HĐT; phương án vận chuyển đề thi.

1.2. Thời gian: Dự kiến từ ngày 08/6/2024 đến 22/6/2024 (*Thời gian cụ thể tại các điểm thi theo biểu đính kèm*)

1.3. Địa điểm: Tại 38 điểm thi theo Quyết định số 1063/QĐ-SGD&ĐT ngày 17/5/2024 của Sở GD&ĐT về việc thành lập 38 điểm thi thuộc Hội đồng thi tốt nghiệp trung học phổ thông tỉnh Hòa Bình năm 2024.

1.4. Thành phần: Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi (có thành phần của Thanh tra tỉnh, thanh tra Sở, các bộ phận chuyên môn của Sở GD&ĐT, cán bộ, giáo viên cơ sở giáo dục).

2. Thanh tra, kiểm tra đột xuất và dự phòng phương án

Sở GD&ĐT phối hợp với Thanh tra tỉnh chuẩn bị nhân lực dự phòng, thành

lập các đoàn thanh tra/kiểm tra đột xuất công tác chuẩn bị theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc theo yêu cầu, tính chất quan trọng hoặc khi có thông tin phản ánh tiêu cực, sai phạm trong việc tổ chức kỳ thi.

3. Cách thức tổ chức thực hiện

Thực hiện thanh tra, kiểm tra đối với đối tượng thanh tra, kiểm tra thông qua các cách thức, hình thức:

- Nghe, nhận báo cáo (bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp);
- Thu nhận và kiểm tra các văn bản chỉ đạo, phối hợp, quyết định liên quan đến đối tượng thanh tra/kiểm tra;
- Kiểm tra hồ sơ của đối tượng thanh tra/kiểm tra;
- Kiểm tra thực tế, làm rõ việc thực hiện nhiệm vụ của đối tượng thanh tra/kiểm tra;
- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý những sai phạm (nếu có);
- Lập biên bản thanh tra/kiểm tra với đối tượng thanh tra/kiểm tra.
- Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện danh mục công việc, thời gian và tiến độ để bảo đảm không bỏ sót những nội dung kiểm tra theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.
- Phối hợp với các phòng Quản lý chất lượng, Chính trị tư tưởng và GDTX, CN tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành Quyết định, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, xây dựng báo cáo và dự thảo kết luận thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.
- Xây dựng các mẫu yêu cầu báo cáo các nội dung kiểm tra cho đối tượng thanh tra, kiểm tra, biên bản, báo cáo cho các Đoàn thanh tra, kiểm tra.
- Là đầu mối năm thông tin, tham mưu xử lý thông tin, đặc biệt đối với những tình huống bất thường.
- Báo cáo tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra thi cho Thanh tra Bộ GD&ĐT theo quy định.
- Tham mưu giúp Giám đốc Sở và thực hiện phối hợp với Thanh tra tỉnh để chọn cử cán bộ thanh tra các nội dung theo Kế hoạch.

2. Phòng Quản lý chất lượng giáo dục

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tham mưu cho lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo thi ban hành Quyết định, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình của Ban chỉ đạo thi.
- Phối hợp với Thanh tra Sở xây dựng các mẫu yêu cầu báo cáo các nội dung kiểm tra cho đối tượng thanh tra, kiểm tra, biên bản, báo cáo cho các Đoàn thanh tra, kiểm tra.
- Phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc lựa

chọn nhân sự tham gia thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên trực tiếp tham gia thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

3. Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp

Cử lãnh đạo, chuyên viên trực tiếp tham gia thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi khi có yêu cầu.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu thực hiện thanh toán các chế độ cho các thành viên tham gia hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định chế độ tài chính hiện hành.

5. Trưởng Đoàn thanh tra, kiểm tra

- Thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Báo cáo Giám đốc Sở GD&ĐT về nhiệm vụ, nội dung và kết quả công tác thanh tra, kiểm tra.

6. Chế độ báo cáo

Yêu cầu các đơn vị, trường học chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, bố trí cán bộ phụ trách và các giáo viên, nhân viên liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra làm việc với Đoàn thanh tra, kiểm tra và báo cáo bằng văn bản theo nội dung (*tại đề cương đính kèm*) cho các Đoàn thanh tra, kiểm tra khi làm việc tại các đơn vị, trường học.

Khi phát hiện vi phạm, thành viên các đoàn thanh tra, kiểm tra lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị, đồng thời báo cáo ngay cho Trưởng đoàn; Trưởng đoàn xử lý hoặc kiến nghị xử lý, báo cáo ngay về Thanh tra Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT (Trực tiếp Đ/c: Nguyễn Văn Hiền, Chánh Thanh tra Sở, SĐT: 0917.658.779) để được hướng dẫn giải quyết.

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2024, yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các đơn vị trường học triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo thi của tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- GD các Phó GD Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Các đơn vị trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hoàng

DỰ KIẾN LỊCH KIỂM TRA CÔNG TÁC CHUẨN BỊ THI

Tại các điểm thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày /5/2024 của Sở GD&ĐT)

TT	Mã	Điểm thi	Tổ kiểm tra	Ngày	Ghi chú
1	50	THPT Yên Hoà	1	Thứ 7 08/06/2024	
2	19	THPT Mường Chiềng	1		
3	20	THPT Mai Châu	2		
4	21	THPT Mai Châu B	2		
5	38	THPT Lạc Thủy	1	Chủ nhật 09/06/2024	
6	39	THPT Lạc Thủy B	1		
7	35	THPT 19-5 Kim Bôi	2		
8	51	THPT Bắc Sơn - H.Kim Bôi	2		
9	40	THPT Lạc Thủy C	1	Thứ 4 12/06/2024	
10	37	THPT Thanh Hà	1		
11	34	THPT Kim Bôi	2		
12	52	THPT Sào Báy - H.Kim Bôi	2		
13	33	THPT Nam Lương Sơn	1	Thứ 5 13/06/2024	
14	36	THPT Cù Chính Lan	1		
15	30	THPT Lương Sơn	2		
16	31	THPT Lương Sơn 2	2		
17	25	THPT Lạc Sơn	1	Thứ 6 14/06/2024	
18	56	PT DTNT THCS&THPT Ngọc Sơn	1		
19	27	THPT Đại Đồng	2		
20	41	THPT Yên Thủy A	2		
21	26	THPT Cộng Hoà	1	Thứ 7 15/06/2024	
22	48	THPT Quyết Thắng	1		
23	42	THPT Yên Thủy B	2		
24	47	THPT Yên Thủy C	2		
25	22	THPT Tân Lạc	2	Thứ 2 17/06/2024	
26	24	THPT Đoàn Kết	2		
27	23	THPT Mường Bi	1		
28	46	THPT Lũng Vân	1		
29	29	THPT Phú Cường	1	Thứ 3 18/06/2024	
30	28	THPT Kỳ Sơn	1		
31	18	THPT Đà Bắc	1		
32	43	THPT Cao Phong	2		
33	49	THPT Thạch Yên	2	Thứ 4 19/06/2024	
34	12	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ	2		
35	15	THPT Công Nghiệp	2		
36	13	THPT Lạc Long Quân	2		
37	16	PT Dân tộc nội trú THPT	1		
38	17	THPT Ngô Quyền	1		

Ghi chú: Thời gian thanh tra, kiểm tra tại các đơn vị có thể có điều chỉnh do công tác chuẩn bị hồ sơ của các đơn vị hoặc công việc đột xuất khác, Sở GD&ĐT sẽ thông báo cụ thể sau.

SỞ GD&ĐT TỈNH HÒA BÌNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG (TT)..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hoà Bình, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị trước kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày /5/2024 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024;

Trường (điểm thi)báo cáo công tác công tác chuẩn bị tổ chức thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024, như sau:

I. Thông tin chung, số liệu tại điểm thi

1. Thông tin của đơn vị

	Họ và tên	Số điện thoại liên lạc		Ghi chú
Hiệu trưởng (Giám đốc Trung tâm)				
Các Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc Trung tâm)				
Cán bộ Phụ trách hồ sơ				

- Số điện thoại trực thi (đối với đơn vị dự kiến đặt điểm thi):

2. Các số liệu

a) Về phòng thi (đối với đơn vị dự kiến đặt điểm thi):

- Tổng số (số phòng có thể sử dụng làm phòng thi):.....

- Địa điểm thi dự phòng:.....

b) Về thí sinh đăng ký dự thi:

- Thống kê chung:

Loại hình	Số HS đang học	TS tự do	Trong tổng số			
			Nữ	Dân tộc	Con TB, BB,...	Khuyết tật
THPT						
GDTX						

- Thí sinh thi để xét tốt nghiệp:

Loại hình	Số HS đang học	TS tự do	Trong tổng số			
			Nữ	Dân tộc	Con TB, BB,...	Khuyết tật
THPT						
GDTX						

Diện ưu tiên			Điểm khuyến khích			
Diện 1	Diện 2	Diện 3	Cộng 1 điểm	Cộng 1,5 điểm	Cộng 2 điểm	Cộng $\geq 2,5$ điểm

II. Các công việc đã triển khai tại đơn vị

1. Công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi:

.....

2. Thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh;

.....

3. Việc tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi; phổ biến trách nhiệm của thí sinh khi dự thi:

.....

4. Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, phục vụ kỳ thi

.....

5. Phương án giới thiệu nhân sự tham gia các khâu của kỳ thi:

.....

6. Công tác chuẩn bị hồ sơ thi; cơ sở vật chất, phương án, phương tiện, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn tại nơi bảo quản đề thi, bài thi, Điểm thi; Phương án tiếp nhận đề thi, bàn giao bài thi

Bố trí khu vực thi, phòng thi, chỗ ngồi thí sinh, danh sách thí sinh các phòng thi; phòng chống cháy nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế, điện, nước và các tình huống bất thường khác.

.....

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện của đơn vị hoặc điểm thi: Tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, khóa và giấy niêm phong, dán túi niêm phong; các loại biên bản cho công tác coi thi (niêm phong, mở niêm phong, xử lý thí sinh, cán bộ tham gia coi thi và cá nhân liên quan vi phạm Quy chế thi); điện thoại cố định có loa ngoài (trường hợp điểm thi, nếu không thể bố trí được điện thoại cố định vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch HĐT quyết định bố trí điện thoại di động không có

chức năng ghi hình, không có thể nhớ, không có chức năng kết nối mạng internet và được niêm phong khi không sử dụng) tại phòng làm việc của điểm thi; camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động;

Danh sách cán bộ công an, bảo vệ, y tế, phục vụ.

7. Công tác phổ biến, quán triệt và tập huấn Quy chế thi; tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi theo thẩm quyền.

8. Việc chuẩn bị địa điểm bảo quản vật dụng cá nhân, các tài liệu và vật dụng bị cấm mang vào phòng thi bảo đảm an toàn, cách biệt phòng thi

9. Việc thực hiện khắc phục các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chéo

Việc tổ chức thực hiện và khắc phục các tồn tại hạn chế của điểm thi sau kiểm tra chéo theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1211/SGD&ĐT-QLCLGD ngày 02/5/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và chuẩn bị một số điều kiện về công tác tổ chức kỳ thi.

10. Công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ thi

- Công tác phòng chống dịch bệnh.

- Công tác đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Công tác phòng chống thiên tai, bão lũ...

.....
.....

11. Các vấn đề khác (nếu có):

.....
.....

III. Kiến nghị và đề xuất

.....
.....
.....

....., ngày tháng 5 năm 2024

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)