

Số: /KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 26/12/2024 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 242/UBND-NVK ngày 18/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc duyệt phương án tuyển sinh Trung học cơ sở (THCS) và Trung học phổ thông (THPT) năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Thông báo số 441/TB-SGD&ĐT-TrH ngày 25/02/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình về việc tuyển sinh THCS và THPT năm học 2025-2026; Công văn số 1455/HD-SGD&ĐT-TrH ngày 29/4/2025 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Công văn số 1681/HD-SGD&ĐT-TrH ngày 16/5/2025 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Hoạt động thanh tra, kiểm tra giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân tham gia kỳ thi thực hiện đúng Quy chế thi, các văn bản hướng dẫn liên quan đến việc tổ chức kỳ thi, đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn liên quan.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về kỳ thi; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có). Phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến Kỳ thi.

1.3. Phòng ngừa, phát hiện những hạn chế, bất cập, vi phạm để xử lý, kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có); kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện các quy định về Kỳ thi trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra Kỳ thi theo đúng quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra, Quy chế thi, các văn bản hướng dẫn liên quan; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

2.2. Chỉ đạo, tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm nguyên tắc độc lập của hoạt động thanh tra, kiểm tra, không bỏ sót, không có khoảng trống và không bị động.

2.3. Tổ chức các đoàn thanh tra, kiểm tra khoa học, phù hợp, không chồng chéo trong hoạt động thanh tra, kiểm tra.

2.4. Cộng đồng, chia sẻ trách nhiệm trong công tác tổ chức Kỳ thi giữa Sở GD&ĐT, các cơ quan (có liên quan) và các cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát nhân sự tham gia thanh tra, kiểm tra thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

Giao Thanh tra Sở phối hợp với cơ quan có thẩm quyền căn cứ số lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, ban hành văn bản chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở và Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố rà soát báo cáo, giới thiệu số lượng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Quy chế thi và văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 22/5/2025.

2. Tổ chức Hội nghị tập huấn Quy chế và nghiệp vụ thanh tra thi

Giao Thanh tra Sở tham mưu, tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi cho các công chức, viên chức làm nhiệm vụ thanh tra thi.

2.1. Thời gian: Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 25/5 đến 31/5/2025.

2.2. Địa điểm: Sở GD&ĐT hoặc đơn vị trực thuộc.

2.3. Thành phần: Lãnh đạo, thanh tra viên, công chức, viên chức dự kiến điều động làm nhiệm vụ thanh tra thi đã được rà soát, đủ điều kiện tham gia công tác thanh tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 và các cán bộ, công chức, viên chức có liên quan.

3. Kiểm tra công tác chuẩn bị thi

3.1. Nội dung

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác chuẩn bị thi theo quy định.

3.2. Thời gian: Dự kiến từ 22/5/2025 đến 02/6/2025.

3.3. Địa điểm: Tại các Hội đồng coi thi, Hội đồng ra đề thi.

3.4. Thành phần: Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi (Ban Chỉ đạo thi, Phòng Giáo dục Trung học, cán bộ, giáo viên được điều động).

4. Thanh tra, kiểm tra công tác coi thi

4.1. Nội dung: Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác coi thi theo quy định tại Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

4.2. Thời gian: Thực hiện theo lịch thi của Sở GD&ĐT.

4.3. Địa điểm: Sở GD&ĐT và các Hội đồng coi thi theo quy định.

4.4. Thành phần:

- Thành lập Đoàn kiểm tra công tác coi thi của Ban Chỉ đạo thi bao gồm các thành viên Ban Chỉ đạo thi, Phòng Giáo dục trung học, các đơn vị có liên quan.

- Thành lập Đoàn thanh tra công tác coi thi có Trưởng đoàn, các Phó trưởng đoàn, thư ký (lãnh đạo, thanh tra viên Thanh tra Sở; cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GD&ĐT) và các thành viên Đoàn thanh tra, các tổ thanh tra tại các Hội đồng thi (đảm bảo mỗi Hội đồng thi có ít nhất 02 người trở lên làm công tác thanh tra).

5. Thanh tra, kiểm tra công tác chấm thi

5.1. Nội dung: Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác chấm thi theo quy định tại Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

5.2. Thời gian: Theo lịch làm việc của Hội đồng chấm thi.

5.3. Địa điểm: Theo địa điểm làm phách, chấm thi.

5.4. Thành phần:

- Thành lập Đoàn kiểm tra công tác chấm thi của Ban Chỉ đạo thi bao gồm các thành viên Ban Chỉ đạo thi, Phòng Giáo dục trung học, các đơn vị có liên quan.

- Thành lập Đoàn thanh tra công tác chấm thi. Trong đó có Trưởng đoàn, các Phó trưởng đoàn, thư ký (lãnh đạo, thanh tra viên Thanh tra Sở; cán bộ quản lý, giáo viên tại các cơ sở giáo dục), đảm bảo đủ số thành viên để thực hiện nhiệm vụ thanh tra tại các khu vực: Làm phách; tại các môn, tổ chấm thi bảo đảm phù hợp với phương án bố trí các phòng chấm thi.

6. Thanh tra, kiểm tra công tác phúc khảo bài thi

6.1. Nội dung: Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác phúc khảo bài thi theo quy định tại Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

6.2. Thời gian: Theo lịch làm việc của Ban phúc khảo bài thi.

6.3. Địa điểm: Địa điểm tổ chức phúc khảo.

6.4. Thành phần:

- Thành lập Đoàn kiểm tra công tác phúc khảo bài thi của Ban Chỉ đạo thi bao gồm các thành viên Ban Chỉ đạo thi, Phòng Giáo dục trung học, các đơn vị có liên quan.

- Thành lập Đoàn thanh tra công tác phúc khảo bài thi. Trong đó có Trưởng đoàn, các Phó trưởng đoàn, thư ký và các thành viên để thực hiện nhiệm vụ.

Lưu ý: Người đã tham gia thanh tra chấm thi thì không được tham gia thanh tra phúc khảo bài thi.

7. Trực thanh tra, kiểm tra thi

Thành lập Tổ trực thanh tra thi tại sở GD&ĐT có ít nhất 03 thành viên. Theo dõi, nắm thông tin về hoạt động thanh tra/kiểm tra thi; tham mưu xử lý những tình huống bất thường; báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời theo quy định. Thời gian trực thanh tra thi từ ngày các đoàn thanh tra/kiểm tra thi làm việc đến khi kết thúc hoạt động thanh tra/kiểm tra thi.

8. Thanh tra, kiểm tra đột xuất và dự phòng phương án

Giao Thanh tra Sở GD&ĐT tham mưu chuẩn bị nhân lực dự phòng làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra đột xuất kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 khi cần thiết hoặc trong trường hợp có dịch bệnh, thiên tai... tình huống bất thường xảy ra.

Thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra đột xuất ở tất cả các khâu của kỳ thi theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở GD&ĐT hoặc theo yêu cầu, tính chất quan trọng trong từng khâu của kỳ thi hoặc khi có thông tin phản ánh tiêu cực, sai phạm trong việc tổ chức kỳ thi.

III. TỔ CHỨC ĐOÀN THANH TRA, KIỂM TRA

1. Điều kiện, tiêu chuẩn người tham gia thanh tra/kiểm tra thi

- Thành viên Ban chỉ đạo thi, lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo các tổ chuyên môn, lãnh đạo các đoàn thể, giáo viên tại các đơn vị.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;

- Không có người thân (vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ) tham dự kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

- Không trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật, bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Không cử người có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật hoặc đã bị kết án mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích; Người không đủ các điều kiện khác để tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

- Yêu cầu chung: Ưu tiên lựa chọn các cán bộ quản lý, giáo viên có kinh nghiệm trong công tác thanh tra, kiểm tra thi; Ưu tiên lựa chọn các cán bộ quản lý, giáo viên các bộ môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

2. Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, kiểm tra; người tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra và các đối tượng có liên quan

a) Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao chủ trì cuộc thanh tra; trách nhiệm của đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; bảo đảm kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động thanh tra: Thực hiện theo quy định tại Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

b) Trách nhiệm của người ra quyết định kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao chủ trì cuộc kiểm tra, người tham gia đoàn kiểm tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan: Thực hiện theo Quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 147/QĐ-SGD&ĐT ngày 23/02/2021 của Sở GD&ĐT Hòa Bình.

c) Trách nhiệm của người được cử tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra: Tham dự tập huấn, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định. Tự rà soát và chịu trách nhiệm về các điều kiện, tiêu chuẩn cá nhân theo quy định tại Điều 1, 2, Mục III của Kế hoạch này.

IV. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thực hiện thanh tra, kiểm tra đối với đối tượng thanh tra, kiểm tra (Hội đồng ra đề thi; Hội đồng coi thi; Hội đồng chấm thi; Hội đồng phúc khảo bài thi) thông qua các cách thức, hình thức:

- Công bố, thông báo quyết định thanh tra, kiểm tra;
- Nghe, nhận báo cáo (bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp);
- Thu nhận và kiểm tra các văn bản chỉ đạo, phối hợp, quyết định liên quan đến đối tượng thanh tra/kiểm tra;
- Kiểm tra hồ sơ của đối tượng thanh tra/kiểm tra;
- Kiểm tra thực tế, làm rõ việc thực hiện nhiệm vụ của đối tượng thanh tra/kiểm tra;
- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý những sai phạm (nếu có);
- Lập biên bản thanh tra/kiểm tra với đối tượng thanh tra/kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở GD&ĐT

- Tham mưu rà soát số lượng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Quy chế thi và công văn hướng dẫn của cấp có thẩm quyền để chuẩn bị nhân sự tham gia thanh tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.
- Tham mưu, tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi cho các công chức, viên chức làm nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra thi. Chuẩn bị tài liệu tập huấn, hồ sơ, biên bản, phương tiện, kỹ thuật cần thiết phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra thi (máy ghi âm, máy phát sóng...)
- Phối hợp với cơ quan có liên quan kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi.
- Tham mưu thành lập Tổ trực thanh tra thi tại Sở GD&ĐT.
- Phối hợp với cơ quan có liên quan ban hành quyết định thanh tra tại các khâu của kỳ thi theo hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.
- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thanh tra thi theo quy định.
- Thống nhất mẫu Thẻ thanh tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

2. Phòng Giáo dục Trung học

- Phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu, số liệu liên quan đến kỳ thi để thực hiện công tác thanh tra các khâu của Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo quy định.
- Phối hợp với cơ quan có liên quan, tham mưu ban hành quyết định kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, xét kết quả của Ban chỉ đạo thi.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT để thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra các khâu của Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo quy định.

- Phòng Kế hoạch tài chính, phối hợp với đơn vị có liên quan tham mưu bố trí đủ kinh phí cho công tác thanh tra, kiểm tra; hướng dẫn các đơn vị liên quan thanh, quyết toán kinh phí kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo quy định.

4. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; Các đơn vị trực thuộc Sở

Phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT cử người để tham gia thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra các khâu của Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo quy định.

Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị có liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở, ĐT: 02183.854.042 hoặc 0917.658.779) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các thành viên BCD thi;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Diệp