

Số: /KH-SGDĐT

Hòa Bình, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tập huấn sử dụng Bộ tài liệu hướng dẫn dạy học lớp 11 thực hiện Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp Trung học phổ thông

Căn cứ Quyết định số 2370/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc phê duyệt Bộ tài liệu hướng dẫn dạy học lớp 11 thực hiện Chương trình GDTX cấp THPT (sau đây gọi tắt là Bộ tài liệu); Công văn số 4878/BGDĐT-GDTX ngày 29/8/2024 của Bộ GD&ĐT về việc sử dụng Bộ tài liệu. Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn sử dụng Bộ tài liệu cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện hỗ trợ giáo viên và cán bộ quản lý thực hiện tổ chức giảng dạy Chương trình GDTX cấp THPT bảo đảm các yêu cầu cần đạt theo quy định, tổ chức dạy học phù hợp với nhu cầu, đặc điểm của người học, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học thực tế tại địa phương.

- Hỗ trợ giáo viên nghiên cứu thiết kế bài dạy; hướng dẫn về xác định mục tiêu, tiến trình tổ chức dạy học, sử dụng các phương pháp dạy học và tích cực kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên.

- Giúp giáo viên giảng dạy các môn học lớp 11 Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo đảm bảo chất lượng, tạo bước chuyển biến trong việc nâng cao hiệu quả công tác dạy học, đáp ứng với yêu cầu đổi mới của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên trao đổi, học hỏi, phát triển bản thân, góp phần nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn phải đảm bảo hiệu quả, thiết thực, gắn với việc triển khai và thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông mới, từng bước cải thiện và nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn phải nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về chương trình, nội dung, thời lượng tập huấn.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trong việc tổ chức tập huấn, hỗ trợ đồng nghiệp trong công tác tự học, tự bồi dưỡng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TẬP HUẤN

- 1. Thời gian:** 01 ngày 13/10/2024 (*Khai mạc 08h00*).
- 2. Địa điểm:** Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh (Cơ sở 1, phường Thịnh Lang, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình).
- 3. Hình thức:** Trực tiếp.

III. THÀNH PHẦN

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT; lãnh đạo, chuyên viên Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp.
- Giáo viên cốt cán cấp tỉnh tham gia làm báo cáo viên, giảng dạy chuyên đề (*có danh sách kèm theo*).
- Các Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX tỉnh: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách GDTX; toàn bộ giáo viên các bộ môn tập huấn, kể cả giáo viên hợp đồng thỉnh giảng.

IV. NỘI DUNG HỘI NGHỊ TẬP HUẤN

- Triển khai các nội dung liên quan đến việc sử dụng Bộ tài liệu hướng dẫn dạy học lớp 11 thực hiện Chương trình GDTX cấp THPT.
- Tập hợp, xây dựng hệ thống tài liệu, tài nguyên số để dạy học các bộ môn thuộc Chương trình GDTX cấp THPT lớp 11 theo bài dạy (tranh ảnh, video, thí nghiệm ảo, đồ họa, trò chơi kiến thức...).
- Tập huấn cho các giáo viên chưa được tập huấn Chương trình GDTX cấp THPT nhưng có tham gia giảng dạy tại các Trung tâm.
- Trao đổi, thống nhất nội dung hướng dẫn ôn tập thi chọn học viên giỏi Chương trình GDTX cấp THPT theo chương trình mới.
- Sinh hoạt chuyên môn theo bộ môn: Trao đổi kinh nghiệm xây dựng kế hoạch, nội dung, tổ chức dạy học bộ môn lớp 11 Chương trình GDTX cấp THPT; sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; xây dựng ma trận, bản đăng tả, đề kiểm tra định kỳ các bộ môn;...

V. KINH PHÍ:

- Sở GD&ĐT: Thanh toán kinh phí tổ chức hội nghị (bồi dưỡng báo cáo viên, văn phòng phẩm, nước uống, tài liệu,...) theo quy định hiện hành.
- Đơn vị có cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn: Thanh toán kinh phí phương tiện, công tác phí, lưu trú,... của cán bộ, giáo viên đơn vị tham dự tập huấn theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp, Sở GD&ĐT

Chủ trì, xây dựng nội dung, ban hành kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn; cử đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán làm báo cáo viên; kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức thực hiện; tập hợp hồ sơ lưu sau đợt tập huấn.

2. Các Trung tâm GDNN-GDTX; Trung tâm GDTX tỉnh

- Cử giáo viên tham gia tập huấn theo yêu cầu triệu tập của Sở GD&ĐT;

phân công cán bộ quản lý trực tiếp phụ trách, kiểm tra, theo dõi quá trình tham gia tập huấn, bồi dưỡng của giáo viên thuộc đơn vị; nhập danh sách tham gia tập huấn theo bộ môn vào file chia sẻ qua drive hòm thư hạn trước ngày 10/10/2024.

- Các giáo viên tham dự tập huấn mang theo laptop, sách giáo khoa, kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy bộ môn và các tài liệu chuyên môn của cá nhân... để trao đổi, chia sẻ.

- Cán bộ quản lý của các Trung tâm tham gia tập huấn theo bộ môn của mình. Nếu không phải chuyên môn văn hóa thì tham gia tập huấn tại phòng tập huấn bộ môn Giáo dục kinh tế và pháp luật.

3. Báo cáo viên cấp tỉnh - Giáo viên cốt cán các bộ môn

- Chuẩn bị tài liệu tập huấn bộ môn; nội dung bài giảng; file trình chiếu; hình thức, phương pháp tổ chức các lớp tập huấn; yêu cầu nhiệm vụ, bài tập thực hành cho giáo viên tham gia tập huấn; cách thức kiểm tra, đánh giá hiệu quả đợt tập huấn... và quản lý giáo viên trong thời gian tham gia tập huấn.

- Lưu ý các nhóm ghi biên bản kèm danh sách giáo viên bộ môn tham dự, nộp lại Sở GD&ĐT sau đợt tập huấn.

4. Trung tâm GDTX tỉnh

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, phòng học, máy chiếu, bàn ghế, nước uống... phục vụ hội nghị tập huấn:

- Bố trí 11 phòng học cho 11 môn tham gia tập huấn (mỗi môn có từ 15-35 giáo viên tham dự), có đủ bàn ghế, ánh sáng, điện quạt.

- Bố trí đủ số lượng máy chiếu (hoặc tivi) cho mỗi phòng học bộ môn. Có thể huy động mượn của Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Hoà Bình hoặc trường THPT trên địa bàn.

- Riêng buổi khai mạc: Bố trí 01 hội trường khoảng 190 chỗ ngồi cho đại biểu, báo cáo viên, cán bộ quản lý và giáo viên các Trung tâm; máy chiếu, loa, mic và nhân viên phục vụ khai mạc hội nghị tập huấn.

Thông tin chi tiết liên hệ chuyên viên Nguyễn Mạnh Hùng, Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp, Sở GD&ĐT; điện thoại: 0988.401.561; email: nmhung@hoabinh.edu.vn.

Sở GD&ĐT yêu cầu Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố; Trung tâm GDTX tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các PGĐ Sở;
- TT GDTX tỉnh;
- TT GDNN-GDTX các huyện, TP;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CTTT&GDTX,CN (MH.02).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hường

DANH SÁCH

**Đoàn công tác tổ chức hội nghị tập huấn sử dụng Bộ tài liệu
hướng dẫn dạy học lớp 11 thực hiện Chương trình GDTX cấp THPT**
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /9/2024 của Sở GD&ĐT)

TT	Họ tên	Chức vụ - Đơn vị	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Đinh Thị Hường	Phó Giám đốc Sở GD&ĐT	Trưởng đoàn	
2.	Nguyễn Vinh Quang	Trưởng phòng CTTT&GDTXCN	Phó Trưởng đoàn	
3.	Hoàng Kiều	Phó Trưởng phòng CTTT&GDTXCN	Ủy viên	
4.	Nguyễn Mạnh Hùng	Chuyên viên phòng CTTT&GDTXCN	Ủy viên	
5.	Nguyễn Thị Diệu Thuý	Giáo viên - Trung tâm GDNN-GDTX Đà Bắc	Ủy viên	Ngữ văn
6.	Bùi Thị Thoa	Giáo viên - Trung tâm GDTX tỉnh	Ủy viên	Lịch sử
7.	Mai Thu Hà	Giáo viên - Trung tâm GDTX tỉnh	Ủy viên	Địa lí
8.	Nguyễn Thị Uyên	Giáo viên - Trung tâm GDNN-GDTX Lạc Thủy	Ủy viên	GDKT&PL
9.	Bùi Thanh Hải	Giáo viên - Trung tâm GDNN-GDTX Đà Bắc	Ủy viên	Toán
10.	Phạm Trần Thái Hoà	Giáo viên - Trung tâm GDTX tỉnh	Ủy viên	Vật lí
11.	Lê Thị Bích Hạnh	Giáo viên - Trung tâm GDNN-GXTX Cao Phong	Ủy viên	Hóa học
12.	Nguyễn Thị Phước Hoài	Giáo viên - Trung tâm GDNN-GDTX Yên Thủy	Ủy viên	Sinh học
13.	Nguyễn Hoài Nam	Giáo viên - Trường THPT Lương Sơn	Ủy viên	Công nghệ
14.	Bùi Thị Thuý Hằng	Giáo viên - Trung tâm GDNN-GDTX Yên Thủy	Ủy viên	Tin học
15.	Hà Thị Hương Quế	Giáo viên - Trung tâm GDNN-GDTX Lạc Thủy	Ủy viên	Tiếng Anh

Danh sách gồm có 15 người./.