

Số: /TB-SGDĐT

Hòa Bình, ngày tháng 5 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Trung tâm GDNN-GDTX huyện Mai Châu

Thực hiện Quyết định số 965/QĐ-SGDĐT ngày 29/4/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác ôn thi tốt nghiệp đối với Trung tâm GDNN-GDTX huyện Mai Châu. Ngày 20/5/2025, tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện Mai Châu, Đoàn kiểm tra đã tiến hành làm việc theo kế hoạch.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn, Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

#### A. KHÁI QUÁT CHUNG

**1. Quy mô:** Trung tâm có 06 lớp 163 học viên, trong đó: Khối 10: 02 lớp với 80 học viên; Khối 11: 02 lớp với 39 học viên; Khối 12: 02 lớp với 44 học viên.

**2. Đội ngũ:** Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên là 20, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 03 (Giám đốc 01; Phó Giám đốc 02).

- Giáo viên GDTX biên chế: 09 (Toán 01, Vật lý 01, Hoá học 01, Sinh học 01, Ngữ văn 03, Lịch sử 01, Địa lý 01).

- Giáo viên dạy nghề: 03.

- Nhân viên: 03. Hợp đồng ngắn hạn 02.

#### B. KẾT QUẢ KIỂM TRA

**I. Hồ sơ quản lý chung của Trung tâm; hồ sơ liên kết; công tác bồi dưỡng thường xuyên; cơ sở vật chất; hồ sơ giảng dạy của Giám đốc, Phó Giám đốc;...**

##### 1. Hồ sơ quản lý chung của Trung tâm

a) *Ưu điểm:* Trung tâm đã thiết lập hồ sơ cơ bản đảm bảo theo quy định, bao gồm: Sổ đăng bộ; Sổ nghị quyết; hồ sơ kiểm tra, đánh giá của cán bộ, giáo viên và nhân viên; hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến; hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện; hồ sơ quản lý tài sản, tài chính;...

b) *Tồn tại, hạn chế*

- Sổ theo dõi sử dụng thiết bị dạy học thể hiện việc sử dụng thiết bị của giáo viên chưa thường xuyên.

- Sổ đăng bộ: Khóa học 2020-2023, 2021-2024, 2022-2025 chưa ghi tổng số học viên đầu khóa, cuối khóa; Giám đốc Trung tâm chưa kí xác nhận và đóng dấu, mới chỉ có một số ít học viên kí nhận bằng tốt nghiệp THPT.

## **2. Cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị dạy học**

a) *Ưu điểm:* Tại Trung tâm có 06 phòng học văn hoá (04 phòng trang bị tivi, 02 phòng trang bị máy chiếu), 01 phòng hội đồng sư phạm, 08 phòng làm việc, 02 nhà để xe, 01 khu nhà vệ sinh học viên, 01 nhà bảo vệ, 01 phòng thư viện - thiết bị - thí nghiệm, 01 phòng Tin học, 01 hội trường, 01 phòng LAB học tiếng. Sách giáo khoa, sách chuyên đề đảm bảo 100% học viên có đủ ở các môn (do UBND huyện cấp kinh phí mua cho học viên mượn).

b) *Tồn tại, hạn chế:* Đồ dùng, thiết bị dạy học còn thiếu, chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

## **3. Về hồ sơ giảng dạy của Giám đốc, Phó giám đốc**

### **3.1. Hồ sơ giảng dạy của Giám đốc Lò Văn Bình**

a) *Ưu điểm:* Giám đốc giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp hình thức sinh hoạt dưới cờ lớp 10A, 10B (02 tiết/tuần). Hồ sơ giảng dạy gồm: Sổ kế hoạch của giáo viên trung học; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy.

b) *Tồn tại, hạn chế:* Không.

### **3.2. Hồ sơ giảng dạy của Phó Giám đốc Hà Thị Kim**

a) *Ưu điểm:* Phó Giám đốc giảng dạy Sinh học lớp 11A, 11B (04 tiết/tuần). Hồ sơ giảng dạy gồm: Sổ kế hoạch của giáo viên trung học; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy; Sổ theo dõi và đánh giá học viên.

b) *Tồn tại, hạn chế:* Không.

## **4. Công tác bồi dưỡng thường xuyên**

a) *Ưu điểm:* Trung tâm đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025, có 02/02 cán bộ quản lý và 08/09 giáo viên đã xây dựng kế hoạch cá nhân và tham gia bồi dưỡng thường xuyên (đồng chí Hà Xuân Diệu do sức khỏe không bảo đảm nên có đơn xin nghỉ).

b) *Tồn tại hạn chế:* Không.

## **II. Hồ sơ chuyên môn GDTX và các hồ sơ khác**

### **1. Hồ sơ chuyên môn GDTX**

#### **a) Ưu điểm**

- Trung tâm đã thiết lập hồ sơ quản lý chuyên môn cơ bản đảm bảo theo quy định, các hồ sơ được giao kiểm tra bao gồm: Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Học bạ; Sổ ghi đầu bài và các hồ sơ khác. Trung tâm đã ban hành kế hoạch và quyết định kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

- Trung tâm đã chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục bộ môn, kế hoạch cải tiến chất lượng theo hướng mở, linh hoạt, bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục. Thời khóa biểu sắp xếp phù hợp thực tế đơn vị, đúng theo hướng dẫn của cấp trên, thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo của các cấp.

- Công tác triển khai dạy học chương trình mới, giáo viên đã được tham gia tập huấn đầy đủ về các nội dung chương trình, phương pháp, cách tổ chức giảng dạy các môn học.

- Công tác chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục cơ bản phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở đảm bảo mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018 tại Trung tâm.

*b) Tồn tại, hạn chế*

- Trung tâm chưa lưu giữ tập trung, đầy đủ bài làm kiểm tra cuối kì của học viên để quản lí, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên bộ môn vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên đảm bảo theo quy định (Theo Công văn số 2465/SGDĐT-CTTT&GDTX, CN ngày 11/9/2024).

- Học bạ và Sổ theo dõi và đánh giá học viên năm học 2024-2025: Nhiều môn, nhiều giáo viên chưa đánh giá bằng nhận xét kết quả học tập đối với các môn đánh giá bằng điểm số kết hợp đánh giá bằng nhận xét (Thông tư 43/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT).

## **2. Hồ sơ tổ GDTX**

*a) Ưu điểm:* Tổ chuyên môn đã có các hồ sơ: Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn; Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn đối với các bộ môn; Sổ nghị quyết tổ GDTX ghi nội dung họp 01 lần/tháng; Quy chế làm việc của tổ GDTX; Phân công nhiệm vụ năm học; Hồ sơ kiểm tra nội bộ của Trung tâm; Kế hoạch, hồ sơ sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

*b) Tồn tại, hạn chế:* Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học còn chưa nhiều, mới được 02 chuyên đề/năm.

## **3. Hồ sơ công tác ôn thi tốt nghiệp THPT**

*a) Ưu điểm*

- Trung tâm đã ban hành kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (ôn từ ngày 23/12/2024 đến 08/02/2025) và điều chỉnh kế hoạch (ôn từ ngày 14/3/2025 đến 24/6/2025); đã có kế hoạch ôn tập 4 bộ môn của giáo viên. Dự kiến thi thử tốt nghiệp THPT 02 lần, đã dự kiến điểm trung bình thi tốt nghiệp các môn năm 2025 là: Toán 3,93, Ngữ văn 5,87, Lịch sử 4,83, Địa lí 5,83.

- Số giáo viên dạy ôn tốt nghiệp 04 người (mỗi môn 01 người là giáo viên của Trung tâm). Các giáo viên dạy ôn tập đã xây dựng kế hoạch ôn tập, kế hoạch bài dạy ôn tập.

*b) Tồn tại, hạn chế:* Không.

## **III. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Toán Bàn Thị Trang**

### **1. Về hồ sơ giáo viên**

*a) Ưu điểm*

- Giáo viên có hồ sơ theo quy định: Kế hoạch giáo dục của giáo viên; Kế hoạch bài dạy 3 khối; Sổ theo dõi và đánh giá học viên. Hồ sơ được kí duyệt đầy đủ, đúng quy định, chất lượng tốt, bảo quản tốt.

- Hồ sơ ôn thi tốt nghiệp môn Toán gồm có: Đăng kí điểm trung bình tốt nghiệp bộ môn là 3,95; Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp (có kế hoạch điều chỉnh); Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp.

- Kiểm tra định kì có đầy đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm.

*b) Hạn chế, tồn tại:* Kế hoạch bài dạy chưa đóng quyển. Điểm trung bình thi thử lần 1 là 2,46; lần 2 là 2,63 thấp hơn so với điểm đăng kí tốt nghiệp (lí do khách quan là dạng đề thi năm nay mới và khó hơn).

## **2. Về giờ dạy: Lớp 12A. Tên bài: Ôn tập tích phân**

*a) Ưu điểm:* Hệ thống bài tập đa dạng, bao quát được kiến thức, kỹ năng; phù hợp với dạng thức đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025; phù hợp với trình độ, năng lực nhận thức của học viên. Giáo viên hoàn thành bài dạy theo kế hoạch; hướng dẫn học viên cách thức làm bài chi tiết, những điểm cần lưu ý cụ thể cho từng dạng bài; quan tâm động viên, khuyến khích học viên về tinh thần, ý thức học tập.

*b) Hạn chế, tồn tại:* Một số học viên lực học yếu, thiếu tập trung trong học tập, đặc biệt là các học viên cuối lớp.

## **IV. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Ngũ văn Nguyễn Thị Ngọc Khánh**

### **1. Về hồ sơ giáo viên**

*a) Ưu điểm:* Giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, đảm bảo về nội dung các loại hồ sơ. Sổ theo dõi và đánh giá học viên có đủ con điểm.

*b) Hạn chế, tồn tại:* Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp xây dựng phân chia thời lượng số tiết cho một số phần chưa thật sự hợp lí.

## **2. Về giờ dạy: Lớp 12A. Tên bài: Kỹ năng viết đoạn văn nghị luận văn học (200 chữ) phân tích vẻ đẹp hình tượng trong tác phẩm qua cảm nhận của nhân vật trữ tình**

*a) Ưu điểm:* Mục tiêu, nội dung rõ ràng, chính xác. Lựa chọn nội dung bài học thiết thực. Trình tự đầy đủ theo các bước. Sử dụng thiết bị dạy học phù hợp. Học viên được tham gia vào thực hành, luyện tập bài học.

*b) Hạn chế, tồn tại:* Phần khởi động chưa tạo không khí, tâm thế hào hứng cho học viên. Phần đầu khái quát về đoạn văn còn mất nhiều thời gian. Giáo viên nên dành thời gian chiếu đoạn văn mẫu để học viên chỉ ra từng ý trên đoạn văn mẫu theo lí thuyết đã học để khắc sâu kỹ năng.

## **V. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Lịch sử Lò Văn Hà**

### **1. Về hồ sơ giáo viên**

*a) Ưu điểm*

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, kí duyệt đầy đủ của lãnh đạo và tổ chuyên môn: Kế hoạch giáo dục của giáo viên; Kế hoạch dạy học chuyên đề; Kế hoạch dạy học ôn thi tốt nghiệp; Kế hoạch bài dạy; Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Sổ chủ nhiệm lớp 12B.

- Xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT theo cấu trúc đề thi của Bộ GD&ĐT, tổng ôn 18 buổi 40 tiết (đợt 1: 04 buổi 12 tiết thực hiện từ 23/12/2024 đến 08/2/2025; đợt 2: 14 buổi 28 tiết thực hiện từ 14/3/2025 đến 24/6/2025). Đăng kí điểm trung bình thi tốt nghiệp là 5,0 (năm 2024 đã đạt 4,83; thi thử lần 2 đạt 4,08).

- Có đầy đủ ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra định kì. Đánh giá xếp loại học viên theo đúng Thông tư 43/2021/TT-BGDĐT.

*b) Tồn tại, hạn chế:* Không.

**2. Về giờ dạy: Lớp 12A. Tên bài: Công cuộc đổi mới ở Việt Nam từ 1986 đến nay**

*a) Ưu điểm:* Giáo viên thiết kế tiết ôn tập thời lượng và mức độ kiến thức phù hợp với đối tượng học viên (chủ yếu tập trung vào mức độ nhận biết, thông hiểu).

*b) Hạn chế, tồn tại:* Học viên nghỉ học nhiều (sĩ số 20/27 học viên). Phòng học có tivi xong màn hình hơi nhỏ, chữ nhỏ, học viên khó quan sát.

## **VI. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Địa lí Hà Xuân Diệu**

### **1. Về hồ sơ giáo viên**

*a) Ưu điểm*

- Giáo viên có đủ các loại hồ sơ gồm: Sổ kế hoạch của giáo viên trung học; Kế hoạch giáo dục bộ môn và chuyên đề của giáo viên; Kế hoạch bài dạy có kí duyệt của lãnh đạo Trung tâm, đầy đủ số tiết tính đến thời điểm kiểm tra; Sổ theo dõi và đánh giá học viên có đủ số con điểm theo quy định. Các tiết kiểm tra định kì có ma trận, bản đặc tả, đề.

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025: Đăng kí điểm trung bình tốt nghiệp bộ môn là 4,95 (thấp so với hơn năm 2024 đã đạt 5,83); ôn thi đợt 1 là 04 buổi = 12 tiết; đợt 2 là 16 buổi = 32 tiết. Điểm thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 là 4,12; lần 2 là 4,14.

*b) Hạn chế, tồn tại*

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên không có chữ kí của giáo viên và kí duyệt, đóng dấu của lãnh đạo Trung tâm. Xây dựng kế hoạch dạy chuyên đề không khớp với dạy thực tế trên lớp (kế hoạch dạy 01 tiết/tuần từ tuần 01 đến 35 nhưng thực dạy 03 tiết/tuần). Đề kiểm tra định kì không có hướng dẫn chấm.

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 không có chữ kí của giáo viên và kí duyệt của lãnh đạo Trung tâm. Thời lượng dành cho luyện tập, luyện đề thi rất ít (05 tiết).

**2. Về giờ dạy:** Không dạy do sức khỏe giáo viên không đảm bảo.

## C. KẾT LUẬN CHUNG

### I. Ưu điểm

- Trung tâm đã thiết lập, lưu trữ hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học cơ bản đảm bảo; đã thiết lập các hồ sơ của Trung tâm và hồ sơ tổ chuyên môn, nghiệp vụ để quản lí, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ năm học tương đối đầy đủ, đúng quy định.

- Trung tâm đã tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra bảo đảm theo kế hoạch, chương trình, thời gian năm học. Giáo viên đã thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, đúng tiến độ, không cắt xén, dồn ép, chèn thêm chương trình. Giáo viên đánh giá, xếp loại học viên cơ bản theo quy định.

- Trung tâm đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong đó quy định nội dung kiểm tra và trách nhiệm của từng thành viên để tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của Trung tâm và của giáo viên, đồng thời xây dựng cơ chế gắn trách nhiệm của giáo viên đối với chất lượng giáo dục bộ môn mình giảng dạy, thống nhất với giáo viên về chỉ tiêu giáo dục môn học và kết quả thi tốt nghiệp, đưa nội dung chất lượng giáo dục bộ môn vào việc đánh giá thi đua, xếp loại viên chức cuối năm.

- Trung tâm đã triển khai triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới theo quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học viên Chương trình GDTX cấp THPT theo quy định tại Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Trung tâm đã ban hành kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025; đã có kế hoạch ôn tập 4 bộ môn của giáo viên. Trung tâm đã tiến hành ôn tập đợt 1 từ ngày 23/12/2024 đến 08/02/2025 (03 tiết/buổi), đợt 2 từ ngày 14/3/2025 đến 24/6/2026 (02 tiết/buổi). Các giáo viên dạy ôn tập đã xây dựng giáo án ôn tập và cam kết nâng cao chất lượng ôn thi.

- Trung tâm đã có kế hoạch tham mưu với UBND huyện để bảo đảm đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên cơ hữu; đã đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị dạy học, sách giáo khoa,... đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức và tham gia tốt các cuộc thi, hội thi, kì kiểm tra theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT (thi giáo viên dạy giỏi, thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, thi chọn học viên giỏi, kiểm tra bồi dưỡng thường xuyên,...); số lượng, chất lượng tham gia các cuộc thi, kì kiểm tra đảm bảo.

- Trên cơ sở kết quả khảo sát chất lượng đầu năm đối với khối 10 và kết quả thi tốt nghiệp THPT năm trước, Trung tâm đã đề ra các giải pháp tăng cường nâng cao chất lượng dạy học đối với từng nhóm đối tượng học viên, đặc biệt quan tâm nhóm học viên còn yếu về học lực.

- Giáo viên giảng dạy cơ bản đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng; nội dung dạy học bám sát đối tượng, giáo viên chuẩn bị bài giảng tốt, nhiệt tình, gần gũi với học viên; đa số học viên tham gia tích cực vào tiến trình, hoạt động học tập.

## **II. Hạn chế, tồn tại**

- Đồ dùng, thiết bị dạy học, thực hành thí nghiệm dùng cho Chương trình giáo dục phổ thông 2018 còn thiếu, chưa có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021. Việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên chưa thường xuyên.

- Trung tâm chưa lưu giữ tập trung, đầy đủ bài làm kiểm tra cuối kì của học viên để quản lí, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên bộ môn vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên đảm bảo theo quy định (Theo Công văn số 2465/SGDĐT-CTTT&GDTX,CN ngày 11/9/2024).

- Học bạ và Sổ theo dõi và đánh giá học viên năm học 2024-2025: Nhiều môn, nhiều giáo viên chưa đánh giá bằng nhận xét kết quả học tập đối với các môn đánh giá bằng điểm số kết hợp đánh giá bằng nhận xét (Thông tư 43/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT).

- Một số sổ sách, hồ sơ chuyên môn của Trung tâm, của giáo viên được thiết lập chưa khoa học, chưa đầy đủ, chưa đúng mẫu, ghi chép, sửa chữa chưa đúng quy định, chưa có đủ chữ kí của giáo viên và kí duyệt của lãnh đạo Trung tâm; việc xây dựng và thực hiện kế hoạch còn hạn chế, thiếu sót,...

- Tổ GDTX chưa tổ chức nhiều buổi sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Việc tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp của một số giáo viên còn chưa thực sự hiệu quả, chưa làm rõ được sản phẩm cần đạt đối với học viên sau mỗi hoạt động học tập; chưa bao quát tốt hoạt động của học viên, đặc biệt đối với các học viên yếu về lực học; việc gợi ý, hỗ trợ học viên trong quá trình tham gia các hoạt động học tập đôi lúc còn chưa kịp thời, sâu sát. Việc sử dụng các kĩ thuật, phương pháp dạy học của một số giáo viên chưa linh hoạt, đa dạng, chưa kích thích được sự sáng tạo, chủ động của học viên. Việc vận dụng công nghệ thông tin của giáo viên chưa nhuần nhuyễn, chưa hài hòa với việc ghi bảng và trình chiếu, triển khai các hoạt động dạy học; phân bổ thời gian dạy học chưa hợp lí;...

## **D. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI TRUNG TÂM**

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu cơ quan chủ quản đầu tư kinh phí, mua sắm, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, sách giáo khoa,... đáp ứng việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông trong các năm học tiếp theo, đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT. Rà soát, sắp xếp, bổ sung các thiết bị dạy học, tận dụng khai thác hiệu quả các thiết bị dạy học hiện có; tiết kiệm kinh phí dành để mua sắm, đầu tư mới; khuyến khích giáo viên sưu tầm, lưu trữ, tự làm đồ dùng, sử dụng công cụ hỗ trợ học tập, thí nghiệm ảo,... theo Công văn số 1099/SGDĐT-CTTT&GDTXCN ngày 21/4/2023 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lí, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức kiểm tra định kì chung và lưu giữ tập trung, đầy đủ các bài kiểm tra định kì của môn học để quản lí, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo

viên vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên. Xây dựng đề kiểm tra định kì, đặc biệt là lớp 12 theo hướng tiếp cận với đề thi tốt nghiệp THPT, có đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm. Thực hiện nghiêm túc quy chế đánh giá xếp loại học viên theo quy định của Bộ GD&ĐT bảo đảm đánh giá chính xác, khách quan, thực chất về kết quả học tập và rèn luyện của học viên.

- Rà soát toàn bộ hồ sơ, sổ sách, kế hoạch của Trung tâm, tổ GDTX và của giáo viên; tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế, bổ sung, điều chỉnh các thiếu sót, bất cập về hồ sơ, sổ sách quản lí của Trung tâm bảo đảm theo quy định. Lập biên bản ghi nhớ việc khắc phục các tồn tại, hạn chế để theo dõi, kiểm soát và có biện pháp đôn đốc, xử lí. Tăng cường công tác thiết lập, quản lí, lưu trữ hồ sơ, sổ sách hàng năm theo quy định trong các năm học tới.

- Lãnh đạo Trung tâm tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thường xuyên hoặc đột xuất, kiểm tra chéo giữa các bộ môn để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại đối với hồ sơ chuyên môn. Tăng cường công tác quản lí, theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của học viên để kịp thời nắm bắt, chấn chỉnh, giúp đỡ đối với những học viên chưa tự giác, chưa chăm chỉ, cố gắng.

- Tổ chuyên môn phải tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tránh hình thức. Giáo viên bộ môn phải nắm vững quy chế chuyên môn, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao ý thức trách nhiệm, tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng và học hỏi từ đồng nghiệp, thường xuyên cập nhật các câu hỏi, bài tập mới cho học viên luyện đề,... để nâng cao chất lượng, hiệu quả các giờ dạy ôn tập, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT. Giáo viên tích cực tham gia đầy đủ các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học đảm bảo hiệu quả nhưng tránh việc lạm dụng, trình diễn. Giáo viên bộ môn tăng cường quản lí học viên trong các giờ học của mình.

Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra, yêu cầu Trung tâm GDNN-GDTX huyện Mai Châu nghiêm túc thực hiện, báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra về Sở GD&ĐT (qua Phòng Chính trị tư tưởng - Giáo dục thường xuyên và Giáo dục nghề nghiệp, Sở GD&ĐT) chậm nhất sau 10 ngày ban hành thông báo kết quả kiểm tra./.

**Nơi nhận:**

- TT GDNN-GDTX Mai Châu;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT; CTTT-GDTX&GDNN (MH).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Mạnh Cường**