

Số: /KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình, năm 2021

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 98-QĐ/TW ngày 07 tháng 10 năm 2017 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ; Kết luận số 24-KL/TW ngày 05 tháng 6 năm 2012 của Bộ Chính trị (Khóa XI) về đẩy mạnh công tác quy hoạch và luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 27/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Công văn số 1198/UBND-NC ngày 13 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với lãnh đạo quản lý,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch luân chuyển đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình, năm 2021 (sau đây gọi tắt là: cán bộ quản lý), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Rèn luyện, bồi dưỡng, thử thách cán bộ quản lý; sử dụng có hiệu quả và tạo điều kiện cho cán bộ quản lý có triển vọng, cán bộ quản lý trong quy hoạch được tích lũy kinh nghiệm thực tiễn, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách ở những đơn vị, cương vị, lĩnh vực công tác khác nhau nhằm đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ quản lý trước mắt, lâu dài.

2. Kết hợp với điều động, bố trí, sắp xếp hợp lý đội ngũ cán bộ; khắc phục tâm lý thỏa mãn, chủ quan, bảo thủ, trì trệ khi cán bộ quản lý công tác lâu năm ở một vị trí công tác, đơn vị; đồng thời khắc phục khuynh hướng cục bộ, khép kín

trong công tác cán bộ quản lý, chủ động phòng chống tham nhũng; không bố trí cán bộ quản lý giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp tại cùng một đơn vị.

3. Tăng cường cán bộ quản lý cho những đơn vị có nhu cầu cấp bách, còn nhiều khó khăn về công tác cán bộ quản lý; khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu cán bộ quản lý.

4. Luân chuyển cán bộ quản lý gắn với quy hoạch và điều kiện, tiêu chuẩn chức danh cán bộ; phải căn cứ yêu cầu công tác, năng lực, sở trường, chuyên môn được đào tạo, uy tín, kinh nghiệm công tác, chiều hướng phát triển của cán bộ quản lý và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị.

5. Tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị cần tạo sự đồng thuận, thống nhất cao về nhận thức làm cho cán bộ quản lý thông suốt về tư tưởng, nghiêm túc chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng luân chuyển

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức luân chuyển

Luân chuyển đối với cán bộ quản lý giữa các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; giữa các đơn vị trực thuộc Sở; giữa các đơn vị trực thuộc Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

3. Nguyên tắc luân chuyển

a) Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, công bằng, khoa học, phù hợp với tình hình thực tế và chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết, làm xáo trộn sự ổn định của cơ quan, đơn vị.

b) Xem xét thực hiện luân chuyển đối với cán bộ quản lý tại Kế hoạch này là việc làm thường xuyên; Phương án chuyển đổi theo Kế hoạch này phải được công bố công khai và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

c) Xem xét luân chuyển đối với cán bộ quản lý có thời gian giữ chức vụ đủ 01 nhiệm kỳ (05 năm) đến không quá 02 nhiệm kỳ (10 năm) trong cùng một cơ quan, đơn vị hoặc khi thấy cần thiết (trừ một số trường hợp đặc biệt).

d) Cán bộ quản lý có thời gian giữ chức vụ tại một đơn vị nhiều năm hơn sẽ xem xét luân chuyển trước; khi xem xét luân chuyển, ưu tiên xem xét luân chuyển đối với cán bộ quản lý trên cùng một địa bàn huyện (thành phố).

e) Đối với cán bộ quản lý giữ chức vụ tại một số vị trí công tác đặc thù của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Thời gian triển khai thực hiện luân chuyển

Trong Quý III, Quý IV của năm 2021.

5. Những trường hợp chưa xem xét thực hiện luân chuyển

a) Người đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật.

b) Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

c) Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

d) Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác.

6. Những trường hợp không xem xét thực hiện luân chuyển

Cán bộ quản lý còn thời gian công tác từ 18 tháng trở xuống cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu (trừ trường hợp cá nhân có nguyện vọng chính đáng).

7. Quy trình thực hiện luân chuyển

Quy trình luân chuyển được thực hiện theo Quy trình điều động, luân chuyển cán bộ quản lý do Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình hướng dẫn và các quy định về công tác cán bộ của tỉnh Hòa Bình, của Trung ương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai, truyền thông tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo về nội dung Kế hoạch luân chuyển đối với cán bộ quản lý.

- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ công tác, hàng năm xây dựng Phương án luân chuyển đối với cán bộ quản lý báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở để xem xét, thống nhất về chủ trương.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện quy trình luân chuyển theo quy định sau khi Ban chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở thống nhất Phương án luân chuyển đối với cán bộ quản lý.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn, tổ chức Hội nghị quán triệt cho cán bộ, viên chức nắm vững nội dung và nhận thức về mục đích, ý nghĩa của việc luân chuyển đối với cán bộ quản lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển đối với cán bộ quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 2026/KH-SGD&ĐT ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (theo dõi);
- BCH Đảng bộ Sở;
- GĐ, các Phó GĐ Sở;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, TCCB (20b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền