

Số: /SGD&ĐT-GDMN-TH Hòa Bình, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai Học bạ số cấp Tiểu học trên địa bàn tỉnh Hòa Bình

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-Tg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác định điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các Bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo; Kế hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc triển khai Học bạ số cấp Tiểu học;

Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch triển khai Học bạ số trong các trường tiểu học, trường Phổ thông có cấp tiểu học trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện triển khai Học bạ số tại các trường tiểu học, trường Phổ thông có cấp tiểu học trong toàn tỉnh theo mô hình đã được Bộ GD&ĐT điều chỉnh, cập nhật, bổ sung sau giai đoạn thí điểm để tiếp tục đánh giá tác động đến các đối tượng liên quan, công tác quản lý, sử dụng Học bạ số và kinh phí đầu tư khi thực hiện chính thức trong giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) đảm bảo tính liên thông, kết nối và thực hiện chuyển đổi số trong ngành Giáo dục và Đào tạo theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 04/CT-TTg.

Nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; tăng cường hiệu quả quản lý, giảm áp lực cho giáo viên và cán bộ quản lý về hồ sơ, sổ sách, tiết kiệm chi phí và thuận tiện, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn (chuyển trường, tuyển sinh,...) và đáp ứng các nhu cầu của xã hội, tổ chức, cá nhân trong việc xác thực thông tin liên quan đến học bạ.

2. Yêu cầu

Thực hiện triển khai Học bạ số trên diện rộng ở cấp tiểu học. Các cơ sở giáo dục đảm bảo đầy đủ các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin (máy tính, đường truyền, internet,...), cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số; nội dung triển khai phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GD&ĐT; khi triển khai thực hiện không phát sinh chi phí dịch vụ về Học bạ số đối với người học.

Mô hình kỹ thuật Học bạ số phải được thống nhất từ lớp 1 đến lớp 5 và thống nhất xuyên suốt trong các cấp học thuộc giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Học bạ số phải đảm bảo giá trị pháp lý; thực hiện Học bạ số phải gắn với sử dụng, thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; đảm bảo thuận tiện trong sử dụng, quản lý, tra cứu, xác thực học bạ trực tuyến.

Các đơn vị cung cấp hệ thống Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp hệ thống Học bạ số, cam kết cung cấp hệ thống Học bạ số ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung triển khai

1.1. Tổ chức thực hiện Học bạ số theo mô hình, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật học bạ số (bao gồm: tạo lập, lưu trữ, quản lý và thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng liên quan đến học bạ) thống nhất trong giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, điều chỉnh sau khi thí điểm (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông)

1.2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, hỗ trợ địa phương triển khai thực hiện học bạ số trên phạm vi toàn tỉnh ở cấp tiểu học, xây dựng hệ thống văn bản chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số trong các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học trên địa bàn tỉnh.

1.3. Triển khai Học bạ số đối với cấp tiểu học bao gồm: Tập huấn sử dụng, vận hành các chức năng, nghiệp vụ cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số; cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số.
- Quản lý và lưu trữ Học bạ số.
- Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số,...).
- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo, cơ sở dữ liệu quốc gia.
- Nội dung, yêu cầu kỹ thuật, công nghệ đảm bảo thực hiện yêu cầu quản lý theo quy định của Bộ GD&ĐT.

1.4. Nâng cấp bổ sung chức năng hệ thống thông tin ngành GD&ĐT <https://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng các yêu cầu về Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ số của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

1.5. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục.

2. Đối tượng và phạm vi thực hiện

Các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục tiểu học, cơ sở giáo dục phổ thông có cấp tiểu học và học sinh cấp tiểu học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh.

Từ năm học 2024 - 2025 thực hiện Học bạ số cho 100% học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 trên địa bàn toàn tỉnh.

Các đơn vị cung cấp hệ thống Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

3. Điều kiện để triển khai

Các cơ sở giáo dục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện gồm: Máy tính có kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh và kết quả học tập; có chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu Học bạ; có nhân sự để quản trị và sử dụng hệ thống Học bạ số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Giao Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học chủ trì phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính và các đơn vị liên quan:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch Học bạ số.
- Xây dựng quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng Học bạ số của cấp tiểu học.
- Tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ triển khai Học bạ số cho cấp học.
- Tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát về chuyên môn trong quá trình triển khai Học bạ số của các cấp học trên địa bàn tỉnh.
- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả Học bạ số.

1.2. Giao Phòng Kế hoạch Tài chính phối hợp với phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học và các đơn vị liên quan:

- Tổ chức rà soát cơ sở vật chất, đường truyền, hạ tầng lưu trữ, hỗ trợ kỹ thuật phần mềm và các điều kiện để triển khai Học bạ số.
- Đánh giá mô hình kỹ thuật, giải pháp triển khai Học bạ số.
- Tổ chức rà soát, hướng dẫn các đơn vị thực hiện cấp chữ ký số cho nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia thực hiện Học bạ số.
- Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện lựa chọn hệ thống và nhà cung cấp hệ thống Học bạ số, tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số.
- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng và thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

1.3. Văn phòng Sở GD&ĐT đẩy mạnh công tác truyền thông về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn ngành; tham mưu quy trình khai thác, sử dụng Học bạ số đối với các dịch vụ công trực tuyến, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo.

1.4. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD&ĐT có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao tham gia triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số thuộc địa bàn quản lý, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các đơn vị trường học thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn triển khai các nội dung của Kế hoạch này.

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Chỉ đạo các trường học trên địa bàn lập kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong triển khai Học bạ số.

- Tổ chức, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai Học bạ số.

- Chỉ đạo các trường học trên địa bàn, căn cứ Quy chế quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo để xây dựng quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng Học bạ số phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

- Tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ triển khai Học bạ số cho các cấp học.

- Trong quá trình triển khai, thực hiện đánh giá kết quả, kịp thời kiến nghị, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo các giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số.

3. Các cơ sở giáo dục

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục có trách nhiệm:

- Thành lập Tổ công tác Học bạ số tại đơn vị, lựa chọn giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác triển khai thực hiện Học bạ số.

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch sử dụng Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số:

- + Có máy vi tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập.

- + Có chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu học bạ.

- + Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên để triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số tại đơn vị.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng, ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện Học bạ số	Từ 10-25/02/2025	Phòng GDMN&GDTH	Phòng KH-TC
2	Làm việc với các nhà cung cấp hệ thống Học bạ số	Từ 10-25/02/2025	Phòng KH-TC	Phòng GDMN-TH
3	Triển khai thực hiện ở cấp Tiểu học.	Tháng 4 đến tháng 5/2025	Phòng GDMN&GDTH	Phòng KH-TC
4	Tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện.	Tháng 5 đến tháng 6/2025	Phòng GDMN&GDTH	Phòng KH-TC
5	Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả quá trình Học bạ số.	Tháng 8/2025	Phòng GDMN&GDTH	Phòng KH-TC và các đơn vị cung cấp giải pháp ký số

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thực hiện Học bạ số được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp năm 2025 và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số cấp tiểu học. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, PGĐ Sở;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Website ngành;
- VT, TH, (Ho-5b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Minh