#### UBND TỈNH HÒA BÌNH SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

#### Số: /SGD&ĐT-QLCLGD

V/v cập nhật, bổ sung thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành năm học 2024-2025; hướng dẫn sử dụng phân hệ quản lý học bạ trung học phổ thông trên hệ thống quản lý thi, hệ thống hỗ trợ

tuyển sinh chung năm 2025

#### Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp Giáo dục Thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 1158/BGDĐT-GDĐH ngày 19/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung và cập nhật cơ sở dữ liệu về khu vực ưu tiên, thông tin của học sinh phục vụ công tác thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh ĐH, CĐ và tuyển sinh đầu cấp tại các trường dân tộc nội trú năm 2025,

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình Hướng dẫn các đơn vị cập nhật, bổ sung thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành năm học 2024-2025; hướng dẫn sử dụng phân hệ quản lý học bạ trung học phổ thông trên hệ thống quản lý thi, hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung năm 2025, như sau:

1. Yêu cầu các đơn vị có học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 (cơ sở giáo dục) đăng nhập vào Hệ thống CSDL ngành (tại địa chỉ: http://csdl.moet.gov.vn) để thực hiện cập nhật dữ liệu bảo đảm đầy đủ, chính xác và đúng tiến độ theo yêu cầu theo hướng dẫn tại **Phụ lục 1**. Cụ thể:

- Cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân của học sinh, bao gồm các thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân (đồng thời là số định danh cá nhân)/Số hộ chiếu (đối với học sinh không có quốc tịch Việt Nam) và nơi thường trú. Hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 28/3/2025.

- Cập nhật điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học tập, rèn luyện của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11 và học kỳ 1 năm lớp 12. Hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 15/4/2025.

- Cập nhật điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học tập, rèn luyện của học kỳ 2 và cả năm lớp 12. Hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 31/5/2025.

#### CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hòa Bình, ngày tháng 3 năm 2025

Sau ngày 31/5/2025, Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ đồng bộ thông tin của học sinh trên Hệ thống CSDL ngành sang Hệ thống Quản lý thi, Hệ thống Hỗ trợ tuyển sinh chung; các cơ sở giáo dục rà soát, cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trên Hệ thống theo hướng dẫn tại **Phụ lục 02**, đồng thời hướng dẫn và yêu cầu thí sinh đăng nhập Hệ thống để kiểm tra, nếu phát hiện có sai sót thì báo ngay cho cơ sở giáo dục để điều chỉnh. Thời gian hoàn thành theo quy định tại Công văn về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi Tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

- Rà soát, hoàn chỉnh thông tin cá nhân (bao gồm: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, số định danh cá nhân, nơi thường trú) của học sinh lớp 10, lớp 11 trên Hệ thống CSDL ngành. Hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 15/4/2025.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chỉ đạo các đơn vị trường học thuộc thẩm quyền quản lý rà soát, điều chỉnh thông tin cá nhân (bao gồm: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, số định danh cá nhân, nơi thường trú) của học sinh từ bậc mầm non đến lớp 9 trên Hệ thống CSDL ngành, đặc biệt là học sinh dân tộc thiểu số đang học lớp 5 và lớp 9 năm học 2024-2025 (phục vụ tuyển sinh đầu cấp tại các trường dân tộc nội trú năm 2025). Hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 25/3/2025.

Hướng dẫn cập nhật, bổ sung thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành năm học 2024-2025; hướng dẫn sử dụng phân hệ quản lý học bạ trung học phổ thông trên hệ thống quản lý thi, hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung năm 2025 theo **Phụ lục 1, Phụ lục 2** gửi kèm Công văn này.

Các thông tin trên có ảnh hưởng trực tiếp tới quyền lợi của học sinh trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn. Thông tin hỗ trợ trong quá trình triển khai: Đ/c Bùi Ngọc Lâm, chuyên viên Phòng KH-TC, email: ngoclam@hoabinh.edu.vn./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Phòng GDTrH; KH-TC; CTTT-GDTX,CN;
- Website So GD&ĐT;
- Lưu: VT, QLCLGD (VT.05b).

### KT. GIÁM ĐỐC PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Lương

## PHŲ LỤC 01

(Kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-QLCLGD ngày tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình)

## HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT, BỔ SUNG THÔNG TIN CÁ NHÂN VÀ KẾT QUẢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN CHO HỌC SINH TRÊN HỆ THỔNG CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH (Dành cho các cơ sở giáo dục)

#### MỤC LỤC

Kính g	gửi:	1
- Các	đơn vị trực thuộc Sở;	1
I. Mục 1.1. M	đích, yêu cầu chung	4 4
1.2. Y	êu cầu	4
II. Hướ 2.1. H	ờng dẫn nhà trường Tướng dẫn cập nhật thông tin cá nhân của học sinh	5 5
2.2. H	ướng dẫn cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh	7
2.3. X	ết hoàn thành kết quả học tập, rèn luyện lớp 12	. 12
2.4. T	hống kê tiến độ nhập thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện lớp 12	. 12
III. The I. F	ông tin hỗ trợ kỹ thuật Iướng dẫn dành cho Điểm TNHS	13 . 15
1.	Sửa thông tin học bạ	. 15
2.	Nhập thông tin học bạ từ tập tin	. 17
3.	Tìm kiếm	. 19
4.	Xác nhận thông tin học bạ	. 20
5.	In danh sách	. 21
6.	Đồng bộ học bạ từ CSDL Ngành	. 21
II. H	łướng dẫn dành cho thí sinh	. 23
1.	Xem Học bạ THPT	. 23
2.	Báo sai sót	. 24

## HƯỚNG DẪN NHẬP KẾT QUẢ HỌC TẬP TOÀN KHÓA LỚP 12

#### I. Mục đích, yêu cầu chung

#### 1.1. Mục đích

Hướng dẫn trường THPT và GDTX (bao gồm các Trung tâm GDNN-GDTX) cập nhật kết quả học tập toàn khóa của học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 trên hệ thống phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và đào tạo phục vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TN THPT) và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2025.

Các đơn vị dùng tài khoản quản trị đã được cấp (do Sở GD&ĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập, tạo tài khoản và phân quyền cho người thực hiện báo cáo nội dung này. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của Sở GD&ĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ.

#### 1.2. Yêu cầu

Trước khi thực hiện trên phần mềm, các đơn vị trường rà soát, chuẩn bị đầy đủ, chính xác các thông tin sau đây của học sinh lớp 12 năm học 2024-2025.

(1) Thông tin cá nhân của học sinh:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN). Trong trường hợp học sinh chưa có thẻ CMND/CCCD, cơ sở giáo dục cần hướng dẫn phụ huynh học sinh xin thông tin số định danh cá nhân tại đơn vị công an nơi thường trú để cập nhật vào mục CMND/CCCD trong hồ sơ học sinh trên CSDL ngành. Đồng thời hướng dẫn, nhắc nhở học sinh khẩn trương đến đơn vị công an có thẩm quyền để xin cấp thẻ CCCD. Đối với thí sinh không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số hộ chiếu của thí sinh để thay thế (nhập vào mục **Số hộ chiếu**).

+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

(2) Thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh:

+ Điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm) của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

+ Kết quả học tập, kết quả rèn luyện của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

- Quy trình nhập liệu, báo cáo các cấp:



#### II. Hướng dẫn nhà trường

- Bậc học THPT: Thực hiện tại menu chức năng [Quản lý giáo dục THPT]/4.3 Kết quả học tập rèn luyện/4.3.5 Nhập kết quả học tập cho học sinh lớp 12

- Bậc GDNN-GDTX: Thực hiện tại menu chức năng [Quản lý giáo dục GDTX]/

4.3 Kết quả học tập rèn luyện/4.3.4 Nhập kết quả học tập cho học sinh lớp 12.

Hướng dẫn này được thực hiện tại cấp THPT, đối với cấp GDTX nhà trường thực hiện tương tự.

#### 2.1. Hướng dẫn cập nhật thông tin cá nhân của học sinh

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin cá nhân của từng học sinh.

Hệ thống hỗ trợ 2 cách cập nhật: Cập nhật trực tiếp hoặc Cập nhật từ file Excel.

#### (i) Cập nhật trực tiếp

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục 4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh /4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh.

Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng Khối, Lớp, nhà trường nhấn biểu tượng 🖊 tại cột Sửa để tiến hành cập nhật Hồ sơ.

	4.1.1. Qui	n lý hổ sơ học	sinh 💽 🔮							Tim kiểm Thêm mớ	i Xóa học sinh )	Kuất Excel Cấu hình cột hi	ến thị 📝 🚺
Hu	ớng dẫn/ G	hi chú:											
Kh	ói: Khối 12			•	Löp: 12A1	Trạng thải: Chọn trạng tha	ί.	•					
		Sửa	Hồsơ	Thứ tự	Mã định danh Bộ GD&ĐT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trạng thải	SĐT liên hệ	Số buổi học trên tuần	Học song ngữ
1			EQ.	1				Nam	Kinh	Đang học			
2		11	厩	2				Nam	Kinh	Đang học			
3		/	EQ.	3		10000		Nam	Kinh	Đang học			
4		1	Ē	4		1000		Nữ	Kinh	Đang học			
5		1	民	5		1000		Nam	Kinh	Đang học			
6		1	EG.	6				NØ	Kinh	Đang học			

Bước 3: Tại giao diện hồ sơ học sinh cập nhật các thông tin:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN). Đối với thí sinh không có quốc tịch Việt Nam, nhập số hộ chiếu của thí sinh vào mục Số Hộ chiếu.

+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

Sau khi đã cập nhật đầy đủ thông tin nhấn nút Ghi để lưu thông tin. Khi hiển thị

Ghi thành công!		tại góc du	ró	ri bên p	hå	i nghĩa là tl	ıô	ng tin đã đượ	ÿC	lưu lại th	àn	h côn	g.	
												Ghi	Ghi v	à thêm
		Khối học	[1]	Khối 12				<ul> <li>Thông tin hô khẩu, quẻ qui</li> </ul>	in					
		Lớp học	[2]	12A1				<ul> <li>Hộ khấu thường trú</li> </ul>	[14]	Tiph Rắc Giang				
NO IMAGES		Họ và tên	[3]							Huyên Lana Giana		Xã Đào Mỹ		
NO IMAGES		Tên gọi khác	[4]	[	-			- 1		Thên Cel Rún		Aa Dao my		
Mã định dạnh Bộ GD&ĐT		Ngày sinh	[5]	2005			Ē							
		Giới tính	[6]	Nữ				Que quan	[15]	Tình Bắc Giang				•
Đã xác thực Số định r	danh cá	Trang thái HS	[7]	Đang học				•		Huyện Lạng Giang	•	Xã Đào Mỹ		•
nhân với CSDLQG v Cư	về Dân	Dân tộc	[8]	Kinh				•		Thôn Gai Bún				
		DT trên giấy KS	[9]	Kinh				Thông tin khác						
		Quốc tịch	[10]	Viêt Nam				Nơi sinh	[16]	Tỉnh Bắc Giang	•	Huyện Lạng Giang	1	•
		Tôn giáo	(11)	Chon				•		Lạng Giang, Bắc Giang				
		Điện thoại liện hệ	[12]					Chỗ ở hiện nay	[17]	Xã Đào Mỹ, Huyện Lạng Gia	ng, Tin	nh Bắc Giang		
		Thứ tự	[13]	2										
I. Thông tin cá nhân	II. Thông tin liên h	iệ, gia đình												
	Khu vực [19]	Chọn			•	Số CMND/CCCD	[28]	43				Học song ngữ	[37]	
L	.oại khuyết tật [20]	Chon			•	Ngày cấp	[29]	14/01/2022			ŀ	Học CTGD của Bộ	[31]	
Đ.Tượi	ng chính sách [21]	Chọn			•	Nơi cấp	[30]					HS B.Trú D.Nuôi	[38]	
H.N	ghiệp, D.nghề [22]	Chon			•	Số định danh cá nhân	[31]	43				Có mẹ dân tộc	[39]	
Học	c sinh biết bơi [23]					Đội viên	[32]	0				Có cha dân tộc	[40]	
	Bệnh về mất [24]	Cận thị			•	Đoàn viên	[33]	۲			Lu	ru ban năm trước	[41]	
	Số hộ chiếu [25]					Học tiếng D.Tộc	[34]			T.ván	giáo d	lục hướng nghiệp	[42]	
Ngày c	cấp (Hộ chiếu) [26]					Số buổi học trên tuần	[35]	6 buổi/tuần		• P.H	luynh	có M.tính Internet	[43]	
Noi c	cấp (Hộ chiếu) [27]					P.Huynh có Smartphone	[36]							

#### (ii) Cập nhật từ file Excel

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục 4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh/4.1.2. Nhập hồ sơ học sinh từ excel.

Tại màn hình Nhập hồ sơ học sinh từ excel, Kích nút **[Tải file mẫu],** hệ thống tải về file danh sách học sinh với đầy đủ dữ liệu đã có trên hệ thống, nhà trường bổ sung, cập nhật các thông tin cần nhập theo yêu cầu và lưu file.

Bước 2: Quay trở lại phần mềm, thực hiện [**Chọn tệp**], chọn file Excel mẫu đã nhập sau đó kích [**Tải lên**].

Lun	4.1.2. NI 1 ý: nhâ t ii: Khối :	hập hỗ sơ học r trường vui lòn	inh từ Exc g tải file m Lớp: 1	el 💶 💿 ãu mới nhất 2A1	về đề n	hập liệu	u.			11 P	milu 🛛 Tra cửu đi	Janh mục
	<ul> <li>1 Hoc</li> <li>2 Các</li> <li>3 Khải</li> </ul>	sinh nhập mới l cột tiêu để mẫu ng thay đổi, thêr	hông cần đ độ là bắt bị 1, xóa các c	iển mã iộc ột trong file m	เล้น					Cập nhật đờ Ngu 🔀		
Cł	ion tép 🛛 K	Chông có tệp nào	duợc chọi	Tái lên	Cáp nh	át B	àng kết quả nh	āp lētu		Để đảm bảo dữ liệu được cập nhật chính xác, để nghị bạn xác nhận các cột dữ liệu sẽ được cập nhật ở phẩn.		
STT	2 Mã Iớp	Mã định danh Bộ GD&ĐT	Họ tốn	3) Ngày sinh	Giới tinh	Trạng thải HS	Ngây nhập trạng thái	Chuyển đi	Chuyến đến từ Tính/Thành Phố	Chọn cử để import Chọn tắt cả • I Tếnh Thánh Quận thực đạ Nhật Cập Nhật tế KHÔNG THế KHÔI PHỤC. Tố Thốn Xiên Tinh Thánh Quận thực quả thức thức quả thức thức quả thức thức quả thức thư cho chất thức thức thư cho chất thức thức thư cho chất thức thức thức thức thức thức thức thứ	Tinh/Thành Q Phố (Theo nơi sinh)	Quận/Huyện (Theo nơi sinh)
1			P			27	_			Dring Thuck Heles	27	

Bước 3: Kích nút [Cập nhật], màn hình hiện thông báo "Để đảm bảo dữ liệu được cập nhật chính xác, đề nghị bạn xác nhận các cột dữ liệu sẽ được cập nhật ở phần", kích chọn cột để import sau đó tích chọn [Tôi đã đọc và đồng ý cập nhật dữ liệu học sinh] và nhấn nút [Thực hiện] để lưu lại. Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: 'Lỗi', nhà trường kích nút [Bảng kết quả nhập liệu] để xem chi tiết các lỗi nhập liệu và cập nhật lại theo hướng dẫn trong file và tải lại file dữ liệu.

Lưu ý (\*): Sau khi cập nhật thông tin cá nhân, nhà trường gửi yêu cầu xác thực, định danh với CSDLQGvDC trên Hệ thống CSDL ngành (menu chức năng **4.1.7. Xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân học sinh với CSDLQG về Dân cư**). Hệ thống sẽ kết nối, xác thực, định danh hồ sơ của học sinh với CSDLQGvDC.

## 2.2. Hướng dẫn cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường rà soát và cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện các năm học lớp 10, 11, 12 của học sinh đang học lớp 12 bao gồm: điểm tổng kết từng môn (có tính điểm), điểm trung bình năm, kết quả học tập, kết quả rèn luyện của từng học kỳ và cả năm.

Chức năng này được thao tác tại năm học 2024-2025

#### Cách thức thực hiện như sau:

Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], kích chọn 4. Học sinh/ 4.3 Nhập kết quả học tập rèn luyện/ 4.3.5 Nhập kết quả học tập cho học sinh lớp 12.

- Đối với những học sinh đã được nhập kết quả học tập các năm học lớp 10, 11, 12: nhà trường kích nút [Lấy KQHT lớp] hoặc [Lấy KQHT toàn khóa] để lấy dữ liệu.

- Đối với học sinh chưa nhập kết quả học tập, hệ thống hỗ trợ 2 cách cập nhật: Cập nhật trực tiếp hoặc Cập nhật từ file Excel.

Cách 1: Nhập trực tiếp tại giao diện phần mềm

#### Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], kích chọn 4. Học sinh/ 4.3 Nhập kết quả học tập rèn luyện/ 4.3.5 Nhập kết quả học tập cho học sinh lớp 12.

Bước 2: Kích chọn lớp và kích nút [Cập nhật] trước tên học sinh cần nhập dữ liệu.

	4.3.5. Nhập l	ết quả học tập cho học sinh	lớp 12 😗																								Lấy KQ	нт Юр	u	іу КОН	IT toán	khóa	Nhậ	ip điểm	i từ excel 🚺 🔾	Kuất File 🗸	1	
Lớp:	12A1		▼ Kết quả	i học t	tập nă	m lớp	Lóp	12						•																								
ett	Charles	Us also	Số định danh		Toán		Ng	gö vär	n		Vật li		Hóa	học	5	Sinh hợ	×	ų	ch sử		Địa	li -	Ng	oại ng	Ũ		п	in học	C tế	iáo dụ và ph	ıc kinh áp luật	Tiến t th	g dân iểu sơ	i tộc ố	Côn	ıg nghệ		GD
	Cáb unác	iių ien	cá nhân	HK1	HK2	CN	HK1	нка	CN	HK1	HK2	CN	нк1 н	K2 C1	нк	HK2	CN	HK1	HK2 (	CN HP	а не	62 CN	Món ngoại ngữ	нк	1 HK2	2 CN	HK1	HK2	CN H	K1 HB	(2 CN	HK1	HK2	CN	Phân món công nghệ	нк1 нк	2 CN	HK1
1	Cập nhật																																					
2	Cập nhật																																					
3	Cập nhật																																					
4	Cập nhật																																					
5	Cập nhật																																					
6	Cập nhật																																					

Bước 3: Nhập kết quả học tập, rèn luyện các năm học lớp 10, 11, 12 của học sinh.

nnập ket qua nộc tập cho hộc	sinh chi tiết													Cập ni	iật
Mã định danh:			Nhập l	ết quả học tập các năm	học										
Họ và tên:						Lớp 10			Lớp 11			Lớp 12			
Ngày sinh:			STT	Môn học	Học kỳ l	Học kỳ li	Cả năm	Học kỳ l	Học kỳ li	Cả năm	Học kỳ l	Học kỳ li	Cả năm		
Giới tinh: Tên lớn:			1	Toán	8.5	8.2	8.3	8.3	8.2	8.2	8.0	5.0	6.0		
Số định danh cả nhân:			2	Ngữ văn	7.5	7.0	7.1	7.4	6.8	7.0	7.5				
ập môn ngoại ngữ các năm t	học		3	Vật lí	8.0	8.5	8.3	7.8	7.4	7.5	8.0				
Naoai naŭ lón 10:	Tiếng Anh		4	Hóa học	8.0	8.0	8.0	8.9	8.7	8.8	8.0				
ngoại ngữ top Tơ.	neng Ann		5	Sinh học	7.8	7.8	7.8	8.8	8.3	8.5	7.5				
Ngoại ngữ lớp 11:	Tiếng Anh	•	6	Lịch sử	7.5	8.0	7.8	8.2	8.8	8.6	7.8				
Ngoại ngữ lớp 12:	Tiếng Anh		7	Ðļa lí											
			8	Ngoại ngữ	8.1	8.1	8.1	8.1	7.5	7.7	7.6				
iập phân môn công nghệ các	năm học		9	Tin học	7.0	7.0	7.0	9.1	8.8	8.9	7.5				
Công nghệ lớp 10:		•	10	Giáo dục kinh tế và pháp luật											
Công nghệ lớp 11:		•	11	Tiếng dân tộc thiểu số											
Công nghệ lớp 12:		•	12	Công nghệ											
			13	GDQP-AN	8.0	8.0	8.0	8.1	8.4	8.3	8.0				
			14	Môn tự chọn song ngữ											
			15	Toán pháp											
			16	Ngoại ngữ 2											
			17	Điểm trung bình năm			7.8			8.2			6.0		
			18	Kết quả học tập	т	т	Т	т	т	Т	т				
			19	Kết quả rèn luyên	т	т	т	т	т	т					

Bước 4: Kích nút [Cập nhật] để lưu lại dữ liệu.

Cách 2: Cập nhật từ file excel mẫu

### Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], kích chọn 4. Học sinh/ 4.3 Nhập kết quả học tập rèn luyện/ 4.3.5 Nhập kết quả học tập cho học sinh lớp 12.

Bước 2: Kích nút [Nhập điểm từ excel], kích chọn lớp cần nhập dữ liệu để tải file mẫu có dữ liệu về máy.

	4.3.5. Nhập l	kết quả học tập cho học sinh	lớp 12 🕜															u	у КОНТ І	kγp	Láy КС	2HT toàn	khóa Nh	sập điểm từ excel	Xuất File	•	10
Lớp:	12A1		▼ Kết qui	i học tập n	ăm lớp:	Lớp 12			•															1			
	Circhia	U. at-	Số định danh	Toá		Ngữ văn	Vật li		Hóa học	Sir	nh học		Lịch sử	Ð	a li	Ng	goại ngữ		Tin h	<del>ç</del> с	Giáo tế và j	dục kinh pháp luật	Tiếng dâ thiểu t	n tộc số	Công nghệ		GD
511	Cạp nhật	nçten	cá nhân	нкі нк	2 CN 1	нк1 нк2 с	N HK1 HK2	сн н	K1 HK2 CN	HK1	нка с	n hk	1 нк2 с	N HK1 H	K2 CN	Món ngoại ngữ	нк1 нк	2 CN 1	1K1 HK3	2 CN	нкт	HK2 CN	нкі нка	CN Phân mố công ngi	n HK1	HK2 CN	HK1
1	Cập nhật																										
2	Cập nhật	1.111 m																									
3	Cập nhật	1																									
4	Cập nhật																										
5	Cập nhật																										
6	Cập nhật																										
:	CƠ SỞ ĐỮ L	IỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ	DÀO TẠO																							¢ 🗆	×
Nhộ	p kết quả họ	c tập cho học sinh lớp 12 từ	File excel	ài file mẫu	3																						
Luu 1. K 2. D	ý: hông thay đổi ữ liệu các she	, thêm, xóa các cột trong file r et được tải lên tương ứng vô	nẫu i chọn kết quả họ	ọc tập năm	lóp. Ví o	dụ: Chọn kết	quả học tập nă	im lớp 12	, thi dữ liệu c	ùa shee	t KQHT	LOP_	12 được ti	ài lên													
Lớp:	12A1	2	🔹 Kết quả	ả học tập i	năm lớp	Lớp 11																					
Cho	n tệp Không	g có tệp nào được chọn Tả	ilên																								
			Số đinh dan	" т	oán	Ngữ	rän V	/ật li	Hóa h	òc.	Sin	h học	ų	ch sử	Dja	lý	Ngoại	ngữ		Tir	1 học	Giá tế v	io dục kinh à pháp luật	Tiếng dân tộc thiểu số		Công ng	ghệ
SIT	Ten lop	Hộ tên	cá nhân	HK1	нка си	и нкі нк	2 CN HK1	нка си	нкі нка	CN	нк1 н	ik2 Ci	н нк1	HK2 CN	нкі н	(2 CN M	ôn ngoại ngữ	нк1 н	(2 CN	нк1 н	1K2 (	IN HK	I HK2 CN	HK1 HK2 CN	Phân r công n	nôn H Ighệ H	к1 нк

Bước 3: Cập nhật kết quả học tập toàn khóa của học sinh vào file excel.

															KQHT_	TOAN	KHOAJ	OP_12	12A1 -	Excel															80	- 0	×
File	Home	Insert Pa	ge Layout Formulas																																	Sign in	Q. Share
Paste Cli	Cut Copy = Format Po board C <sup>®</sup> =	Times I B I	New Ro - 13 - A U - 2 - 4 Fort	ر بر بر بر		Wrap Te	st k Cente	G	eneral i + % Nur	+ N	• C	onditic	nal Forr ng * Tal	nat as ble -	Norm	al Cell		lad xplone	story T.	Goo Inp Styles	od ut		Neutr	ral d Cell	Ca	culation te	Inser	t Dele cet	te Form	Σ.	AutoSu Fill • Clear •	m • A So Fill Editing	et & Fin ter * Sel	O dâ ect *			
N6		1 × v	∫r Vật Li																																		
A	в	с	D	E	F	G	н	11	1	ĸ	1	M	N	0	P	q	R	5	т	U	v	w	×	Y	z	AA AE	AC	A	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
1																																					
2 3 4 5				,	BÂNG	KÉT QUẢ HỌ	рс тậ	P LÓI	11 N)	мнç	с	-																									
6					014			Toài		2	igữ Vâi	1 I	v	ăt Li		В	Ióa họ	e	s	inh học	e)	L	ļch sử	r.	Ð	a li		Ngoại	ogū			Tin h	ộc.	Giáo dục l	kinh tế và p	pháp luậ	t Tiến
STT	Lóp	danh	Họ tên	Ngày sinh	tinh	cá nhân	нкі	HK2	CN	нк1	HK2	CN	нкі	HK2	CN	нкі	нк2	CN	нкі	нк2	CN	нкі	нк2	CN	HK1 H	к2 С	Môn Ngoạ ngữ	і нк	а нк	2 CM	нк	нка	CN	HK1	нк2	CN	нкз
8 1	12A1		State State of State	1	-	1. Contract of the second s	8.3	8.2	8.2	7.4	6.8	7.0	78.7	4	1.5	8.9	8.7	1.5	8.8	8.3	1.5	8.2	1.5	8.6	_	_	Tiếng Anh	8.1	7.5	7.7	9.1	8.8	8.9		_		
9 2	12A1	1					8.9	8.9	8.9	8.2	7.6	7.8	8.2 9	2	1.9	8.8	8.6	8.7	9.4	9.2	9.3	9.1	9.1	9.1	-		Tiếng Anh	8.1	8.6	8.4	8.6	9.0	8.9				
10 3	12A1						9.3	9.1	9.2	8.2	8.4	8.3	8.7 9	2	0.0	8.6	8.8	8.7	8.9	8.6	8.7	8.8	8.8	8.8			Tiếng Anh	7.9	8.4	8.2	9.2	9.3	9.3				
	1141						L.																				Tiles Ash	-	17.0			0.1					
12 1	1241	1					17.7	20	2.2	6.0	57	61		0	1 1	2.1	62	6.0	20	7.2	14	80	20 0	0.0	-		Tideo Anh	61	5.9	50	9.1	7.0	20	-			-
13 6	12A1	1					5.9	8.2	8.1	8.1	8.2	8.2	79 8	4	12 1	8.3	9.0	5.5	9.1	8.9	20	8.7	9.5	92	-	-	Tieng Anh	7.6	8.5	8.2	9.4	9.1	9.2	0			
14 7	12A1	1					9.5	92	9.3	8.3	8.3	8.3	8.9 9	2	1	8.8	8.8	8.8	9.2	9.0	9.1	9.0	8.8	8.9		_	Tiéng Anh	7.8	8.4	8.2	9.1	8.8	8.9	Cin	1. Ca 1. Ča		
15 8	12A1	1					9.0	9.2	9.1	7.9	7.1	7.4	8.6 9	3	9.1	9.1	9.1	9.1	9.1	8.4	8.6	8.7	9.1	9.0			Tieng Anh	8.2	8.2	8.2	9.1	9.1	9.1	L hoo tâ	nat ket q	ua 🖌	
16 9	12A1	2					7.9	7.4	7.6	5.6	5.8	5.7	7.4 8	1.7	3	7.7	8.1	8.0	8.1	7.8	1.9	6.8	8.3	7.8			Tiếng Anh	6.7	7.1	7.0	7.9	8.8	8.5	nộc tạ	hoc sinh	Na S	
17 10	12A1						9.7	9.6	9.6	7.5.	7.9	7.8	9.9 9	.9	.9	9.2	9.6	9.5	9.1	9.0	9.0	8.9	9.0	9.0		_	Tiếng Anh	8.7	9.2	9.0	9.5	9.2	9.3		nộc sum		
18 11	12A1						7.5	8.4	8.1	8.2	7.6	7.8	8.4 8	1.5	1.5	8.3	8.1	8.2	9.3	9.2	9.2	8.7	9.6	9.3	_	_	Tiéng Anh	7.9	7.7	7.8	9.2	8.6	8.8				
19 12	12A1						6.1	6.9	6.6	7.4	8.0	7.8	7.5 8	1.2	8.0	7.0	7.8	7.5	7.8	7.4	7.5	8.3	8.1	8.2	_	_	Tieng Anh	6.2	6.8	6.6	8.3	7.9	8.0				$\square$
20 13	12A1						7.5	6.8	7.0	7.0	7.1	7.1	8.3 8	1.3	3.3	8.1	8.1	8.1	8.4	8.6	8.5	8.5	8.8	8.7		_	Tiéng Anh	9.3	9,4	9.4	8.7	8.6	8.6				
21 14	12A1						6.9	6.7	6.8	7.6	7.4	7.5	7.1 8	1.3	7.9	6.5	7.3	7.0	8.0	8.3	8.2	8.6	8.8	8.7	_	_	Tiéng Anh	5.9	5.6	5.7	7.3	8.4	8.0				
22 15	12A1						8.0	8.3	8.2	7.5	7.7	7.6	7.8 7	.8	1.8	8.6	8.2	8.3	8.6	8.5	8.5	8.4	8.9	8.7	_	_	Tiéng Anh	6.8	6.4	6.5	8.9	8.8	8.8	-			
23 16	12A1						8.7	8.8	8.8	7.4	7.6	7.5	7.6 7	.6	.6	8.2	8.0	8.1	8.6	8.5	8.5	8.3	8.6	8.5	-	_	Tiéng Anh	7.5	6.6	6.9	8.6	8.3	8.4	-			
24 17	12A1	1					8.2	8.1	8.1	7.2	8.1	7.8	7.6 7	.8	1.7	7.6	8.2	8.0	8.9	8.7	8.8	9.0	8.9	8.9	-		Tiéng Anh	7.9	7.8	7.8	9.1	9.0	9.0	-	$\vdash$		<u> </u>
25 18	12A1	1					8.1	7.9	8.0	7.0	7.5	7.3	7.2 8	4	5.0	8.5	8.4	8.4	8.1	7.7	7.8	8.5	9.3	9.0	-	-	Tiếng Anh	6.1	7.3	6.9	7.6	8.7	8.3	-			
26 19	12A1						9.4	9.2	9.3	7.2	8.1	7.8	7.9 7	9	7.9	8.8	9.6	9.3	9.2	9.1	9.1	8.4	8.6	8.5		_	Tiéng Anh	7.5	8.0	7.8	7.8	8.3	8.1			_	

Bước 4: Quay trở lại phần mềm, kích [Chọn tệp], chọn đến file excel vừa nhập và kích nút [Tải lên].

	CƠ SỞ ĐỮ I	IỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ Đ	ÀO TẠO																																		¢ t	s ×
N	iệp kết quả họ	c tập cho học sinh lớp 12 từ	file excel Tă	i file mi	ĺu																																	
L) 1. 2	u ý: Không thay đỗ Đữ liệu các sh	, thêm, xóa các cột trong file m set được tải lên tương ứng với	ẫu chọn kết quả học	tập nă	m lớp.	Ví dụ:	Chọn	kết qu	uð học	tập ni	im lớp	12, thi	dữ liệt	u của s	heet KC	2HT_L	.OP_12	được	: tài lêr																			
Lé	p: 12A1		▼ Kết quả	học tập	o năm	lớp:	Lớp 1	1						•	5																							
3	họn tệp Khôn	g có tập nào được chọn Tải k	ên Cập nhật																																			
	6	1	Số định dạnh		Toán		N	gữ văr	n		Vật li		Hóa	ı học		Sinh h	ıọc		Lịch s	•		Địa lý		Ngo	și ngũ			т	in họ	c	Giả tế vi	o dục à pháp	kinh Juật	Tiếng th	g dân tộc iểu số		Công	nghệ
ST	Tên lớp	Họ tên	cá nhân	нк1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN I	IK1 H	K2 C	N HK	1 нк	2 CN	HK1	нка	CN	HK1	HK2	CN	Môn ngoại ngữ	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2 CN	Phân m công ng	ôn Ihệ	нк1 і
1	12A1			8.3	8.2	8.2	7.4	6.8	7.0	7.8	7.4	7.5	8.9	8.7 8	.8 8.8	8.3	8.5	8.2	8.8	8.6				Tiếng Anh	8.1	7.5	7.7	9.1	8.8	8.9								
2	12A1	111.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1		8.9	8.9	8.9	8.2	7.6	7.8	8.2	9.2	8.9	8.8	8.6 8	.7 9.4	9.2	9.3	9.1	9.1	9.1				Tiếng Anh	8.1	8.6	8.4	8.6	9.0	8.9								
з	12A1	12-1-1-1 8-1-1-1 8-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1		9.3	9.1	9.2	8.2	8.4	8.3	8.7	9.2	9.0	8.6	8.8 8	.7 8.9	8.6	6 8.7	8.8	8.8	8.8				Tiếng Anh	7.9	8.4	8.2	9.2	9.3	9.3								

Bước 5: Kích nút **[Cập nhật],** hệ thống thông báo: "*Bạn có chắc chắn muốn cập nhật dữ liệu?*". Kích **[Ok]** để đồng ý và chờ hệ thống phản hồi thông tin dữ liệu được tải lên.

Nếu thông báo hiển thị màu xanh với nội dung: Đã cập nhật thành công, nhà trường mở lại mục Nhập kết quả học tập cho học sinh lớp 12 để kiểm tra dữ liệu sau khi tải.

Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: Lỗi, Nhà trường kích nút [Bảng kết quả nhập liệu] để xem nội dung nhập lỗi.

#### <u>Lưu ý:</u>

- Đối với cột Môn ngoại ngữ: Hệ thống sẽ mặc định lấy tên môn theo chương trình học ngoại ngữ mà nhà trường đã cấu hình tại mục **2. Lớp học/ 2.1. Hồ sơ lớp học** theo từng năm học.

	.1. Hồ sơ	ơ lớp học	•														Thêm mới	Xóa lớp	Xuất Excel
Hưới Khối:	g dẫn/ G Chức nă Khối 12	ihi chú: ăng Giải tř 2	uể lớp tinh học si	inh theo các trạng	thái: Chuyển đi (	(kỳ I, Kỳ II, 1	Trong hè), Thôi t	ọc (ký I, Kỳ II, Trong hệ	Þ) (Đông ghi chú)										
STT	•	Sửa	Mā lóp	Tên lớp	Khối	Thứ tự	Học ngoại ngữ	Học ngoại ngữ 2	Hệ chuyên		Phân ban	Lớp chuyên	Học sinh học nghễ	Lớp ghép	Ghép vào lớp	Số buổi học trên tuần	Lớp giải thể		Điểm trường
1		1	12A1	12A1	Khối 12	19	Tiếng Anh			Bai	n Cơ bản	(1)	0	0		6 buối/tuần			
						K	hối (*) Khải 12			*	Hç	c ngoại ngữ 1	Tiềng Anh						
						Tên l	lóp (*) 12A1				Chuong trin	n học (NN1) (*)	10 năm			•			
						Thứ	r tự (") 19				Số tiết NN	/tuắn (NN1) <mark>(*)</mark>	Học 3 tiết/tuế	n		•			
					Số buổi	học trên tu	uần (*) 6 buồi t	ån		٠	Но	c ngoại ngữ 2	Chon			•			
						Điểm tr	Chon			•	Chuong t	inh học (NN2)							
						Phâ	in ban Ban Co	bản		•	Số tiết	NN/tuản (NN2)				Ψ.			
					0	Lớp bổ túc	тнрт 🗆				Bộ sách giáo	khoa sử dụng	Chọn			•			
						Lớp cl	huyên					Lớp ghép							
					He	oc sinh học	: nghẻ 🛛					Ghép vào lớp				*			
						G	iải thế 🛛												
									Si	lra -	Hùy								

Trường hợp nhà trường chưa cấu hình môn học ngoại ngữ tại mục Hồ sơ lớp học, nhà trường thực hiện cập nhật tên Môn ngoại ngữ tại nút **[Cập nhật]** trước tên từng học sinh hoặc cập nhật cho tất cả học sinh từ file excel.

	4.3.5. Nhập l	ết quả học tập cho học sinh	lớp 12 🔞																									l	а́у КО	нт юр	Li	уKQ	HT toà	n khóa		ihijp đi	liểm ti	ùr excel 🛛 Xi	uất File	-	× <sup>4</sup>	53	1
Lớp	12A1		▼ Kết quả	i học	tập nă	m lớp:	Lớp	o 12							•																												
			Số định danh		Toán		Nş	gữ văr	•		Vật li		н	óa học		Sir	nh họ	c	ų	ch sử		Ð	ja li		Ngo	ại ngũ			π	n học	G tế	iáo d và p	ục kin háp lu	h T ật	iếng đ thiểu	ân tộc I số		Công	ı nghệ			GI	b
511	Cập nhật	nç ten	cá nhân	HK1	HK2	CN	HK1	нкг	CN	HK1	нка	CN	HK1	HK2	CN	HK1	нкг	CN	HK1	нка	CN H	<b>K1</b> H	IK2 C	N	Môn ngoại ngữ	нк1	HK2	CN	HK1	HK2 (	IN HP	<b>(1</b> H	K2 C	N H	K1 HH	C2 CN	N,	Phân môn công nghệ	HK1	HK2	CN	HK1	
1	Cập nhật	0																																									
2	Cập nhật	8. 11 L																																									
3	Cập nhật	A - 14 - 1																																									
4	Cập nhật	1																																									
5	Cập nhật																																										
6	Cập nhật																																										Ī

Nhập kết quả học tập cho học :	sinh chi tiết													3	Cập nhật	
Mã định danh:			Nhập k	ết quả học tập các năm học												
Họ và tên:						Lớp 10			Lớp 11			Lớp 12				
Ngày sinh:			STT	Môn học	Học kỳ l	Học kỳ li	Cả năm	Học kỳ l	Học kỳ li	Cả năm	Học kỳ l	Học kỳ li	Cả năm			
Giới tình: Tân lớn:			1	Toán												
Số định danh cá nhân:			2	Ngữ văn												
ập môn ngoại ngữ các năm h	ọc		3	Vật lí												
Naosi sait lin 10:	Tiles Ash	-	4	Hóa học												
ngoại ligu lớp 10:	neng Ann	·	5	Sinh học												
Ngoại ngữ lớp 11:	1	• 2	6	Lịch sử												
Ngoại ngữ lớp 12:		-	7	Ðja lí												
	Tiếng Anh Tiếng Pháp		8	Ngoại ngữ												
ập phân môn công nghệ các	Tiếng Trung		9	Tin học												
Công nghệ lớp 10:	Tiếng Nhật		10	Giáo dục kinh tế và pháp luật												
Công nghệ lớp 11:	Tiếng Nga Tiếng Đức		11	Tiếng dân tộc thiểu số												
cong nginy iop 11.	Tiếng Hàn		12	Công nghệ												
Công nghệ lớp 12:	Ngoại ngữ khác		13	GDQP-AN												
			14	Môn tự chọn song ngữ												
			15	Toán pháp												
			16	Ngoại ngữ 2												
			17	Điểm trung bình năm												
			18	Kết quả học tập												
			19	Kết quả rèn luyện												

- Đối với cột Phân môn Công nghệ: Nhà trường thực hiện cập nhật phân môn công nghệ tại nút **[Cập nhật]** trước tên từng học sinh hoặc cập nhật cho tất cả học sinh từ file excel.

	4.3.5. Nhập l	kết quả học tập ch	họ học sinh lớp	12 🕜																			Lá	y KQH	Гюр	Lây	кант	toån kl	1óa	Nhập đ	liểm từ c	ixcel [	Kuất File	•	× Ľ
Lớp:	12A1			• Kết qui	à học tập n	năm lớp	K Lóp	12																											
					Toá	in	Ngi	i∕ văn	v	ật li	Но	ia học	Si	nh học		Lịch si	ù	Địc	li	Nge	oại ngũ	,		Tin	học	Giá	o dục	kinh	Tiếng	dân tộc	•	Cô	ng ngh(		
STT	Cập nhật	Họ tên	, s	ố định danh cá nhân											-					Môn ngoại			<b>CN</b>			tev	a pha	CN			u Pl	hân môn			-14 14
						2 CN					TIKT									ngữ	IIKI	TINZ				nik i	TINZ	C.N	IIKI I		" có	ing nghệ	TIK I	ninze c	A 116
1	Cập nhật	1																																	
2	Cập nhật																																		
			-																																
3	Cập nhật	1																																	
4	Cập nhật	1																																	
5	Cập nhật																																		
6	Cập nhật																																		
																																		_	_
Nh(	)p kết quả h	ọc tập cho học s Mã đinh danh:	inh chi tiết							Nhào	kit avi	i học tả	n các nà	im hoc																	3	C	ip nhật		
		Họ và tên:								i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Not que	i nye uji	p cuc m	in nyc			14	n 10			14	m 11					Lóng	2							
		Ngày sinh:								STT		м	ôn học			loc ký l	I Hor	ký II	Cả năi	n Hockýl	Ho	c ký li	Cảr	uām	Hock	vı lı	Hoc k		Cả năn						
		Giới tính:								1	Toán	1																							
	Số định (	danh cá nhân:								2	Ngữ	vän																							
Nhậ	p môn ngoại	ngữ các năm hợ	ộc							3	Vật I	í																							
	Ngo	əəi ngữ lớp 10:	Tiếng Anh							4	Hóa	học																							
			-							5	Sinh	học																							
	Ngo	ain ngu rop 11:	Heng Ann							6	Lich	sử																							
	Ngo	oại ngữ lớp 12:	Tiếng Anh				٠			7	Địa I	í 																							
Nhậ	p phản môn	công nghệ các r	năm học							8	Tip b	ai ngu																							
	Côn	g nghệ lớp 10:	1							10	Giáo	duc kin	h tế và p	háp lui	it.																				
								0		11	Tiến	a dân tô	c thiểu s	ó																					
	Con	ig nghệ lớp 11:	Công nghệ c	ông nghiệp				2		12	Côn	g nghệ																							
	Côn	g nghệ lớp 12:	Cong ngne n	iong nginep						13	GDC	P-AN																							
										14	Môn	tự chọn	song ng	pūr																					
										15	Toán	n pháp																							
										16	Ngo	ai ngữ 2																							
										17	Điển	n trung b	inh năm																						
										18	Két	quà học	tập																						
										19	Kêt d	quả rên l	uyện																						

- Điểm trung bình năm: Được tính bằng trung bình cộng các môn có điểm tại các năm học lớp 10, 11, 12.

## 2.3. Xét hoàn thành kết quả học tập, rèn luyện lớp 12

**Mô tả:** Chức năng này hỗ trợ nhà trường thực hiện khóa toàn bộ dữ liệu về KQHT toàn khóa của học sinh lớp 12.

#### Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], kích vào đanh mục 4. Học sinh/ 4.3 Nhập kết quả học tập rèn luyện/ 4.3.6 Xét hoàn thành kết quả học tập lớp 12.

Bước 2: Tích chọn lớp, học kỳ cần khóa và kích [Cập nhật].

4	3.6. Xét hoàn thà	nh kết quả h	ọc tập lớp 12									2	Cáp nhật 📝 📘
			Hoàn thân	h KQHT Lớp 10			Hoàn thâr	h KQHT Lớp 11			Hoàn thân	h KQHT Lớp 12	
STT	Tên lớp	HKI	Ngày hoàn thành HK I	HK II - CN	Ngày hoàn thành HK II - CN	HKI	Ngày hoàn thành HK I	HK II - CN	Ngày hoàn thành HK II - CN	HKT	Ngày hoàn thành HK I	HK II - CN	Ngày hoàn thành HK II - CN
				<b>~</b>									
1	12A0												
2	12A1												
3	12A10												
4	12A11		1										
5	12A12												
6	12A13												
7	12A14												
8	12A15												

# 2.4. Thống kê tiến độ nhập thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện lớp12

**Mô tả:** Với chức năng này, hệ thống hỗ trợ nhà trường thống kê, kiểm tra việc hoàn thành kết quả cập nhật thông tin cá nhân và kết quả học tập lớp 12 của học sinh.

#### Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], kích vào danh mục 4. Học sinh/ 4.3 Nhập kết quả học tập rèn luyện/4.3.7 Thống kê tiến độ nhập thông tin cá nhân và kết quả học tập lớp 12.

Bước 2: Nhà trường tham khảo Hướng dẫn/Ghi chú về chỉ tiêu thống kê tiến độ cập nhật thông tin và kết quả học tập. (Hiện tại, đơn vị hoàn thành việc cập nhật thông tin cá nhân và Cập nhật bổ sung điểm 3 khối Giai đoạn 1; Giai đoạn 2 bổ sung khi có kết quả học tập kỳ 2, cả năm lớp 12).

	4.3.7. Thống kẽ tiến độ nhập thông tin c	á nhân và kết quả hị	ọc tập lớp 12					
Hướ	ng dẫn/ Ghi chú: 10 Chỉ tiêu thống kê tiến độ cập nhật thông t	tin cá nhân và kết quả	à học tập					
	<ul> <li>Hồ sơ thông tin cả nhăn cần cập nhật</li> <li>Kết quả học tập học sinh lớp 12 cản</li> <li>Giai đoạn 1: Thống kẽ tiến độ cập nhậ</li> <li>Giai đoạn 2: Thống kẽ tiến độ cập nhậ</li> </ul>	chính xác và đầy đủ cập nhật chính xác và t kết quả môn học (cả t kết quả môn học (cả	các mục: Họ và tên, à đủ các môn học, Kế ic môn học bắt buộc) ic môn học bắt buộc)	Ngày tháng năm sinł t quâ học tập và Kết , kết quâ học tập, kế , kết quâ học tập, kế	h, Giới tính, Dân tộc, l quâ rèn luyện theo yi t quả rèn luyện kỳ 1, l t quâ rèn luyện kỳ 2, i	Nơi thường trú (theo lu cầu gồm học kỳ 1 kỳ 2, cả năm các năr cầ năm lớp 12. [Đứ	i số hộ khẩu mới nhất I, học kỳ 2 và cả năm m lớp 10, lớp 11 và họ <mark>ông ghi chú]</mark>	), Số Căn cước công của cả 3 năm lớp 10 ọc kỳ 1 lớp 12
			Cập nhật thôn	g tin cá nhân		Cập nhật bổ sư	ung điểm 3 khối	
STT	Lóp	Tổng số học		Chua hoàn	Giai d	oạn 1	Cini d	loạn 2
		Silli	Đã hoán thành	thành	Đã hoàn thành	Chưa hoàn thành	Đã hoàn thành	Chưa hoàn thành
1	Tổng khối 12	224	2	222	0	224	0	224
2	12A1	47	1	<u>46</u>	0	<u>47</u>	0	<u>47</u>
3	12A2	45	0	<u>45</u>	0	<u>45</u>	0	<u>45</u>
4	12A3	45	0	<u>45</u>	0	<u>45</u>	0	<u>45</u>
5	12A4	44	0	44	0	44	0	44
6	12A5	43	1	<u>42</u>	0	<u>43</u>	0	<u>43</u>

Với lớp học hiển thị số lượng tại cột chưa hoàn thành, nhà trường kích trực tiếp vào kết quả đó để kiểm tra học sinh còn thiếu kết quả và thực hiện cập nhật.

	chỉ tiêu thống kê ti Hồ sơ thông tin Kết quả học tập Giai đoạn 1: Thố Giai đoạn 2: Thố	ến độ cập cá nhân c học sinh l ng kê tiến ng kê tiến	nhật thông tin cá nhân v ẩn cập nhật chính xác v lớp 12 cần cập nhật chí độ cập nhất kết quả mộ độ cập nhất kết quả mộ	à kết quả à đầy đủ c nh xác và n học (cá n học (cá	học tập các mục: Họ và tên, Ng đủ các môn học, Kết c c môn học bắt buộc), k c môn học bắt buộc), k	ày tháng năm sini uâ học tập và Kết ết quả học tập, kế ết quả học tập, kế	h, Giới tính, Dân tộc, quã rên luyện theo y t quả rên luyện kỳ 1, t quả rên luyện kỳ 2,	Nơi thường tr ểu cầu gồm h kỳ 2, cả năm cả năm lớp 12	ú (theo số ọc kỳ 1, hi các năm ki 2. [Đóng	i hộ khẩu m ọc kỳ 2 và c ớp 10, lớp 1 g <b>hi chủ]</b>	ời nhất), à năm ci 1 và học	Số Căn cước ( ủa cả 3 năm lớ c kỳ 1 lớp 12	công dân/0 p 10, lớp 1	Chúng minh 1 và lớp 12	nhân dân			
					Cập nhật thông	tin cá nhân		Cập nhà	it bổ sung	ı diểm 3 kh	ói							
T		in .	Tổng số	học			Giai	loạn 1			Giai do	ạn 2						
			sinl		Đã hoàn thành	chưa hoàn thành	Đã hoàn thành	Chua ho	sân	Đã hoàn th	ành	Chưa hoàn						
Т	ống khối 12			224	2	222	0	thann	224	ſ	Thầy	cô kích trưc t	iếp vào					
1	2A1			47	1	46	0		47		kết quả	để hoàn thiệ cho học sinh	n dữ liệu					
1	2A2			45	0	<u>45</u>	0		45	In	0	cuo nye sun	92					
1	2A3			45	0	<u>45</u>	0		45	3	0		45					
1	2A4			44	0	44	0		44		0		44					
1	2A5			43	1	<u>42</u>	0		<u>43</u>		0		43					
co	SỞ ĐỮ LIỆU NG	ÀNH GIÁO	DỤC VÀ ĐÀO TẠO															¢
chu	ra hoàn thành tiế	n độ nhập	TT&KQHT 12															Lưu dữ liệu Xuất Excel ,
	Cập nhật	Lóp	Mã định danh Bộ GD&ĐT		Họ tên	Ngày sint	Giới tinh	Dân tộc		Tinh		Huyện				CMND	Xác nhận miễn	Lý do miễn
	Câp nhật	12A1					Nữ	Kinh										
	4																	
	Capinnat	12A1					NU	Kinn										
	Cân nhật	1281					Nam	Kinh										
	Cab mar	Tarit .						runn										
	Cáp nhật	12A1					Nữ	Kinh									0	
	Câp nhật	12A1					NØ	Kinh										
p ké	ết quả học tập ch Mã định d	o học sin lanh:	h chi tiết			Nhập	) kết quả học tập cá	c năm học										Cập nhật Đ
	Họ và	tên:							Ló	p 10 קל		L	.óp 11			Lớp 12		
	Giới	sinn: tính:				511	Mon nọc	Học	kŷl Học	ckýll Ci	inăm	Học kỳ I H	ọc ký li	Cå năm	Học kỳ l	Học kỳ li	Cả năm	
	Tên	lớp:				1	Toán	8.5	5 8	8.2	8.3	8.3	8.2	8.2	8.0	5.0	6.0	
	śó định danh cá r	ihân:				2	Ngữ văn	7.8	5 1	7.0	7.1	7.4	6.8	7.0	7.5			
5	in naoni naik cho	nám học				3	vát lí	8.0	1	8.5	w 2	7.8	1.4	7.5	8.0			
s o má	n ngoại ngư các						Hán han			0.0	0.5	20	9.7	0.0	0.11			
s p má	Ngoại ngữ lớ	ד 10: קל	ếng Anh		Y	4	Hóa học Sinh học	8.0	3 1	8.0	8.0	8.9	8.7	8.5	7.5			
s p má	Ngoại ngữ ki Ngoại ngữ ki	ד 10: דו אס 10: דו דו קל	ếng Anh ếng Anh		v v	4 5	Hóa học Sinh học Lịch sử	8.0 7.8 7.8	0 8 8 7 5 8	8.0 7.8 8.0	8.0 7.8 7.8	8.9 8.8 8.2	8.7 8.3 8.8	8.5	7.5			
s p mé	Ngoại ngữ kảc Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k	ידף 10: דו איך 11: דו איך 12: די	ếng Anh ếng Anh		•	4 5 6 7	Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí	7.8	0 8 8 7 5 8	8.0 7.8 8.0	8.0 7.8 7.8	8.9 8.8 8.2	8.7 8.3 8.8	8.5	7.5 7.8			
s p mó	Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k	ידן 10: דו אין 11: דו אין 12: דו	ếng Anh ếng Anh ếng Anh		v v	4 5 6 7 8	Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí Ngoại ngữ	8.0 7.8 7.5	0 8 8 7 5 8 1 8	8.0 7.8 8.0 8.1	8.0 7.8 7.8 8.1	8.9 8.8 8.2 8.1	8.7 8.3 8.8 7.5	8.5 8.6 7.7	7.5 7.8 7.6			
s p má	Ngoại ngữ kảc Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k ân môn công ngl	ידן 10: דו אין 11: דו אין 12: דו אין כוב המו	ếng Anh ếng Anh ếng Anh <b>m học</b>		v v	4 5 6 7 8 9	Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí Ngoại ngữ Tin học	8.0 7.8 7.5 8.1 7.0	0 8 3 7 5 8 1 8 0 7	8.0 7.8 8.0 8.1 7.0	8.0 7.8 7.8 8.1 7.0	8.9 8.8 8.2 8.1 9.1	8.7 8.3 8.8 7.5 8.8	8.5 8.6 7.7 8.9	7.5 7.8 7.6 7.5			
s mó	Ngoại ngữ kảc Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k ân môn công nghệ k	τρ 10: Τ τρ 11: Τ τρ 12: Τ τφ τ2: Τ τφ τ0:	ếng Anh ếng Anh ếng Anh m học		<b>v</b> <b>v</b> <b>v</b>	4 5 6 7 8 9	Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí Ngoại ngữ Tin học Giáo dục kinh tế pháo luật	8.0 7.8 7.9 8.1 7.0 và	0 8 8 7 5 8 1 8 0 7 1	8.0 7.8 8.0 8.1 7.0	8.0 7.8 7.8 8.1 7.0	8.9 8.8 8.2 8.1 9.1	8.7 8.3 8.8 7.5 8.8	8.5 8.6 7.7 8.9	7.5 7.8 7.6 7.5			
e mó	Ngoại ngữ các Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k ân môn công ngi Công nghệ k Công nghệ k	ήρ 10: Π ήρ 11: Π ήρ 12: Π ήρ 12: Π ήρ 10: ήρ 11:	ếng Anh ếng Anh ếng Anh m học		• •	4 5 6 7 8 9 9 10	Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí Ngoại ngữ Tin học Giáo dục kinh tế pháp luật Tiếng dân tốc thi	8.0 7.8 7.5 8.1 7.0 và	0 8 8 7 5 8 1 8 0 7 1	8.0 7.8 8.0 8.1 7.0	8.0 7.8 7.8 8.1 7.0	8.9 8.8 8.2 8.1 9.1	8.7 8.3 8.8 7.5 8.8	8.5 8.6 7.7 8.9	7.5 7.8 7.6 7.5			
s mó	Ngoại ngữ các Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Ôn môn công ngi Công nghệ k Công nghệ k Công nghệ k	йр 10: Т йр 11: Т йр 12: Т йр 12: Т йр 10: С йр 11: С йр 12: Г	ếng Anh ếng Anh ếng Anh m học		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4 5 6 7 8 9 10 11 11 12	Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí Ngoại ngữ Tin học Giáo dục kinh tế pháp luật Tiếng dân tộc thi	8.0 7.8 7.6 8.1 7.0 và bu số		8.0 7.8 8.0 8.1 7.0	8.0 7.8 7.8 8.1 7.0	8.9 8.8 8.2 8.1 9.1	8.7 8.3 8.8 7.5 8.8	8.5 8.6 7.7 8.9	7.5 7.8 7.6 7.5			
s p má	Ngoại ngữ các Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k <b>Ngoại ngữ k</b> <b>ôn môn công ngì</b> Công nghệ k Công nghệ k	żp 10: Τι żp 11: Τι żp 12: Τι żp 12: Τι żp 10: żp 11: żp 11:	ếng Anh ếng Anh ếng Anh m học		* * *	4 5 6 7 8 9 10 11 11 12 13	Háa học Sinh học Lịch sử Địa lí Ngoại ngữ Tin học Giáo dục kinh tế pháp luật Tiếng dân tốc thả Công nghệ	8.0 7.5 8.1 8.1 7.0 8.1 8.1 7.0 8.1 8.0 8.0 8.0 8.0	0 (1) 3 (1) 5 (2) 1 (1) 1	8.0   7.8   8.0   8.1   7.0         	8.0 7.8 7.8 8.1 7.0 8.0	8.9 8.8 8.2 9.1 8.1 8.1	8.7 8.3 8.8 7.5 8.5 7.5 8.5 7.5 8.5 7.5 8.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7	8.5 8.6 7.7 8.9	7.5 7.8 7.6 7.5 8.0			
s p md	Ngoại ngữ các Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k ân môn công ngi Công nghệ k Công nghệ k Công nghệ k	ip 10: Τ ip 11: Τ ip 12: Τ ip 12: Τ ip 10: ip 10: ip 11: ip 11: ip 11: ip 12: ip 12: ip 12: ip 12: ip 12: ip 10: ip 11: ip 10: ip 11: ip 10: ip 11: ip 10: ip 11: ip 11: ip 10: ip 11: ip 11: ip 10: ip 11: ip 11:	ểng Anh ếng Anh m học		*           *           *           *           *           *           *           *           *           *           *           *           *           *	4 5 6 7 8 9 10 11 11 12 13 14	Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí Ngoại ngữ Tin học Giảo dục kinh tế pháp luật Tiếng dân tộc thi Công nghộ GDQP-AN Môn tự chọn son mộ	8.0 7.5 7.5 8.1 8.1 50 s6 50 s6 9	D     4       33     7       55     8       1     8       0     7       0     7       0     7       0     8       0     8       0     8	8.0	8.0 7.8 7.8 8.1 7.0 8.0	8.9 8.8 8.2 8.1 9.1 8.1	8.7 8.3 8.8 7.5 8.8 8.4	8.5 8.6 7.7 8.9 8.3	7.5 7.8 7.6 7.5			
s mó	Ngoại ngữ các Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Mgoại ngữ k đan môn công ngh Công nghệ k Công nghệ k	ip 10: Τ ip 11: Π ip 12: Τ ip 12: Τ ip 10: ip 10: ip 11: ip 11:	éng Anh éng Anh ing Anh m lipe		• • •	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí Ngoại ngữ Tin học Giáo dục kinh tế pháp luật Tiếng dân tôc thi Công nghê GDQP-AN Môn tự chọn son ngữ	8.0 7.5 8. 8. 7.0 8.0 9. 8.0 9.	0     4       33     7       5     8       1     4       0     7       0     7       0     8       0     8	8.0	8.0 7.8 7.8 8.1 7.0 8.0	8.9 8.8 8.2 8.1 9.1 8.1	8.7 8.3 8.8 7.5 8.8 8.8 8.8 8.8 8.8	8.5 8.6 7.7 8.9 8.3	7.5 7.8 7.6 7.5			
5 p mở	Ngoại ngữ tác Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Ân môn công ngi Công nghệ k Công nghệ k Công nghệ k	ip 10: Π ip 11: Π ip 12: Π iệ các năi ip 10: ip 10: ip 11: ip 11:	éng Anh éng Anh éng Anh m học		* * *	4 5 6 7 7 8 9 9 10 11 12 13 14 15 16	Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí Ngoại ngữ Tin học Giáo đục kinh tế pháp luật Tiếng dân tộc thi Công nghệ GDQP-AN Môn tự chọn son ngữ Toán pháp Ngoại ngữ 2	8.0 7.2 8.1 7.2 8.1 7.0 8.0 9 9		8.0 7.8 8.0 8.1 7.0 8.1 8.1 8.1 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	8.0 7.8 7.8 8.1 7.0 8.0	8.9 8.2 8.1 9.1 8.1	8.7 8.3 8.8 7.5 8.8 8.8 8.4	8.5 8.6 7.7 8.9 8.3	7.5 7.8 7.6 7.5 8.0			
s p md	Ngoại ngữ tác Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Công nghệ k Công nghệ k Công nghệ k	λφ 10: Τι ἡφ 11: Τι ἡφ 12: Τι ἡψ các năi ἡφ 10: ἡφ 11: ἡφ 11: ἡφ 12:	éng Anh éng Anh in học		* * *	4 5 6 7 8 9 9 10 11 11 12 13 13 14 15 16 6 17 7	Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lĩ Ngoại ngữ Tin học Giáo dục kinh tế pháp luật Tiếng dân tốc thi Công nghệ GDQP-AN Môn tự chọn son ngữ Toán pháp Ngoại ngữ 2	8 0 7 8 7 5 8 8 8 7 7 0 9 9 9 9	0     4       33     1       55     8       1     4       0     1       0     1       0     8       0     8       0     8       0     8       0     8	8.0 7.8 8.0 8.1 7.0 8.1 8.1 8.1 8.0	8.0 7.8 8.1 7.0 8.1 7.0 8.0 7.8	8.9 8.2 9.1 8.1 8.1	8.7 8.3 8.8 7.5 8.8 7.5 8.8 8.8 8.8 8.8 8.8 8.8 8.8 8.8 8.8 8	8.5 8.6 7.7 8.9 8.3 8.3	7.5 7.8 7.6 7.5 8.0		6.0	
s p mó	Ngoại ngữ tác Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k Ngoại ngữ k ân món công ngũ Công nghệ k Công nghệ k Công nghệ k	λφ 10: Τι ἡφ 11: Τι ἡφ 12: Τι ἡφ các năŭ ἡφ 10: ἡφ 10: ἡφ 11: ἡφ 12:	éng Anh éng Anh n học		* * *	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 13 14 15 16 16 17 17	Hóa học Sinh học Lich sử Đia lữ Ngoại ngữ Tín học Giáo dục kinh lễ Jiếng dân tóc thi Công nghệ Công nghệ Công nghệ Công nghệ Ngoại ngữ Tiến pháp Li	8.0 7.8 8.1 6.1 50 5		8.0 (7.8 (7.8 (7.9 (7.9 (7.9 (7.9 (7.9 (7.9 (7.9 (7.9	8.0 7.8 8.1 7.0 8.1 7.0 8.0 7.8 7.8 7.8 7.8	8.9 8.2 8.1 9.1 8.1 8.1 8.1	8.7 8.3 8.8 7.5 8.8 7.5 8.8 7.5 8.8 7.5 8.8 7.5 8.8 7.5 8.8 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5 7.5	8.5 8.6 7.7 8.9 8.3 8.3 8.2 T	7.5 7.8 7.6 7.5 8.0		6.0	

# III. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật

Về kỹ thuật sử dụng phần mềm, đề nghị liên hệ qua Email: <u>csdl@moet.edu.vn</u> (hướng dẫn sử dụng chi tiết trên <u>http://csdl.moet.gov.vn</u>)./.

Thành công Cập nhật thành công

\_\_\_\_\_

## PHŲ LỤC 02

(Kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-QLCLGD ngày tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình)

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHÂN HỆ QUẢN LÝ HỌC BẠ THPT TRÊN HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI, HỆ THỐNG HỖ TRỢ TUYỀN SINH CHUNG

# (Dành cho điểm tiếp nhận hồ sơ và thí sinh)

## Mục lục

Kính gửi:	1
- Các đơn vị trực thuộc Sở;	1
I. Mục đích, yêu cầu chung 1.1. Mục đích	4
1.2. Yêu cầu	4
II. Hướng dẫn nhà trường 2.1. Hướng dẫn cập nhật thông tin cá nhân của học sinh	5 5
2.2. Hướng dẫn cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh	7
2.3. Xét hoàn thành kết quả học tập, rèn luyện lớp 12	12
2.4. Thống kê tiến độ nhập thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện lớp 12	12
III. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật I. Hướng dẫn dành cho Điểm TNHS	
1. Sửa thông tin học bạ	15
2. Nhập thông tin học bạ từ tập tin	17
3. Tìm kiếm	19
4. Xác nhận thông tin học bạ	20
5. In danh sách	21
6. Đồng bộ học bạ từ CSDL Ngành	21
II. Hướng dẫn dành cho thí sinh	23
1. Xem Học bạ THPT	23
2. Báo sai sót.	24

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là cán bộ tại các Điểm Tiếp nhận hồ sơ (TNHS) sử dụng được các chức năng trong Sau đó nhấn Gửi phản ánh của Hệ thống Quản lý thi, Hệ thống Hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống) và thí sinh sử dụng để xem và gửi sai sót thông tin học bạ.

- Các điểm TNHS sử dụng tài khoản hệ thống và mật khẩu được cấp để thực hiện đăng nhập vào VPN và truy cập vào Hệ thống qua địa chỉ <u>http://quanly.thitotnghiepthpt.edu.vn</u>;

- Thí sinh sử dụng tài khoản được cấp để truy cập vào hệ thống qua địa chỉ: <u>https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn;</u>

Trong quá trình thực hiện nội dung này, nếu có vướng mắc về kỹ thuật đề nghị liên hệ tổng đài 1800 8000 nhánh số 2.

# I. Hướng dẫn dành cho Điểm TNHS

Hệ thống tự động lấy dữ liệu học bạ ban đầu (Đồng bộ một lần theo lịch đồng bộ của Bộ GDĐT) từ **Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo** (CSDL Ngành) theo mã **Định danh công dân** của thí sinh;

Trường hợp người dùng cần điều chỉnh lại dữ liệu trên hệ thống hoặc muốn nhập điểm học bạ THPT bằng hình thức thủ công người dùng thực hiện theo hướng dẫn.

### 1. Sửa thông tin học bạ

Bước 1: Chọn menu: Quản lý phiếu đăng ký => Quản lý học bạ THPT



Màn hình hiển thị giao diện quản lý học bạ

Trang c	hủ 〉 Quản lý phiếu ĐK 〉	Quản lý học bạ THI	т				
Thông	tin tìm kiếm						
Số CM	IND:	Họ tên:		Mã định danh công dân:		Tìm kiếm	
915 Kết qu	ıà				🕂 Nhập điểm học bạ	từ tập tin 🕞 Xác n	<b>In danh sách</b> hận học bạ
STT	Họ tên	Số CMND	Giới tính	Mã định danh công dân	Trạng thái	Thao tác	
1	NGUYÊN ABC	MI3600076615	Nam		Báo sai sót	Ø	
2	NGUYÊN ĐỨC AN	036000006	Nam			Ø	
3	VŨ ĐỨC AN	036000011	Nữ			Ø	
4	VŨ ĐỨC BẢO AN	036000012	Nam			Ø	
5	VŨ KIÈU AN	MI3600076638	Nữ			Ø	
6	BÙI TUẦN ANH	036000017	Nam			Ø	
7	CAO THÉ ANH	036000019	Nam			Ø	
8	DƯƠNG HOÀI ANH	036000024	Nam			Ø	
9	ĐÕ VÂN ANH	001104010101	Nữ			Ø	
10	HỨA TRẦN TRÂM ANH	036000049	Nữ			Ø	
Hiển th	i: 10 ▼	· 	·		<< 1	2 3 4 5	> >>

Giao diện Quản lý học bạ

**Bước 2:** Trên màn hình chức năng quản lý học bạ THPT, nhấn nút "Sửa", màn hình hiển thị giao diện chức năng Sửa thông tin điểm học bạ:

Sửa thông tin điểm học bạ		
Họ tên: NGUYĚN ĐỨC AN	Mã định danh công dân: Ngày sinh: 13/10/2003	
1. Lớp:	Lớp 10	2. Mnap/stra thông tin học bạ
2. Điểm tổng kết: Học kỳ I:	8 Học kỳ II: 8	Cả năm: 8
3. Học lực: Học kỳ I:	Giỏi ▼ Học kỳ II: Khá ▼	Cả năm: Khá 💌
4. Hạnh kiểm: Học kỳ l:	Tốt 💌 Học kỳ II: Khá 💌	Cả năm: Khá 🔻
5. Toán: Học kỳ l:	5 Học kỳ II: 5	Cả năm: 7
6. Ngữ văn: Học kỳ I:	8 Học kỳ II: 6	Cả năm: 7
7. Vật lí: Học kỳ l:	8 Học kỳ II: 8	Cả năm: 8
8. Hóa học: Học kỳ I:	9 Học kỳ II: 7	Cả năm: 6
9. Sinh học: Học kỳ I:	7 Học kỳ II: 7	Cả năm: 7
10. Lịch sử: Học kỳ I:	6 Học kỳ II: 7	Cả năm: 8
11. Địa lí: Học kỳ l:	6 Học kỳ II: 7	Cả năm: 8
12. GDCD: Học kỳ l:	Học kỳ II:	Cà năm:
13. Ngoại ngữ: Môn ngoại ngữ:	Tiếng Anh 🔻	
Học kỳ l:	5 Học kỳ II: 5	Câ năm: 5
ſ	3. Nhấn đễ Lưu thông tin	

Người dùng chọn "Lớp", thực hiện **nhập/sửa** điểm học bạ các môn và nhấn nút "L**ưu**" để lưu lại thông tin.

## 2. Nhập thông tin học bạ từ tập tin

Các thí sinh không có thông tin học bạ trong hệ thống CSDL ngành, người dùng có thể thực hiện nhập điểm cho các thí sinh từ file excel.

**Bước 1:** Tại màn hình **Quản lý phiếu đăng ký => Quản lý học bạ THPT**, nhấn nút **Nhập điểm học bạ từ tập tin** 

Trang c	hủ 🔪 Quản lý phiếu ĐK 🔪	Quản lý học bạ TH	РТ				
Thông	tin tìm kiếm						
Số CN	MND:	Họ tên:		Mã định danh công dân:		Tìm kiếm	
915 Kết qu	ıå			Nhấn nút	🗲 🕂 Nhập điểm học bạ	từ tập tin 🕞 I Xác nh	n danh sách iận học bạ
STT	Họ tên	Số CMND	Giới tính	Mã định danh công dân	Trạng thái	Thao tác	
1	NGUYÊN ABC	MI3600076615	Nam		Báo sai sót	Ø	
2	NGUYÊN ĐỨC AN	03600006	Nam			Ø	
3	VŨ ĐỨC AN	036000011	Nữ			Ø	
4	VŨ ĐỨC BẢO AN	036000012	Nam			Ø	
5	VŨ KIÈU AN	MI3600076638	Nữ			Ø	
6	BÙI TUẤN ANH	036000017	Nam			Ø	
7	CAO THÉ ANH	036000019	Nam			Ø	
8	DƯƠNG HOÀI ANH	036000024	Nam			Ø	
9	ĐỖ VÂN ANH	001104010101	Nữ			Ø	
10	HỨA TRẦN TRÂM ANH	036000049	Nữ			Ø	
Hiển th	i: 10 🔻			-	< < 1	2 3 4 5	> >>

Giao diện Quản lý học bạ THPT

Bước 2: Người dùng Tải file biểu mẫu tại "Download Biểu mẫu chuẩn"

Chọn tập tin	2. Ch	ọn tập tin và Tải	
Download Biểu mẫ	u chuẩn	1. Tải biểu mẫu chuẩn	
Ghi chú: Định dạng f	ile: .xls, Dung lượng		,

Giao diện chức năng Nhập diểm học bạ từ tập tin

STT Số CMND Họ và tên Lớp Điểm tổng kết HK I Điểm tổng kết HK II Điểm tổng kết CN Học lực HK I Học lực HK II Học lực CN Hạnh kiểm HK II Hạnh kiểm HK II Hạnh kiểm CN Toán HK II Toán HK II Toán KH II Toán CN Văn	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	М	N	0	Р	C
	STT	Số CMND	Họ và tên	Lớp	Điểm tổng kết HK I	Điểm tổng kết HK II	Điểm tổng kết CN	Học lực HK I	Học lực HK II	Học lực CN	Hạnh kiểm HK I	Hạnh kiểm HK II	Hạnh kiểm CN	Toán HK I	Toán HK II	Toán CN	Văn
	-																

File biểu mẫu

Người dùng tiến hành nhập thông tin trong file Biểu mẫu đã tải về;

Sau khi đã nhập thông tin, người dùng chọn **Chọn tập tin** để tải file đã nhập dữ liệu lên hệ thống và Bấm nút **Tải lên**:

## 3. Tìm kiếm

**Bước 1:** Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản điểm TNHS => Quản lý phiếu đăng ký => Quản lý học bạ THPT



Bước 2: Nhập thông tin cần tìm kiếm

	BỌ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO KỪ THI TỐT NGHIỆP THP Quản lý phiếu ĐK Quản lý xét tuyến	T Phiên bản 1.5.8.23 Quản lý ảnh Q	tuàn lý điểm Bá	o cáo		010 - THPT Xin chào, dtn_test1	Quỳnh Côi 2   Đăng xuất
Trang	chủ 🔪 Quản lý phiếu ĐK 🔪	Quản lý học bạ THF	21	(	Nhấn nút Tim kiếm		
Số	CMND:	Họ tên: Trạng thái: [Tất cả]	•	Mã định danh công dân: Nhập học bạ: [Tất cà]	[	Tìm kiếm	
228 Kết	quà				Nhập điểm học bạ	tử tập tin 🕞 I Xác nh	In danh sách lận học bạ
STT	Họ tên	Số CMND	Giới tính	Mã định danh công dân	Trạng thái	Thao tác	
1	PHAM HOANG AN	MI2600753877	Nam		Đã xác nhận	Ø	
2	PHẠM HOÀNG AN	MI2600753338	Nam			Ø	
3	PHẠM HOÀNG AN	MI2600753339	Nam			Ø	
4	LÊ MAI ANH	MI2600753627	Nữ			Ø	
5	LÊ MAI ANH	MI2600753628	Nam			Ø	
6	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753643	Nam			Ø	
7	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753671	Nam			Ø	
8	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753369	Nam			Ø	
9	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753886	Nam			Ø	
10	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753884	Nam			Ø	
Hiến	thị: 10 🔻				<< < 1	2 3 4 5	> >>

Giao diện chức năng Quản lý học bạ THPT

# Lưu ý Dữ liệu nhập vào ô tìm kiếm:

- Số CMND: Cho phép tìm kiếm học bạ theo số CMND của thí sinh (tìm kiếm tuyệt đối);

- Họ và tên: Cho phép tìm kiếm học bạ theo họ tên thí sinh (tìm kiếm tương đối);

- Mã định danh công dân: Cho phép tìm kiếm học bạ theo mã định danh công dân của thí sinh (tìm kiếm tương đối);

- Trạng thái: Cho phép tìm kiếm học bạ theo trạng thái xác nhận học bạ (Trạng thái tìm kiếm mặc định là **[Tất cả]**, các Trạng thái bao gồm **Báo sai sót**, **Đã xác nhận**, **Chưa xác nhận**)

- Nhập học bạ: Cho phép tìm kiếm theo trạng thái nhập học bạ (Trạng thái tìm kiếm mặc định là [Tất cả], các Trạng thái bao gồm Đã nhập học bạ, Chưa nhập học bạ)

#### Bước 3: Nhấn Tìm kiếm.

Hệ thống sẽ đưa ra kết quả tìm kiếm theo các dữ liệu được nhập.

#### 4. Xác nhận thông tin học bạ

Sau khi kiểm tra, chỉnh sửa các thông tin về học bạ cho thí sinh, Điểm TNHS thực hiện xác nhận thông tin học bạ.

Bước 1: Truy cập menu Quản lý phiếu đăng ký => Quản lý học bạ THPT.

Điểm TNHS tích chọn các thí sinh cần xác nhận và nhấn nút Xác nhận học

Trang ch	uủ 🔪 Quản lý phiếu Đ	K 🔪 Quản lý học b	ą THPT			
Thông tir	n tìm kiếm					]
Số CMM	ND:	Họ tên:		Mã định danh công dân:	Tim kiếm	
804 Kết quả	i	1			Nhập tiến tra tráp tin     2. Nhấn nứt     Xác nhận học     ba	In danh sách Kác nhận học bạ
STT	Họ tên	Số CMND	Giới tính	Mã định danh công dân	Trạng trai	
31	NGUYÊN VĂN A	123542659	Nam		1 Tich chan	
32	NGUYÊN VĂN A	012564876512	Nam		cắc thí sinh cần xác nhận	
33	NGUYÊN VĂN A	MI0700077888	Nam		Ø	
34	NGUYÊN VĂN A	MI0700078108	Nam		Ø	
35	NGUYỄN VĂN A	00000078	Nam		Ø	
36	NGUYÊN VĂN A	MI0700077931	Nữ		Ø	
37	NGUYĚN VĂN A	012564878796	Nam		Ø	
38	NGUYÊN VĂN A	MI0700077930	Nam		Ø	
39	NGUYÊN VĂN A	MI0700078149	Nam		Ø	
40	NHẬP TRÙNG	00000096	Nam		Ø	
Hiển thị:	10 💌				<< 2 3 4 5	6 > >>

bạ

Bước 2: Nhấn nút Đồng ý để hoàn tất việc xác nhận thông tin.



Thông báo xác nhận thông tin học bạ

5. In danh sách
 Bước 1: Truy cập menu: Quản lý phiếu đăng ký => Quản lý học bạ THPT



Bước 2: Nhấn vào nút In danh sách để tải về tệp thông tin học bạ

	Bộ giáo dục và đào tạo Kỳ THI TỐT NGHIỆP	<b>THPT</b> Phiên bản	1.5.8.23				010 - THPT Xin chào, dtn_test1	Quỳnh Côi 2   Đăng xuất
	Quản lý phiếu ĐK Quản lý xét	tuyến Quản lý ảnh	n Quản lý điểm	Báo cáo				
Trang	chủ 🔪 Quản lý phiếu ĐK	🔪 Quản lý học	bạ THPT					
Thôr	ng tin tìm kiếm							
Số	CMND:	Họ tên:		Mã định danh	công dân:	Nhấn vào r	The second secon	
		Trang thái:	[Tất cả]	<ul> <li>Nhập học bạ:</li> </ul>	[Tất cả]	In danh sá	ch	
			[]		[]			
228 Kèt	quà					🕂 Nhập điểm học bạ	từ tập tin 📑 I	In danh sách
ett	Ho tân	SÁ CIMA	ID Giới tính	Mã định d	anh công dân	Trang thái	Thao táo	
311	ný ten	30 CMIN		ma ujini u	ann cong uan	Trang that	maotac	
1	PHAM HOANG AN	MI2600753877	Nam			Đa xác nhận	<i>C</i>	
2	PHẠM HOÀNG AN	MI2600753338	Nam				Ø	
3	PHẠM HOÀNG AN	MI2600753339	Nam				Ø	
4	LÊ MAI ANH	MI2600753627	Nữ				Ø	
5	LÊ MAI ANH	MI2600753628	Nam				Ø	
6	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753643	Nam				Ø	
7	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753671	Nam				Ø	
8	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753369	Nam				Ø	
9	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753886	Nam				Ø	
10	PHẠM HUY PHÚC ANH	MI2600753884	Nam				Ø	
Hiến	n thị: 10 🔻					<< < 1	2 3 4 5	* **

### 6. Đồng bộ học bạ từ CSDL Ngành

Người dùng có thể sử dụng chức năng này trong trường hợp người dùng muốn đồng bộ đơn lẻ dữ liệu từng thí sinh từ CSDL Ngành.

Bước 1: Đăng nhập thành công vào tài khoản Điểm TNHS => Quản lý phiếu

Â	Quản lý phiếu ĐK	Quản lý xét tuyến	Quản lý ảnh	Quản lý điểm	Báo cáo		
Tra	Danh sách Phiếu ĐK						
	Quản lý học bạ THPT						
KŶ 1	Quần lý tài khoản thí sinh	T TỐT NG	hiệp và tuyế	ÈN SINH ĐẠI I	IỌC, CAO ĐẢ	NG NĂM 2023	🛃 Download tài nguyên hệ thố
	Tuyễn sinh đợt 1		Xếp phòr	ng thi			
	01/01 - 01/01	01/01 - 01/01	18/03 - 2	20/03 1	8/03 - 27/05		
		Nhập và Quản lý, tra	cứu	Nhập v thông	à Quản lý, tra cứu in Phiếu đặng ký		

**Bước 2:** Tích chọn vào bản ghi cần cần đồng bộ. Hệ thống cho phép người dùng có thể chọn 1 bản ghi, nhiều bản ghi hoặc chọn tất cả bản ghi trên trang hiển thị.

Nhấn nút Đồng bộ dữ liệu học bạ từ CSDL Ngành

	hủ 🔪 Quản lý phiều Đ	0K 👌 Quản lý học bạ	ТНРТ				
- Thông ti	in tìm kiếm						
Số CM	IND:	Họ tên: Trạng thái: [Tá	ất că]	2. Nhấn nút để đồng bộ dữ liệu Tất cả	Tìm k	iếm	
234 Kết qu ưu ý: Với đ Cách 1: Ki ếu chưa có	ả các trưởng hợp không có dữ l iểm tra thông tin học bạ trên CSE thông tin thầy cô thực hiện theo	iệu học bạ thầy cô vui lông th DL ngành csơi moet gov vn trên r hướng dẫn sử dụng CSDL ngà	'ải hướng dẫn sử dụng Q ực hiện theo các cách sa nục Nhập điểm cho HS lớp nh csdi.moet.gov.vn Bộ đã	tuần lý Học bạ THPT Để lựa chọn. 1 Đốn u: 12 đã có thông tin chựa. Nếu đã có thông ti ban hành.	Nhập điểm học bạ từ tập ng bộ đữ liệu học bạ từ CSDL Ngà in thì bắm nút "Đồng bộ đữ liệu học	tin 🕞 I Ành Xác nh bạ từ cơ sở dữ	n danh sá ận học bạ r liệu ngàn
Cách 2: NI STT	hập thông tin học bạ trên hệ thốn Họ tên	ng quanly.thitotnghiepthpt bằng c Số CMND	:ách "Nhập điểm học bạ từ Giới tính	tập tin". Trong trường hợp cần hỗ trợ vui lòn Mã định danh công dân	ng liên hệ Hotline 1800 8000 nhánh	số 2. Thao tác	
1	NGUYÊN THỊ ANH 1	183995512	Nam		chọn tất cả bản ghi trong trang hiễn thị		
2	CAO MAI LINH 13	122133144171	Nam		1.1. Tích chon hản	Ø	
	THUY TEST 1700	00000096	Nam		ghi cần đồng bộ		
3	THOT TEST 1702					-	
3	CAO MAI LINH 1A	122133144155	Nam			Ø	
3 4 5	CAO MAI LINH 1A BÙI THI THỦY 283	122133144155	Nam Nam			i i	
3 4 5 6	CAO MAI LINH 1A           BÙI THỊ THỦY 283           CAO MAI LINH 32	122133144155 000000099 MI2600753918	Nam Nam Nữ			0	
3 4 5 6 7	CAO MAI LINH 1A BÙI THI THỦY 283 CAO MAI LINH 32 ANANANNAN A	122133144155 00000099 MI2600753918 112211221122	Nam Nam Nữ Nam				
3 4 5 6 7 8	CAO MAI LINH 1A BÙI THI THỦY 283 CAO MAI LINH 32 ANANANNAN A LÊ TÔ TÔ A	122133144155           00000099           MI2600753918           112211221122           MI2600754067	Nam Nam Nữ Nam Nam				
3 4 5 6 7 8 9	CAO MAI LINH 1A BÙI THỊ THỦY 283 CAO MAI LINH 32 ANANANNAN A LÊ TÔ TÔ A NGUYÊN VĂN A	122133144155           000000099           MI2600753918           112211221122           MI2600754067           MI2600752737	Nam       Nam       Nä       Nä       Nam       Nam       Nam				

Bước 3: Hệ thống hiển thị cửa sổ xác nhận. Bấm Đồng ý để xác nhận đồng bộ dữ liệu

Lưu ý khi nhấn "Đồng ý" dữ liệu học bạ cũ của học sinh học bạ trên hệ thống (nếu có) sẽ bị xóa và dữ liệu học bạ của học sinh được đồng bộ từ **Cơ sở dữ liệu** ngành Giáo dục và Đào tạo (csdl.moet.gov.vn).

Thông bảo	5
Thầy/cô đang chọn 1 thí sinh. Đồng bộ dữ liệu học bạ sẽ xóa toàn bộ dữ liệu điểm của các học sinh vừa chọn. Thầy/cô xác nhận có xác nhận tiếp tục đồng bộ dữ liệu?	
Bấm đễ xác nhận đồng bộ Đồng ý Hủy	_
Thông báo đồng bộ dữ liệu	_

Thông báo đông bộ dữ liệu

# II. Hướng dẫn dành cho thí sinh

# 1. Xem Học bạ THPT

**Bước 1:** Thí sinh đăng nhập vào hệ thống => Nhấn **Tra cứu** => Nhấn **Học bạ THPT** 

rrang chủ	Thông tin học bạ trung học phổ thông							
🖿 Phiếu đăng ký 🔶 +	1. Nhấn Tra cứu							
🖿 Tra cứu —	THÔNG TIN HỌC BẠ							
Tra cứu giấy báo dự thi								
♦ Tra cứu điểm	Ho tên:	NGUYÊN VĂN B	м	à định dạnh công dân:			Naày sinh: 6	2/02/2004
Tra cứu KQ tốt nghiệp								
Tra cứu ngành đọt tuyển sinh	2. Nhấn Học ba THPT		Lớp 10	~				
Học bạ THPT								
Danh sách nguyên vọng đủ	2. Điểm tổng kết:	Học kỳ I:	3	Học kỳ II:	4	Cả năm:	5	
điều kiện trùng tuyên	3. Học lực:	Học kỳ I:	Kém	<ul> <li>Hoc k) II:</li> </ul>	Kém	<ul> <li>Cả năm:</li> </ul>	Kém	~
Đăng ký thông tin xét tuyến								
sinn (Thư nghiệm)	4. Hạnh kiểm:	Học kỳ I:	Yếu	<ul> <li>Học kỳ II:</li> </ul>	Yếu	<ul> <li>Cå năm:</li> </ul>	Yếu	~
Đối mã đăng nhập	2. Toán:	Học kỷ I:	0.90	Học kỷ II:	5	Cả năm:	6	

Bước 2: Thí sinh thực hiện xem điểm học bạ

Tại mục Lớp chọn lớp cần xem điểm học bạ.

THÔNG TIN HỌC BẠ									
Họ tên:	NGUYÊN VĂN B		Mã định d	anh công dân:				Ngày sinh:	02/02/2004
1. Lớp:		Lớp 10	~	Chọn để x	em học bạ theo từng	lớp			
2. Điểm tổng kết:	Học kỳ l:	Lớp 10 Lớp 11 Lớp 12		Học kỳ II:	4		Cả năm:	5	
3. Học lực:	Học kỷ I:	Kém	~	Học kỷ II:	Kém	~	Cả năm:	Kém	~
4. Hạnh kiếm:	Học kỷ l:	Yếu	~	Học kỳ II:	Yếu	~	Cå năm:	Yếu	~

Giao diện xem điểm học bạ

#### 2. Báo sai sót.

(Dành	cho th	í sinh j	phát l	hiện sơ	ii sót v	ề điểm	học	bạ)	1
Bước 1	<b>1:</b> Tại	giao di	iện <b>H</b>	ọc bạ	ТНРТ	' nhấn	Báo	sai	sót

2. Điểm tổng kết:	Học kỳ l:	3	Học kỷ II:	4	Cả năm:	5	
3. Học lực:	Học kỷ I:	Kém 🗸	Học kỷ II:	Kém 🗸	Cả năm:	Kém 🗸	
4. Hạnh kiểm:	Học kỳ l:	Yếu 🗸	Học kỷ II:	Yếu 🗸	Cả năm:	Yếu 🗸	
2. Toán:	Học kỷ l:	0.90	Học kỷ II:	5	Cå năm:	6	
6. Ngữ văn:	Học kỳ l:	8	Học kỳ II:	9	Cå năm:	7	
7. Vật lí:	Học kỳ I:	0.90	Học kỳ II:	8	Cả năm:	9	
8. Hóa học:	Học kỷ l:	7	Học kỷ II:	8	Cå năm:	6	
9. Sinh học:	Học kỷ l:	8	Học kỷ II:	5	Cå năm:	7	
10. Lịch sử:	Học kỳ l:	7	Học kỳ II:	6	Cå năm:	7	
11. Địa lí:	Học kỷ I:	4	Học kỷ II:	5	Cả năm:	6	
12. Giáo dục công dân:	Học kỷ l:	7	Học kỷ II:	4	Cå năm:	6	
13. Ngoại ngữ:	Môn ngoại ngữ:	Tiếng Anh 🗸					
	Học kỳ l:	5	Học kỳ II:	4	Cå năm:	2	
	nh nhấn Báo sai						

Thí sinh chọn báo sai sót tại giao diện Học bạ THPT

(Lưu ý: Nút báo sai sót được dùng để báo sai sót cho tất cả năm học. Thí sinh phát hiện sai sót ở tất cả các năm học có thể thực hiện báo sai sót cùng trong một lần)

**Bước 2:** Sau khi nhấn **Báo sai sót** hệ thống sẽ hiển thị màn hình để thí sinh nhập thông tin sai sót. Thí sinh nhập thông tin sai sót trong màn hình hiện lên.

Ví dụ: "Sai thông tin Học lực học kì 1; Sai thông tin điểm môn Toán học kì 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11".

- Sau khi nhập thông tin => nhấn **Gửi phản ánh** 

Báo sai sót	1. Nhập thông tin sai sót về điểm học
Thi sinh nhập thông tin sai sót về điểm học bạ vào mục dưới đây:	
VD: Sai thông tin điểm môn Toán học kỉ 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11	
	<i>k</i>
Gửi phản ánh	2. Gửi phản anh

Giao diện nhập thông tin Báo sai sót