

Số: /SGD&ĐT-CNTT
V/v: Triển khai Chương trình
“Sóng và máy tính cho em”

Hòa Bình, ngày tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDN-GDTX các huyện, thành phố;

Thực hiện công văn số 5052/BGDĐT-CNTT ngày 04/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai Chương trình “Sóng và máy tính cho em”;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình yêu cầu các đơn vị thực hiện:

1. Tổ chức báo cáo nhu cầu cần hỗ trợ máy tính cho học sinh, cụ thể như sau:

- Báo cáo nhu cầu hỗ trợ máy tính học trực tuyến của học sinh thuộc diện hỗ trợ của Chương trình (gồm: học sinh con hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc có bố hoặc mẹ tử vong do ảnh hưởng của dịch COVID-19);

- Báo cáo nhu cầu hỗ trợ máy tính học trực tuyến của học sinh thuộc các diện khó khăn khác.

- Gửi Báo cáo tổng hợp nhu cầu hỗ trợ máy tính học trực tuyến cho học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (gọi tắt là phần mềm quản lý) trước ngày 20/11/2021.

2. Các đơn vị cập nhật thông tin về tiếp nhận tài trợ máy tính cho học sinh từ các nguồn khác (do các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị tài trợ - không phải do Bộ GD&ĐT điều phối), cụ thể như sau:

- Cập nhật thông tin của các đợt tài trợ gồm: thông tin nhà tài trợ, số lượng máy tính tài trợ, thông tin về máy tính tài trợ.

- Cập nhật thông tin về bàn giao máy tính tới từng học sinh.

- Cập nhật tình hình tiếp nhận tài trợ máy tính cho học sinh từ các nguồn khác trên phần mềm quản lý một cách thường xuyên, liên tục (muộn nhất là 01 ngày kể từ khi bàn giao máy tính cho học sinh).

3. Báo cáo tình hình tiếp nhận, bàn giao máy tính cho học sinh theo Chương trình do Bộ GD&ĐT trực tiếp phân bổ, cụ thể như sau:

- Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức tiếp nhận máy tính từ Bộ GD&ĐT và bàn giao máy tính đến đúng đối tượng thụ hưởng của

Chương trình theo Quy chế của Chương trình (gửi kèm theo Quyết định số 08/QĐ-BTNĐP ngày 07/10/2021 của Trưởng ban Tiếp nhận, điều phối tiền, máy tính của Chương trình “Sóng và máy tính cho em” của Bộ GDĐT).

- Các cơ sở giáo dục, các phòng GD&ĐT tổ chức cập nhật thông tin bàn giao máy tính cho từng học sinh lên phần mềm quản lý (cơ sở giáo dục phải nhập thông tin bàn giao máy tính lên phần mềm quản lý sau 01 ngày từ khi bàn giao máy tính tới học sinh; phòng GD&ĐT phải báo cáo sở GD&ĐT tình hình bàn giao máy tính trên địa bàn sau 05 ngày từ khi nhận được máy tính từ nhà tài trợ; nhập thông tin tình hình bàn giao máy tính trên phần mềm quản lý và bản giấy có xác nhận của Giám đốc Sở GD&ĐT sau 07 ngày từ khi nhận được máy tính từ nhà tài trợ).

4. Tài liệu hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật Tài liệu hướng dẫn thực hiện báo cáo trên phần mềm quản lý tại Phụ lục kèm theo và được đăng tải trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc khó khăn cần hướng dẫn về phần mềm, đề nghị liên hệ Tổ CNTT, email: ngoclam@hoabinh.edu.vn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các cơ sở giáo dục có học sinh thuộc diện được hỗ trợ của Chương trình thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống phần mềm và bản giấy đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website ngành;
- Lưu CNTT, VT. (NL.05)

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến