

Số: /KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác chuẩn bị thi
Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2025

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quy chế thi); Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025 (Hướng dẫn số 1239); Quyết định số 943/QĐ-BGDĐT ngày 09/4/2025 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc phê duyệt phương án tổ chức thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2025 (Quyết định 943/QĐ-BGDĐT); Kế hoạch số 403/KH-BGDĐT ngày 09/4/2025 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc tổ chức thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2025 (Kế hoạch 403/KH-BGDĐT); Công văn số 2034/BGD&ĐT-TTtr ngày 28/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 27/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại tỉnh Hòa Bình; Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 15/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Hoạt động thanh tra, kiểm tra giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân tham gia kỳ thi thực hiện đúng Quy chế thi, các văn bản liên quan đến việc tổ chức kỳ thi và chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng Quy chế thi và các văn bản liên quan.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về kỳ thi; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có). Phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến Kỳ thi.

1.3. Phòng ngừa, phát hiện những hạn chế, bất cập, vi phạm để xử lý, kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có); kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện các quy định về Kỳ thi trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra Kỳ thi theo đúng quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra, Quy chế thi tốt nghiệp THPT; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

2.2. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của Bộ GD&ĐT; Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND) tỉnh; Sở GD&ĐT; các Cơ sở đào tạo: học viện, trường đại học, trường cao đẳng (CSDT) trong hoạt động thanh tra, kiểm tra Kỳ thi.

2.3. Chỉ đạo, tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm nguyên tắc độc lập của hoạt động thanh tra, kiểm tra, không bỏ sót, không có khoảng trống và không bị động.

2.4. Tổ chức các đoàn thanh tra, kiểm tra khoa học, phù hợp, không chồng chéo trong hoạt động thanh tra, kiểm tra. Điều động CSDT làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra phù hợp, khách quan, không bố trí CSDT của địa phương làm việc trực tiếp tại địa phương (trừ trường hợp đặc biệt, bất khả kháng).

2.5. Cộng đồng, chia sẻ trách nhiệm trong công tác tổ chức Kỳ thi.

II. TỔ CHỨC ĐOÀN KIỂM TRA

1. Điều kiện, tiêu chuẩn người tham gia kiểm tra thi

a) Là thanh tra viên, công chức, viên chức của cơ quan Sở GD&ĐT, Thanh tra tỉnh, các cơ sở giáo dục.

b) Có phẩm chất đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan; được đánh giá, xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2024.

c) Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ của thanh tra giáo dục; đã tham dự tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi và đạt yêu cầu bài đánh giá sau tập huấn.

2. Những người không được tham gia đoàn kiểm tra thi

a) Những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức Kỳ thi không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra:

- Tại điểm thi nơi có người thân dự thi hoặc làm nhiệm vụ thi;

- Công tác Chấm thi, Phúc khảo nơi có người thân làm nhiệm vụ tại Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Phúc khảo.

- Công tác Xét công nhận tốt nghiệp nơi có người thân làm nhiệm vụ tại Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT.

b) Người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

c) Người có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật hoặc đã bị kết án mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích.

d) Người không đủ các điều kiện khác để tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

3. Trách nhiệm của người ra quyết định kiểm tra; người tham gia Đoàn kiểm tra và các đối tượng có liên quan

a) Trách nhiệm của người ra quyết định kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao chủ trì cuộc kiểm tra, người tham gia đoàn kiểm tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan: Thực hiện theo Quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 147/QĐ-SGD&ĐT ngày 23/02/2021 của Sở GD&ĐT Hòa Bình.

b) Trách nhiệm của người được cử tham gia đoàn kiểm tra: Tham dự tập huấn, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định. Tự rà soát và chịu trách nhiệm về các điều kiện, tiêu chuẩn cá nhân theo quy định.

III. NỘI DUNG

1. Kiểm tra công tác chuẩn bị thi trước kỳ thi

1.1. Nội dung

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định tại Điều 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 60, 61, 63 Quy chế thi và Mục I, Mục II, Mục III.1.8, 9, Hướng dẫn số 1239, trong đó chú ý:

- Công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi;

- Thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh; tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi;

- Thẩm quyền ban hành quyết định thành lập HĐT, các ban của HĐT và các văn bản khác có liên quan;

- Tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia tổ chức Kỳ thi;

- Việc chuẩn bị hồ sơ thi; cơ sở vật chất, phương án bố trí phòng thi, phương tiện, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn nơi bảo quản đề thi, bài thi tại Điểm thi;

- Việc thực hiện khắc phục các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chéo: Việc tổ chức thực hiện và khắc phục các tồn tại hạn chế của điểm thi sau kiểm tra chéo theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1491/SGD&ĐT-QLCLGD ngày 06/5/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn kiểm tra chéo công tác chuẩn bị tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ thi

- + Công tác đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- + Công tác phòng chống thiên tai, bão lũ...

+ Việc quán triệt và thực hiện các quy định trong công tác quản lý các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp, liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Việc in sao đề thi: Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện thông tin, liên lạc tại địa điểm in sao đề thi, HĐT; phương án vận chuyển đề thi.

1.2. Thời gian: Dự kiến từ ngày 26/5/2025 đến 15/6/2025 (*Thời gian cụ thể tại các điểm thi theo biểu đính kèm*)

1.3. Địa điểm: Tại 39 điểm thi theo Quyết định số 1136/QĐ-SGD&ĐT ngày 14/5/2025 của Sở GD&ĐT về việc thành lập 39 điểm thi thuộc Hội đồng thi tốt nghiệp trung học phổ thông tỉnh Hòa Bình năm 2025; Địa điểm in sao đề thi theo quy định.

1.4. Thành phần: Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi (có thành phần của Thanh tra tỉnh, Thanh tra Sở, các bộ phận chuyên môn của Sở GD&ĐT, cán bộ, giáo viên cơ sở giáo dục; Mời đại diện Phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh tham gia).

2. Thanh tra, kiểm tra đột xuất và dự phòng phương án

Sở GD&ĐT phối hợp với Thanh tra tỉnh chuẩn bị nhân lực dự phòng, thành lập các đoàn thanh tra/kiểm tra đột xuất công tác chuẩn bị theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc theo yêu cầu, tính chất quan trọng hoặc khi có thông tin phản ánh tiêu cực, sai phạm trong việc tổ chức kỳ thi.

3. Cách thức tổ chức thực hiện

Thực hiện thanh tra, kiểm tra đối với đối tượng thanh tra, kiểm tra thông qua các cách thức, hình thức:

- Nghe, nhận báo cáo (bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp);
- Thu nhận và kiểm tra các văn bản chỉ đạo, phối hợp, quyết định liên quan đến đối tượng thanh tra/kiểm tra;
- Kiểm tra hồ sơ của đối tượng thanh tra/kiểm tra;
- Kiểm tra thực tế, làm rõ việc thực hiện nhiệm vụ của đối tượng thanh tra/kiểm tra;
- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý những sai phạm (nếu có);
- Lập biên bản thanh tra/kiểm tra với đối tượng thanh tra/kiểm tra.
- Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện danh mục công việc, thời gian và tiến độ để bảo đảm không bỏ sót những nội dung kiểm tra theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

- Phối hợp với các phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục Trung học, Chính trị tư tưởng - GDTX, NN tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành Quyết định, xây dựng

kế hoạch tổ chức thực hiện, xây dựng báo cáo và dự thảo kết luận kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

- Xây dựng các mẫu yêu cầu báo cáo các nội dung kiểm tra cho đối tượng thanh tra, kiểm tra, biên bản, báo cáo cho các Đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Là đầu mối nắm thông tin, tham mưu xử lý thông tin, đặc biệt đối với những tình huống bất thường.

- Báo cáo tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra thi về Bộ GD&ĐT theo quy định.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở và thực hiện phối hợp với Thanh tra tỉnh đề chọn cử cán bộ thanh tra các nội dung theo Kế hoạch.

2. Phòng Quản lý chất lượng giáo dục

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tham mưu cho lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo thi ban hành Quyết định, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình của Ban chỉ đạo thi. Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng kế hoạch kiểm tra cho Ban Chỉ đạo thi.

- Phối hợp với Thanh tra Sở xây dựng các mẫu yêu cầu báo cáo các nội dung kiểm tra cho đối tượng kiểm tra, biên bản, báo cáo cho các Đoàn kiểm tra.

- Phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở trong việc lựa chọn nhân sự tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

- Cử lãnh đạo, chuyên viên trực tiếp tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị thi.

3. Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Chính trị tư tưởng - Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp

Cử lãnh đạo, chuyên viên trực tiếp tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị thi khi có yêu cầu.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu thực hiện thanh toán các chế độ cho các thành viên tham gia hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định chế độ tài chính hiện hành.

5. Trưởng Đoàn thanh tra, kiểm tra

- Thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Báo cáo Giám đốc Sở GD&ĐT về nhiệm vụ, nội dung và kết quả công tác thanh tra, kiểm tra.

6. Chế độ báo cáo

Yêu cầu các đơn vị, trường học chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, bố trí cán bộ phụ trách và các giáo viên, nhân viên liên quan đến nội dung kiểm tra làm việc với

Đoàn kiểm tra và báo cáo bằng văn bản theo nội dung (*tại đề cương đính kèm*) cho Đoàn kiểm tra khi làm việc tại các đơn vị, trường học.

Khi phát hiện vi phạm, thành viên các đoàn kiểm tra lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị, đồng thời báo cáo ngay cho Trưởng đoàn; Trưởng đoàn xử lý hoặc kiến nghị xử lý, báo cáo ngay về Thanh tra Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT (Đ/c: Phạm Trung Thành, Phó Chánh Thanh tra Sở, SĐT: 0915.030.070) để được hướng dẫn giải quyết.

Căn cứ kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2025, yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, các đơn vị trường học triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo thi của tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- GD, các Phó GD Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Các đơn vị trường học;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Diệp

DỰ KIẾN LỊCH KIỂM TRA CÔNG TÁC CHUẨN BỊ THI

Tại các điểm thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày /5/2025 của Sở GD&ĐT)

TT	Mã	Điểm thi	Tổ kiểm tra	Ngày	Ghi chú
1	020	THPT Mai Châu	1	Thứ 2 26/5/2025	
2	021	THPT Mai Châu B	1		
3	050	THPT Yên Hòa	2		
4	018	THPT Đà Bắc	2		
5	040	THPT Lạc Thủy C	1	Thứ 3 27/5/2025	
6	037	THPT Thanh Hà	1		
7	019	THPT Mường Chiềng	2		
8	017	THPT Ngô Quyền	2		
9	033	THPT Nam Lương Sơn	1	Thứ 4 28/5/2025	
10	036	THPT Cù Chính Lan	1		
11	030	THPT Lương Sơn	2		
12	061	PT DTNT THCS&THPT huyện Lương Sơn	2		
13	027	THPT Đại Đồng	1	Thứ 5 29/5/2025	
14	026	THPT Cộng Hòa	1		
15	056	PT DTNT THCS&THPT Ngọc Sơn	2		
16	025	THPT Lạc Sơn	2		
17	048	THPT Quyết Thắng	1	Thứ 6 30/5/2025	
18	024	THPT Đoàn Kết	1		
19	046	THPT Lũng Vân	2		
20	023	THPT Mường Bì	2		
21	041	THPT Yên Thủy A	1	Thứ 3 10/6/2025	
22	042	THPT Yên Thủy B	1		
23	047	THPT Yên Thủy C	2		
24	022	THPT Tân Lạc	2		
25	034	THPT Kim Bôi	1	Thứ 4 11/6/2025	
26	052	THPT Sào Báy-H. Kim Bôi	1		
27	038	THPT Lạc Thủy	2		
28	039	THPT Lạc Thủy B	2		
29	029	THPT Phú Cường	1	Thứ 5 12/6/2025	
30	028	THPT Kỳ Sơn	1		
31	049	THPT Thạch Yên	2		
32	043	THPT Cao Phong	2		
33	016	PT Dân tộc nội trú THPT	1	Thứ 6 13/6/2025	
34	012	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ	1		
35	035	THPT 19-5 Kim Bôi	2		
36	051	THPT Bắc Sơn-H. Kim Bôi	2		
37	013	THPT Lạc Long Quân	1	Thứ 7 14/6/2025	
38	015	THPT Công Nghiệp	1		
39	099	Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình	2		

Ghi chú: Thời gian thanh tra, kiểm tra tại các đơn vị có thể có điều chỉnh do công tác chuẩn bị hồ sơ của các đơn vị hoặc công việc đột xuất khác, Sở GD&ĐT sẽ thông báo cụ thể sau.

SỞ GD&ĐT TỈNH HÒA BÌNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG (TT)..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hoà Bình, ngày tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị trước kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày /5/2025 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2025;

Trường (điểm thi)báo cáo công tác công tác chuẩn bị tổ chức thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, như sau:

I. Thông tin chung, số liệu tại điểm thi

1. Thông tin của đơn vị

	Họ và tên	Số điện thoại liên lạc		Ghi chú
Hiệu trưởng (Giám đốc Trung tâm)				
Các Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc Trung tâm)				
Cán bộ Phụ trách hồ sơ				

- Số điện thoại trực thi (đối với đơn vị dự kiến đặt điểm thi):

2. Các số liệu

a) Về phòng thi (đối với đơn vị dự kiến đặt điểm thi):

- Tổng số (số phòng có thể sử dụng làm phòng thi):.....

- Địa điểm thi dự phòng:.....

b) Về thí sinh đăng ký dự thi:

- Thống kê chung:

Loại hình	Số HS đang học	TS tự do	Trong tổng số			
			Nữ	Dân tộc	Con TB, BB,...	Khuyết tật
THPT						
GDTX						

- Thí sinh thi để xét tốt nghiệp:

Loại hình	Số HS đang học	TS tự do	Trong tổng số			
			Nữ	Dân tộc	Con TB, BB,...	Khuyết tật
THPT						
GDTX						

Diện ưu tiên			Điểm khuyến khích			
Diện 1	Diện 2	Diện 3	Cộng 1,0 điểm	Cộng 1,5 điểm	Cộng 2,0 điểm	Cộng $\geq 2,5$ điểm

II. Các công việc đã triển khai tại đơn vị

1. Công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi:

.....

2. Thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh;

.....

3. Việc tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi; phổ biến trách nhiệm của thí sinh khi dự thi:

.....

4. Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, phục vụ kỳ thi

.....

5. Phương án giới thiệu nhân sự tham gia các khâu của kỳ thi:

.....

6. Công tác chuẩn bị hồ sơ thi; cơ sở vật chất, phương án, phương tiện, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn tại nơi bảo quản đề thi, bài thi, Điểm thi; Phương án tiếp nhận đề thi, bàn giao bài thi

Bố trí khu vực thi, phòng thi, chỗ ngồi thí sinh, danh sách thí sinh các phòng thi; phòng chống cháy nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế, điện, nước và các tình huống bất thường khác.

.....

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện của đơn vị hoặc điểm thi: Tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, khóa và giấy niêm phong, dán túi niêm phong; các loại biên bản cho công tác coi thi (niêm phong, mở niêm phong, xử lý thí sinh, cán bộ tham gia coi thi và cá nhân liên quan vi phạm Quy chế thi); điện thoại cố định có loa ngoài (trường hợp điểm thi, nếu không thể bố trí được điện thoại cố định vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch HĐT quyết định bố trí điện thoại di động không có

chức năng ghi hình, không có thể nhớ, không có chức năng kết nối mạng internet và được niêm phong khi không sử dụng) tại phòng làm việc của điểm thi; camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động;

Cán bộ công an, bảo vệ, y tế, phục vụ.

7. Công tác phổ biến, quán triệt và tập huấn Quy chế thi; tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi theo thẩm quyền.

8. Việc chuẩn bị địa điểm bảo quản vật dụng cá nhân, các tài liệu và vật dụng bị cấm mang vào phòng thi bảo đảm an toàn, cách biệt phòng thi

9. Việc thực hiện khắc phục các tồn tại hạn chế sau kiểm tra chéo

Việc tổ chức thực hiện và khắc phục các tồn tại hạn chế của điểm thi sau kiểm tra chéo theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1491/SGD&ĐT-QLCLGD ngày 06/5/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và chuẩn bị một số điều kiện về công tác tổ chức kỳ thi.

10. Công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ thi

- Công tác phòng chống dịch bệnh.

- Công tác đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Công tác phòng chống thiên tai, bão lũ...

.....
.....

- Việc quán triệt và thực hiện các quy định trong công tác quản lý các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp, liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

.....
.....

11. Các vấn đề khác (nếu có):

.....
.....

III. Kiến nghị và đề xuất

.....
.....
.....

....., ngày tháng 5 năm 2025

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)