

HƯỚNG DẪN

Thực hiện một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 22/2024/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ Quyết định số 2124/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động cụm, khối thi đua trên địa bàn tỉnh Hoà Bình.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh hướng dẫn thực hiện một số nội dung về công tác thi đua, công tác khen thưởng như sau:

I. XÂY DỰNG, BAN HÀNH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Các Sở, Ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội cấp tỉnh; các tổ chức thuộc cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (sau đây viết tắt là cơ quan, đơn vị, địa phương)

Đầu năm kế hoạch hoặc năm học (sau đây viết tắt là hằng năm), xây dựng, ban hành Kế hoạch (theo mẫu số 12 của Phụ lục II kèm theo Hướng dẫn này) để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; gửi về Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh trong tháng 02 của năm Kế hoạch.

2. Trưởng các cụm, khối thi đua

Hằng năm xây dựng, ban hành Kế hoạch (theo mẫu số 12 của Phụ lục II kèm theo Hướng dẫn này) để tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, đúng thời hạn đối với các nhiệm vụ được giao tại Điều 5 Quy chế tổ chức và hoạt động cụm,

khởi thi đua ban hành kèm theo Quyết định số 2124/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

II. ĐĂNG KÝ NỘI DUNG, CHỈ TIÊU THI ĐUA VÀ KÝ GIAO ƯỚC THI ĐUA

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

Hàng năm xây dựng và đăng ký nội dung nhiệm vụ, chỉ tiêu thi đua đảm bảo cụ thể, chi tiết (theo mẫu số 10 Phụ lục II Hướng dẫn này); gửi Trưởng các cụm, khởi thi đua để tổng hợp, tổ chức ký giao ước thi đua.

2. Trưởng các cụm, khởi thi đua

- Tổng hợp các nội dung nhiệm vụ, chỉ tiêu thi đua của các cơ quan, đơn vị trong cụm, khởi xây dựng và đăng ký; tổ chức phát động và ký kết giao ước thi đua.

- Trên cơ sở các nội dung đã ký giao ước thi đua, xây dựng bảng điểm chi tiết, cụ thể; lấy ý kiến thống nhất của các cơ quan, đơn vị thành viên trước khi ban hành để đảm bảo tính chính xác, khách quan (theo mẫu số 11 Phụ lục II Hướng dẫn này).

- Gửi bản ký giao ước thi đua, kèm theo nội dung nhiệm vụ, chỉ tiêu thi đua của từng đơn vị thành viên về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh trong tháng 3 của năm ký giao ước. Riêng khối Giáo dục và Đào tạo (các đơn vị sự nghiệp giáo dục thi đua theo năm học) tổ chức gửi trước ngày 30/10 hằng năm.

III. TỔNG KẾT PHONG TRÀO THI ĐUA, CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Tổng hợp các tài liệu chứng minh kết quả đạt được đối với từng nội dung, chỉ tiêu thi đua đã ký giao ước; tự đánh giá, chấm điểm theo bảng điểm của cụm, khởi thi đua mà mình tham gia. Gửi kết quả chấm điểm cùng các tài liệu minh chứng về đơn vị Trưởng cụm, khởi thi đua để tổng hợp, thẩm định.

- Bình xét thi đua, khen thưởng để khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị các cấp khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xây dựng báo cáo, tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua gắn với thực hiện các nhiệm vụ chính trị và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương.

2. Trưởng các cụm, khởi thi đua

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong cụm, khởi thi đua tự đánh giá, chấm điểm thi đua hằng năm, gửi kèm các tài liệu minh chứng; tiến hành kiểm tra, thẩm định kết quả tự chấm của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp điểm đánh giá của các cơ quan, đơn vị thành bảng điểm và sắp xếp theo thứ tự từ cao đến thấp.

- Xây dựng Báo cáo tổng kết phong trào thi đua hằng năm (theo mẫu số 09 Phụ lục II Hướng dẫn này), tổ chức Hội nghị tổng kết để đánh giá kết quả thực hiện các phong trào thi đua của cụm, khối thi đua. Thời gian tổng kết như sau:

+ Đối với cụm, khối thi đua các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc đối tượng được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ: Chậm nhất sau 03 ngày, kể từ ngày cấp có thẩm quyền công bố kết quả xếp loại.

+ Đối với cụm, khối thi đua các cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ: Trong tháng 12 của năm tổng kết, đánh giá.

- Bình xét đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh và Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho các đơn vị có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

- Suy tôn và đề nghị công nhận Trường cụm, Trường khối, Phó Trường cụm, Phó Trường khối thi đua năm tiếp theo.

- Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng, gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh ngay sau khi tổ chức Hội nghị tổng kết.

*** Lưu ý:**

- Phương pháp chấm điểm thực hiện theo khoản 4 mục III của Hướng dẫn này.

- Đơn vị Trường, Phó các cụm, khối thi đua phải tiến hành kiểm tra, thẩm định kết quả tự chấm của các cơ quan, đơn vị trên cơ sở các tài liệu minh chứng do các cơ quan, đơn vị gửi đến; sắp xếp điểm thẩm định theo thứ tự từ cao đến thấp.

- Đơn vị Trường cụm, khối thi đua có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh hoặc đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao quản lý, theo dõi, chỉ đạo cụm, khối thi đua xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng danh hiệu "Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh" và Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc trình Thủ tướng Chính phủ tặng danh hiệu "Cờ thi đua của Chính phủ" cho các tập thể có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong cụm, khối thi đua.

3. Đánh giá, chấm điểm các lĩnh vực công tác đối với các cơ quan, đơn vị cấp huyện

- Việc các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh chấm điểm các lĩnh vực công tác cho các cơ quan, đơn vị cấp huyện để tổng hợp chung vào tổng điểm của từng cơ quan, đơn vị trong cụm, khối thi đua chỉ áp dụng đối với các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy; các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh (theo Phụ lục I Hướng dẫn này). Đối với các tổ chức thuộc cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại tỉnh và các cơ quan, đơn vị khác thực hiện theo quy định riêng của ngành.

- Các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh ban hành tiêu chí đánh giá, chấm điểm theo ngành, lĩnh vực và tổ chức chấm điểm đối với các cơ quan, đơn vị cấp huyện; thang điểm tối đa là 100 điểm; kết quả chấm điểm được xếp thứ tự từ cao đến thấp (từ 01 đến 10), không xếp theo nhóm.

Tổng hợp, gửi kết quả chấm điểm về Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 15/12 hằng năm để tổng hợp, gửi các khối thi đua được Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh giao quản lý, theo dõi, chỉ đạo để tổng hợp chung vào tổng điểm của từng cơ quan, đơn vị trong cụm, khối thi đua.

- Đối với cơ quan, đơn vị cấp huyện có nhiều lĩnh vực công tác và có từ 02 cơ quan, đơn vị cấp tỉnh trở lên đánh giá, chấm điểm, thì điểm của cơ quan cấp tỉnh chấm là điểm trung bình cộng của cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

Ví dụ: Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện được 04 cơ quan, đơn vị cấp tỉnh (Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng, Sở Khoa học và Công nghệ) chấm điểm thì điểm của cơ quan cấp tỉnh để tổng hợp chung vào tổng điểm của phòng Kinh tế và Hạ tầng trong cụm, khối thi đua là điểm trung bình cộng của 04 cơ quan, đơn vị cấp tỉnh (tổng số điểm của 04 cơ quan, đơn vị cấp tỉnh chấm chia cho 04).

4. Phương pháp tính điểm để bình xét thi đua trong cụm, khối thi đua

Việc tính điểm cho các cơ quan, đơn vị tham gia cụm, khối thi đua để bình xét khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 12 và Điều 13 Quy chế Tổ chức và hoạt động cụm, khối thi đua trên địa bàn tỉnh Hoà Bình ban hành kèm theo Quyết định số 2124/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh, trong đó cần lưu ý những nội dung sau:

4.1. Cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền chấm điểm, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

Tổng điểm đạt được = Điểm theo Quyết định của cơ quan có thẩm quyền công bố (quy về 900 điểm) + Điểm công tác thi đua, khen thưởng (tối đa 100 điểm).

4.2. Cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền chấm điểm, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và được cơ quan, đơn vị cấp tỉnh chấm điểm hằng năm

Tổng điểm đạt được = Điểm theo Quyết định của cơ quan có thẩm quyền công bố (quy về 800 điểm) + Điểm công tác thi đua, khen thưởng (tối đa 100 điểm) + Điểm chấm của cơ quan, đơn vị cấp tỉnh (tối đa 100 điểm).

4.3. Cơ quan, đơn vị không được cấp có thẩm quyền chấm điểm, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hoặc được đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm nhưng không chấm điểm

Tổng điểm đạt được = Điểm thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn; phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh hoặc điểm

thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ sản xuất kinh doanh (tối đa 700 điểm) + Điểm thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; xây dựng Đảng, chính quyền, cơ quan, đơn vị và các đoàn thể (tối đa 200 điểm) + Điểm công tác thi đua, khen thưởng (tối đa 100 điểm).

5. Công tác khen thưởng

5.1. Việc bỏ phiếu, bình xét khen thưởng khi họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị khi họp xét, đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân cần lưu ý một số nội dung sau:

- Chỉ bỏ phiếu bình xét và ghi tỷ lệ phiếu đồng ý trong Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đối với danh hiệu thi đua.

- Đối với các hình thức khen thưởng, sau khi các thành viên Hội đồng thảo luận, thống nhất, Chủ tịch Hội đồng kết luận (không bỏ phiếu) và ghi nội dung kết luận vào Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

5.2. Các nội dung khác về xét, trình khen thưởng

- Khi trình khen thưởng thành tích thường xuyên trong từng giai đoạn, cơ quan, đơn vị trình phải rà soát thành tích giai đoạn trước đó để tránh khen trùng thành tích.

Ví dụ: Tập thể hoặc cá nhân đã được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành tích thường xuyên giai đoạn 2022 - 2023, thì không đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành tích thường xuyên giai đoạn 2023 - 2024 (nếu tập thể, cá nhân liên tục lập được thành tích, thì thời điểm tính thành tích giai đoạn tiếp theo để đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành tích thường xuyên bắt đầu từ năm 2024).

- Trước khi xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cá nhân, tập thể theo quy định.

- Đối với cá nhân thuộc đối tượng Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Thường vụ Tỉnh ủy đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ thì việc xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được thực hiện sau khi có quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền.

- Ban An toàn giao thông tỉnh công nhận các danh hiệu thi đua, tặng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định cho Văn phòng Ban An toàn giao thông tỉnh và các cá nhân làm công tác chuyên trách.

5.3. Cơ cấu, số lượng đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ

a) Tổng kết phong trào thi đua năm 2024

Việc đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ thực hiện như sau:

- Cụm thi đua xã, phường, thị trấn: 02 Cờ thi đua, trong đó: 01 Cờ Cụm xã; 01 Cờ Cụm phường, thị trấn (Giao cho Cụm thi đua các huyện, thành phố bình xét, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh).

- Cụm thi đua huyện, thành phố: 01 Cờ thi đua.

- Khối thi đua các cơ quan Đảng; Khối thi đua các cơ quan Nội chính, tổng hợp: 01 Cờ thi đua.

- Khối thi đua các cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; Khối thi đua các Tổ chức xã hội; Khối thi đua các tổ chức xã hội, nghề nghiệp, tài chính: 01 Cờ thi đua.

- Khối thi đua các cơ quan Tham mưu, tổng hợp; Khối thi đua các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của tỉnh: 01 Cờ thi đua.

- Khối thi đua các cơ quan quản lý Nhà nước về Kinh tế - Kỹ thuật; Khối thi đua các cơ quan quản lý Nhà nước về Khoa học - Văn hoá - Xã hội: 01 Cờ thi đua.

- Khối thi đua các doanh nghiệp do Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức và quản lý: 01 Cờ thi đua.

- Khối thi đua các Doanh nghiệp Nhà nước tỉnh; Khối thi đua các doanh nghiệp do Ban Quản lý các Khu Công nghiệp tổ chức và quản lý: 01 Cờ thi đua.

- Khối thi đua do Sở Y tế tổ chức, quản lý; Khối thi đua do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức, quản lý; Khối thi đua do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức, quản lý: 01 Cờ thi đua.

- Khối thi đua do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức, quản lý; Khối thi đua do Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức, quản lý; Khối thi đua do Sở Giao thông vận tải tổ chức, quản lý: 01 Cờ thi đua.

- Khối thi đua các Trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp; Khối thi đua các Trường Trung học phổ thông và Khối thi đua các Trường phổ thông dân tộc nội trú: 01 Cờ thi đua.

- Khối thi đua các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở: 04 Cờ thi đua (bình quân mỗi Khối 01 Cờ thi đua).

- Các cơ quan, đơn vị là tổ chức thuộc các Bộ, ngành của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh không là đối tượng được xét, đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ.

- Việc xét chọn, đề nghị tặng danh hiệu Cờ thi đua của Chính phủ cho các đơn vị do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xem xét, quyết định.

b) Từ 01/01/2025 trở đi

Giao Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh ban hành hướng dẫn sau khi có Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành lập các cụm, khối thi đua tỉnh Hoà Bình.

IV. THỜI GIAN VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Thời gian đề nghị khen thưởng

1.1. Khen thưởng tổng kết phong trào thi đua theo cụm, khối

a) Đối với khối thi đua có đơn vị thành viên không được cấp có thẩm quyền chấm điểm, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hoặc được đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm nhưng không chấm điểm; khối doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác

Hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”, “Cờ thi đua của Chính phủ” và Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh **chậm nhất ngày 31/12 hằng năm**.

b) Đối với Cụm, khối thi đua có 100% đơn vị thành viên được cấp có thẩm quyền chấm điểm, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

Hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”, “Cờ thi đua của Chính phủ” và Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh **chậm nhất sau 03 ngày**, kể từ ngày cấp có thẩm quyền công bố kết quả xếp loại; ngành Giáo dục và Đào tạo gửi hồ sơ **chậm nhất ngày 20/7 hằng năm**.

1.2. Khen thưởng thường xuyên

- Hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho tập thể, cá nhân; gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh **chậm nhất ngày 10/3 hằng năm**; ngành Giáo dục và Đào tạo gửi hồ sơ **chậm nhất ngày 20/7 hằng năm**;

- Hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”; Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh **chậm nhất ngày 20/3 hằng năm**; ngành Giáo dục và Đào tạo gửi hồ sơ **chậm nhất ngày 30/7 hằng năm**.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

2.1. Cách thức nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng trong trường hợp không có đầy đủ các chữ ký số của cơ quan có thẩm quyền và cá nhân

- Hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (trừ Bằng khen cho tập thể có thành tích khi tổng kết cụm, khối thi đua): Cơ quan, đơn vị, địa phương gửi các tệp tin điện tử của hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử, đồng thời gửi bản giấy (bản chính) của hồ sơ trực tiếp về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

- Hồ sơ đề nghị tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng mà phải họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh như: Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”; Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (cho tập thể có thành tích khi tổng kết cụm, khối thi đua): Cơ quan, đơn vị, địa phương, Trường cụm, khối thi đua gửi

bản giấy (bản chính) của hồ sơ và các tệp tin điện tử (file word và file pdf) của hồ sơ trực tiếp về Ban Thi đua - Khen thưởng.

2.2. Thành phần hồ sơ

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước (03 bộ bản chính) gồm:

(1) Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương (theo mẫu số 01 Phụ lục II Hướng dẫn này).

(2) Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị; Biên bản họp thôn, xóm, tổ dân phố đối với khen thưởng nông dân, hộ gia đình (theo mẫu từ số 02 đến số 04 Phụ lục II Hướng dẫn này).

(3) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đóng thành quyển, có bìa cứng (theo mẫu từ số 05 đến số 08 Phụ lục II Hướng dẫn này).

(4) Căn cứ tiêu chuẩn của từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các cơ quan, đơn vị tổng hợp các tài liệu minh chứng (bản chính hoặc bản photocopy có chứng thực hoặc bản photocopy đóng dấu treo, giáp lai xác nhận của cấp trình khen) để đóng thành quyển cùng với Báo cáo thành tích, gồm:

- Bảng chấm điểm của cụm, khối thi đua (đối với hồ sơ đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ);

- Các Quyết định khen thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng liên quan;

- Văn bản, thông báo hoặc quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ;

- Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi toàn quốc đối với sáng kiến hoặc đề tài có tên của cá nhân đề nghị khen thưởng (đối với danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc");

- Quyết định xếp loại đảng viên hằng năm (đối với cá nhân); Quyết định xếp loại tổ chức đảng hằng năm (đối với tập thể) và các văn bản khác có liên quan. Trường hợp cơ quan, đơn vị không có tổ chức đảng thì phải ghi rõ trong báo cáo thành tích;

- Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh phải có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về hoàn thành nghĩa vụ thuế, thực hiện tốt chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hộ lao động đối với người lao động và chấp hành nghiêm những quy định về bảo vệ môi trường, sinh thái; đối với doanh nghiệp thuộc đối tượng kiểm toán phải có báo cáo kết quả kiểm toán của cơ quan kiểm toán có thẩm quyền trong thời gian 05 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng; đối với doanh nghiệp không thuộc đối tượng kiểm toán trong báo cáo thành tích phải nêu rõ không thuộc đối tượng kiểm toán.

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh (01 bộ bản chính) gồm:

(1) Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương (theo mẫu số 01 Phụ lục II Hướng dẫn này).

(2) Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị; Biên bản họp thôn, xóm, tổ dân phố đối với khen thưởng nông dân, hộ gia đình sản xuất, kinh doanh giỏi (theo mẫu từ số 02 đến số 04 Phụ lục II Hướng dẫn này).

(3) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đóng thành quyển, có bìa cứng (theo mẫu từ số 05 đến số 08 Phụ lục II Hướng dẫn này).

(4) Căn cứ tiêu chuẩn của từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các cơ quan, đơn vị tổng hợp các tài liệu minh chứng (bản chính hoặc bản photocopy có chứng thực hoặc bản photocopy đóng dấu treo, giáp lai xác nhận của cấp trình khen) để đóng thành quyển cùng với Báo cáo thành tích, gồm:

- Bảng chấm điểm của cụm, khối thi đua (đối với hồ sơ đề nghị tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bảng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tổng kết cụm, khối thi đua);

- Các Quyết định tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng có liên quan;

- Văn bản, thông báo hoặc quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ;

- Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh hoặc biên bản nghiệm thu đối với đề tài khoa học cấp tỉnh và Quyết định phân công ban chủ nhiệm đề tài (đối với danh hiệu "Chiến sĩ thi đua tỉnh");

- Giấy chứng nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng và sáng kiến chưa sử dụng làm tiêu chuẩn khen thưởng hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến (hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ) chưa sử dụng làm tiêu chuẩn khen thưởng (đối với Bảng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho cá nhân có thành tích thường xuyên);

- Quyết định xếp loại đảng viên hằng năm (đối với cá nhân); Quyết định xếp loại tổ chức đảng hằng năm (đối với tập thể) và các văn bản khác có liên quan. Trường hợp cơ quan, đơn vị không có tổ chức đảng thì phải ghi rõ trong báo cáo thành tích;

- Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh phải có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế, thực hiện tốt chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hộ lao động đối với người lao động và chấp hành nghiêm những quy định về bảo vệ môi trường, sinh thái.

c) Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản (01 bộ bản chính)

(1) Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

(2) Bản tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân do cơ quan, tổ chức, đơn vị trình khen lập, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng để đề nghị khen thưởng.

3. Một số nội dung lưu ý khi thiết lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Lập Tờ trình và hồ sơ riêng cho từng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, không gộp chung trong 01 Tờ trình.

- Tờ trình đề nghị khen thưởng phải đầy đủ căn cứ pháp lý của việc đề nghị khen thưởng, trong đó phải nêu rõ thành tích các tập thể, cá nhân đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại điều, khoản của văn bản nào; nội dung đề nghị khen thưởng phải phù hợp với thành tích của tập thể, cá nhân đạt được; danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng không viết tắt.

- Hồ sơ đề nghị tặng hoặc truy tặng các hình thức khen thưởng cho cá nhân đã nghỉ chế độ hoặc đã hy sinh, tử trận, do cơ quan quản lý trực tiếp quản lý cá nhân trước khi nghỉ chế độ hoặc đã hy sinh, tử trận lập và đề nghị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thi đua - Khen thưởng (cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh)

- Theo dõi, đôn đốc các cụm, khối thi đua và các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nội dung Hướng dẫn này.

- Thường xuyên cập nhật, tổng hợp những vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Các cụm, khối thi đua và các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Chỉ đạo triển khai thực hiện Hướng dẫn này đến các tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ban Thi đua - Khen thưởng để tổng hợp, đề xuất giải quyết.

3. Điều khoản thi hành

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 13/HD-HĐTĐKT ngày 28/11/2022 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh về thực hiện một số nội dung về công tác thi đua, công tác khen thưởng.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc các Cụm, Khối thi đua của tỉnh;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Lãnh đạo Ban TĐ-KT;
- Lưu: VT, TĐKT (Ka, 120b).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Bùi Văn Khánh

PHỤ LỤC I

**CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TỈNH ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM HÀNG NĂM CÁC
LĨNH VỰC CÔNG TÁC CHO CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP HUYỆN**
(Kèm theo Hướng dẫn số: **40** /HD-HĐTĐKT ngày **26** tháng **11** năm 2024
của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh Hòa Bình)

Số TT	Cơ quan, đơn vị cấp tỉnh đánh giá, chấm điểm	Cơ quan, đơn vị cấp huyện được đánh giá, chấm điểm
1	Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy	Ủy ban Kiểm tra huyện, thành ủy
2	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	Ban Tổ chức huyện, thành ủy
3	Ban Dân vận Tỉnh ủy	Ban Dân vận huyện, thành ủy
4	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	Ban Tuyên giáo huyện, thành ủy
5	Văn phòng Tỉnh ủy	Văn phòng huyện, thành ủy
6	Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh	Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, thành phố
7	Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, thành phố
8	Hội Nông dân tỉnh	Hội Nông dân huyện, thành phố
9	Tinh Đoàn Hoà Bình	Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện, thành phố
10	Hội Cựu chiến binh tỉnh	Hội Cựu chiến binh huyện, thành phố
11	Liên đoàn lao động tỉnh	Liên đoàn lao động huyện, thành phố
12	Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ huyện, thành phố
13	Sở Tư pháp	Phòng Tư pháp huyện, thành phố
14	Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, thành phố
15	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn các huyện
16	Ban Dân tộc tỉnh	Phòng Dân tộc huyện, thành phố
17	Sở Lao động- Thương binh và Xã hội	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thành phố
18	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố

Số TT	Cơ quan, đơn vị cấp tỉnh đánh giá, chấm điểm	Cơ quan, đơn vị cấp huyện được đánh giá, chấm điểm
19	Thanh tra tỉnh	Thanh tra huyện, thành phố
20	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Sở Thông tin và Truyền thông	Phòng Văn hoá và Thông tin huyện, thành phố
21	Sở Tài chính Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, thành phố
22	Sở Công Thương Sở Giao thông vận tải Sở Xây dựng Sở Khoa học và Công nghệ	Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện
23	Sở Công Thương Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Sở Khoa học và Công nghệ	Phòng Kinh tế thành phố Hòa Bình
24	Sở Công Thương Sở Khoa học và Công nghệ	Phòng Kinh tế huyện Lương Sơn
25	Sở Giao thông vận tải Sở Xây dựng	Phòng Quản lý đô thị huyện Lương Sơn và Phòng Quản lý đô thị thành phố Hòa Bình

PHỤ LỤC II

Một số mẫu văn bản áp dụng trong công tác thi đua, khen thưởng và lập hồ sơ đề nghị khen thưởng
 (Kèm theo Hướng dẫn số 40 /HD-HĐTĐKT ngày 26 /M/2024
 * Khen thưởng của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình)

Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị khen thưởng.
Mẫu số 02	Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng loại hình khen thưởng thường xuyên.
Mẫu số 03	Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng loại hình khen thưởng chuyên đề và các loại hình khác.
Mẫu số 04	Biên bản họp của thôn, tổ dân phố về việc khen thưởng thành tích cho hộ gia đình, nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi.
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; Tập thể lao động xuất sắc; Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác (khen thưởng thường xuyên)
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua, Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác (Khen thưởng thường xuyên).
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với các hộ gia đình, nông dân
Mẫu số 08	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo phong trào thi đua chuyên đề hoặc thi đua chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước cho tập thể, cá nhân
Mẫu số 09	Báo cáo tổng kết năm của cụm, khối thi đua
Mẫu số 10	Biểu đăng ký nội dung, chỉ tiêu thi đua
Mẫu số 11	Bảng chấm điểm cụm, khối thi đua
Mẫu số 12	Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng hàng năm

Lưu ý: Mẫu báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng quá trình công hiến; khen thưởng đối ngoại; khen thưởng đột xuất; đề nghị tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể, cá nhân thực hiện theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

Mẫu số 01: Tờ trình đề nghị khen thưởng**TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN****TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/TTr-....

..., ngày..... tháng.....năm 20....

TỜ TRÌNH**Đề nghị²**Kính gửi:³

.....⁴ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh) khen thưởng (hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng) với những nội dung sau:

1. Loại hình trình khen thưởng.....⁵.....⁶**2. Thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng**

STT	Tên tập thể, cá nhân ⁷	Tóm tắt thành tích đạt được ⁸

(Có thể trình bày thành biểu kèm theo Tờ trình)

3. Nội dung đề nghị

Trên cơ sở thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân nêu tại mục 2 của Tờ trình này. Căn cứ...⁹; căn cứ kết quả họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngày....tháng...năm... của....¹⁰. Đề nghị...¹¹ tặng (hoặc trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước tặng)....¹² cho...tập thể và...cá nhân có thành tích nêu trên.

Hồ sơ kèm theo Tờ trình gồm:

¹Hoặc tên Cụm, Khối thi đua (đối với Tờ trình tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh).

²Tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp tỉnh hoặc trình Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

³UBND tỉnh (nếu đề nghị tặng "Cờ thi đua của UBND tỉnh" hoặc khen thưởng cấp Nhà nước); Chủ tịch UBND tỉnh (nếu đề nghị tặng "Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh", danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" và "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh).

⁴Tên cơ quan, đơn vị.

⁵Trình khen thưởng theo loại hình nào thì ghi loại hình đó: Khen thưởng công trạng (khen thưởng thường xuyên); khen thưởng đột xuất; khen thưởng theo chuyên đề; khen thưởng quá trình công hiến; khen thưởng theo niên hạn; khen thưởng đối ngoại.

⁶Tên phong trào thi đua (nếu có).

⁷Trường hợp trình khen cho cả tập thể và cá nhân đối với 01 hình thức khen thưởng, thì ghi tên tập thể trước, cá nhân sau.

⁸Căn cứ hướng dẫn ở cuối Mẫu Tờ trình này, ghi tóm tắt thành tích đạt được của từng tập thể, cá nhân đối với từng tiêu chuẩn theo quy định (tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải tự tóm tắt, gửi cơ quan tham mưu về thi đua, khen thưởng để tổng hợp chung).

⁹Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản) (Ví dụ: Căn cứ Điểm b Khoản 1 Điều 7 Quyết định số 22/2024/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 của UBND tỉnh)

¹⁰Tên cơ quan, đơn vị hoặc Cụm, Khối thi đua (đối với Tờ trình tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh).

¹¹UBND tỉnh (nếu đề nghị tặng "Cờ thi đua của UBND tỉnh" hoặc khen thưởng cấp Nhà nước); Chủ tịch UBND tỉnh (nếu đề nghị tặng "Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh", danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" và "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh).

¹²Ghi danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng mà cơ quan, đơn vị đề nghị.

- (1) Biên bản họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của...¹³;
 (2) Báo cáo thành tích của ... tập thể và cá nhân;
 (3) Bảng chấm điểm của các cơ quan, đơn vị của từng Cụm, Khối thi đua (đối với hồ sơ trình khen thưởng tổng kết công tác năm) ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (Ban TĐKT tỉnh);
-;
- Lưu....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ*(Ký tên đóng dấu)***Ghi chú:**

Lập Tờ trình riêng cho các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, không gộp chung vào 01 Tờ trình. Cụ thể như sau:

- Tờ trình đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho đơn vị thứ Nhì, Ba về tổng kết phong trào thi đua hàng năm;
- Tờ trình đề nghị tặng danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc;
- Tờ trình đề nghị tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- Tờ trình đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;
- Tờ trình đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước;
- Tờ trình đề nghị tặng, truy tặng các danh hiệu vinh dự Nhà nước;
- Tờ trình đề nghị tặng các hình thức khen thưởng khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh.

HƯỚNG DẪN

Tóm tắt thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng trong Tờ trình đề nghị khen thưởng (Mẫu số 01)

A. KHEN THƯỞNG THEO CÔNG TRẠNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC
(Khen thưởng thường xuyên)

I. TẬP THỂ

1. Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua của UBND tỉnh và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho xếp thứ Nhì, Ba Cụm, Khối thi đua

1.1. Đối với cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng được cấp có thẩm quyền đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

- Được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" năm.... tại Quyết định số....ngày....tháng....năm....của....;
- Dẫn đầu (hoặc xếp thứ Nhì, Ba) trong..... (ghi số cơ quan, đơn vị tham gia Cụm, Khối thi đua) cơ quan, đơn vị của Cụm, Khối thi đua với..... điểm;
- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:....

1.2. Đối với cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng được cấp có thẩm quyền đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

¹³ Tên cơ quan, đơn vị hoặc Cụm, Khối thi đua (đối với Tờ trình tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh)

- Hoàn thành vượt mức...../.....chỉ tiêu thi đua đã ký giao ước với Cụm, Khối thi đua;
- Dẫn đầu (hoặc xếp thứ Nhì, Ba) trong.....(ghi số cơ quan, đơn vị tham gia Cụm, Khối thi đua) cơ quan, đơn vị của Cụm, Khối thi đua với..... điểm;
- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ (nếu có):.....

2. Tập thể lao động xuất sắc

- Được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm.... tại Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....;
- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:....., trong đó Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:...../.....=.....%; Hoàn thành tốt nhiệm vụ:...../.....=.....%; Hoàn thành nhiệm vụ:...../.....=.....%; Không hoàn thành nhiệm vụ:...../.....=.....%.
- Có.....cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:.....

2. Đối với thành tích đạt được trong từng giai đoạn

2.1. Bảng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

- Được xếp loại 02 năm liên tục “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Năm:..... tại Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....(ghi đầy đủ kết quả của 02 năm);
- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:.....(ghi đầy đủ kết quả của 02 năm)

2.2. Bảng khen của Thủ tướng Chính phủ

- Được tặng Bảng khen của Chủ tịch UBND tỉnh năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... (chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);
- Được xếp loại 05 năm liên tục “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Năm:..... tại Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên);
- Được tặng “Cờ thi đua của UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành...)” năm.... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... hoặc được tặng 02 Bảng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành) năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....;
- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:...(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên).

2.3. Huân chương Lao động hạng ba

-(ghi tên cơ quan, đơn vị) được thành lập ngày... tháng... năm... tại Quyết định số... ngày... tháng... năm... của.... (quá trình xây dựng và phát triển từ 10 năm trở lên);
- Được tặng Bảng khen của Thủ tướng Chính phủ năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm....(chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);
- Được xếp loại 05 năm liên tục “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Năm:..... tại Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên);
- Được tặng 02 “Cờ thi đua của UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành...)” năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... hoặc được tặng 01 “Cờ thi đua của UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành...)” năm.... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... và 01 Bảng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành) năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm....;
- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:...(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên).

2.4. Huân chương Lao động hạng nhì

- Được tặng Huân chương Lao động hạng ba năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... (chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);

- Được xếp loại 05 năm liên tục "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ": Năm:.... tại Quyết định số....ngày....tháng....năm....của....(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên);

- Được tặng 01 "Cờ thi đua của Chính phủ" năm....tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm... và 02 "Cờ thi đua của UBND tỉnh" năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm... hoặc được tặng 03 "Cờ thi đua của UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành...)" năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....

Hoặc được tặng 02 Bằng khen của UBND tỉnh tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... (đối với cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng tặng Cờ thi đua).

- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:...(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên).

2.5. Huân chương Lao động hạng nhất

- Được tặng Huân chương Lao động hạng nhì năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... (chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);

- Được xếp loại 05 năm liên tục "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ": Năm:.... tại Quyết định số....ngày....tháng....năm....của....(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên);

- Được tặng 01 "Cờ thi đua của Chính phủ" năm.... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm... và 02 "Cờ thi đua của UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành...)" năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... hoặc được tặng 04 "Cờ thi đua của UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành...)" năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....

Hoặc được tặng 03 Bằng khen của UBND tỉnh tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... (đối với cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng tặng Cờ thi đua).

- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:...(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên).

2.6. Huân chương Độc lập hạng ba

- (ghi tên cơ quan, đơn vị) được thành lập ngày... tháng... năm... tại Quyết định số... ngày... tháng... năm... của.... (quá trình xây dựng và phát triển từ 30 năm trở lên);

- Được tặng Huân chương Lao động hạng nhất năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... (chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);

- Được xếp loại 10 năm liên tục "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ": Năm:.... tại Quyết định số....ngày....tháng....năm....của....(ghi đầy đủ kết quả của 10 năm trở lên);

- Được tặng 02 "Cờ thi đua của Chính phủ" năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm... và 01 "Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ" năm.... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... hoặc được tặng 02 "Cờ thi đua của Chính phủ" năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm... và 02 "Cờ thi đua của UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành...)" năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....

- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:...(ghi đầy đủ kết quả của 10 năm trở lên).

2.7. Huân chương Độc lập hạng nhì

- Được tặng Huân chương Độc lập hạng ba năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm...;

- Được xếp loại 10 năm liên tục "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ": Năm:.... tại Quyết định số....ngày....tháng....năm....của....(ghi đầy đủ kết quả của 10 năm trở lên);

- Được tặng 02 "Cờ thi đua của Chính phủ" năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm...; 01 "Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ" năm.... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm... và 01 "Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành)" năm.... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... hoặc được tặng 02 "Cờ thi đua của Chính phủ" năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm...; 02 "Cờ thi đua của UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành...)"

năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... và 01 “Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành)” năm.... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....;
 - Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:...(ghi đầy đủ kết quả của 10 năm trở lên).

2.8. Huân chương Độc lập hạng nhất

- Được tặng Huân chương Độc lập hạng nhì năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm....;

- Được xếp loại 10 năm liên tục “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Năm:.... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... (ghi đầy đủ kết quả của 10 năm trở lên);

- Được tặng 03 “Cờ thi đua của Chính phủ” năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... và 01 “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” năm.... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... hoặc được tặng 03 “Cờ thi đua của Chính phủ” năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm....; 02 “Cờ thi đua của UBND tỉnh (hoặc của Bộ, ngành...)” năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....;

- Kết quả xếp loại chất lượng của Đảng bộ hoặc Chi bộ:...(ghi đầy đủ kết quả của 10 năm trở lên).

II. CÁ NHÂN

1. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

- Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động 02 năm liên tục “Đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”: Năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... (ghi đầy đủ kết quả của 02 năm);

- Sáng kiến “.....” (ghi tên sáng kiến) được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở tại Quyết định số... ngày.... tháng.... năm.... của.... (ghi đầy đủ sáng kiến của 02 năm).

2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

- Được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng... năm... (chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);

- Được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động 05 năm liên tục “Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên”: Năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... (ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên);

- Có 03 lần được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... (ghi đầy đủ Quyết định của 03 năm).

3. Huân chương Lao động hạng ba

- Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... (chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);

- Được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động 05 năm liên tục trở lên đến thời điểm đề nghị được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong thời gian đó có từ 01 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... (ghi đầy đủ kết quả của 05 năm);

- Có 03 lần được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của.... (ghi đầy đủ Quyết định của 03 năm).

4. Huân chương Lao động hạng nhì

- Được tặng Huân chương Lao động hạng ba năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... (chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);

- Được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động 05 năm liên tục trở lên được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong thời gian đó có từ 02 năm trở lên được

công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên);

- Có 01 lần được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh tại Quyết định số... ngày.... tháng.... năm.... của....

5. Huân chương Lao động hạng nhất

- Được tặng Huân chương Lao động hạng nhì năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm....(chỉ ghi loại hình khen thưởng thường xuyên, không ghi loại hình khen thưởng khác);

- Được xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động 05 năm liên tục trở lên đến thời điểm đề nghị được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong thời gian đó có từ 03 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Năm... tại Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....(ghi đầy đủ kết quả của 05 năm trở lên);

- Có 02 lần được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh tại Quyết định số... ngày.... tháng.... năm.... của.... (Ghi đầy đủ Quyết định của 02 lần được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh).

B. KHEN THƯỞNG THEO CHUYÊN ĐỀ

I. KHEN THƯỞNG THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TRONG CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ HÀNG NĂM, TỪNG GIAI ĐOẠN

1. Tập thể

- Đối chiếu với các tiêu chuẩn khen thưởng trong phong trào thi đua đã phát động, nêu **tóm tắt kết quả nổi bật mà cơ quan, đơn vị đã đạt được** trong tổ chức thực hiện phong trào thi đua; có so sánh về số lượng, chất lượng, hiệu quả (có thể lập thành biểu so sánh) từ khi thực hiện phong trào thi đua đến thời điểm báo cáo.

- Khẳng định, sau khi thực hiện phong trào thi đua, thành tích đã đạt được của tập thể có đủ tiêu chuẩn so với tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định không.

2. Cá nhân

- Đối chiếu với các tiêu chuẩn khen thưởng trong phong trào thi đua đã phát động, nêu **tóm tắt kết quả nổi bật mà cơ quan, đơn vị đã đạt được** trong thực hiện phong trào thi đua; có so sánh về số lượng, chất lượng, hiệu quả (có thể lập thành biểu so sánh) từ khi thực hiện phong trào thi đua đến thời điểm báo cáo; **những biện pháp, giải pháp mà cá nhân đã lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức để đạt được kết quả đó.**

- Khẳng định, sau khi thực hiện phong trào thi đua, thành tích đã đạt được của cá nhân có đủ tiêu chuẩn so với tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định không.

II. KHEN THƯỞNG THÀNH TÍCH XUẤT SẮC, CÓ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG VÀ NÊU GƯƠNG

1. Tập thể

- Nêu **tóm tắt những thành tích xuất sắc mà cơ quan, đơn vị đã đạt được** trong giai đoạn báo cáo thành tích (có số liệu cụ thể từ 05 năm trở lên); **so sánh về số lượng, chất lượng, hiệu quả giữa thời điểm báo cáo và năm đầu giai đoạn báo cáo** để chứng minh thành tích đạt được;

- Thành tích đạt được của cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực gì? Có phạm vi ảnh hưởng, nêu gương, nhân rộng ở cấp nào (cơ sở, tỉnh, toàn quốc)?

- Trong giai đoạn báo cáo, đã được tặng..... (ghi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp tỉnh trở lên) năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước:.....(khẳng định trong giai đoạn báo cáo, không có các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên **hoặc** đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật **hoặc** có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến các vụ án, vụ việc tiêu cực chưa có kết luận của các cơ quan chức năng **hoặc** có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ).

2. Cá nhân

2.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu các tổ chức

- Nêu tóm tắt những thành tích xuất sắc mà cá nhân đã đạt được trong lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao (có số liệu cụ thể giai đoạn từ 05 năm trở lên); so sánh về số lượng, chất lượng, hiệu quả giữa thời điểm báo cáo và năm đầu giai đoạn báo cáo để chứng minh thành tích đạt được;

- Trong giai đoạn báo cáo, đã được tặng..... (ghi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp tỉnh trở lên) năm.... tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước (khẳng định trong giai đoạn báo cáo, cá nhân không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến các vụ án, vụ việc tiêu cực chưa có kết luận của các cơ quan chức năng hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ).

2.2. Đối với nông dân, hộ gia đình

- Tên mô hình sản xuất, kinh doanh:.....;

- Tổng doanh thu trong giai đoạn (02 năm trở lên):.....; lợi nhuận thu được (sau khi trừ chi phí và thuế):.....;

- Tổng số lao động đã thuê:.....; Mức chi trả tiền công .../người/tháng;

- Số lượng các hộ gia đình nông dân đã được giúp đỡ phát triển kinh tế.

Số TT	Tên hộ gia đình	Địa chỉ

- Công tác từ thiện, nhân đạo, đóng góp cho địa phương (ghi tóm tắt):.....

C. KHEN THƯỞNG QUÁ TRÌNH CÔNG HIỆN

- Quá trình tham gia cách mạng (nếu có):.....;

- Các chức vụ đã đảm nhận và thời gian giữ chức vụ:

+ Từ tháng...năm...đến tháng...năm...:.....(chức vụ, đơn vị công tác); số năm giữ chức vụ:.....

+ Từ tháng...năm...đến tháng...năm...:.....(chức vụ, đơn vị công tác); số năm giữ chức vụ:.....

+ Tổng số thời gian giữ các chức vụ:.....

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

D. KHEN THƯỞNG ĐỘT XUẤT

- Nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất mà tập thể, cá nhân đã đạt được (trong công tác, lao động, học tập, tham dự các cuộc thi; dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước hoặc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, chống tội phạm, chống thiên tai, cháy, nổ);

- Nêu rõ thành tích đó có tác dụng nêu gương và mức độ ảnh hưởng trong phạm vi toàn tỉnh hay toàn quốc.

Đ. KHEN THƯỞNG ĐỐI NGOẠI

- Nêu ngắn gọn nội dung thành tích mà tập thể, cá nhân đã đóng góp cho tỉnh, cho đất nước;

- Đã được tặng..... (ghi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp tỉnh trở lên) năm....tại các Quyết định số.... ngày.... tháng.... năm.... của....

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng cộng sản Việt Nam, chính sách, pháp luật của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Ghi chú: Đối với người đứng đầu đơn vị sản xuất, kinh doanh, ngoài việc tóm tắt thành tích đạt được theo các tiêu chuẩn nêu trên, còn phải tóm tắt thêm kết quả thực hiện hằng năm (trong giai đoạn đề nghị khen thưởng) đối với các tiêu chuẩn sau:

- *Kết quả thực hiện nghĩa vụ thuế, chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế đối với người lao động:.....*

- *Việc chấp hành các quy định về bảo vệ môi trường:*

Mẫu số 02: Biên bản họp Hội đồng TĐ-KT loại hình khen thưởng thường xuyên

TÊN HỘI ĐỒNG TĐ-KT
CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-HĐTĐKT

....., ngày..... tháng.....năm 20....

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng thi đua, khen thưởng..... (tên cơ quan, đơn vị)
xét, đề nghị khen thưởng thành tích năm..... (hoặc năm học...) hoặc giai đoạn...-

...

Ngày.... tháng... năm 20... vào hồi.... giờ phút;

Tại.....(địa điểm họp)

Hội đồng thi đua khen thưởng..... (tên cơ quan, đơn vị) tổ chức họp để xét, đề nghị khen thưởng thành tích cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong năm 20.... và giai đoạn từ năm 20... đến năm 20...

I. Thành phần

Tổng số thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tham dự cuộc họp gồm ... người, do Ông, bà.... (ghi họ tên chức vụ chính quyền), Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng chủ trì cuộc họp. Tham dự họp có các thành viên hội đồng gồm các ông, bà có tên sau đây:

1.....

2.....

.....

(Ghi lần lượt họ tên, chức vụ chính quyền, chức vụ trong Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo số thứ tự từng thành viên);

Thư ký cuộc họp:

II. Nội dung

Sau khi nghe cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trình bày tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân. Đối chiếu với các tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đã thảo luận, thống nhất và bỏ phiếu kín (**đối với danh hiệu thi đua**) để đề nghị hoặc Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đã thảo luận, thống nhất (**đối với hình thức khen thưởng**) đề nghị (Thủ trưởng cơ quan, đơn vị) trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc UBND tỉnh) xét, khen thưởng (hoặc xét, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng) cho các tập thể và cá nhân thuộc.....(tên cơ quan, đơn vị) với các danh hiệu và hình thức cụ thể như sau:

Ví dụ:

1. Tập thể lao động xuất sắc cho tập thể

1.1. Phòng A, có .../....đồng ý, đạt tỷ lệ%.

1.2.....

.....

2. Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh cho... cá nhân

4.1. Bà Nguyễn Thị A, chức vụ.....; có .../....đồng ý, đạt tỷ lệ%.

4.2.....

3. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho tập thể có 02 năm liền (20...-20...) được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Số thứ tự, danh sách tập thể đề nghị khen thưởng

(1).....

(2)...

4. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho... cá nhân có 02 năm liền được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc 02 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở:

Số thứ tự, danh sách cá nhân đề nghị khen thưởng

(1).....

(2)...

5. Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba cho ... tập thể, cá nhân

Số thứ tự, danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng

(1).....

(2)...

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ ngày ... tháng ... năm 20...

Biên bản này đã được thông qua tại cuộc họp.

THƯ KÝ

**Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
cơ sở**

CHỦ TỌA

(Ký tên đóng dấu)

Ghi họ tên,
Chức vụ chính quyền

Ghi chú:

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thực hiện theo mẫu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính Nhà nước. Không đưa vào hồ sơ các văn bản, tài liệu không hợp lệ thay thế cho biên bản họp Hội đồng như: Trích biên bản; Biên bản tổng hợp lấy ý kiến thành viên Hội đồng; Biên bản tổng hợp ý kiến xét duyệt của Hội đồng...vv.

- Biên bản họp xét danh hiệu thi đua ("Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân", "Anh hùng Lao động", "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", Chiến sĩ thi đua tỉnh, "Chiến sĩ thi đua cơ sở", Cờ thi đua của UBND tỉnh, "Cờ thi đua của Chính phủ", "Tập thể lao động xuất sắc"); Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng phải tiến hành bỏ phiếu kín (Tỷ lệ phiếu thực hiện theo quy định tại khoản 7, Điều 30 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng).

- Biên bản họp xét hình thức khen thưởng (Huân chương Lao động, Bằng khen, Giấy khen và các hình thức khen thưởng khác theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng): Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng cho ý kiến và thống nhất ghi rõ trong nội dung biên bản.

- Đây là mẫu hướng dẫn chung, vì vậy các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng nào không đề nghị (không phù hợp với nội dung Tờ trình) thì không ghi vào Biên bản.

- Danh sách tập thể ghi đầy đủ thuộc đơn vị công tác, không viết tắt, viết thiếu; họ tên cá nhân ghi đúng giới tính (ông, bà) ghi đầy đủ chức vụ, đơn vị công tác, không viết tắt, viết thiếu.

Mẫu số 03: Biên bản họp Hội đồng TĐ-KT loại hình khen thưởng chuyên đề và các loại hình khác

**TÊN HỘI ĐỒNG TĐ-KT
CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BB-HĐTĐKT

....., ngày..... tháng.....năm 20....

BIÊN BẢN

**Họp Hội đồng thi đua, khen thưởng.....(tên cơ quan, đơn vị)
xét, đề nghị khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua chuyên đề....
(hoặc thành tích.....)**

Ngày....tháng...năm 20...vào hồi....giờphút;

Tại.....(địa điểm họp)

Hội đồng thi đua khen thưởng..... (tên cơ quan, đơn vị) tổ chức họp để xét, đề nghị khen thưởng thành tích cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong năm 20.... và giai đoạn từ năm 20... đến năm 20....

I. Thành phần

Tổng số thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tham dự cuộc họp gồm ... người, do Ông, bà.... (ghi họ tên chức vụ chính quyền), Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng chủ trì cuộc họp. Tham dự họp có các thành viên hội đồng gồm các ông, bà có tên sau đây:

1.....

2.....

.....

(Ghi lần lượt họ tên, chức vụ chính quyền, chức vụ trong Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo số thứ tự từng thành viên);

Thư ký cuộc họp:

II. Nội dung

Sau khi nghe cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trình bày tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân. Đối chiếu với các tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đã thảo luận, thống nhất đề nghị..... (Thủ trưởng cơ quan, đơn vị) trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc UBND tỉnh) xét, khen thưởng (hoặc xét, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng) cho các tập thể và cá nhân thuộc..... (tên cơ quan, đơn vị), cụ thể như sau:

1. Tập thể

Số thứ tự, danh sách tập thể đề nghị khen thưởng

(1).....

(2)...

2. Cá nhân

Số thứ tự, danh sách cá nhân đề nghị khen thưởng

(1).....

(2)...

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ ngày ... tháng ... năm 20...

Biên bản này đã được thông qua tại cuộc họp.

THƯ KÝ
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
cơ sở

CHỦ TỌA
(Ký tên đóng dấu)

Ghi họ tên,
Chức vụ chính quyền

Ghi chú:

- *Mẫu Biên bản này áp dụng cho họp Hội đồng TĐ-KT để xét loại hình khen thưởng chuyên đề và các loại hình khen thưởng khác. Căn cứ vào loại hình khen thưởng đề nghị, để ghi các nội dung của Biên bản cho phù hợp;*

- *Các cụm, khối thi đua khi họp tổng kết, áp dụng Mẫu Biên bản này để ghi các nội dung đảm bảo phù hợp (xét Cờ thi đua của UBND tỉnh, của Chính phủ và Bằng khen cho các đơn vị xếp thứ Nhì, Ba).*

Mẫu số 04: Biên bản họp của thôn, tổ dân phố về việc khen thưởng thành tích cho hộ gia đình, nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi

TÊN THÔN, TỔ DÂN PHỐ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.....năm 20....

BIÊN BẢN

Họp các tổ chức, đoàn thể và nhân dân trong thôn, tổ dân phố.....

Ngày... tháng... năm 20... vào hồi.... giờ phút. Thôn, tổ dân phố tiến hành họp nhân dân và các tổ chức đoàn thể xét thành tích của gia đình, nông dân

A. Thành phần

Ông, (Bà)..... (ghi họ tên chức vụ chính quyền) chủ trì cuộc họp.

Tham dự họp có các thành phần sau:

..... (Ghi lần lượt họ tên, chức vụ) đại diện.

Số lượng đại diện hộ dân tham dự cuộc họp:.....

Thư ký cuộc họp:

B. Nội dung

Sau khi nghe chủ tọa thông qua nội dung cuộc họp, trình bày tóm tắt thành tích của các nông dân, gia đình trong thôn, tổ dân phố; các cá nhân đã có ý kiến tham gia như sau:

.....(nếu có ý kiến tham gia thì ghi tóm tắt các ý kiến đó).

....% đại biểu dự họp đã biểu quyết nhất trí đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét các nội dung sau:

I. Khen thưởng nông dân, gia đình sản xuất kinh doanh giỏi

1 (viết họ và tên nông dân hoặc tên gia đình đầy đủ, không viết tắt)

TT	Hạng mục	Doanh thu	Chi phí	Lợi nhuận (Thu nhập)	Nộp thuế
	Năm				
	Trồng trọt (cam, bưởi,...)				
	Chăn nuôi (Lợn, gà, trâu, bò, dê, cá,...)				
	Dịch vụ (...)				
					

2.

TT	Hạng mục	Doanh thu	Chi phí	Lợi nhuận (Thu nhập)	Nộp thuế
	Năm				
	Trồng trọt (cam, bưởi,...)				
	Chăn nuôi (Lợn, gà, trâu, bò, dê, cá,...)				
	Dịch vụ (...)				
					

II. Khen thưởng cá nhân có nhiều đóng góp lớn về công sức, đất đai, vật tư, máy móc... cho địa phương, xã hội

TT	Hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Giá trị quy ra tiền ước tính (đồng)	Thời gian thực hiện đóng góp
1	Đất đai	M ²			
2	Công sức	Ngày công			
3	Vật tư	Kg/cây/...			
3	Vật liệu	Kg/m ³ /viên/...			
4	Máy móc	Cái			
					

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ ngày ... tháng ... năm 20...

Biên bản này đã được thông qua tại cuộc họp.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Mẫu số 05: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh; Tập thể lao động xuất sắc; Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác (khen thưởng thường xuyên)¹⁴

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, TC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày....tháng.... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng....(danh hiệu, hình thức đề nghị)

Tên tập thể đề nghị:(ghi đầy đủ, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở chính; Điện thoại; Địa chỉ Cổng/Trang tin Thông tin điện tử;
- Quá trình thành lập, phát triển, những đặc điểm chính của cơ quan, đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội);
- Tóm tắt cơ cấu tổ chức: Phòng, ban, đơn vị trực thuộc; số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, người lao động (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ...); cơ cấu các tổ chức đảng, đoàn thể;
- Cơ sở vật chất:... (Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn từ ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

2. Chức năng, nhiệm vụ: Nêu tóm tắt chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định để xây dựng báo cáo đảm bảo đầy đủ nội dung và phản ánh được thành tích nổi bật theo tiêu chuẩn.

Đối với tập thể nhỏ không thuộc đối tượng tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh khi trình khen thưởng cấp Nhà nước thì ghi rõ nội dung này trong báo cáo thành tích.

1. Những thành tích đạt được

1.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị hoặc nhiệm vụ sản xuất kinh doanh

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, các mục tiêu, chỉ tiêu của ngành, lĩnh vực; năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác đã đạt được như thế nào so với kế hoạch đề ra hoặc so với năm trước năm báo cáo hoặc so với năm đầu giai đoạn báo cáo hoặc so với trước giai đoạn báo cáo; lập biểu thống kê so sánh các nội dung, chỉ tiêu đạt được (nếu có) để làm rõ thành tích.

Ví dụ:

+ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập

¹⁴ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

binh quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ...; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

+ Đối với trường học, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, chất lượng các mặt giáo dục và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; số học sinh giỏi các cấp, số giáo viên dạy giỏi các cấp,....; số đề tài nghiên cứu, cải tiến phương pháp giảng dạy,.... đạt hiệu quả cao.

+ Đối với bệnh viện, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; tỷ lệ người bệnh được chữa khỏi; số ca bệnh nặng, phức tạp được cứu sống thành công; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

+ Đối với cơ quan Đảng, cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp: Đã ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các Chương trình, Kế hoạch, Nghị quyết, Chỉ thị, Đề án, văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách hoặc những giải pháp nào để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực? Những nội dung đã tham mưu có tác động hoặc mang lại hiệu quả như thế nào (về giá trị kinh tế, chính trị hoặc giá trị xã hội) đối với ngành, lĩnh vực và sự phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh cho tỉnh, cho địa phương (so sánh giữa thời điểm báo cáo với đầu giai đoạn báo cáo hoặc với giai đoạn trước báo cáo). Hoặc số lượng, chất lượng công việc đã thực hiện trong giai đoạn báo cáo; có vượt mức mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch không? đã mang lại hiệu quả gì (về giá trị kinh tế, chính trị hoặc giá trị xã hội) cho đơn vị, ngành, địa phương, tỉnh; lập biểu để so sánh giữa thời điểm báo cáo với đầu giai đoạn báo cáo hoặc với giai đoạn trước báo cáo.

1.2. Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính

- Nêu những giải pháp đổi mới nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị;

- Việc chấp hành các quy định, chỉ đạo của cấp trên trong giải quyết thủ tục hành chính; kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy; quản lý biên chế; công tác tuyển dụng, bố trí sử dụng, bổ nhiệm, cán bộ, công chức, viên chức; quản lý và sử dụng tài chính, tài sản; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

1.3. Các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

- Thống kê trong giai đoạn báo cáo, cơ quan, đơn vị đã chủ trì xây dựng hoặc phối hợp xây dựng những giải pháp, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học nào? Đã được công nhận tại văn bản nào (nêu rõ tên của từng sáng kiến, đề tài và văn bản công nhận); phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, sáng kiến, đề tài đó ở mức nào? (cấp cơ sở, cấp tỉnh hay toàn quốc);

- Sáng kiến, giải pháp, đề tài đó đã được ứng dụng vào thực tiễn, mang lại hiệu quả như thế nào về kinh tế, về chính trị hoặc về xã hội? (có thể so sánh sau khi thực hiện với trước khi thực hiện để đánh giá được hiệu quả của giải pháp, sáng kiến, đề tài).

2. Những biện pháp tổ chức thực hiện hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn

2.1. Biện pháp tổ chức thực hiện hoặc nguyên nhân đạt được thành tích

Cơ quan, đơn vị đã áp dụng những biện pháp, giải pháp gì để đạt được thành tích nêu trên. Ví dụ: Biện pháp về hành chính (việc ban hành kế hoạch, văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo; công tác hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện; công tác kiểm tra, giám sát); biện pháp kinh tế; biện pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục thuyết phục; sự phối hợp, vào cuộc của các cấp ủy đảng, chính quyền, đoàn thể, Mặt trận tổ quốc;....

2.2. Phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn

Nêu những phong trào thi đua thường xuyên, phong trào thi đua chuyên đề mà cơ quan, đơn vị, địa phương đã hưởng ứng hoặc tự phát động triển khai thực hiện theo đặc thù tại cơ quan, đơn vị, địa phương; hiệu quả của các phong trào thi đua đó.

3. Thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ khác

a) Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

- Nêu rõ việc lãnh đạo, chỉ đạo, thể chế hoá để thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ và các quy định của pháp luật;

- Đối với đề nghị "Tập thể lao động xuất sắc": Nêu rõ cơ quan, đơn vị có% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ;/tổng số cá nhân =% đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó có/tổng số cá nhân =% đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở tại Quyết định số/QĐ-..... ngày... thángnăm.....

b) Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

Nêu rõ việc quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động; tạo điều kiện về cơ hội cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được học tập, nghiên cứu, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

c) Hoạt động xã hội, từ thiện

Nêu những hoạt động xã hội, từ thiện nhân đạo mà cơ quan, đơn vị đã chủ trì triển khai thực hiện hoặc hưởng ứng thực hiện; kèm theo số liệu cụ thể để minh chứng (nếu có).

4. Công tác xây dựng đảng, đoàn thể

a) Công tác xây dựng Đảng

- Công tác lãnh đạo, tuyên truyền, quán triệt thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; giáo dục chính trị tư tưởng cho quần chúng, đảng viên; việc quán triệt thực hiện những điều đảng viên không được làm, ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ;

- Công tác kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên hàng năm; công tác phát triển đảng viên;

- Nêu kết quả xếp loại Đảng bộ, chi bộ được trong giai đoạn đề nghị khen thưởng (Ghi rõ từng năm, số Quyết định, ngày, tháng, năm, thẩm quyền công nhận, xếp loại).

b) Công tác đoàn thể khác

Nêu tóm tắt tình hình tổ chức, hoạt động và kết quả xếp loại của tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên của cơ quan, đơn vị trong giai đoạn báo cáo.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ VÀ DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

Nêu kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ từng năm; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh tặng hoặc phong tặng trong giai đoạn báo cáo thành tích (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định) đảm bảo đầy đủ điều kiện khen thưởng theo quy định.

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Năm, năm học	Mức độ, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của văn bản đánh giá hoàn thành nhiệm vụ

2. Danh hiệu thi đua:

Năm, năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Hình thức khen thưởng:

Năm, năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Với những thành tích đạt được trong năm(hoặc giai đoạn). Kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp xét, tặng (hoặc xét, trình....tặng).....(danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị) cho(tên cơ quan, đơn vị)/.

Trân trọng đề nghị!

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
TRỰC TIẾP QUẢN LÝ
(HOẶC CẤP ỦY CÙNG CẤP)**
(ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN

.....(tên cơ quan, đơn vị) xác nhận và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

1. Nội dung báo cáo thành tích của....(tên tập thể) nêu trên là hoàn toàn đúng sự thật.

2. Trong năm... (hoặc trong giai đoạn báo cáo thành tích),.....(tên tập thể) luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; cán bộ, công chức, viên chức của....(tên tập thể) không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến các vụ án, vụ việc tiêu cực chưa có kết luận của các cơ quan chức năng hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

(Nội dung xác nhận này áp dụng với các phòng, Ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, huyện, thành phố và các xã, phường, thị trấn)

XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH HÒA BÌNH
(đối với khen cấp Nhà nước)

Lưu ý:

- Đề nghị khen thưởng cấp tỉnh cho Sở, Ban, ngành, huyện, thành phố thì không cần xác nhận của cấp trình khen; đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, thì xác nhận của cấp trình khen là Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình;

- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc các Sở, Ban, ngành, huyện, thành phố đề nghị khen thưởng thì xác nhận của cấp trình khen là Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố;
- Đề nghị khen thưởng cấp tỉnh trở lên cho Đảng bộ, chính quyền và nhân dân huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn thì phải có xác nhận của cấp ủy cùng cấp (Huyện ủy, Thành ủy, Đảng ủy xã, phường, thị trấn).

Mẫu số 06: Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác (Khen thưởng thường xuyên)¹⁵

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, TC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng....(danh hiệu, hình thức đề nghị)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):.....
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:.....
- Quê quán:.....
- Trú quán:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....
- Quá trình công tác:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: (Nêu ngắn gọn)

2. Sơ lược thành tích của đơn vị (Đối với cá nhân là lãnh đạo)

Báo cáo tóm tắt những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, các mục tiêu, chỉ tiêu của ngành, lĩnh vực; năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác đã đạt được như thế nào so với kế hoạch đề ra hoặc so với năm trước năm báo cáo hoặc so với năm đầu giai đoạn báo cáo hoặc so với trước giai đoạn báo cáo; lập biểu thống kê so sánh các nội dung, chỉ tiêu đạt được (nếu có) để làm rõ thành tích.

Ví dụ:

+ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ...; việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ

¹⁵ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp tỉnh.

sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

+ Đối với trường học, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, chất lượng các mặt giáo dục và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; số học sinh giỏi các cấp, số giáo viên dạy giỏi các cấp,....; số đề tài nghiên cứu, cải tiến phương pháp giảng dạy,.... đạt hiệu quả cao.

+ Đối với bệnh viện, lập biểu thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; tỷ lệ người bệnh được chữa khỏi; số ca bệnh nặng, phức tạp được cứu sống thành công; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

Ghi nhận những thành tích đạt được từ năm đến năm tập thể..... đã được các cấp có thẩm quyền khen thưởng:

a) Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

Năm, năm học	Xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận (thông báo) xếp loại; cơ quan ban hành quyết định
Kết quả xếp loại cơ quan, đơn vị		

b) Danh hiệu thi đua:

Năm, năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

c) Hình thức khen thưởng:

Năm, năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

3. Thành tích đạt được của cá nhân

a) Thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao

- Nếu là cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cần nêu: Với cương vị là Giám đốc, Chủ tịch UBND,... (Phó Giám đốc, Phó Chủ tịch UBND,...) đã lãnh đạo, chỉ đạo đề ra những giải pháp gì hoặc tham mưu với cấp có thẩm quyền đề ra những giải pháp gì trong quản lý, điều hành để cơ quan, đơn vị được giao quản lý đạt được kết quả như đã nêu ở mục 2 "Sơ lược thành tích của đơn vị"; kết quả đó có đóng góp gì (về giá trị kinh tế, chính trị hoặc giá trị xã hội) cho sự phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh cho tỉnh, cho địa phương (trong giai đoạn báo cáo, nếu 01 cá nhân giữ nhiều chức vụ khác nhau thì báo cáo thành tích tương ứng với chức vụ đã đảm nhiệm qua các năm);

- Nếu là cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: Nêu rõ, bản thân đã có thành tích nổi bật gì trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ). Có số liệu minh họa, so sánh giữa các năm trong giai đoạn đề nghị khen thưởng.

Ví dụ:

+ Đối với công chức: Đã tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các Chương trình, Kế hoạch, Nghị quyết, Chỉ thị, Đề án, văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách hoặc những giải pháp nào để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực? Những nội dung đã tham mưu có tác động hoặc mang lại hiệu quả như thế nào (về giá trị kinh tế, chính trị hoặc giá trị xã hội) đối với ngành, lĩnh vực và sự phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh cho tỉnh, cho địa phương (so sánh giữa thời điểm báo cáo với đầu giai đoạn báo cáo hoặc với giai đoạn trước báo cáo).

+ Đối với viên chức: Nêu số lượng, chất lượng công việc đã thực hiện trong giai đoạn báo cáo; có vượt mức mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch không? đã mang lại hiệu quả gì (về giá trị kinh tế, chính trị hoặc giá trị xã hội) cho đơn vị, ngành, địa phương, tỉnh; lập biểu để so sánh giữa thời điểm báo cáo với đầu giai đoạn báo cáo hoặc với giai đoạn trước báo cáo (đối với viên chức phải thực hiện các nhiệm vụ hành chính như: Tham mưu, tổng hợp, tổ chức, ... thì trình bày báo cáo như đối với công chức).

- Với những thành tích đạt được trong giai đoạn, cá nhân luôn được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, cụ thể:

Năm, năm học	Xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận (thông báo) xếp loại đánh giá; cơ quan ban hành quyết định

b) Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn

- Nêu những giải pháp đổi mới nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị; việc chấp hành các quy định, chỉ đạo của cấp trên trong giải quyết thủ tục hành chính; kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy; quản lý biên chế; công tác tuyển dụng, bố trí sử dụng, bổ nhiệm, cán bộ, công chức, viên chức; quản lý và sử dụng tài chính, tài sản; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị....

- Thống kê trong giai đoạn báo cáo, bản thân là tác giả hoặc đồng tác giả của những giải pháp, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học nào? Đã được công nhận tại văn bản nào (nêu rõ tên của từng sáng kiến, đề tài và văn bản công nhận); phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, sáng kiến, đề tài đó ở mức nào? (cấp cơ sở, cấp tỉnh hay toàn quốc). Sáng kiến, giải pháp, đề tài đó đã được ứng dụng vào thực tiễn, mang lại hiệu quả như thế nào về kinh tế, về chính trị hoặc về xã hội? (có thể so sánh sau khi thực hiện với trước khi thực hiện để đánh giá được hiệu quả của giải pháp, sáng kiến, đề tài).

- Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn.

c) Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

- Nêu rõ việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Việc chấp hành kỷ luật kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quy tắc ứng xử;

Quy chế làm việc; Quy chế dân chủ; Quy định những điều đảng viên không được làm (đối với đảng viên); Luật cán bộ, công chức, viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật;

- Khẳng định trong giai đoạn báo cáo, bản thân không vi phạm những điều đảng viên, công chức, viên chức không được làm; không có những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ; không bị xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật; không có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến các vụ án, vụ việc tiêu cực chưa có kết luận của các cơ quan chức năng; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo đến bản thân mà đang được xác minh làm rõ.

d) Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

- Nêu rõ việc tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng do cơ quan, cấp có thẩm quyền tổ chức; việc tự nghiên cứu, học tập để tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống, để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ và sự hiểu biết về các lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Kết quả học tập, bồi dưỡng đó đã mang lại hiệu quả gì đối với bản thân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và trong các lĩnh vực khác.

e) Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên (Đối với cán bộ quản lý, lãnh đạo)

- Nêu rõ việc quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động; tạo điều kiện về cơ hội cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được học tập, nghiên cứu, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Đối với Lãnh đạo các huyện, thành phố, báo cáo việc quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của nhân dân; đảm bảo an sinh xã hội; xóa đói giảm nghèo; đền ơn đáp nghĩa...

4. Công tác xây dựng đảng, đoàn thể

a) Công tác xây dựng Đảng

- Việc học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc thực hiện trách nhiệm nêu gương (đối với lãnh đạo, quản lý); ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ; việc tham gia sinh hoạt chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề và đóng đảng phí; thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú;

- Việc tham gia với tổ chức đảng trong công tác tổ chức cán bộ; tham gia xây dựng các Chương trình, Kế hoạch công tác, Quy chế làm việc, Nghị quyết của Đảng bộ (hoặc Chi bộ); công tác kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên hàng năm;

- Trong giai đoạn báo cáo, bản thân được xếp loại đảng viên ở mức nào (Ghi rõ kết quả từng năm).

b) Công tác đoàn thể khác

Nêu ngắn gọn việc tham gia hoạt động của các tổ chức đoàn thể như: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ, Cựu chiến binh,... của cơ quan, đơn vị, địa phương trong giai đoạn báo cáo.

g) Hoạt động xã hội từ thiện

Nêu những hoạt động xã hội, từ thiện nhân đạo mà bản thân đã tự đề ra để thực hiện hoặc tham gia thực hiện; kèm theo số liệu cụ thể để minh chứng (nếu có).

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN (3)

1. Danh hiệu thi đua:

Năm, năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

1. Hình thức khen thưởng:

Năm, năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Với những thành tích đạt được trong năm(hoặc giai đoạn). Kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp xét, tặng (hoặc xét, trình....tặng).....(danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị) cho cá nhân tôi./.

Trân trọng đề nghị!

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
TRỰC TIẾP QUẢN LÝ**
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO
(ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN

.....(tên cơ quan, đơn vị) xác nhận và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

1. Nội dung báo cáo thành tích của....(tên cá nhân) nêu trên là hoàn toàn đúng sự thật.

2. Trong năm... (hoặc trong giai đoạn báo cáo thành tích), ông (bà).....luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; ông (bà).... không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến các vụ án, vụ việc tiêu cực chưa có kết luận của các cơ quan chức năng hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH HÒA BÌNH (đối với khen thưởng cấp Nhà nước)

Lưu ý:

- Đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thì xác nhận của cấp trình khen là Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, thì xác nhận của cấp trình khen là Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình;

- Áp dụng mẫu báo cáo thành tích này để xây dựng báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân về thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương cho cá nhân.

Mẫu số 07: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với các hộ gia đình, nông dân.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.....năm 20....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng thưởng....(danh hiệu, hình thức đề nghị)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên nông dân, chủ hộ gia đình (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):.....

- Sinh ngày, tháng, năm:

Giới tính:.....

- Quê quán:.....

- Trú quán:.....

- Chức vụ Đảng, chính quyền, đoàn thể (nếu có):.....

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích đạt được trong sản xuất kinh doanh từ năm 20... đến năm 20...

a) Mô hình sản xuất, kinh doanh

- Nêu tên mô hình sản xuất, kinh doanh:.....

- Mô hình do nông dân, hộ gia đình triển khai thực hiện được bắt nguồn như thế nào?

- Quá trình triển khai, thực hiện? Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình thực hiện?

- Số lao động do hộ gia đình thuê với số lượng là bao nhiêu? Mức chi trả tiền công /tháng/lao động là bao nhiêu?

- Cá nhân, hộ gia đình tạo việc làm hoặc giúp đỡ mọi người ở địa phương cùng làm, cùng sản xuất như thế nào?

- Việc chấp hành nghĩa vụ nộp thuế, bảo hiểm (nếu có); đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm....

- Mô hình sản xuất, kinh doanh đã được những cơ quan truyền thông nào đăng tin, bài hoặc những sự kiện, diễn đàn nào nêu gương, tuyên truyền?

b) Kết quả đạt được trong sản xuất kinh doanh

- Hiệu quả về kinh tế:

Từ mô hình sản xuất kinh doanh của gia đình đã cho thu nhập trung bình đồng/năm sau khi trừ chi phí lợi nhuận trung bình là đồng/năm, cụ thể:

Số TT	Hạng mục	Doanh thu	Chi phí	Lợi nhuận (Thu nhập)	Nộp thuế
	Năm				

	Trồng trọt (cam, bưởi,...)				
	Chăn nuôi (Lợn, gà, trâu, bò, dê, cá,...)				
	Dịch vụ (...)				
					

- Hiệu quả về xã hội:

Mô hìnhcủa gia đình đã tạo việc làm cholao động tại địa phương với mức thu nhập bình quân đồng/tháng/lao động.

Với kết quả của mô hìnhcủa gia đình ngày càng phát triển, ổn định, tăng thu nhập và tạo nhiều công ăn việc làm cho lao động địa phương. Gia đình tôi tiếp tục mở rộng quy mô sản xuất, kinh doanh; tiếp tục đầu tư và thuê thêm nhân công nhằm tạo việc làm cho lao động tại địa phương, góp phần ổn định cuộc sống và thay đổi diện mạo phát triển kinh tế của người dân.....

Trong giai đoạn đề nghị khen thưởng, gia đình đã trực tiếp giúp đỡ về khoa học kỹ thuật hoặc hỗ trợ vốngiúp đỡ hộ gia đình để phát triển kinh tế gồm:

Số TT	Họ và tên hộ gia đình	Địa chỉ
1		
2		
3		

*** Nếu đề nghị khen thưởng về thành tích hiến đất, đóng góp tài sản...thì báo cáo như sau:**

a) Nguyên nhân mà cá nhân, hộ gia đình tham gia hiến đất, đóng góp tài sản

- Nêu ngắn gọn, xuất phát từ phong trào thi đua nào hoặc từ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương hoặc tiếp cận thông tin qua các phương tiện thông tin đại chúng,....

- Nhận thức của cá nhân, hộ gia đình về việc tham gia hiến đất, đóng góp tài sản.

b) Số lượng đóng góp

- Hiệu quả về kinh tế: Gia đình đã hiến bao nhiêu m² đất để xây dựng nhà văn hóa hoặc làm đường....., với tổng số tiền quy đổi triệu đồng, trong đó tiền đất đồng, hoa màu trên đấtđồng hoặc đóng góp tài sản trị giá bao nhiêu....

Số TT	Hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Giá trị quy ra tiền ước tính (đồng)	Thời gian thực hiện đóng góp
	Đất đai	M ²			
	Công sức	Ngày công			
	Vật tư	Kg/cây/...			
	Vật liệu	Kg/m ³ /viên/...			
	Máy móc	Cái			
					

- Hiệu quả về xã hội: Nhờ việc hiến đất hoặc đóng góp tài sản của gia đình, địa phương đã có quỹ đất hoặc vật tư.....để xây dựng nhà văn hóa hoặc làm đường.....

2. Các biện pháp, giải pháp tích cực mang lại hiệu quả cao trong quá trình sản xuất kinh doanh

Nêu rõ các biện pháp, giải pháp tích cực, ứng dụng khoa học công nghệ mà gia đình, cá nhân đã áp dụng để mang lại hiệu quả cao trong quá trình sản xuất kinh doanh (nếu là thành tích tham gia hiến đất, hiến tài sản thì không cần báo cáo nội dung này).

3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những thành tích khác

a) Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

Đánh giá việc thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú (phải tự khẳng định gia đình, cá nhân đề nghị khen thưởng không vi phạm các quy định về bảo vệ môi trường và các quy định khác của pháp luật, không trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét, điều tra, xử lý các hành vi vi phạm).

b) Tham gia hoạt động xã hội, từ thiện nhân đạo

Qua phong trào do nhà nước phát động hộ gia đình, cá nhân đã đóng góp gì cho xã hội, địa phương, đóng góp bằng hình thức gì? Quy đổi ra mức tiền tương ứng là bao nhiêu?

Với những thành tích xuất sắc đạt được nêu trên. Kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp xét, tặng (hoặc xét, đề nghị....tặng)cho gia đình (hoặc nông dân)...../.

Trân trọng đề nghị!

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN

.....(tên cơ quan, đơn vị) xác nhận và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

1. Nội dung báo cáo thành tích của....(tên cá nhân, hộ gia đình) nêu trên là hoàn toàn đúng sự thật.

2. Trong năm... (hoặc trong giai đoạn báo cáo thành tích),(tên cá nhân, hộ gia đình) đã có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua sản xuất, kinh doanh; có mô hình sản xuất hiệu quả từ 02 năm trở lên, giúp đỡ hộ nông dân xóa đói, giảm nghèo và tạo việc làm cho người lao động tại địa phương; gia đình(tên cá nhân, hộ gia đình) luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; không vi phạm các quy định về bảo vệ môi trường và pháp luật, không trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét, điều tra, xử lý các hành vi vi phạm.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH HÒA BÌNH

(đối với khen thưởng cấp Nhà nước)

Mẫu số 08: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh về thành tích thực hiện các phong trào thi đua chuyên đề

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, TC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng.....(danh hiệu, hình thức đề nghị)

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

Trình bày như Mẫu số 05 đối với tập thể và Mẫu số 06 đối với cá nhân.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Những thành tích đạt được trong phong trào thi đua.... (Đối với tập thể)

1.1. Kết quả thực hiện phong trào thi đua

- a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện phong trào thi đua
- b) Kết quả đạt được

Đối chiếu với các tiêu chuẩn khen thưởng trong phong trào thi đua đã phát động, nêu **cụ thể những kết quả nổi bật mà cơ quan, đơn vị đã đạt được** trong tổ chức thực hiện phong trào thi đua; có so sánh về số lượng, chất lượng, hiệu quả (có thể lập thành biểu so sánh) từ khi thực hiện phong trào thi đua đến thời điểm báo cáo.

1.2. So sánh với tiêu chuẩn khen thưởng

Khẳng định, sau khi thực hiện phong trào thi đua, thành tích đã đạt được của tập thể có đủ tiêu chuẩn so với tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định không.

*** Đối với cá nhân:**

- **Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận** (Nêu ngắn gọn)
- **Sơ lược thành tích đạt được của cơ quan, đơn vị** (Đối với cá nhân là lãnh đạo)

Đối chiếu với các tiêu chuẩn khen thưởng trong phong trào thi đua đã phát động, nêu **tóm tắt những kết quả nổi bật mà cơ quan, đơn vị đã đạt được** trong tổ chức thực hiện phong trào thi đua; có so sánh về số lượng, chất lượng, hiệu quả (có thể lập thành biểu so sánh) từ khi thực hiện phong trào thi đua đến thời điểm báo cáo.

- Thành tích đạt được của cá nhân

Nêu những nhiệm vụ, nội dung công việc mà cá nhân đã lãnh đạo, chỉ đạo hoặc tham mưu tổ chức thực hiện phong trào thi đua; những đề tài, sáng kiến, giải pháp do cá nhân chủ trì chỉ đạo hoặc tham mưu thực hiện để đạt được thành tích của cơ quan, đơn vị (phải nêu rõ nhiệm vụ, nội dung công việc của cá nhân; không lấy thành tích của tập thể làm thành tích của cá nhân).

- So sánh với tiêu chuẩn khen thưởng: Khẳng định, sau khi thực hiện phong trào thi đua, thành tích đã đạt được của cá nhân có đủ tiêu chuẩn so với tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định không.

2. Các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích

Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân đã áp dụng những biện pháp, giải pháp gì để đạt được thành tích nêu trên. Ví dụ: Biện pháp về hành chính (việc ban hành kế hoạch, văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo; công tác hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện; công tác kiểm tra, giám sát); biện pháp kinh tế; biện pháp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục thuyết phục; sự phối hợp, vào cuộc của các cấp ủy đảng, chính quyền, đoàn thể, Mặt trận tổ quốc;....

3. Bài học kinh nghiệm trong thực hiện phong trào thi đua

4. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ khác

Đối với tập thể: Nêu rõ việc lãnh đạo, chỉ đạo, thể chế hoá để thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ và các quy định của pháp luật.

Đối với cá nhân: Nêu rõ việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Việc chấp hành kỷ luật kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quy tắc ứng xử; Quy chế làm việc; Quy chế dân chủ; Quy định những điều đảng viên không được làm (đối với đảng viên); Luật cán bộ, công chức, viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật; khẳng định trong giai đoạn báo cáo, bản thân không vi phạm những điều đảng viên, công chức, viên chức không được làm; không có những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ; không bị xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật; không có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến các vụ án, vụ việc tiêu cực chưa có kết luận của các cơ quan chức năng; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo đến bản thân mà đang được xác minh làm rõ.

Với những thành tích đạt được trong phong trào thi đua..... Kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp xét, tặng (hoặc xét, trình....tặng).....(danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị) cho(tên cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân)/.

Trân trọng đề nghị!

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
TRỰC TIẾP QUẢN LÝ
(HOẶC CẤP ỦY CÙNG CẤP)**
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC
CÁ NHÂN BÁO CÁO**
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN

.....(tên cơ quan, đơn vị) xác nhận và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

1. Nội dung báo cáo thành tích của....(tên tập thể hoặc cá nhân) nêu trên là hoàn toàn đúng sự thật.

2. Trong năm... (hoặc trong giai đoạn báo cáo thành tích),.....(tên tập thể hoặc cá nhân) luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; cán bộ, công chức, viên chức của....(tên tập thể) hoặc cá nhân không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến các vụ án, vụ việc tiêu cực chưa có kết luận của các cơ quan chức năng hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

(Nội dung xác nhận này áp dụng với các phòng, Ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, huyện, thành phố và các xã, phường, thị trấn hoặc các cá nhân)

XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH HÒA BÌNH

(đối với khen thưởng cấp Nhà nước)

Lưu ý:

- Đề nghị khen thưởng cấp tỉnh cho Sở, Ban, ngành, huyện, thành phố thì không cần xác nhận của cấp trình khen; đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, thì xác nhận của cấp trình khen là Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình;

- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc các Sở, Ban, ngành, huyện, thành phố đề nghị khen thưởng thì xác nhận của cấp trình khen là Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố;

- Đề nghị khen thưởng cấp tỉnh trở lên cho Đảng bộ, chính quyền và nhân dân huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn thì phải có xác nhận của cấp ủy cùng cấp (Huyện ủy, Thành ủy, Đảng ủy xã, phường, thị trấn).

- Đối với cá nhân: Đề nghị khen thưởng cấp tỉnh thì xác nhận của cấp trình khen là Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, thì xác nhận của cấp trình khen là Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình

Mẫu số 09: Báo cáo tổng kết năm của cụm, khối thi đua

UBND TỈNH HOÀ BÌNH
CỤM, KHỐI....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-....

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO
Tổng kết phong trào thi đua năm....

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Nêu khái quát về đặc điểm, tình hình và các hoạt động chung của Cụm, khối thi đua (theo các nhiệm vụ nêu tại các Điều 5, 6 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 2124/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của UBND tỉnh).

2. Việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua do Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh phát động.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Cơ quan, đơn vị A...

1.1. Thành tích nổi bật

Ghi tóm tắt những thành tích nổi bật nhất mà cơ quan, đơn vị A đã đạt được trong năm đánh giá.

1.2. Kết quả chấm điểm thi đua

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tự chấm	Điểm thẩm định			Lý do cộng điểm, trừ điểm (nếu có)
			Điểm cộng	Điểm trừ	Tổng điểm đạt được	
I						
II						
III						

2. Cơ quan, đơn vị B...

III. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CHẤM ĐIỂM

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng điểm đạt được
1		
2		
...		

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Hạn chế, vướng mắc

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM....

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có)

Nơi nhận:

TRƯỞNG CỤM, KHÔI THI ĐUA
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 10: Đăng ký nội dung, chỉ tiêu thi đua

BIỂU ĐĂNG KÝ NỘI DUNG, CHỈ TIÊU THI ĐUA

A. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Số TT	Nội dung	Kết quả công việc (ghi rõ tên văn bản hoặc đơn vị tính)	Chỉ tiêu	
			Chỉ tiêu định lượng (Số lượng, Tỷ lệ %...)	Chỉ tiêu định tính (Mức độ đánh giá, thời hạn hoàn thành)
I	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ, NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN, PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI, ĐẢM BẢO QUỐC PHÒNG - AN NINH			
	Ghi mức độ hoàn thành nhiệm vụ mà cơ quan, đơn vị đăng ký phấn đấu đạt được trong năm ... (VD: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)			
II	THỰC HIỆN CÁC CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC			
1	Tổ chức học tập, quán triệt, triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế, điều lệ tổ chức Hội, đoàn thể trung ương	Văn bản triển khai		
2	Triển khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng	Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm ...		
3	Triển khai thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm ...		
4	Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; không có cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính		
5	Xây dựng sáng kiến, giải pháp, mô hình, điển hình tiêu biểu về "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"	Số lượng sáng kiến, giải pháp, mô hình, điển hình năm ...		
6	Đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, xếp loại tổ chức đoàn thể (nếu có)	Kết quả xếp loại năm ...		

Số TT	Nội dung	Kết quả công việc (ghi rõ tên văn bản hoặc đơn vị tính)	Chỉ tiêu	
			Chỉ tiêu định lượng (Số lượng, Tỷ lệ %...)	Chỉ tiêu định tính (Mức độ đánh giá, thời hạn hoàn thành)
7	Thực hiện công tác dân vận, dân vận chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở.	Các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác dân vận; Quy chế dân chủ được ban hành trong năm ...		
8	Giải quyết kịp thời, dứt điểm, đúng pháp luật theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có)	Tỷ lệ đơn thư được giải quyết trong năm ...		
III	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG			
1	Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị.	Quy chế thi đua, khen thưởng		
2	Ban hành Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm....	Kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm ...		
3	Ban hành văn bản phát động phong trào thi đua thường xuyên hàng năm	Văn bản phát động phong trào thi đua năm...		
4	Ban hành văn bản phát động phong trào thi đua chuyên đề do Chính phủ, UBND tỉnh phát động	Văn bản phát động phong trào thi đua chuyên đề...		
5	Ban hành văn bản phát động phong trào thi đua chuyên đề đặc thù của ngành, địa phương	Văn bản phát động phong trào thi đua chuyên đề...		
6	Đăng ký nội dung, chỉ tiêu thi đua với Trưởng cụm, Trưởng khối thi đua năm...	Văn bản đăng ký kèm theo Biểu đăng ký		
7	Bổ trí công chức, viên chức tham mưu công tác thi đua, khen thưởng	Văn bản phân công nhiệm vụ		
5	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng do tỉnh tổ chức năm	Văn bản và danh sách đăng ký		
6	Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm (đối với cấp huyện)	Kế hoạch, tài liệu bồi dưỡng		

Số TT	Nội dung	Kết quả công việc (ghi rõ tên văn bản hoặc đơn vị tính)	Chỉ tiêu	
			Chỉ tiêu định lượng (Số lượng, Tỷ lệ %...)	Chỉ tiêu định tính (Mức độ đánh giá, thời hạn hoàn thành)
7	Thực hiện công tác tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt năm	Kế hoạch tuyên truyền		
8	Giới thiệu mô hình, điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh năm	Văn bản giới thiệu		
9	Thực hiện kiểm tra, giám sát về công tác thi đua, khen thưởng năm .....(đối với cấp huyện)	Kế hoạch kiểm tra; các kết luận kiểm tra		
10	Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng (nếu có)	Tỷ lệ đơn thư được giải quyết		
11	Chất lượng hồ sơ trình khen thưởng cấp tỉnh, cấp nhà nước	Tỷ lệ hồ sơ trình khen thưởng được chấp thuận (không bị trả lại bằng văn bản)		
12	Quan tâm khen thưởng đối với công chức, viên chức, người lao động, trực tiếp tham mưu (không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý)	Tỷ lệ khen thưởng		
13				
14	Nghiên cứu, áp dụng sáng kiến, giải pháp mới, đảm bảo có hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở	Số lượng sáng kiến, giải pháp được cấp cơ sở công nhận		
15	Nghiên cứu, áp dụng các Đề tài, sáng kiến, giải pháp mới, đảm bảo có hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh, cấp Bộ	Số lượng Đề tài, sáng kiến, giải pháp được cấp tỉnh, cấp Bộ công nhận		
16	Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng	Các báo cáo về công tác thi đua, khen thưởng		

Lưu ý: Nội dung ghi ở cột “Nội dung” và “Kết quả công việc” chỉ là mẫu để định hướng; cơ quan, đơn vị có thể thay đổi cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế hoạt động của tổ chức mình

B. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh không được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (trừ các cơ quan, đơn vị: Ngân hàng, Bảo hiểm, Doanh nghiệp)

Số TT	Nội dung	Kết quả công việc (ghi rõ tên văn bản hoặc đơn vị tính)	Chỉ tiêu	
			Chỉ tiêu định lượng (Số lượng, Tỷ lệ %...)	Chỉ tiêu định tính (Mức độ đánh giá, thời hạn hoàn thành)
I	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ, NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN			
	Căn cứ nhiệm vụ cụ thể theo Chương trình, Kế hoạch công tác năm ... của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, cấp ủy, cơ quan cấp trên và của cơ quan, đơn vị để xây dựng các nội dung, tiêu chí thi đua (bắt buộc phải cụ thể hóa: Nội dung nhiệm vụ; kết quả công việc; chỉ tiêu định lượng hoặc chỉ tiêu định tính).			
1	Nhiệm vụ 1:.....	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo...		Tháng 01/20...
2	Nhiệm vụ 2:.....	Tỷ lệ, Số lượng.....	.....	
....	Nhiệm vụ.....	.....	.....	Tháng ..../20...
II	THỰC HIỆN CÁC CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC			
	Đăng ký như các cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (mục II, phần A của Phụ lục này)			
III	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG			
	Đăng ký như các cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (mục III, phần A của Phụ lục này)			

Lưu ý: Nội dung ghi ở cột “Nội dung” và “Kết quả công việc” chỉ là mẫu để định hướng; cơ quan, đơn vị có thể thay đổi cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế hoạt động của tổ chức mình

C. Đối với Ngân hàng, Bảo hiểm, Doanh nghiệp

Số TT	Nội dung	Kết quả công việc (ghi rõ tên văn bản hoặc đơn vị tính)	Chỉ tiêu	
			Chỉ tiêu định lượng (Số lượng, Tỷ lệ %...)	Chỉ tiêu định tính (Mức độ đánh giá, thời hạn hoàn thành)
1	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ, NHIỆM VỤ SẢN XUẤT, KINH DOANH			
	Căn cứ nhiệm vụ cụ thể theo Chương trình, Kế hoạch công tác năm...của Tỉnh ủy, UBND tỉnh (nếu có), cấp ủy, cơ quan ngành dọc cấp trên và của cơ quan, đơn vị để xây dựng các nội dung, tiêu chí thi đua (bắt buộc phải cụ thể hóa: Kết quả công việc; chỉ tiêu định lượng; chỉ tiêu định tính).			
1	Các chỉ tiêu kinh tế:			
	Tổng doanh thu	Số lượng, tỷ lệ....		
	Nộp ngân sách nhà nước	Số lượng, tỷ lệ....		
	Thu nhập bình quân của người lao động	Số lượng, tỷ lệ....		
	Các chỉ tiêu khác theo ngành, lĩnh vực....	Số lượng, tỷ lệ....		
				
2	Các giải pháp góp phần tăng trưởng kinh tế của tỉnh (nếu có)			
3	Giải quyết việc làm cho người lao động	Số lao động được giải quyết việc làm mới		
4	Giải pháp đổi mới, ứng dụng công nghệ để nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ	Giải pháp hoặc thiết bị đã đầu tư, ứng dụng trong năm		
5	Thực hiện nghĩa vụ thuế	Tỷ lệ đã thực hiện		
6	Tỷ lệ người lao động được đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp,.....so với tổng số cán bộ, công nhân viên, người lao động	Tỷ lệ đã thực hiện		
7	Chăm lo đời sống, vật chất, tinh thần, môi trường lao động cho cán bộ, nhân viên, người lao động	Tiền thưởng hoặc các hoạt động hỗ trợ,...		

8	Tham gia các hoạt động từ thiện, nhân đạo	Tên hoạt động đã tham gia hoặc số tiền ủng hộ,...		
9	Tham gia các hoạt động xây dựng nông thôn mới	Tên hoạt động đã tham gia hoặc số tiền ủng hộ,...		
...	Các nội dung khác (nếu có)			
				
II	THỰC HIỆN CÁC CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC			
	Đăng ký như các cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (mục II, phần A của Phụ lục này)			
	Bổ sung thêm những nội dung sau:			
17	Công tác bảo vệ môi trường; vệ sinh, an toàn thực phẩm; cháy nổ, tai nạn lao động	Đảm bảo không để xảy ra các vụ việc liên quan		
18	Thực hiện các quy của pháp luật về lao động, chế độ, chính sách đối với người lao động	Đảm bảo không để xảy ra các vụ việc liên quan đến khiếu kiện kéo dài, đình công, bãi công, mất an ninh trật tự		
19	Tham gia phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, công tác quốc phòng, quân sự địa phương, huấn luyện dân quân tự vệ	Kế hoạch, báo cáo		
III	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG			
	Đăng ký như các cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (mục III, phần A của Phụ lục này)			

Lưu ý: Nội dung ghi ở cột “Nội dung” và “Kết quả công việc” chỉ là mẫu để định hướng; cơ quan, đơn vị có thể thay đổi cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế hoạt động của tổ chức mình.

Mẫu số 11: Bảng chấm điểm cụm, khối thi đua

BẢNG ĐIỂM THI ĐUA NĂM CỦA CỤM, KHỐI.....

A. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Số TT	Nội dung	Kết quả công việc (ghi rõ tên văn bản hoặc đơn vị tính)	Chỉ tiêu đăng ký		Điểm hoàn thành
			Chỉ tiêu định lượng (Số lượng, Tỷ lệ %...)	Chỉ tiêu định tính (Mức độ đánh giá, thời hạn hoàn thành)	
I	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ, NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN, PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI, ĐẢM BẢO QUỐC PHÒNG - AN NINH				700
II	THỰC HIỆN CÁC CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC				200
1	....				
2	.....				
...					
8	.....				
III	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG				100
1					
2					
...					
16	.....				

Lưu ý khi đánh giá, chấm điểm thi đua:

- Điểm của mục I: Lấy điểm đánh giá của UBND tỉnh đã công bố để quy về thang điểm 700;
- Điểm của các tiêu chí nhỏ tại mục II và mục III = Tổng điểm của từng mục/Tổng số tiêu chí (Ví dụ: Mục II có 8 tiêu chí nhỏ, thì điểm của 01 tiêu chí là $200 : 8 = 25$ điểm);
- Khi đánh giá, chấm điểm, các cơ quan, đơn vị phải có đầy đủ các hồ sơ, tài liệu chứng minh kết quả đạt được để Cụm, Khối thi đua kiểm tra, thẩm định, chấm điểm.

B. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Cụm, Khối thi đua của tỉnh không được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (trừ các cơ quan, đơn vị: Ngân hàng, Bảo hiểm, Doanh nghiệp)

Số TT	Nội dung	Kết quả công việc (ghi rõ tên văn bản hoặc đơn vị tính)	Chỉ tiêu đăng ký		Điểm hoàn thành
			Chỉ tiêu định lượng (Số lượng, Tỷ lệ %...)	Chỉ tiêu định tính (Mức độ đánh giá, thời hạn hoàn thành)	
I	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ, NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN				700
II	THỰC HIỆN CÁC CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC				200
1	....				
2	.....				
...					
8	.....				
III	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG				100
1					
2					
...					
16	.....				

Lưu ý khi đánh giá, chấm điểm thi đua:

- Điểm của các tiêu chí nhỏ tại mục I, mục II và mục III = Tổng điểm của từng mục/Tổng số tiêu chí (Ví dụ: Mục I có 20 tiêu chí nhỏ, thì điểm của 01 tiêu chí là $700 : 20 = 35$ điểm);

- Khi đánh giá, chấm điểm, các cơ quan, đơn vị phải có đầy đủ các hồ sơ, tài liệu chứng minh kết quả đạt được để Cụm, Khối thi đua kiểm tra, thẩm định, chấm điểm.

C. Đối với Ngân hàng, Bảo hiểm, Doanh nghiệp

Số TT	Nội dung	Kết quả công việc (ghi rõ tên văn bản hoặc đơn vị tính)	Chỉ tiêu đăng ký		Điểm hoàn thành
			Chỉ tiêu định lượng (Số lượng, Tỷ lệ %...)	Chỉ tiêu định tính (Mức độ đánh giá, thời hạn hoàn thành)	
I	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ, NHIỆM VỤ SẢN XUẤT, KINH DOANH				700
1					
2					
...					
II	THỰC HIỆN CÁC CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC				200
1	....				
2	.....				
...					
8	.....				
III	THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG				100
1					
2					
...					
16	.....				

Lưu ý khi đánh giá, chấm điểm thi đua:

- Điểm của các tiêu chí nhỏ tại mục I, mục II và mục III = Tổng điểm của từng mục/Tổng số tiêu chí (Ví dụ: Mục I có 20 tiêu chí nhỏ, thì điểm của 01 tiêu chí là $700 : 20 = 35$ điểm);

- Khi đánh giá, chấm điểm, các cơ quan, đơn vị phải có đầy đủ các hồ sơ, tài liệu chứng minh kết quả đạt được để Cụm, Khối thi đua kiểm tra, thẩm định, chấm điểm.

