

Số: /KH-SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày

tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác thư viện trường học năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-BGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành giáo dục; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 06/9/2024 về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TTBGD&ĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 27/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình xây dựng thư viện trường Trung học phổ thông, Phổ thông Dân tộc nội trú giai đoạn 2024 - 2030 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn công tác thư viện trường học năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của công tác thư viện trường học theo quy định của Luật thư viện năm 2019, Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

- Nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, quản lý, triển khai xây dựng và tổ chức hoạt động của thư viện tại các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022. Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác thư viện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác thư viện.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng thư viện trường Trung học phổ thông, Phổ thông dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình tại Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 27/9/2024.

- Nội dung tập huấn phải đảm bảo thiết thực, mang lại hiệu quả cao, tránh hình thức, lãng phí.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, BÁO CÁO VIÊN

1. Hội nghị tập huấn công tác thư viện trường học đối với các trường Trung học phổ thông, Phổ thông Dân tộc nội trú

1.1. Thời gian: 01 ngày, ngày 15 tháng 10 năm 2024. (Khai mạc 8 giờ 00).

1.2. Địa điểm: Tại Nhà đa năng trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học phổ thông tỉnh Hòa Bình.

1.3. Nội dung tập huấn

*** Buổi sáng ngày 15/10/2024:** Thời gian làm việc từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30

+ Nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, quản lý và tổ chức các hoạt động của thư viện trường Trung học phổ thông, Phổ thông dân tộc nội trú theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Triển khai thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 27/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình xây dựng thư viện trường Trung học phổ thông, Phổ thông Dân tộc nội trú giai đoạn 2024 - 2030 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

+ Chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và tổ chức hoạt động thư viện của một số đơn vị tiêu biểu, nổi bật.

+ Thảo luận về những khó khăn, vướng mắc trong công tác thư viện.

*** Buổi chiều ngày 15/10/2024:** Thời gian làm việc từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30

+ Hướng dẫn thiết lập hồ sơ, kỹ năng xử lý nghiệp vụ, hướng dẫn tổ chức tiết học, tiết đọc thư viện cho cán bộ thư viện nhằm khắc phục những tồn tại thường gặp ở hầu hết các thư viện trường học.

+ Tham quan học tập tại thư viện trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học phổ thông tỉnh Hòa Bình.

1.4. Thành phần tham dự Hội nghị tập huấn

- 01 lãnh đạo phụ trách công tác thư viện trường học;

- 01 cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện đang phụ trách công tác thư viện.

1.5. Báo cáo viên

- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Bùi Thị Giang, Thạc sĩ chuyên ngành thư viện, Cán bộ thư viện trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học phổ thông tỉnh Hòa Bình.

2. Hội nghị tập huấn công tác thư viện trường mầm non trên địa bàn tỉnh Hòa Bình năm học 2024-2025

2.1. Thời gian: 1/2 ngày, ngày 17 tháng 10 năm 2024. (Khai mạc 8 giờ 00).

2.2. Địa điểm: Tại Nhà đa năng trường Tiểu học Trần Hưng Đạo, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình.

2.3. Nội dung tập huấn

- Tập huấn công tác xây dựng thư viện trường mầm non đạt tiêu chuẩn Mức độ 1, Mức độ 2 theo 05 tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chia sẻ, trao đổi những kết quả đã đạt được trong công tác chỉ đạo, triển khai xây dựng thư viện.

- Thảo luận về những khó khăn, vướng mắc trong công tác chỉ đạo, triển khai xây dựng thư viện trường mầm non tại các huyện, thành phố.

- Tham quan học tập tại Thư viện trường Mầm non Đồng Tiến và Thư viện trường Tiểu học Trần Hưng Đạo, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình

2.4. Thành phần tham dự Hội nghị tập huấn

Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố chọn cử đại biểu dự Hội nghị tập huấn, cụ thể như sau:

- 01 lãnh đạo Phòng GD&ĐT được giao chỉ đạo công tác thư viện trường học;
- 01 chuyên viên Phòng GD&ĐT phụ trách công tác thư viện trường học;
- Chọn cử 03 Hiệu trưởng trường mầm non;
- Chọn cử 05 giáo viên, nhân viên được giao phụ trách công tác thư viện trường mầm non.

2.5. Báo cáo viên

- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục mầm non và Giáo dục tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Bùi Thị Giang, Thạc sĩ chuyên ngành thư viện, Cán bộ thư viện trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học phổ thông tỉnh Hòa Bình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch, chương trình, chuẩn bị địa điểm, trang trí khánh tiết, nước uống, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ Hội nghị tập huấn; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan đến công tác tổ chức hội nghị tập huấn.

- Chủ trì tham mưu, đề xuất báo cáo viên, duyệt nội dung, chương trình tập huấn.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên tham gia triển khai các nội dung được Lãnh đạo Sở phân công triển khai tại Hội nghị.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với Văn phòng Sở trong công tác tổ chức tập huấn công tác thư viện trường học; cử lãnh đạo, chuyên viên triển khai nội dung tập huấn phù hợp với các hoạt động chuyên môn của cấp học.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố

- Cử đại biểu tham gia tập huấn đúng thành phần, đảm bảo thời gian.

- Chuẩn bị nội dung chia sẻ những sáng kiến, giải pháp, cách làm hay đã triển khai áp dụng tại đơn vị, trường học mang lại hiệu quả thiết thực, rõ nét trong công tác chỉ đạo, quản lý, triển khai xây dựng thư viện, phát triển tài nguyên thông tin thư viện, tổ chức hoạt động thư viện.

- Các đại biểu tham gia tập huấn nghiên cứu kỹ toàn văn Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 (*đính kèm*). Trong đó tập trung vào các tiêu chuẩn của thư viện trường mầm non; chuẩn bị các ý kiến liên quan đến nội dung tập huấn để trao đổi, thảo luận tại Hội nghị, các ý kiến phát biểu ngắn gọn, trọng tâm, tập trung vào những khó khăn vướng mắc trong công tác xây dựng, quản lý, tổ chức hoạt động thư viện trường học tại các đơn vị, trường học.

*** Ngoài ra Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình thực hiện thêm các nội dung sau:**

- + Chỉ đạo trường Tiểu học Trần Hưng Đạo thành phố Hòa Bình chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hội nghị bao gồm: bố trí địa điểm Nhà đa năng, chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tổ chức Hội nghị tập huấn. Bố trí và tạo điều kiện cho đại biểu tham quan, học tập thực tế tại thư viện của nhà trường.

- + Chỉ đạo trường Mầm non Đồng Tiến, thành phố Hòa Bình chuẩn bị nội dung trao đổi kinh nghiệm triển khai xây dựng thư viện, bố trí và tạo điều kiện cho đại biểu tham quan, học tập thực tế tại thư viện của nhà trường; chuẩn bị các nội dung chia sẻ, giới thiệu về thư viện nhà trường với các đại biểu khi đến tham quan, học tập kinh nghiệm.

4. Các trường Trung học phổ thông, Phổ thông dân tộc nội trú

- Cử đại biểu tham gia tập huấn đúng thành phần, đảm bảo thời gian.

- Chuẩn bị nội dung chia sẻ những sáng kiến, giải pháp, cách làm hay đã triển khai áp dụng tại đơn vị, trường học mang lại hiệu quả thiết thực, rõ nét trong công tác chỉ đạo, quản lý, triển khai xây dựng thư viện, phát triển tài nguyên thông tin thư viện, tổ chức hoạt động thư viện, tổ chức tiết học và tiết đọc thư viện.

- Các đại biểu tham gia tập huấn nghiên cứu kỹ toàn văn Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022, Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 27/9/2024 (*đính kèm*). Trong đó lãnh đạo các đơn vị, trường học nghiên cứu các nội dung liên quan đến trách nhiệm của Hiệu trưởng và cán bộ quản lý đối với công tác thư viện, tập trung vào các tiêu chuẩn liên quan đến loại hình trường nơi các đại biểu đang công tác làm việc; chuẩn bị các ý kiến liên quan đến nội dung tập huấn để trao đổi, thảo luận tại Hội nghị, các ý kiến phát biểu ngắn gọn, trọng tâm, tập trung vào những khó khăn vướng mắc trong công tác xây dựng, quản lý, tổ chức hoạt động thư viện trường học tại các đơn vị, trường học.

- Cán bộ thư viện mang theo hồ sơ thư viện của trường mình năm học 2023-2024 để phục vụ công tác tập huấn, hướng dẫn kỹ năng thiết lập hồ sơ.

*** Ngoài ra trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học phổ thông tỉnh thực hiện thêm các nội dung sau:**

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hội nghị bao gồm: bố trí địa điểm Nhà đa năng, chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tổ chức Hội nghị tập huấn.

+ Bố trí tạo điều kiện cho đại biểu tham quan, học tập thực tế tại thư viện của nhà trường; chuẩn bị các nội dung chia sẻ, giới thiệu về thư viện nhà trường với các đại biểu đến tham quan, học tập kinh nghiệm.

+ Cử bà Bùi Thị Giang - Cán bộ Thư viện tham gia báo cáo viên Hội nghị theo sự phân công của Lãnh đạo Sở.

IV. KINH PHÍ: Các đơn vị, trường học thực hiện theo chế độ hiện hành.

* **Liên hệ:** Đồng chí Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng; Điện thoại 0975585541; Email: nvhung@hoabinh.edu.vn

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác thư viện trường học năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các trường THPT, PTDTNT
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH06).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương