

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định về chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo;

Thực hiện Quyết định số 2863/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 20/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Kế hoạch số 89/KH-SGD&ĐT-VP ngày 14/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Rà soát các quy định, TTHC nhằm kịp thời phát hiện để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân;

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, đảm bảo phải đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các TTHC hiện hành, đặc biệt là các TTHC liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được được mục đích đề ra.

## **II . NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung**

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có tần suất thực hiện lớn, phát sinh nhiều hồ sơ và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng việc yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; các mẫu đơn, mẫu tờ khai ... để đề xuất, kiến nghị phương án đơn giản hóa. Ngoài việc thực hiện rà soát, đánh giá 08 thủ tục hành chính theo phụ lục đính kèm, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức rà soát TTHC thường xuyên theo quy định.

### **2. Cách thức rà soát**

Việc rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo quy định tại Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; đồng thời sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC tại Phụ lục VII (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP nêu trên).

- Việc rà soát, đánh giá tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, sự phù hợp của các thủ tục hành chính và các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước và những thay đổi về kinh tế, xã hội.

- Tập trung rà soát các quy định về thủ tục hành chính như trình tự giải quyết, thành phần hồ sơ; mẫu đơn, mẫu tờ khai; thời gian thực hiện; phí, lệ phí; yêu cầu điều kiện nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ đối với từng thủ tục hành chính hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung theo quy định.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm cấu trúc lại quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, quy định, chuẩn hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu số hóa thành phần hồ sơ, giấy tờ theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở**

- Căn cứ kế hoạch bố trí cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo đúng nội dung, thời gian quy định, bảo đảm trình tự, chất lượng rà soát.

- Quy trình; nội dung rà soát; cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017; các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn điền biểu mẫu rà soát, đánh giá thực hiện theo Phụ lục VII (Biểu mẫu 02/RS-KTTT); Biểu mẫu tính toán chi phí tuân thủ TTHC thực hiện theo Phụ lục IX (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT) Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ (*đính kèm*).

- Gửi các biểu mẫu rà soát, báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính theo đúng quy định về Văn phòng Sở trước ngày **20/7/2025** để kiểm tra, đánh giá chất lượng và tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định, hồ sơ gồm:

+ Báo cáo nội dung phương án đơn giản hóa và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi;

+ Các biểu mẫu rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

## **2. Văn phòng Sở**

- Là đầu mối, chủ trì tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính cho các phòng rà soát theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Hoàn thiện hồ sơ gửi Văn phòng UBND tỉnh.

+ Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính định kỳ theo tháng, quý, năm 2025;

+ Công văn về việc đánh giá chất lượng rà soát thủ tục hành chính;

+ Dự thảo Quyết định phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

+ Các biểu mẫu rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

+ Thời gian gửi về Văn phòng UBND tỉnh: Trước ngày 28/7/2025.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình./.

### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH18).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Lương**

**Phụ lục 1****NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGD&amp;ĐT-VP ngày tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>
1	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	01/2025	28/7/2025	- Cắt giảm thời gian; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo hình thức trực tuyến
2	Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	01/2025	28/7/2025	- Cắt giảm thời gian; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo hình thức trực tuyến
3	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	01/2025	28/7/2025	- Cắt giảm thời gian; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo hình thức trực tuyến
4	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	01/2025	28/7/2025	- Cắt giảm thời gian; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo hình thức trực tuyến
5	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	01/2025	28/7/2025	- Cắt giảm thời gian; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo hình thức trực tuyến
6	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	01/2025	28/7/2025	- Cắt giảm thời gian; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo hình thức trực tuyến
*	<b>Thủ tục hành chính nội bộ</b>					
7	Công nhận thư viện trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ( <i>cấp học cao nhất là trung học phổ thông</i> ) đạt tiêu chuẩn Mức độ 1.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan có liên quan	01/2025	Theo quy định	- Cắt giảm thời gian; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo hình thức trực tuyến; - Cắt giảm thành phần hồ sơ.

8	Công nhận thư viện trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ( <i>cấp học cao nhất là trung học phổ thông</i> ) đạt tiêu chuẩn Mức độ 2	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan có liên quan	01/2025	Theo quy định	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cắt giảm thời gian;</li><li>- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo hình thức trực tuyến;</li><li>- Cắt giảm thành phần hồ sơ.</li></ul>
---	---	-----------	---	---------	---------------	--