

Số: /KH-SGD&ĐT-TrH

Hòa Bình, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/08/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo dục thường xuyên,

Căn cứ Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trung học năm học 2025-2026 của các đơn vị, trường học,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên phải đảm bảo hiệu quả, thiết thực gắn với việc triển khai và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới. Đồng thời gắn với việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp nhằm từng bước cải thiện và nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung, thời lượng bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phải phù hợp với thực tế của từng đơn vị và theo yêu cầu nhiệm vụ năm học. Kết hợp hài hòa giữa tự bồi dưỡng, bồi dưỡng tập trung và bồi dưỡng trực tuyến qua mạng.

- Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trong việc tổ chức bồi dưỡng, hỗ trợ đồng nghiệp trong công tác bồi dưỡng thường xuyên.

II. ĐỐI TƯỢNG BDTX

Cán bộ quản lý, giáo viên cấp Trung học cơ sở, cấp Trung học phổ thông chương trình giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BDTX

1. Thời lượng bồi dưỡng: Chương trình bồi dưỡng 01, 02, 03 mỗi chương trình 40 tiết/năm học.

2. Nội dung bồi dưỡng

Để đảm bảo việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018, Sở GD&ĐT lựa chọn bồi dưỡng các mô đun tiếp theo của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 cụ thể như sau:

2.1. Đối với Cán bộ quản lý trung học, giáo dục thường xuyên

- Chương trình bồi dưỡng 01: Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; khai thác, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT.

- Chương trình bồi dưỡng 02: Các quan điểm chỉ đạo về nội dung bồi dưỡng về phát triển GDPT, thực hiện chương trình GDPT của địa phương; ứng dụng công nghệ số vào lĩnh vực quản trị nhà trường để nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập và quản lý giáo dục (phê duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên, xây dựng hệ thống quản lý hồ sơ giáo dục của học sinh, quản lý việc sử dụng học bạ điện tử và sổ điểm điện tử,...)

- Chương trình bồi dưỡng 03: Bồi dưỡng theo Mô đun QLPT 18 “Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường”

2.2. Đối với giáo viên trung học, giáo dục thường xuyên

- Chương trình bồi dưỡng 01: Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; khai thác, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương.

- Chương trình bồi dưỡng 02: Các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình GDPT; khai thác và sử dụng sách giáo khoa lớp 9 và lớp 12 theo chương trình GDPT 2018; biên soạn câu hỏi kiểm tra đánh giá, xây dựng đề kiểm tra định kỳ phù hợp với CT GDPT 2018 (đối với cấp THCS và cấp THPT) và vận dụng cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

- Chương trình bồi dưỡng 03: Bồi dưỡng theo Mô đun GVPT 15 “Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông”.

IV. HÌNH THỨC BDTX

1. Tự bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, ... Nhà trường, trung tâm là đơn vị nòng cốt trong việc tổ chức tự bồi dưỡng của giáo viên.

2. Bồi dưỡng trực tuyến

Báo cáo viên giảng dạy trực tuyến, giao nhiệm vụ thông qua mạng internet, tăng cường kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, tiết kiệm thời gian, công sức, chuẩn bị các nội dung trước khi bồi dưỡng trực tiếp.

3. Bồi dưỡng tập trung

Địa điểm tại trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình hoặc tại các cơ sở giáo dục khác do Sở GD&ĐT lựa chọn. Tập trung giải đáp thắc mắc của cán bộ quản lý, giáo viên, tổ chức thực hành, trải nghiệm thực tế, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, mô hình mới, tăng cường rèn luyện kỹ năng thực hành, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

V. TỔ CHỨC BDTX

Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp, liên kết hoặc giao cho một đơn vị phối hợp, liên kết với đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp trung học.

VI. PHÂN BỐ THỜI GIAN THỰC HIỆN BDTX

- Từ tháng 9/2025 đến tháng 4/2026: Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo lịch của Ủy ban nhân dân các xã, phường, Sở GD&ĐT.
- Từ tháng 4/2026 đến tháng 5/2026: Đánh giá, ra quyết định công nhận hoàn thành các chương trình BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên.
- Tháng 6/2026: Sở GD&ĐT tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch BDTX báo cáo UBND tỉnh, Bộ GD&ĐT theo quy định.

VII. HỒ SƠ, TÀI LIỆU BDTX

1. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên

- Kế hoạch BDTX theo năm học của Ủy ban nhân dân các xã, phường.
- Kế hoạch BDTX theo năm học của nhà trường.
- Kế hoạch, tài liệu BDTX theo năm học của cán bộ quản lý, giáo viên.
- Báo cáo kết quả thực hiện bồi dưỡng thường xuyên hàng năm của các đơn vị, trường học.

2. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

Sử dụng tài liệu do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT triển khai; tài liệu do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên biên soạn và cung cấp.

VIII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ BDTX

- Đánh giá và công nhận kết quả BDTX vận dụng theo Điều 11 và Điều 12, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 và Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ kết quả BDTX Sở Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định công nhận hoàn thành chương trình BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên cấp trung học năm học 2025-2026.

IX. KINH PHÍ BDTX

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

X. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC MIỄN THỰC HIỆN BDTX

1. Các trường hợp được miễn đánh giá kết quả BDTX (nhưng vẫn tham gia bồi dưỡng) trong năm học 2025-2026:

- Cán bộ quản lý cốt cán; giáo viên cốt cán cấp tỉnh cấp trung học, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026.
- Cán bộ quản lý cốt cán; giáo viên cốt cán các xã, phường năm học 2025-2026 (đối với môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh mỗi xã/phường được chọn 02 giáo

viên/môn được miễn; đối với các môn còn lại mỗi xã/phường được chọn 01 giáo viên/môn được miễn).

2. Các trường hợp được miễn tham gia bồi dưỡng thường xuyên trong năm học:

2.1. Được miễn và được công nhận hoàn thành Bồi dưỡng thường xuyên:

- Cán bộ quản lý, giáo viên là Báo cáo viên Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia dạy đội tuyển học sinh giỏi dự thi kỳ thi chọn học sinh giỏi Quốc gia năm học 2025-2026.

2.2. Được miễn nhưng không được công nhận hoàn thành Bồi dưỡng thường xuyên:

- Giáo viên nghỉ hưu theo chế độ trong năm học;

- Giáo viên nữ nghỉ chế độ thai sản trong năm học;

- Giáo viên yếu sức khỏe đi điều trị từ 3 tháng trở lên trong năm học (*có giấy xác nhận của bệnh viện*);

- Giáo viên đi học tập tập trung từ 1 năm trở lên trong năm học.

3. Các trường hợp được miễn khác phải được sự đồng ý của Lãnh đạo Sở GD&ĐT.

4. Các trường hợp được miễn đánh giá, miễn thực hiện kế hoạch BDTX phải có danh sách xác nhận của hiệu trưởng/giám đốc gửi về cơ quan quản lý cấp trên.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp trung học.

1.2. Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 và thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 15 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

1.3. Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị, trường học.

1.4. Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

1.5. Chỉ đạo, phối hợp và tổ chức thực hiện công tác biên soạn, cung cấp nguồn tài liệu phục vụ công tác BDTX.

1.6. Cử đội ngũ cốt cán cấp tỉnh tham dự các lớp bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức, đồng thời tham gia triển khai nội dung bồi dưỡng tại địa phương.

1.7. Báo cáo việc triển khai thực hiện kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên về Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh theo quy định.

2. Đối với đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức, phối hợp với đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng

2.1. Liên kết với đơn vị bồi dưỡng thực hiện nhiệm vụ BDTX được quy định tại Điều 13, Điều 19 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT và quy định tại mục VIII. Đánh giá kết quả BDTX của văn bản này.

2.2. Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên trung học theo quy định.

3. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường

3.1. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên trung học của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

3.2. Tham mưu với các cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

3.3. Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia công tác BDTX theo quy định.

3.4. Báo cáo công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định.

4. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình, các Trung tâm GDNN-GDTX

4.1. Thực hiện đầy đủ trách nhiệm được quy định tại Điều 17 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

4.2. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị.

4.3. Báo cáo công tác BDTX cán bộ quản lý, giáo viên theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4.4. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia công tác BDTX theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên trung học năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- GD; các PGD Sở;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các trường THPT;
- Các trường PT DTNT THCS&THPT;
- Trường CDSP Hòa Bình;
- Trường PT Liên cấp Sao Mai;
- Trường THPT Maya Hòa Bình;
- Trung tâm GDTX tỉnh Hòa Bình;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Mạnh Cường