

Số /KH-BCĐ

Hòa Bình, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức
Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh Hòa Bình

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021; Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023; Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi); Căn cứ Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 10/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh Hòa Bình,

Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian kiểm tra: Ngày 18,19/6/2024; kiểm tra 01 buổi/huyện, thành phố (gồm các đơn vị đăng ký dự thi trên địa bàn).
- Địa điểm kiểm tra: Mỗi huyện, thành phố đặt địa điểm kiểm tra tại 01 đơn vị trên địa bàn (theo phụ lục 1).

2. Nội dung kiểm tra

- Số liệu đăng ký dự thi.
- Các công việc đã triển khai tại đơn vị.
- Những công việc triển khai trong thời gian tiếp theo.
- Những tồn tại, khó khăn, vướng mắc.
- Kiến nghị, đề xuất.

3. Thành phần tham gia đoàn kiểm tra

- Thành phần đoàn kiểm tra: Các thành viên Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh Hòa Bình (theo danh sách đính kèm Công văn mời thành viên Ban Chỉ đạo kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024).

- Các huyện, thành phố có đơn vị được kiểm tra: Mời đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố - Thành viên Ban Chỉ đạo thi của tỉnh; Lãnh đạo Công an huyện, thành phố; Lãnh đạo các Phòng, Ban liên quan của huyện,

thành phố tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 đối với các đơn vị trường học trên địa bàn.

Ghi chú: Đối với các điểm thi tại thành phố Hòa Bình, huyện Lạc Thủy, Kim Bôi, Lạc Sơn, Yên Thủy, Lương Sơn, giao đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Thành viên Ban Chỉ đạo thi của tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra và báo cáo về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thi của tỉnh (Sở Giáo dục và Đào tạo) trước ngày 22/6/2024.

4. Công tác chuẩn bị của các đơn vị được kiểm tra

- Các đơn vị, trường học cử thành phần làm việc với đoàn kiểm tra như sau:
+ Mỗi trường Trung học phổ thông, trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông cử: Hiệu trưởng, 01 Phó hiệu trưởng, 01 cán bộ phụ trách hồ sơ.

+ Mỗi Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên cử: Giám đốc, 01 Phó giám đốc, 01 cán bộ phụ trách hồ sơ.

- Đơn vị được chọn đặt địa điểm kiểm tra: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra.

- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức kỳ thi: Các đơn vị được chọn đặt Điểm thi phối hợp với các đơn vị có thí sinh cùng dự thi tại Điểm thi chuẩn bị báo cáo tổng hợp về công tác chuẩn bị của Điểm thi (*theo mẫu phụ lục 2*) để làm việc với đoàn kiểm tra theo kế hoạch. Gửi báo cáo cho đoàn kiểm tra (file mềm) trước thời gian kiểm tra 02 ngày theo địa chỉ Email: giangsgdthb@gmail.com.

5. Kinh phí: Thực hiện theo chế độ hiện hành.

Thông tin chi tiết: Liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Hương Giang, Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0912.377.666.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024, Ban chỉ đạo thi yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC

Nơi nhận:

- BCĐ thi của tỉnh;
- Các thành viên BCĐ;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị ĐKDT;
- Website ngành;
- Lưu: VT, QLCLGD.

PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ GD&ĐT TỈNH HÒA BÌNH
Đinh Thị Hương

Phụ lục 1

THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM
Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức
Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày tháng 6 năm 2024
của Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh Hòa Bình)

TT	Thời gian	Đơn vị được kiểm tra	Địa điểm
1	Sáng 18/6/2024 (8h00 - 11h00)	Các trường THPT, Các trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS&THPT, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện Mai Châu	Trường THPT Mai Châu
2	Chiều 18/6/2024 (14h00 - 17h00)	Các trường THPT, Các trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS&THPT, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện Tân Lạc	Trường THPT Tân Lạc
3	Sáng 19/6/2024 (8h00 - 11h00)	Các trường THPT, Trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS&THPT, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện Đà Bắc.	Trường THPT Đà Bắc
4	Chiều 19/6/2024 (8h00 - 11h00)	Các trường THPT, Các trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS&THPT, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện Cao Phong	Trường THPT Cao Phong

Ghi chú: Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có thay đổi về thời gian, địa điểm, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo cụ thể tới các đơn vị có liên quan.

Phụ lục 2

SỞ GD&ĐT HÒA BÌNH
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2024

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số...../KH-BCĐ ngày ... / ... /2024 của Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 về việc kiểm tra công tác chuẩn bị trước Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024.

Điểm thi tốt nghiệp THPT.....báo cáo công tác chuẩn bị trước Kỳ thi (tính đến ngày/.../2024), cụ thể như sau:

I. Số liệu đăng ký dự thi

TT	Đối tượng	Số liệu	Ghi chú
1	Tổng số phòng thi		
2	Tổng số thí sinh dự thi		
3	Thí sinh lớp 12 THPT		
4	Thí sinh lớp 12 GDTX		
5	Thí sinh tự do		
6	Thí sinh chỉ ĐK xét TN		
7	Thí sinh ĐK xét TN và ĐH, CĐ		
8	Thí sinh chỉ ĐK xét ĐH, CĐ		
9	Số bài tổ hợp KHTN		
10	Số bài tổ hợp KHXH		

II. Các công việc đã triển khai

1. Việc tiếp nhận, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cấp trên về công tác thi:

2. Việc thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh/học viên lớp 12.

3. Công tác tuyên truyền về Kỳ thi; công tác phổ biến, quán triệt quy chế và hướng dẫn thi cho CBGV, HS; tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi theo thẩm quyền.

4. Công tác hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi (trực tuyến), tổ chức cho thí sinh ĐKDT, tổ chức rà soát, kiểm tra thông tin ĐKDT của thí sinh.

5. Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho Kỳ thi.

6. Giới thiệu, bố trí sắp xếp nhân sự tham gia các khâu của Kỳ thi.

7. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ Kỳ thi

7.1. Phòng thi, phòng làm việc, nơi để vật dụng cá nhân của thí sinh, các hạng mục công trình khác; văn phòng phẩm, ấn phẩm phục vụ thi.

7.2. Phòng bảo quản đề và bài thi, phương án giao nộp bài thi; xử lý các thiết bị điện tử không được phép sử dụng; nguồn điện, thông tin liên lạc, máy móc thiết bị phục vụ kỳ thi.

7.3. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, công tác y tế, phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm; bố trí nơi ăn, ở, phương tiện đi lại cho cán bộ đến làm nhiệm vụ coi thi.

8. Bảo đảm giữ liên lạc giữa đơn vị, nhà trường với thí sinh; phương án đưa đón thí sinh trong trường hợp cần thiết.

9. Xây dựng kịch bản, phương án dự phòng khi xảy ra tình huống bất thường do dịch bệnh và thời tiết cực đoan.

III. Việc khắc phục các vấn đề còn tồn tại (sau kiểm tra chéo và kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo).

IV. Những công việc triển khai trong thời gian tiếp theo

V. Những tồn tại, khó khăn, vướng mắc

VI. Các vấn đề khác (nếu có)

VI. Kiến nghị, đề xuất

Thủ trưởng đơn vị
(ký và ghi rõ họ tên)