

Số: /TB-SGDĐT

Hòa Bình, ngày tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Hoà Bình

Thực hiện Quyết định số 296/QĐ-SGD&ĐT ngày 18/02/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT.

Ngày 27/02/2025, tại Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Hoà Bình và Trường Trung cấp Y tế Hoà Bình, Đoàn kiểm tra đã tiến hành làm việc theo kế hoạch.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn, Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Quy mô: Tổng số 14 lớp với 464 học viên, trong đó:

- Khối 10: 04 lớp với 160 học viên.
- Khối 11: 05 lớp với 161 học viên.
- Khối 12: 05 lớp với 143 học viên.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 23. Trong đó:

- Cán bộ quản lý: 03 (Giám đốc 01; Phó Giám đốc 02).
- Giáo viên GDTX biên chế: 12 (Ngữ văn 02, Toán 01, Vật lý 01, Hoá học 01, Sinh học 01, Lịch sử 02, Địa lý 01, Tin học 01, Tiếng Anh 01, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 01)
- Giáo viên GDNN biên chế: 06.
- Nhân viên: 02 (Biên chế: Kế toán 01; Hợp đồng: Văn thư 01).

Giáo viên GDTX hợp đồng: 04 (Địa lý 01, Toán 01, Hoá học 01, Sinh học 01).

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. Hồ sơ quản lý chung của Trung tâm; cơ sở vật chất; hồ sơ giảng dạy của Giám đốc, Phó Giám đốc; hồ sơ hợp đồng liên kết;...

1. Hồ sơ quản lý chung của Trung tâm

a) *Ưu điểm:* Trung tâm đã thiết lập hồ sơ cơ bản đảm bảo theo quy định, bao gồm: Sổ đăng bộ; Sổ nghị quyết; Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; hồ sơ kiểm tra, đánh giá của cán bộ, giáo viên và nhân viên; hồ sơ lưu trữ các văn bản,

công văn đi, đến; hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện; hồ sơ quản lý tài sản, tài chính;...

b) *Tồn tại, hạn chế*: Không.

2. Cơ sở vật chất

a) *Ưu điểm*

- Tại Trung tâm: Có 08 phòng học phục vụ việc dạy học văn hóa, phòng học có đầy đủ ti vi, máy chiếu phục vụ dạy và học, đủ bàn ghế cho học viên và giáo viên, đảm bảo ánh sáng, quạt trần. Có 01 phòng Tin học với 25 máy tính, 01 phòng thực hành thí nghiệm bộ môn, 02 phòng thiết bị và thực hành nghề.

- Tại Trường Trung cấp Y tế: Có 08 phòng học phục vụ việc dạy văn hóa, phòng học có đầy đủ máy chiếu, đầy đủ bàn ghế cho học viên và giáo viên, đảm bảo ánh sáng, quạt trần, điều hoà. Có 01 phòng thư viện đầy đủ đầu sách giáo khoa khối 10, 11, 12 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, 01 phòng Tin học, 02 phòng thí nghiệm, thực hành.

b) *Tồn tại, hạn chế*

- Trung tâm hiện đang mượn 01 phòng của Dịch vụ nông nghiệp để làm phòng thiết bị, tuy nhiên đồ dùng, trang thiết bị dạy học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 không có do chưa được cấp kinh phí mua sắm.

- Chưa có sổ ghi chép việc mượn trả đồ dùng thiết bị dạy học.

3. Về hồ sơ giảng dạy của Giám đốc, Phó giám đốc

3.1. Hồ sơ giảng dạy của Giám đốc Bùi Văn Minh

a) *Ưu điểm*: Giám đốc giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp sinh hoạt dưới cờ lớp 10A1, 10A2; giáo dục theo chủ đề 10A2. Hồ sơ giảng dạy có: Sổ kế hoạch cá nhân; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy.

b) *Tồn tại, hạn chế*: Không.

3.2. Hồ sơ giảng dạy của Phó Giám đốc Tạ Thị Hậu

a) *Ưu điểm*: Phó Giám đốc giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp sinh hoạt dưới cờ lớp 12A3, 12A4, 12A5 tại Trường Trung cấp Y tế Hòa Bình và Giáo dục chuyên đề cho đối tượng người lao động, học sinh THCS, học viên Trung tâm. Hồ sơ giảng dạy có: Sổ kế hoạch cá nhân; Kế hoạch bài dạy; Kế hoạch dạy học bộ môn.

b) *Tồn tại, hạn chế*: Không.

4. Hồ sơ hợp đồng liên kết đào tạo

a) *Ưu điểm*

- Trung tâm đã ký kết hợp đồng liên kết dạy học Chương trình GDTX cấp THPT với Trường Trung cấp Y tế Hòa Bình.

- Trường Trung cấp Y tế Hòa Bình ký kết hợp đồng dạy học Chương trình GDTX với 18 cán bộ, giáo viên (trong đó có 14 cán bộ, giáo viên của Trung tâm

GDNN-GDTEX thành phố Hòa Bình; 02 giáo viên của Trường THPT Lạc Long Quân; 01 giáo viên Trường THPT Kỳ Sơn; 01 giáo viên tự do). Nội dung trong hợp đồng cơ bản đã thể hiện các công việc, giá trị hợp đồng, thanh toán và trách nhiệm các bên.

b) Tồn tại, hạn chế

- Hồ sơ hợp đồng đối với giáo viên ngoài Trung tâm: Chưa có văn bản thể hiện sự đồng ý của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi giáo viên làm việc (theo khoản 4, Điều 4, Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011). Đối với giáo viên tự do: Chưa có minh chứng trình độ bằng cấp, sức khỏe giáo viên; chưa có minh chứng về việc chấp hành chính sách pháp luật của công dân nơi cư trú.

- Hợp đồng giáo viên thỉnh giảng chưa có điều khoản thể hiện cam kết bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác (điểm b, khoản 1, Điều 7, Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 của Bộ GD&ĐT); chưa có cam kết tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng, tập huấn, kiểm tra về GDTEX;...

II. Hồ sơ chuyên môn GDTEX và các hồ sơ khác

1. Hồ sơ chuyên môn GDTEX

a) Ưu điểm

- Trung tâm đã thiết lập hồ sơ quản lý chuyên môn cơ bản đảm bảo theo quy định, các hồ sơ được giao kiểm tra bao gồm: Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Học bạ; Sổ ghi đầu bài và các hồ sơ khác. Trung tâm đã ban hành kế hoạch và quyết định kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

- Việc triển khai thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đối với lớp 10, 11: Trung tâm đã xây dựng kế hoạch, phân chia 3 hình thức: Sinh hoạt dưới cờ; Giáo dục theo chủ đề; Sinh hoạt lớp: đều 35 tiết/năm.lớp, tổng 105 tiết/năm.lớp.

- Trung tâm đã triển khai thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 sử dụng cho năm học 2024-2025, đã lưu hồ sơ và gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT (bao gồm kế hoạch, báo cáo kèm danh mục sách giáo khoa lựa chọn và biên bản). Bộ sách giáo khoa lớp 10, 11 đã lựa chọn từ các năm học trước tiếp tục sử dụng cho năm học 2024-2025.

b) Tồn tại, hạn chế

- Việc đánh giá, xếp loại bài dạy đối với giáo viên chưa thực hiện theo mẫu Phiếu đánh giá bài dạy tại Công văn số 2465/SGDĐT-CTTT&GDTEXCN ngày 11/9/2024 của Sở GD&ĐT.

- Sổ theo dõi và đánh giá học viên theo lớp năm học 2024-2025: Chưa có mục chốt lỗi sửa chữa điểm ở cuối sổ. Chưa có ký duyệt, đóng dấu của lãnh đạo Trung tâm ở cuối các trang điểm bộ môn và tổng hợp điểm.

2. Hồ sơ tổ GDTEX

a) Ưu điểm: Tổ chuyên môn đã có các hồ sơ: Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn khối 10, 11, 12; Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn; Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn khối 12; Sổ nghị quyết tổ GDTEX ghi nội dung họp 01 lần/tháng; Kế

hoạch nâng cao chất lượng dạy và học; Bản cam kết thực hiện nhiệm vụ của các giáo viên; tập văn bản chỉ đạo chuyên môn của Bộ, Sở và của Trung tâm;...

b) Tồn tại, hạn chế: Sổ nghị quyết của tổ GDTX nhưng bên trong lại có một số cuộc họp là nội dung hội ý ngắn của lãnh đạo Trung tâm; chủ tọa lại không phải là tổ trưởng; chưa sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

3. Hồ sơ công tác ôn thi tốt nghiệp THPT

a) Ưu điểm

- Trung tâm đã ban hành kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; đã có kế hoạch ôn tập 4 bộ môn của giáo viên, cụ thể: Toán, Ngữ văn (90 tiết/môn); Lịch sử, Địa lí (75 tiết/môn). Trung tâm đã tiến hành ôn tập từ ngày 09/12/2024. Các giáo viên dạy ôn tập đã xây dựng kế hoạch bài dạy ôn tập.

- Số giáo viên dạy ôn tốt nghiệp 08 người đã xây dựng kế hoạch bài dạy ôn tập và cam kết nâng cao chất lượng ôn thi; có đăng ký điểm trung bình thi tốt nghiệp bộ môn: Toán 3,5; Ngữ văn 5,0; Lịch sử 4,0; Địa lí 6,0.

b) Tồn tại, hạn chế

- Đăng ký điểm trung bình thi tốt nghiệp năm 2025 các bộ môn thấp hơn nhiều so với điểm trung bình khối GDTX và điểm đã đạt được của Trung tâm năm 2024: Toán thấp hơn 0,31 điểm (so với 3,81); Ngữ văn thấp hơn 1,13 (so với 6,13); Lịch sử thấp hơn 1,26 điểm (so với 5,26); Địa lí thấp hơn 0,05 điểm (so với 6,05).

- Đơn xin học ôn của học viên chưa có xác nhận, phê duyệt đồng ý của lãnh đạo Trung tâm).

III. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Toán

1. Về hồ sơ giáo viên

a) Ưu điểm

- Giáo viên có đầy đủ các loại hồ sơ: Kế hoạch giáo dục giáo viên; Kế hoạch bài dạy 10, 11, 12; Sổ theo dõi và đánh giá sự tiến bộ của học viên; Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp; Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Hồ sơ trình bày khoa học, có ký duyệt của Trung tâm.

- Kiểm tra cuối kỳ I có đủ đề, ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm.

- Sổ theo dõi và đánh giá học viên: Hoàn thành điểm trung bình môn cuối học kỳ I; số con điểm thường xuyên và định kỳ đúng qui định

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp: Thời gian ôn từ ngày 04/12 đến nay; Tổng số tiết ôn: 90 tiết; Điểm đăng kí tốt nghiệp bộ môn: 3,5.

b) Hạn chế, tồn tại

- Sổ theo dõi và đánh giá học viên (cá nhân): Còn sửa điểm còn sai quy chế (Lớp 11A4 số thứ tự 28); Thiếu 2 con điểm thường xuyên và điểm trung bình môn học kỳ I (Lớp 10A2 số thứ tự 11).

- Ma trận đề kiểm tra giữ kỳ I: Số câu hỏi trong phần trắc nghiệm nhiều lựa chọn chưa khớp với tổng số câu, phần trắc nghiệm trả lời ngắn thì thiếu câu hỏi.

- Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp các chủ đề chưa bám sát Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022 về thực hiện dạy học Chương trình GDTX cấp THPT.

2. Về giờ dạy giáo viên Nguyễn Thị Thảo: Lớp 12A2. Địa điểm dạy tại Trung tâm. Tên bài: Khảo sát sự biến thiên và vẽ đồ thị hàm số

a) Ưu điểm

- Giờ dạy cơ bản đảm bảo yêu cầu cần đạt, mục tiêu bài học; nội dung dạy học bám sát đối tượng, bám sát đề minh họa của Bộ GD&ĐT. Giáo viên sử dụng phương pháp dạy học phù hợp đối tượng học viên và đặc thù bộ môn.

- Giáo viên chuẩn bị bài giảng chu đáo; nhiệt tình, gần gũi với học viên, chủ động, tự tin, khích lệ học viên luyện tập; đa số học viên tham gia tích cực vào tiến trình hoạt động học tập, tương đối hợp tác và tích cực tham gia bài học.

b) Hạn chế, tồn tại: Phân bổ thời gian giờ dạy chưa hợp lý; sắp xếp nội dung bài tập chưa có sự logic; tổ chức các hoạt động dạy học chưa linh hoạt. Giáo viên chưa đổi mới phương pháp dạy học, còn nặng tính truyền thụ kiến thức một chiều.

IV. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Ngữ văn

1. Về hồ sơ giáo viên

a) Ưu điểm

- Giáo viên có đầy đủ các loại hồ sơ gồm: Kế hoạch giáo dục của giáo viên; Kế hoạch bài dạy 10, 11, 12; Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp; Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Hồ sơ trình bày khoa học, sạch sẽ, có ký duyệt của lãnh đạo Trung tâm.

- Kế hoạch bài dạy đầy đủ số tiết tính đến thời điểm kiểm tra. Sổ theo dõi và đánh giá sự tiến bộ của học viên đủ cơ sở điểm theo quy định.

- Kiểm tra định kỳ có đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm đúng theo công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Kế hoạch ôn tốt nghiệp: Thời gian ôn từ 14/12/2024, tổng số tiết ôn 90 tiết. Điểm đăng ký tốt nghiệp bộ môn 5,0.

b) Hạn chế, tồn tại

- Sổ theo dõi và đánh giá học viên chưa có phần nhận xét của giáo viên.

- Giáo viên Nguyễn Thị Thu: Sổ Kế hoạch giảng dạy còn sửa lỗi sai quy chế (dùng bút xóa) ở các tuần 4, 13, 17.

- Giáo viên Nguyễn Thị Phương Thảo: Ghi chưa đúng tên bìa Kế hoạch bài dạy Hoạt động trải nghiệm hình thức sinh hoạt lớp 10A2, 12A3.

2. Về giờ dạy

2.1. Giáo viên Nguyễn Thị Thu: Lớp 12A1. Địa điểm dạy tại Trung tâm. Tên bài: Ôn tập về thơ văn Nguyễn Ái Quốc Hồ Chí Minh và đọc hiểu về văn bản thơ văn Nguyễn Ái Quốc Hồ Chí Minh.

a) *Ưu điểm:* Giờ dạy đảm bảo mục tiêu bài học, sử dụng phương pháp dạy học phù hợp đối tượng học viên và đặc thù bộ môn. Kiến thức được nêu trong bài học chính xác, phù hợp chủ đề ôn tập. Giáo viên lựa chọn ngữ liệu và xây dựng câu hỏi đọc hiểu sát với cấu trúc đề minh họa tốt nghiệp THPT. Học viên hợp tác trong việc thực hiện nhiệm vụ học tập theo hướng dẫn của giáo viên.

b) *Hạn chế, tồn tại:* Hoạt động khởi động chưa thực sự gắn kết với nội dung bài học. Thời gian dành cho phần luyện tập chưa nhiều.

2.2. Giáo viên Nguyễn Thị Phương Thảo: Lớp 12A4. Địa điểm dạy tại Trường Trung cấp Y tế Hoà Bình. Tên bài: Ôn tập lý thuyết về thể loại thơ và luyện kỹ năng đọc hiểu văn bản thơ

a) *Ưu điểm:* Kiến thức tiết ôn tập được xây dựng phù hợp với đối tượng học viên. Giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, trò chơi, tạo không khí vui vẻ trong giờ học. Đa số học viên tích cực luyện tập và hoàn thành được yêu cầu trong bài tập giáo viên giao.

b) *Hạn chế, tồn tại:* Đề mục trong bài chưa thật sự phù hợp với nội dung cụ thể. Giáo viên triển khai kiến thức nhanh gây khó khăn đối với học viên yếu kém.

V. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Lịch sử

1. Về hồ sơ giáo viên

a) *Ưu điểm:* Đảm bảo đủ các loại hồ sơ theo quy định bao gồm: Kế hoạch giáo dục của giáo viên; Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp có đăng ký điểm trung bình tốt nghiệp 4,0; Kế hoạch bài dạy chủ đề, chuyên đề lớp 10, 11, 12; Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp lớp 12; Kế hoạch giáo dục và Kế hoạch bài dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

- Kế hoạch bài dạy: Nội dung bài soạn đảm bảo các yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực.

- Sổ theo dõi và đánh giá học viên: kiểm tra, đánh giá đúng theo Thông tư 43.

b) *Tồn tại, hạn chế*

- Bìa Kế hoạch giảng dạy Hoạt động trải nghiệm sinh hoạt lớp ghi chưa đúng.

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp lớp 12 xây dựng 75 tiết nhưng phân bổ chưa hợp lý: Phần Lịch sử lớp 11 có 12 tiết chiếm 16% số tiết ôn, trong khi cấu trúc đề thi chỉ có 2 câu chiếm 10% đề thi.

- Đăng ký điểm trung bình thi tốt nghiệp bộ môn là 4,0 điểm chưa hợp lý so với tình hình thực tế.

2. Về giờ dạy

2.1. Giáo viên Nguyễn Thị Mai Anh: Lớp 12A5. Địa điểm dạy tại Trường Trung cấp Y tế Hoà Bình. Tên bài: Bài 8 - Một số cuộc khởi nghĩa và chiến tranh

giải phóng trong lịch sử Việt Nam (từ thế kỷ III trước công nguyên đến cuối thế kỷ XIX)

a) *Ưu điểm:* Giáo viên tiến hành đầy đủ các bước lên lớp, hoàn thành nội dung bài dạy. Học viên có tham gia các hoạt động học tập.

b) *Hạn chế, tồn tại:* Giáo viên phân bổ thời gian chưa hợp lý. Giáo viên chưa tăng cường luyện đề nhiều và hướng dẫn học viên nhận biết các dạng câu hỏi, kỹ năng làm bài trắc nghiệm.

2.2. Giáo viên Trần Thị Thu Huệ: *Lớp 12A1. Địa điểm dạy tại Trung tâm. Tên bài: Bài 2 - Trật tự thế trong chiến tranh lạnh*

a) *Ưu điểm:* Giáo viên tiến hành đầy đủ các bước lên lớp, hoàn thành nội dung bài dạy. Học viên có tham gia các hoạt động học tập.

b) *Hạn chế, tồn tại:* Giáo viên chưa tăng cường nhiều việc luyện đề và hướng dẫn học viên nhận biết các dạng câu hỏi, kỹ năng làm bài trắc nghiệm.

VI. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Địa lí

1. Về hồ sơ giáo viên

a) Ưu điểm

- Hồ sơ giáo viên cơ bản đảm bảo đầy đủ theo quy định: Kế hoạch giáo dục của giáo viên; Kế hoạch bài dạy lớp 10, 11, 12; Kế hoạch chuyên đề lớp 10, 12; Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT.

- Kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ I có đầy đủ ma trận, đặc tả, đề, hướng dẫn chấm.

- Sổ theo dõi và đánh giá học viên: Hoàn thành điểm tổng kết học kỳ I, có đủ số con điểm theo quy định.

- Sổ chủ nhiệm đảm bảo đầy đủ thông tin, đánh giá rèn luyện học viên học kỳ I đầy đủ, chính xác.

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp 25 buổi với 75 tiết: Đã xây dựng theo cấu trúc đề thi, nội dung chi tiết, cụ thể, cập nhật thường xuyên tình hình và kết quả ôn tốt nghiệp của học viên qua các giai đoạn để có sự điều chỉnh phù hợp. Kế hoạch bài dạy ôn tốt nghiệp soạn đầy đủ, dạy đến tiết 19.

b) Hạn chế, tồn tại

- Bìa một số hồ sơ chưa đúng theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH.

- Giáo viên Hoàng Thị Hương: Sổ theo dõi và đánh giá học viên còn sửa chữa điểm sai quy chế, tẩy xóa. Chưa nhận xét sự tiến bộ của học viên. Sổ dự giờ có 4 tiết, tuy nhiên chưa có đánh giá xếp loại các giờ dự. Không có sổ bồi dưỡng thường xuyên.

- Giáo viên Hoàng Thị Tám: Sổ theo dõi và đánh giá học viên chưa nhận xét sự tiến bộ của học viên ở học kỳ I; chưa cập nhật các con điểm thường xuyên ở học kỳ II.

2. Về giờ dạy

2.1. Giáo viên Hoàng Thị Hương: Lớp 12A2. Dạy tại Trung tâm. Tên bài: Chủ đề Môi trường

a) *Ưu điểm:* Giáo viên thực hiện đầy đủ các bước lên lớp, trình bày nội dung bài giảng rõ ràng; phương pháp dạy học phù hợp với chủ đề ôn tập; phương tiện dạy học được sử dụng và khai thác tương đối hiệu quả (ti vi); có sự phối hợp thiết bị dạy học với ghi bảng.

b) *Hạn chế, tồn tại:* Học viên chưa tích cực, hợp tác, nhận thức ở mức trung bình. Giáo viên phân bổ thời gian chưa hợp lý, nội dung luyện tập ít.

2.2. Giáo viên Hoàng Thị Tâm: Lớp 12A3. Dạy tại Trường Trung cấp Y tế Hoà Bình. Tên bài: Chủ đề Thiên nhiên nhiệt đới ẩm gió mùa.

a) *Ưu điểm:* Giáo viên hoàn thiện nội dung bài giảng đầy đủ, chính xác, khoa học, đảm bảo đầy đủ tiến trình lên lớp; phương pháp dạy học đa dạng, linh hoạt, phù hợp với chủ đề ôn tập; phương tiện dạy học được sử dụng và khai thác tương đối hiệu quả (máy chiếu); có sự phối hợp thiết bị dạy học với ghi bảng. Học viên chủ động tích cực, lớp học nhẹ nhàng, hoạt động sôi nổi.

b) *Hạn chế, tồn tại:* Phân chia thời gian chưa hợp lý, nội dung luyện tập ít, câu hỏi luyện tập chưa bám theo cấu trúc thi tốt nghiệp 2025.

C. KẾT LUẬN

I. Ưu điểm

- Trung tâm đã thiết lập, lưu trữ hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học cơ bản đảm bảo; đã thiết lập các hồ sơ của Trung tâm và hồ sơ tổ chuyên môn, nghiệp vụ để quản lý, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ năm học tương đối đầy đủ, đúng quy định.

- Trung tâm đã tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra bảo đảm theo kế hoạch, chương trình, thời gian năm học. Giáo viên đã thực hiện giảng dạy theo đúng kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, đúng tiến độ, không cắt xén, dồn ép, chèn thêm chương trình. Giáo viên đánh giá, xếp loại học viên cơ bản theo quy định.

- Trung tâm đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong đó quy định nội dung kiểm tra và trách nhiệm của từng thành viên để tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của Trung tâm và của giáo viên, đồng thời xây dựng cơ chế gắn trách nhiệm của giáo viên đối với chất lượng giáo dục bộ môn mình giảng dạy, thống nhất với giáo viên về chỉ tiêu giáo dục môn học và kết quả thi tốt nghiệp, đưa nội dung chất lượng giáo dục bộ môn vào việc đánh giá thi đua, xếp loại viên chức cuối năm.

- Trung tâm đã triển khai triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới theo quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học viên Chương trình GDTX cấp THPT theo quy định tại Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Trung tâm hiện đang liên kết dạy học Chương trình GDTX cấp THPT cho 08 lớp đặt địa điểm tại Trường Trung cấp Y Tế Hoà Bình. Hồ sơ liên kết giữa Trung tâm và Trường Trung cấp Y tế cơ bản đảm bảo. Có phân công cán bộ, giáo viên tham gia quản lý dạy và học của các lớp liên kết.

- Trung tâm đã ban hành kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; đã có kế hoạch ôn tập 4 bộ môn của giáo viên, cụ thể: Toán, Ngữ văn (90 tiết/môn); Lịch sử, Địa lí (75 tiết/môn). Trung tâm đã tiến hành ôn tập từ ngày 09/12/2024. Các giáo viên dạy ôn tập đã xây dựng kế hoạch bài dạy ôn tập.

- Trung tâm đã có kế hoạch tham mưu với UBND huyện để bảo đảm đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cơ hữu; đã đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị dạy học, sách giáo khoa... đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức và tham gia tốt các cuộc thi, hội thi, kỳ kiểm tra theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT (thi giáo viên dạy giỏi, thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, thi chọn học viên giỏi, kiểm tra bồi dưỡng thường xuyên,...); số lượng, chất lượng tham gia các cuộc thi, kỳ kiểm tra đảm bảo, có chiều hướng củng cố, gia tăng.

- Trên cơ sở kết quả khảo sát chất lượng đầu năm đối với khối 10 và kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2024, Trung tâm đã đề ra các giải pháp tăng cường nâng cao chất lượng dạy học đối với từng nhóm đối tượng học viên, đặc biệt quan tâm nhóm học viên còn yếu về học lực.

- Giáo viên giảng dạy cơ bản đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng; nội dung dạy học bám sát đối tượng, giáo viên chuẩn bị bài giảng tốt, nhiệt tình, gần gũi với học viên; đa số học viên tham gia tích cực vào tiến trình, hoạt động học tập.

II. Một số tồn tại, hạn chế

- Đồ dùng, thiết bị dạy học, thực hành - thí nghiệm dùng cho Chương trình giáo dục phổ thông 2018 còn thiếu, chưa có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021. Việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên chưa thường xuyên. Chưa có sổ ghi chép việc mượn trả đồ dùng thiết bị dạy học.

- Hồ sơ hợp đồng đối với giáo viên thỉnh giảng: Chưa có văn bản thể hiện sự đồng ý của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi giáo viên làm việc; chưa có điều khoản thể hiện cam kết bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác; chưa có cam kết tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng, tập huấn, kiểm tra về GDTX;...

- Một số sổ sách, hồ sơ chuyên môn của Trung tâm, của giáo viên được thiết lập chưa khoa học, chưa đầy đủ, chưa đúng mẫu, ghi chép, sửa chữa chưa đúng quy định; việc xây dựng và thực hiện kế hoạch còn hạn chế,...

- Đăng ký điểm trung bình thi tốt nghiệp năm 2025 các bộ môn thấp hơn nhiều so với điểm trung bình khối GDTX và điểm đã đạt được của Trung tâm năm 2024: Toán thấp hơn 0,31 điểm (so với 3,81); Ngữ văn thấp hơn 1,13 (so với 6,13); Lịch sử thấp hơn 1,26 điểm (so với 5,26); Địa lí thấp hơn 0,05 điểm (so với 6,05).

- Đề kiểm tra định kỳ của một số giáo viên chưa thực sự hợp lý, khoa học, chưa tương đồng với đề minh họa của Bộ GD&ĐT để đảm bảo tốt việc đánh giá

học viên (về tỉ lệ các mức độ nhận thức của câu hỏi; tỉ lệ phần đã kiểm tra và chưa kiểm tra; tỉ lệ giữa phần trắc nghiệm và tự luận; chưa bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình;...), chưa khớp với ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm.

- Việc tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp của một số giáo viên còn chưa thực sự hiệu quả, chưa làm rõ được sản phẩm cần đạt đối với học viên sau mỗi hoạt động học tập; chưa bao quát tốt hoạt động của học viên (đặc biệt các học viên học lực yếu) nên việc gợi ý, hỗ trợ học viên trong quá trình tham gia các hoạt động học tập đôi lúc còn chưa kịp thời, sâu sát. Việc sử dụng các kỹ thuật, phương pháp dạy học của giáo viên chưa linh hoạt, đa dạng, chưa kích thích được sự sáng tạo, chủ động của học viên. Việc vận dụng công nghệ thông tin của giáo viên chưa nhuần nhuyễn, chưa hài hòa với việc ghi bảng và triển khai các hoạt động dạy học; phân bổ thời gian dạy học chưa hợp lý;...

D. KIẾN NGHỊ

I. Đối với Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Hoà Bình

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện các kế hoạch giáo dục của Trung tâm, tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn. Tập trung khắc phục, xử lý, bổ sung các thiếu sót, tồn tại, hạn chế đối với hồ sơ, sổ sách quản lý của Trung tâm, của giáo viên bảo đảm đúng quy định. Lập biên bản ghi nhớ việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về hồ sơ, sổ sách của giáo viên để theo dõi, kiểm soát việc khắc phục tồn tại, hạn chế và có biện pháp đôn đốc, xử lý. Tăng cường công tác thiết lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách hàng năm theo quy định.

- Thiết lập, sử dụng, lưu trữ Sổ theo dõi và đánh giá học viên (theo lớp học và của giáo viên) đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 2117/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/01/2021 về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử Chương trình giáo dục trung học, GDTX cấp THPT và Công văn số 2889/SGD&ĐT-TrH ngày 29/9/2023 Sở GD&ĐT về việc chấn chỉnh việc sử dụng sổ điểm điện tử từ năm học 2023-2024.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ chung và lưu giữ tập trung, đầy đủ các bài kiểm tra định kỳ của môn học để quản lý, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên. Điều chỉnh việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ đặc biệt là lớp 12 theo hướng tiếp cận với đề thi tốt nghiệp THPT, có đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm. Thực hiện nghiêm túc quy chế đánh giá xếp loại học viên theo quy định của Bộ GD&ĐT bảo đảm đánh giá, chính xác, khách quan, thực chất về kiến thức, năng lực và kết quả rèn luyện của học viên.

- Trung tâm tiếp tục tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học viên tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 được thuận lợi nhưng phải đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024. Tổ chức nghiên cứu đề minh họa của Bộ GD&ĐT, xây dựng các đề luyện tập cho phù hợp, sát thực tế. Trung tâm xếp thời khóa biểu học bài mới, chính khoá và ôn thi tốt nghiệp vào thời gian hợp lý nâng cao hiệu quả ôn tập, ôn tập đến sát ngày thi; lựa chọn giáo viên có kiến thức, kỹ năng, trách nhiệm để dạy ôn đảm bảo hiệu quả. Giáo viên xây dựng

nội dung kiến thức, phương pháp dạy ôn tập cho sát từng nhóm đối tượng, phù hợp tình hình thực tế.

- Việc tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và khuyến khích Trung tâm tự tổ chức thi thử. Sau khi có kết quả, Trung tâm nhận lại bài làm của học viên, giao cho giáo viên bộ môn rà soát, phân tích lí do điểm thấp, rút kinh nghiệm việc làm bài của học viên, căn cứ vào đó để điều chỉnh kế hoạch, nội dung ôn tập cho phù hợp; chia học viên theo từng nhóm để tiến hành ôn tập sát đối tượng; đặc biệt quan tâm tới học viên trong diện nguy cơ trượt, có biện pháp hỗ trợ cụ thể đối với nhóm học viên này nhằm nâng cao kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT chính thức.

- Lãnh đạo Trung tâm tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thường xuyên hoặc đột xuất, kiểm tra chéo giữa các bộ môn để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại đối với hồ sơ chuyên môn. Tăng cường công tác quản lý, theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của học viên để kịp thời nắm bắt, chấn chỉnh, giúp đỡ đối với những học viên chưa có ý thức tự giác, chưa chăm chỉ, cố gắng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong tổ/nhóm GDTX theo hướng nghiên cứu bài học, tránh hình thức. Giáo viên tích cực tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và các nội dung khác thuộc Chương trình giáo dục phổ thông mới (kể cả giáo viên hợp đồng), tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học đảm bảo hiệu quả nhưng tránh việc lạm dụng, trình diễn.

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu với UBND huyện đầu tư kinh phí, mua sắm, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, sách giáo khoa... đáp ứng việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông trong năm học này và các năm tiếp theo. Chủ động liên hệ, đăng ký số lượng mua sách giáo khoa năm học 2025-2026 với các đơn vị cung ứng để kịp thời cung cấp sách, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng sách cho học viên trước khi bước vào năm học mới.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch, tham mưu UBND huyện đầu tư kinh phí, triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục để đạt mục tiêu kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 1 trong thời gian tới, đảm bảo thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh của thành phố.

- Rà soát, sắp xếp, bổ sung các thiết bị dạy học, tận dụng khai thác hiệu quả các thiết bị dạy học hiện có; tiết kiệm kinh phí dành để mua sắm, đầu tư mới; khuyến khích giáo viên sưu tầm, lưu trữ, tự làm đồ dùng, sử dụng công cụ hỗ trợ học tập, thí nghiệm ảo... theo Công văn số 1099/SGDĐT-CTTT&GDTXCN ngày 21/4/2023 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới đối với GDTX. Đề xuất lắp camera tại các phòng học để phục vụ công tác quản lý việc dạy và học trên lớp.

- Đối với giáo viên: Cần nắm vững quy chế chuyên môn, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao ý thức trách nhiệm, tăng cường công tác tự học, tự

bồi dưỡng và học hỏi từ đồng nghiệp. Giáo viên hợp đồng phải tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng giáo viên biên chế trong các cuộc sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, trao đổi để nắm bắt nội dung, chương trình GDTX. Giáo viên Trung tâm tham gia bồi dưỡng thường xuyên, sinh hoạt cụm chuyên môn, tập huấn ôn thi tốt nghiệp... cùng với giáo viên các trường THPT trên địa bàn.

- Đối với học viên: Trung tâm phối hợp với phụ huynh học viên quan tâm, quản lý việc học tập, rèn luyện của học viên, quan tâm hơn đến các học viên còn hạn chế về kiến thức, năng lực, ý thức; có giải pháp để học viên có đầy đủ Atlas Địa lí, máy tính cầm tay, sách giáo khoa, đồ dùng học tập bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học viên.

II. Đối với Trường Trung cấp Y tế Hoà Bình

- Xây dựng hồ sơ liên kết dạy học chương trình GDTX cấp THPT đúng theo yêu cầu tại Công văn số 1654/SGDĐT-CTTT&GDTXCN ngày 18/6/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh chương trình GDTX năm học 2024-2025.

- Xây dựng hồ sơ hợp đồng liên kết đào tạo Chương trình GDTX cấp THPT với Trung tâm và với giáo viên hợp đồng thỉnh giảng phải đảm bảo đầy đủ giấy tờ và nội dung theo quy định của pháp luật, có cam kết trách nhiệm, nội dung công việc cụ thể giữa các bên cũng như bảo đảm chất lượng đầu ra.

- Tăng cường công tác phối hợp với Trung tâm để quản lý dạy và học GDTX, tránh việc cho học viên nghỉ học văn hóa không đúng quy định, làm chậm chương trình; cùng theo dõi, giám sát việc dạy học của giáo viên, nếu nảy sinh bất cập cần trao đổi kịp thời với Trung tâm; cử cán bộ, giáo viên phối hợp trong công tác chủ nhiệm, tham gia ý kiến đánh giá kết quả xếp loại của học viên.

- Đầu tư kinh phí bổ sung cơ sở vật chất, mua sắm đồ dùng, thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác quản lý, tổ chức dạy học Chương trình GDTX cấp THPT tại địa điểm đặt lớp (sách giáo khoa, đồ dùng, thiết bị dạy học,...).

III. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố Hoà Bình

- Tiếp tục quan tâm, đảm bảo đủ số lượng và chất lượng giáo viên cơ hữu cho Trung tâm thực hiện công tác tổ chức dạy học Chương trình GDTX cấp THPT theo quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022 của Bộ GD&ĐT, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đầu tư kinh phí mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác quản lý, tổ chức dạy học các lớp học Chương trình GDTX cấp THPT tại Trung tâm theo chương trình mới (Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THPT quy định tại Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT).

- Đầu tư kinh phí cho Trung tâm triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục để đạt mục tiêu kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 1 trong thời gian tới, thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh của thành phố.

Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra, yêu cầu Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Hoà Bình nghiêm túc thực hiện, gửi báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra về Sở GD&ĐT (qua phòng Chính trị tư tưởng - Giáo dục thường xuyên và Giáo dục nghề nghiệp) chậm nhất sau 10 ngày ban hành thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hoà Bình;
- TT GDNN-GDTX thành phố Hoà Bình;
- Trường Trung cấp Y tế Hoà Bình;
- Lãnh đạo Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CTTT-GDTX&GDNN (MH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Mạnh Cường