

**BAN TỔ CHỨC
CUỘC THI OLYMPIC TIẾNG ANH
TRÊN INTERNET - IOE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 05/2024-2025/HD-IOE

*V.v: Hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE
cấp quốc gia năm học 2024-2025*

Hà Nội, ngày 06 tháng 03 năm 2025

Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD/2024-2025/IOE ngày 06/08/2024 về việc Tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2024-2025;

Ban Tổ chức (BTC) Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông công bố Hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE cấp quốc gia, năm học 2024-2025 với các nội dung như sau:

1. LỊCH THI

Kỳ thi IOE cấp quốc gia được tổ chức cho học sinh thuộc 05 (năm) khối học gồm: **Khối 4, Khối 5, Khối 8, Khối 9, và Khối 11**. Kỳ thi diễn ra trong **01 (một) ca thi duy nhất trong buổi sáng ngày thứ Năm, 03/04/2025. Mỗi khối học tham gia 01 (một) khung giờ thi**. Lịch thi, ca thi và các khung giờ thi chi tiết tại Phụ lục I.

2. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI

- 2.1. Cách thức thành lập Hội đồng thi và chuẩn bị cơ sở vật chất (máy tính dự thi, tai nghe, thiết bị quay video giám sát,...) thực hiện theo Phụ lục II, mục 1.
- 2.2. Cách thức và thời gian đăng ký thực hiện theo Phụ lục II, mục 2.
- 2.3. Quy định về sử dụng Mã ca thi thực hiện theo Phụ lục II, mục 3.

3. NỘP BIÊN BẢN THI

Các Hội đồng thi cần nộp Biên bản thi (BBT) và đường link xem video giám sát bằng cách tải lên hệ thống IOE sau khi hoàn thành kỳ thi. Biên bản thi và video giám sát là căn cứ để Ban Tổ chức ghi nhận kết quả thi của các tài khoản dự thi và thực hiện vinh danh với các kết quả đạt thứ hạng cao trong kỳ thi. Cách thức và quy định về BBT thực hiện theo Phụ lục III.

4. KHEN THƯỞNG

Kỳ thi IOE cấp quốc gia năm học 2024-2025 xét khen thưởng cho học sinh đạt **kết quả thi cao nhất trên toàn quốc** của mỗi khối học theo bảng A-B-C.

Tiêu chí khen thưởng và số lượng giải thưởng chi tiết trong Phụ lục IV.

5. CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ THI

- Thi tự do, không có Hội đồng thi tổ chức và giám sát trực tiếp tại địa điểm thi.
- Thực hiện vào thi không đúng quy trình Đăng nhập → Nhập mã số ca thi → Vào thi.
- Mò/sử dụng **các phần mềm khác** và/hoặc **các trang web khác** ngoài trang thi ioe.vn trong quá trình làm bài thi.
- Đăng nhập một tài khoản trên hai (hay nhiều) thiết bị hoặc trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm.

PHỤ LỤC I
LỊCH THI KỲ THI IOE CẤP QUỐC GIA, NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Công văn số 05/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

Kỳ thi IOE cấp quốc gia diễn ra trong **01 (một) ca thi duy nhất vào sáng ngày thứ Năm, 03/04/2025**. Mỗi khối học dự thi có **01 (một) khung giờ mở đề thi** (gọi tắt là “*khung giờ thi*”), cụ thể:

Khối học	Khung giờ thi
Khối 5 – 8 - 11	Từ 8h00 đến 8h30, ngày 03/04/2025
Khối 4 – 9	Từ 9h00 đến 9h30, ngày 03/04/2025

Lưu ý:

- Kỳ thi IOE cấp quốc gia chỉ có duy nhất một (01) ca thi với một (01) khung giờ thi cho mỗi khối học. Các Hội đồng thi và thí sinh cần chuẩn bị kỹ cơ sở vật chất và các phương án dự phòng.
- Hội đồng thi có thể chủ động xử lý các sự cố phát sinh trong quá trình thi theo **Hướng dẫn xử lý sự cố thường gặp trong phòng thi** tại Phụ lục V.
- Trường hợp học sinh gặp sự cố cần báo ngay với cán bộ trông thi để được hỗ trợ xử lý trong khung giờ thi. **Ban Tổ chức và Hội đồng thi không hỗ trợ các trường hợp báo cáo sự cố ngoài khung giờ thi.**

PHỤ LỤC II

CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỶ THI IOE CẤP QUỐC GIA, NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Công văn số 05/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

1. TỔ CHỨC KỶ THI

1.1. Hội đồng thi

- Các đơn vị giáo dục có nguyện vọng tham gia cuộc thi IOE sẽ tự quyết định, chủ động tổ chức và thành lập các Hội đồng thi cấp quốc gia. Căn cứ các văn bản của BTC IOE, Ban tổ chức các cấp tại địa phương hướng dẫn cho học sinh tham gia kỳ thi IOE cấp quốc gia theo các tiêu chí, tiêu chuẩn phù hợp điều kiện của địa phương.

- Kinh phí tổ chức thi do các đơn vị tổ chức triển khai quy định, sử dụng từ các nguồn hợp pháp: ngân sách, hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân.

- Học sinh tham gia kỳ thi IOE cấp quốc gia theo 01 trong 04 hình thức Hội đồng thi:

+ **Hội đồng thi Sở:** Các địa phương Sở GD&ĐT có tổ chức Hội đồng thi; tài khoản quản lý thi IOE của Sở GD&ĐT thực hiện đăng ký tổ chức và tạo mã ca thi trên hệ thống.

+ **Hội đồng thi Phòng:** Các địa phương Sở GD&ĐT không tổ chức Hội đồng thi; Phòng GD&ĐT có tổ chức Hội đồng thi; tài khoản quản lý thi IOE của Phòng GD&ĐT thực hiện đăng ký tổ chức và tạo mã ca thi trên hệ thống cho các học sinh khối Tiểu học và THCS do mình quản lý.

+ **Hội đồng thi trường:** Các địa phương Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT không tổ chức Hội đồng thi; Nhà trường tự tổ chức thành lập Hội đồng thi.

+ **Hội đồng thi cụm:** Các địa phương Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT không tổ chức Hội đồng thi; theo nhu cầu tổ chức thi, các trường Tiểu học và THCS trong cùng khu vực quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh hoặc thành phố trực thuộc Trung Ương, hoặc các trường THPT trong cùng tỉnh/thành phố có thể phối hợp thành lập **cụm liên trường (sau đây gọi là “cụm thi”)**. Các Nhà trường tự phối hợp và tạo cụm thi trên hệ thống thông qua tài khoản giáo viên quản trị trường.

1.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Kỳ thi IOE cấp quốc gia năm học 2024-2025 chỉ triển khai hình thức thi trực tiếp (thí sinh dự thi tại địa điểm do Hội đồng thi tổ chức).

- Hội đồng thi chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo mỗi học sinh được dự thi trên một (01) máy tính. Máy tính phải được kết nối mạng Internet, có hệ thống âm thanh và tai nghe. Các thiết bị có tính năng truy cập Internet khác (như máy tính bảng, điện thoại thông minh...) không được sử dụng trong các kỳ thi chính thức.

- Hội đồng thi trang bị thiết bị **quay video giám sát mỗi phòng thi**. Video đảm bảo bao quát toàn bộ thí sinh và âm thanh tại phòng thi trong suốt khung giờ thi.

2. ĐĂNG KÝ THI

2.1. Điều kiện đăng ký dự thi đối với học sinh

- Kỳ thi IOE cấp quốc gia năm học 2024-2025 chỉ dành cho 05 (năm) khối học, gồm: **Khối 4, Khối 5, Khối 8, Khối 9, và Khối 11.**

- Điều kiện của BTC: Học sinh thuộc các khối học dự thi cần đảm bảo đủ 03 tiêu chí gồm **Hoàn thành vòng tự luyện thứ 30**; Tài khoản ở trạng thái **đã xác thực**; Kết quả thi IOE cấp tỉnh/thành phố năm học 2024-2025 **lớn hơn hoặc bằng 1000 điểm.**

- Điều kiện của Hội đồng thi (nếu có): Hội đồng thi hoàn toàn chủ động lựa chọn danh sách và số lượng học sinh dự thi theo các điều kiện riêng mà không trái với điều kiện của BTC, tuy nhiên cần đảm bảo tiêu chí:

+ Nếu khối học dự thi có **nhiều hơn 01 (một) học sinh** được đăng ký dự thi: trong mỗi khung giờ thi, có tối thiểu **02 (hai) học sinh** dự thi ở mỗi phòng thi.

+ Nếu khối học dự thi **chỉ có 01 (một) học sinh** được đăng ký dự thi: Kết quả thi của học sinh vẫn được công nhận khi Hội đồng thi nộp đầy đủ BBT và video hợp lệ theo quy định của BTC.

- Tại kỳ thi IOE cấp quốc gia, mỗi học sinh chỉ được Hội đồng thi đăng ký dự thi bằng **01 (một) tài khoản duy nhất** cho một khối học. Trong trường hợp học sinh gặp sự cố khi thi, Hội đồng thi cần:

+ Chủ động xử lý sự cố theo **Hướng dẫn xử lý sự cố thường gặp trong phòng thi** tại Phụ lục V.

+ Liên hệ với BTC theo các **Kênh hỗ trợ trong ngày thi** để được hướng dẫn cách xử lý (trong trường hợp sự cố gặp phải không thuộc các sự cố được nêu tại Phụ lục V).

+ Cho học sinh thi lại ngay trong khung giờ thi (đổi trình duyệt hoặc thiết bị khác) nếu vẫn trong thời gian mở đề của khối học đó.

Lưu ý:

- Học sinh được thi vượt lớp, nhưng không được thi vượt cấp (Ví dụ: Học sinh khối 8 có thể tham gia dự thi khối 9 nếu Hội đồng thi cho phép, nhưng không được thi khối 4, khối 5 và khối 11).

2.2. Thời hạn đăng ký

Thời hạn đăng ký: **09h00 ngày 26/03/2025 – 17h30 ngày 01/04/2025.**

Lưu ý:

Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng ký thi trong khung thời gian thông báo trên.

- Hệ thống mở tính năng gửi yêu cầu thay đổi thông tin (Họ tên, tên trường, tên lớp) trong tài khoản học sinh: **0h00 ngày 24/03/2025 - 23h59 ngày 31/03/2025.**

- Nhà trường và học sinh thực hiện chuẩn hóa thông tin trường, thông tin giáo dục trong tài khoản học sinh trước khi thao tác đăng ký danh sách dự thi. Khi nhận được yêu cầu thay đổi thông tin của học sinh, tài khoản giáo viên quản trị có thể phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu đến **trước 17h30 ngày 01/04/2025.**

- Hệ thống sẽ **đóng tính năng Tự luyện** trên tài khoản Học sinh trong khoảng thời gian từ **0h00 ngày 01/04/2025 đến 13h00 ngày 03/04/2025.** Vì thế, học sinh cần chủ động **hoàn thành xác thực tài khoản** và **hoàn thành vòng tự luyện 30** kịp thời để được giáo viên đăng ký danh sách dự thi trên hệ thống, và danh sách đồng bộ kịp thời đến tài khoản quản lý của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.

2.3. Cách thức đăng ký

a. Trường hợp 1: Đối với các địa phương Sở Giáo dục và Đào tạo có tổ chức Hội đồng thi

Trong trường hợp Sở GD&ĐT tổ chức Hội đồng thi, Sở GD&ĐT thực hiện đăng ký tổ chức thi trực tuyến qua tài khoản quản lý thi IOE của Sở và Nhà trường thực hiện đăng ký danh sách học sinh dự thi qua tài khoản Giáo viên quản trị:

- **Tài khoản quản lý IOE cấp Sở** thực hiện **đăng ký thi** trên hệ thống theo quy **trình 02 (hai) bước**: (1) Lựa chọn khối học mà Sở tổ chức thi theo nhu cầu thực tế, (2) Xác nhận và ấn **Tạo mã ca thi cho các khối học** đã lựa chọn ở bước (1).

- **Tài khoản giáo viên quản trị** các Nhà trường trên địa bàn **thực hiện đăng ký danh sách học sinh** đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp quốc gia của trường mình theo đúng quy định của Sở GD&ĐT (căn cứ theo điều kiện Sở GD&ĐT đưa ra và điều kiện của BTC IOE).

Danh sách học sinh đã được giáo viên đăng ký dự thi cấp quốc gia sẽ được hiển thị đồng thời trong tài khoản quản lý cấp Sở GD&ĐT và tài khoản giáo viên quản trị trường.

b. Trường hợp 2: Đối với các địa phương Sở Giáo dục và Đào tạo không tổ chức Hội đồng thi, các Phòng Giáo dục và Đào tạo có thể tổ chức Hội đồng thi Phòng căn cứ theo nhu cầu tại địa phương

Trong trường hợp Phòng GD&ĐT tổ chức Hội đồng thi, Phòng thực hiện đăng ký tổ chức thi trực tuyến qua tài khoản quản lý thi IOE của Phòng và Nhà trường thực hiện đăng ký danh sách học sinh dự thi qua tài khoản giáo viên quản trị:

- **Tài khoản quản lý IOE cấp Phòng** thực hiện **đăng ký thi** trên hệ thống theo quy trình **02 (hai) bước**: (1) Lựa chọn khối học mà Phòng tổ chức thi theo nhu cầu thực tế, (2) Xác nhận và ấn **Tạo mã ca thi cho các khối học** đã lựa chọn ở bước (1).

- **Tài khoản giáo viên quản trị** các Nhà trường trên địa bàn **thực hiện đăng ký danh sách học sinh** đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp quốc gia của trường mình theo đúng quy định của Phòng GD&ĐT (căn cứ theo điều kiện Phòng GD&ĐT đưa ra và điều kiện của BTC IOE).

Danh sách học sinh đã được giáo viên đăng ký dự thi cấp quốc gia sẽ được hiển thị đồng thời trong tài khoản quản lý cấp Phòng GD&ĐT và tài khoản giáo viên quản trị trường.

*Đối với trường hợp 1 và 2 nêu trên, ngay sau khi tài khoản quản lý cấp Sở/Phòng ấn **Tạo mã ca thi**, hệ thống sẽ tự động cập nhật theo Hội đồng thi cấp cao hơn cho học sinh thuộc các khối học được Sở/Phòng đăng ký, mà không phụ thuộc vào thời điểm Giáo viên quản trị **đăng ký danh sách dự thi** (cấp độ: Hội đồng thi Sở > Hội đồng thi Phòng > Hội đồng thi cụm hoặc Hội đồng thi trường).*

c. Trường hợp 3: Đối với các địa phương Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo không tổ chức Hội đồng thi, các Nhà trường có thể tổ chức Hội đồng thi trường căn cứ theo nhu cầu của Nhà trường

Nhà trường đăng ký tổ chức thi IOE theo quy trình **02 (hai) bước** như sau:

Bước 1: Nhà trường chủ động thành lập Hội đồng thi trường.

Sở/Phòng/Cục/Trường) của thí sinh trên **Danh sách Đã đăng ký thi** trong tài khoản giáo viên quản trị trường sau khi hệ thống đóng đăng ký thi (*sau 17h30 ngày 01/04/2025*).

Lưu ý: Mã ca thi cần được bảo mật. Để đảm bảo tính công bằng và nghiêm túc của cuộc thi, Ban Tổ chức đề nghị giáo viên tuyệt đối KHÔNG cấp mã ca thi cho học sinh thi tự do tại các địa điểm không có sự giám sát trực tiếp của Hội đồng thi.

PHỤ LỤC III NỘP BIÊN BẢN THI

(Kèm theo Công văn số 05/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

1. Thời gian hệ thống mở tính năng nộp Biên bản thi (BBT) cấp quốc gia trong tài khoản quản lý thi của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT; tài khoản giáo viên quản trị; tài khoản giáo viên trường cụm và tài khoản giáo viên được ủy quyền nộp BBT trong cụm: từ **09h00 ngày 03/04/2025** đến **17h30 ngày 09/04/2025**. Ngoài thời gian này, hệ thống không mở tính năng nộp Biên bản thi.

2. Mẫu Biên bản thi và Biên bản sự cố (sử dụng mẫu mới áp dụng từ kỳ thi IOE cấp quận/huyện, năm học 2024-2025) được cung cấp tại mục **Biên bản thi** trong tài khoản quản lý thi IOE của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và tài khoản giáo viên quản trị trường.

3. Các **Hội đồng thi phải lập biên bản phòng thi** ghi rõ số ID, điểm, thời gian thi của từng thí sinh theo mẫu của BTC. **Biên bản thi phải có chữ ký xác nhận của thí sinh, giám thị và dấu xác nhận của Hội đồng thi.**

4. Mỗi khung giờ thi/mỗi phòng thi lập **01 (một) Biên bản thi** và **01 (một) video giám sát**. Hội đồng thi phải **nộp trực tuyến theo khối học** đồng thời các **tệp Biên bản thi** và link xem **tệp video ghi hình có tiếng** của mỗi phòng thi. **Biên bản sự cố** nộp đúng vào phân loại Biên bản sự cố.

- **Yêu cầu với Biên bản thi:** Biên bản thi phải được chụp/scan rõ nét, định dạng PDF/JPG/PNG. Tên các BBT gửi lên hệ thống phải khác nhau để tránh gặp lỗi không tải lên được. Nếu có nhiều BBT hoặc BBT có nhiều trang thì chọn tải nhiều tệp Biên bản thi lên cùng một lúc trước khi ấn gửi. Hệ thống cho phép dung lượng tải lên tối đa 10Mb cho mỗi lần gửi.

+ BBT đặt tên theo mẫu: **ID giáo viên/ID Quản lý_Khối_Ca thi_Phòng thi_BBT.**

Ví dụ: ID1290000000_K4_Ca2_P06_BBT

- **Yêu cầu video ghi hình phòng thi:**

+ Hội đồng thi chủ động lựa chọn thiết bị và phương thức quay video phù hợp với điều kiện của mình, tuy nhiên **không được sử dụng hình thức phát trực tiếp** trên bất cứ nền tảng nào trên Internet (Youtube, Facebook, Tiktok...) để tránh trường hợp lộ đề thi và thông tin học sinh.

+ Video có chất lượng âm thanh và hình ảnh rõ ràng, bao quát được phòng thi.

+ Thời lượng của mỗi video được tính từ khi bắt đầu khung giờ thi (học sinh bắt đầu vào thi) đến khi học sinh cuối cùng của khung giờ thi trong phòng thi đó kết thúc làm bài. Hội đồng thi phải đảm bảo video trong link nộp lên hệ thống có thời lượng xuyên suốt và đầy đủ cho khung giờ thi đó.

+ Video đặt tên theo mẫu: ID giáo viên/ID Quản lý_Khối_Ca thi_Phòng thi_VD.

Ví dụ: ID1290000000_K4_Ca2_P06_VD.

+ Các tệp video ghi hình phòng thi **không được nén** (định dạng RAR, ZIP,...), phải được tải lên **trong cùng một thư mục trên Google Drive** hoặc **Youtube** và cài đặt **chế độ xem công khai**.

Lưu ý:

- Sau khi tải BBT lên hệ thống sẽ có thông báo tiếp nhận trạng thái thành công, giáo viên chủ động kiểm tra mục **Lịch sử upload** để đảm bảo các BBT đã gửi thành công lên hệ thống phải đầy đủ thông tin, rõ nét và đúng quy định.

- BTC sẽ tiến hành rà soát BBT và video theo dữ liệu ghi nhận trên hệ thống tại thời điểm đóng tính năng tiếp nhận. Tại thời điểm rà soát BBT, nếu BTC (i) *không thể xem được hình ảnh BBT*, (ii) *không thể truy cập được đường link video được nộp trên hệ thống*, hoặc (iii) *không thể xem video trong đường link*, kết quả của các thí sinh trong BBT đó sẽ **không được công nhận**.

- **BTC không liên hệ hoặc thông báo tới các trường hợp Hội đồng thi nộp BBT và/hoặc video không hợp lệ hoặc nộp không thành công**. Do vậy, các thầy cô chủ động rà soát đảm bảo thực hiện đúng, đủ quy định khi nộp BBT và video.

5. Với các Hội đồng thi có 02 (hai) hay nhiều thí sinh dự thi cùng khối học có tên giống nhau và cùng học tại một Nhà trường, vui lòng đính kèm bản scan/ảnh chụp rõ nét xác nhận của Nhà trường hoặc bản sao Giấy khai sinh của các thí sinh này khi nộp BBT để BTC có căn cứ công nhận kết quả không vi phạm quy chế thi (thí sinh thi nhiều tài khoản trên cùng một khối học).

Lưu ý:

- BTC không rà soát Biên bản thi và Biên bản sự cố trong thời gian diễn ra kỳ thi và trước thời gian hệ thống đóng tính năng nộp Biên bản thi.. Hội đồng thi có học sinh gặp sự cố cần chủ động xử lý sự cố theo hướng dẫn trong Phụ lục V.

- BTC chỉ ghi nhận các BBT nộp thành công trên hệ thống trong thời gian quy định, không tiếp nhận BBT gửi qua các hình thức khác (email, bưu điện,...). Sau khi tải BBT lên hệ thống, giáo viên cần kiểm tra mục **Lịch sử upload** để đảm bảo các BBT đã gửi thành công đầy đủ và rõ nét.

- Toàn bộ học sinh thuộc khối học dự thi trong một ca thi của Hội đồng thi sẽ không được công nhận kết quả và xét vinh danh nếu video ghi hình khung giờ thi/phòng thi của ca thi đó **không đảm bảo thời lượng ghi hình**.

- Hội đồng thi theo cụm nộp BBT qua tài khoản giáo viên quản trị của trường cụm và/hoặc giáo viên được ủy quyền trong cụm. Các cụm thi cần đính kèm văn bản xác nhận đăng ký tổ chức thi theo cụm. Lịch sử upload được đồng bộ tới tất cả tài khoản giáo viên quản trị trường trong cụm thi.

- BTC IOE sẽ đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi, video giám sát để công bố Danh sách vinh danh. Các kết quả thi trên hệ thống không có Biên bản thi và/hoặc video từ Hội đồng thi đều không hợp lệ.

- Thầy/Cô vui lòng xem chi tiết Hướng dẫn nộp Biên bản thi tại đường link trong Phụ lục VI.

PHỤ LỤC IV
KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Công văn số 05/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

1. Quy định và tiêu chí xét khen thưởng kỳ thi IOE quốc gia năm học 2024-2025

- Tại kỳ thi IOE cấp quốc gia năm học 2024-2025, BTC thực hiện xét khen thưởng cho học sinh tham gia dự thi trên toàn quốc theo các bảng A-B-C, cụ thể:

Bảng A có 05 thành phố gồm: Hà Nội; Hồ Chí Minh; Hải Phòng; Đà Nẵng; Cần Thơ.

Bảng B có 36 tỉnh, thành phố gồm: An Giang; Bà Rịa - Vũng Tàu; Bạc Liêu; Bắc Ninh; Bến Tre; Bình Định; Bình Dương; Bình Thuận; Đồng Nai; Đồng Tháp; Hà Nam; Hà Tĩnh; Hải Dương; Hậu Giang; Hưng Yên; Khánh Hoà; Cà Mau; Kiên Giang; Ninh Thuận; Quảng Ngãi; Long An; Nam Định; Nghệ An; Ninh Bình; Phú Yên; Quảng Bình; Quảng Nam; Quảng Trị; Tây Ninh; Thái Bình; Thanh Hoá; Thành phố Huế; Tiền Giang; Trà Vinh; Vĩnh Long; Vĩnh Phúc.

Bảng C có 22 tỉnh gồm: Bắc Giang; Bình Phước; Bắc Kạn; Cao Bằng; Đắc Nông; Đắc Lắc, Điện Biên; Gia Lai; Hà Giang; Hòa Bình; Kon Tum; Lâm Đồng; Lai Châu; Lạng Sơn; Lào Cai; Phú Thọ; Quảng Ninh; Sơn La; Sóc Trăng; Thái Nguyên; Tuyên Quang; Yên Bái.

- Danh sách vinh danh, khen thưởng sẽ được lựa chọn đảm bảo đồng thời 04 (bốn) tiêu chí sau:

(1) Học sinh thuộc Hội đồng thi thực hiện tổ chức thi, nộp BBT và video đúng quy định được nêu tại **Mục 3**;

(2) Học sinh tuân thủ đúng quy chế, quy định cuộc thi, không thực hiện các thao tác, hành vi được nêu trong **Mục 5** và có kết quả thi cấp quốc gia đạt **từ 1000 điểm trở lên**.

(3) Học sinh đạt điểm thi cao hơn xếp thứ hạng cao hơn. Với các kết quả thi đạt cùng số điểm, BTC xét tiêu chí **Thời gian làm bài thi** ngắn hơn được xếp hạng cao hơn. Kết quả thi cùng điểm và thời gian làm bài có cùng thứ hạng khi xét khen thưởng.

(4) Giải thưởng trao theo thứ tự từ trên xuống cho đến hết số lượng được quy định tối đa ở từng khối học. Trong trường hợp khối học dự thi có số lượng học sinh đạt đồng thời cả hai tiêu chí (1) và (2) ít hơn số lượng được quy định tối đa, BTC trao giải Vàng – Bạc – Đồng – Khuyến khích theo tỉ lệ 10% - 20% - 30% - 40% trên tổng số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng.

2. Cơ cấu giải thưởng

a. Số lượng giải thưởng

Số lượng giải thưởng TỐI ĐA cho từng khối học **TRÊN TOÀN QUỐC** (xét trên cả ba bảng A-B-C) tại Kỳ thi cấp quốc gia, năm học 2024-2025 dự kiến như sau:

Khối học	Khối 4	Khối 5	Khối 8	Khối 9	Khối 11
Giải Vàng	150	150	75	75	75
Giải Bạc	300	300	150	150	150
Giải Đồng	450	450	225	225	225
Giải Khuyến khích	600	600	300	300	300
Tổng giải thưởng	1.500	1.500	750	750	750

Số lượng giải thưởng của mỗi khối học phân bổ cho các bảng thi A-B-C và căn cứ theo tỉ lệ học sinh tham gia dự thi kỳ thi IOE cấp quốc gia của mỗi bảng.

b. Hình thức khen thưởng

- Tại kỳ thi IOE cấp quốc gia, học sinh lọt vào danh sách vinh danh sẽ nhận được:
 - + Giải Vàng: Huy chương Vàng + Giấy chứng nhận
 - + Giải Bạc: Huy chương Bạc + Giấy chứng nhận
 - + Giải Đồng: Huy chương Đồng + Giấy chứng nhận
 - + Giải Khuyến khích: Giấy chứng nhận
- Ngoài ra, **Top 05 học sinh đạt điểm cao nhất trên toàn quốc của mỗi khối học trong danh sách vinh danh** sẽ nhận được phần thưởng hiện vật có giá trị từ Ban Tổ chức (kèm Huy chương Vàng và Giấy chứng nhận cho Giải Vàng đã nêu ở trên).

Lưu ý: Phần thưởng hiện vật sẽ được BTC cập nhật chi tiết trong các thông báo sau.

PHỤ LỤC V

NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

(Kèm theo Công văn số 05/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

1. Những lưu ý về mặt kỹ thuật

1.1. Ban tổ chức khuyến cáo các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra và nâng cấp hệ điều hành máy tính từ **Windows 10**. Hệ thống sẽ không hoạt động ổn định với các hệ điều hành cũ hơn (ví dụ: Windows XP).

1.2. **Chỉ tổ chức thi trên máy tính**. Cán bộ phụ trách kỹ thuật tại phòng thi **xóa dữ liệu duyệt web** và **tắt các phần mềm diệt virus, các tiện ích mở rộng (extensions) trên trình duyệt** trước khi thi để tránh phát sinh lỗi trong khi thi. Sau khi mỗi khung giờ thi kết thúc hoặc học sinh thi xong đã lập biên bản, cán bộ coi thi cần kiểm tra và đảm bảo máy tính đã thoát tài khoản của học sinh, đồng thời **xóa dữ liệu duyệt web**, trước khi học sinh của khung giờ thi sau vào thi.

1.3. Trước khi vào thi, học sinh thao tác Kiểm tra thiết bị tại tính năng **Kiểm tra thiết bị** trên trang Vào thi để đảm bảo tai nghe có hoạt động và trình duyệt không chặn bài nghe.

1.4. Yêu cầu tắt/xóa các phần mềm tự động download để tránh ảnh hưởng đến bài nghe không nghe được. Giáo viên, cán bộ coi thi thực hiện hoặc hướng dẫn học sinh thực hiện thao tác **Kiểm tra thiết bị** tại trang **Vào thi** trước mỗi khung giờ thi (tính năng chỉ hiển thị trong thời gian diễn ra kỳ thi chính thức).

Hướng dẫn chi tiết trong tài liệu kèm theo tại Phụ lục VI.

1.5. Kiểm tra để chắc chắn thời gian hiển thị của máy tính thuộc múi giờ GMT/UTC+7 (Bangkok, Hanoi, Jakarta), ngày và giờ hiển thị chính xác. Trên các máy tính cài đặt không chính xác múi giờ, ngày và giờ, học sinh không thể truy cập đề thi hoặc bài thi sẽ bị **ghi nhận điểm 0 trên hệ thống**.

1.6. Các Hội đồng thi cần có các phương án dự phòng về nguồn điện và hệ thống mạng thay thế ngay khi có sự cố.

2. Xử lý các tình huống phát sinh trong khi thi

2.1. **Học sinh vô tình chọn "Nộp bài" khi chưa hoàn thành bài thi và được hệ thống ghi nhận điểm**

→ Cán bộ coi thi ghi lại tình huống vào Biên bản sự cố.

2.2. **Hệ thống mạng bị chập chờn hoặc máy tính gặp sự cố có thể dẫn tới mất kết nối, không tải được đề thi hoặc file nghe**

→ Thí sinh không được nhấn nút nộp bài. Cán bộ coi thi cho học sinh chuyển máy tính khác để làm lại bài thi ngay nếu còn thời gian, đồng thời ghi nhận sự cố trong Biên bản sự cố.

2.3. **Học sinh Đăng nhập thi gặp thông báo: "Tài khoản không được đăng ký dự thi"**

→ Thí sinh không nằm trong danh sách được đăng ký dự thi như đã quy định hoặc học sinh đăng nhập sai tài khoản. Cán bộ coi thi liên hệ giáo viên quản trị trường để kiểm tra danh sách học

sinh đã đăng ký dự thi, **đối chiếu ID và tên đăng nhập** của tài khoản học sinh trong **danh sách Đã đăng ký dự thi tải về từ hệ thống** với tài khoản mà học sinh đang sử dụng.

2.4. Hệ thống điện lưới hoặc mạng bị sự cố dưới 15 phút

→ Giám thị cho thí sinh thi lại ngay nếu còn trong khung giờ mở đề thi và ghi lại tình huống vào Biên bản sự cố.

2.5. Màn hình bị treo/đen màn hình/trắng màn hình khi học sinh đang làm bài thi hoặc ấn Vào thi nhưng không truy cập được đề thi

→ Học sinh và giám thị **KHÔNG ấn phím F5/nút Reload** trên trình duyệt để tránh bị ghi nhận “vi phạm”. Giám thị xử lý sự cố theo một trong các cách sau:

- Cách 1: Tắt trình duyệt hiện tại và cho học sinh truy cập ioe.vn trên trình duyệt khác nếu còn trong khung giờ mở đề thi. Trước khi vào thi cần thực hiện xóa dữ liệu duyệt web và Kiểm tra thiết bị.

- Cách 2: Cho học sinh dự thi trên máy tính khác nếu còn trong khung giờ mở đề thi. Trước khi vào thi cần thực hiện xóa dữ liệu duyệt web và Kiểm tra thiết bị.

2.6. Màn hình trên trang Vào thi không hiển thị lịch thi, đồng hồ đếm ngược và học sinh không nhập được tên đăng nhập, mật khẩu hoặc không ấn được vào nút Đăng nhập

→ Giám thị xử lý sự cố theo một trong các cách sau:

- Cách 1: Tắt trình duyệt hiện tại và cho học sinh truy cập ioe.vn trên trình duyệt khác nếu còn trong khung giờ mở đề thi. Trước khi vào thi cần thực hiện xóa dữ liệu duyệt web và Kiểm tra thiết bị.

- Cách 2: Cho học sinh dự thi trên máy tính khác nếu còn trong khung giờ mở đề thi. Trước khi vào thi cần thực hiện xóa dữ liệu duyệt web và Kiểm tra thiết bị.

2.7. Máy tính bị tắt đột ngột khi học sinh đang làm bài hoặc mới tải được đề

→ Giám thị đổi máy cho học sinh hoặc cho học sinh sử dụng trình duyệt khác để làm lại nếu vẫn đang trong khung giờ mở đề thi. Học sinh truy cập lại trang ioe.vn và thực hiện đúng quy trình Đăng nhập → Nhập mã ca thi → ấn Vào thi. Việc không thực hiện đúng thao tác này có thể bị hệ thống **phát hiện vi phạm và hủy lượt dự thi**.









2.8. Học sinh không thấy hiển thị điểm thi khi nộp bài thi hoặc kết thúc giờ thi không được ghi nhận kết quả

→ Giáo viên rà soát các lỗi theo hướng dẫn dưới đây:

- **Cảnh báo vi phạm quy chế thi:** Hệ thống phát hiện học sinh vi phạm quy chế, không thể thi lại trên tài khoản này. Mọi kết quả của thí sinh trong khối học báo vi phạm đều không được ghi nhận.

- **Cảnh báo tài khoản thi trên nhiều thiết bị, trình duyệt:** Giám thị ghi nhận tình huống trong Biên bản thi. Ban Tổ chức sẽ đối chiếu BBT với các hoạt động trên hệ thống của tài khoản và đưa ra quyết định có ghi nhận kết quả của học sinh không. Trường hợp giáo viên không ghi nhận tình huống trong BBT, kết quả thi sẽ không được công nhận.

- **Màn hình thi của học sinh không báo điểm, loading:** Giáo viên cho học sinh đóng trang thi và tắt trình duyệt, đồng thời kiểm tra kết quả của học sinh đã hiển thị trong tài khoản giáo viên quản trị chưa:

7	Hướng dẫn sử dụng Mã ca thi trong tài khoản từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/100/44-32	
8	Hướng dẫn nộp Biên bản thi từ tài khoản Quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/176/45-32	
9	Hướng dẫn nộp Biên bản thi từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/105/44-32	
10	Hướng dẫn xem kết quả thi từ tài khoản Quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/92/45-32	
11	Hướng dẫn xem kết quả thi từ tài khoản Giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/113/44-32	
12	Hướng dẫn xem kết quả vinh danh và tải Giấy chứng nhận điện tử từ Quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/111/45-32	
13	Hướng dẫn xem kết quả vinh danh và tải Giấy chứng nhận điện tử từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/116/44-32	
14	Hướng dẫn về việc quay video giám sát kỳ thi chính thức	https://bit.ly/IOE_HDvideo	

III. TIỆN ÍCH

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn sử dụng tính năng Kiểm tra thiết bị trước khi vào thi	https://bit.ly/IOE-HD-DeviceTest	