

Số: /SGD&ĐT-QLCLGD

Hòa Bình, ngày tháng 5 năm 2025

V/v hướng dẫn kiểm tra chéo
công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi
tốt nghiệp trung học phổ thông
năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNH-GDTX các huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 24/2025/TT-BGDĐT ngày 24/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị kiểm tra chéo công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, cụ thể như sau:

1. Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi

1.1. Thời gian: Từ ngày 12/5 đến hết ngày 14/5/2025.

1.2. Đơn vị được phân công kiểm tra thành lập Đoàn kiểm tra, thành phần gồm:

- Trưởng đoàn: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- Thư ký: 01 người;
- Ủy viên: Không quá 05 người.

1.3. Phân công kiểm tra chéo: Theo Phụ lục I đính kèm.

1.4. Nội dung kiểm tra:

- Thực hiện nội dung, chương trình giáo dục: Việc thực hiện nội dung chương trình giáo dục đảm bảo theo đúng quy định (*số môn học, số bài, số tiết, số con điểm theo môn học, kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, thời gian hoàn thành*).

- Đối tượng, điều kiện và hồ sơ của thí sinh:

+ Đối tượng và điều kiện dự thi theo quy định tại Điều 19 của Quy chế thi.

+ Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh theo quy định tại Khoản 3 Điều 20 của Quy chế thi. Đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông;

+ Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 của thí sinh.

- Rà soát, đối chiếu tính chính xác các thông tin giữa phiếu đăng ký dự thi (*có chữ ký xác nhận thông tin đăng ký dự thi của thí sinh*) và danh sách đăng ký dự thi của tất cả thí sinh.

1.5. Biên bản kiểm tra chéo:

- Đoàn kiểm tra lập Biên bản kiểm tra (*theo Phụ lục II đính kèm*):
- + 01 bản nộp về Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo (*chậm nhất ngày 20/5/2025*);
- + 01 bản lưu tại đơn vị được kiểm tra;
- Trưởng đoàn kiểm tra và thủ trưởng đơn vị được kiểm tra chịu trách nhiệm về nội dung và tính chính xác của Biên bản kiểm tra.

1.6. Khắc phục các tồn tại sau kiểm tra:

- Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra chịu trách nhiệm khắc phục những tồn tại được ghi trong biên bản kiểm tra chéo (*nếu có*) trước ngày 20/5/2025;
- Báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại của đơn vị về Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 22/5/2025.

2. Kế hoạch tổ chức kỳ thi

- Thực hiện kế hoạch ôn tập củng cố kiến thức và kết quả tổ chức thi thử cho học sinh;
- Hồ sơ và điều kiện dự thi của thí sinh;
- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quy chế thi;
- Tổ chức đăng ký dự thi cho thí sinh;
- Việc bố trí, sắp xếp, chuẩn bị cơ sở vật chất (*văn phòng phẩm, ấn phẩm, máy móc, trang thiết bị, nguồn điện, bảo quản đề thi, bài thi, phòng làm việc, phòng thi, phòng dự phòng, các hạng mục công trình liên quan đến công tác tổ chức thi, nơi ăn ở của cán bộ coi thi, phương tiện đi lại, phương tiện vận chuyển bài thi...*);
- Bố trí nhân sự tham gia các khâu tổ chức kỳ thi;
- Công tác phối hợp (*giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh; giữa nhà trường với các ban ngành đoàn thể, chính quyền địa phương; giữa các đơn vị có thí sinh dự thi trong cùng Điểm thi...*).
- Công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông;
- Công tác y tế, chăm sóc sức khỏe, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh;
- Phương án dự phòng trong công tác tổ chức kỳ thi (*dự phòng do ảnh hưởng về dịch bệnh, thời tiết bất thường...*);
- Các vấn đề khác (*nếu có*).

*** Lưu ý:**

- Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự thi và phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông theo Phụ lục III đính kèm;
- Thời gian thực hiện các nội dung khác theo đúng quy định Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung hướng dẫn trên để công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 đạt kết quả tốt. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần liên hệ với phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo (*ĐT: 0982345968; 0983721104*) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CN,CM,NV Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, QLCLGD (P.02).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương

DANH SÁCH**Phân công kiểm tra chéo Hồ sơ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025**

(Ban hành kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-QLCLGD ngày tháng 5 năm 2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình)

TT	Tên đơn vị được kiểm tra	Nơi tập trung hồ sơ	Đơn vị kiểm tra	Ghi chú
1	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ, Trung tâm GDTX tỉnh (CD Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc)	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ	THPT Lạc Thủy B	
2	THPT Lạc Long Quân	THPT Lạc Long Quân	THPT Bắc Sơn - H.Kim Bôi	
3	THPT Công Nghiệp, Trung tâm GDTX tỉnh (CD Kỹ thuật Công Nghệ HB)	THPT Công Nghiệp	THPT Mường Chiềng	
4	PT Dân tộc nội trú THPT, Phổ thông liên cấp Sao Mai Hòa Bình	PT Dân tộc nội trú THPT	THPT Lương Sơn	
5	THPT Ngô Quyền, Trung tâm GDTX tỉnh (CD Kinh tế- Kỹ thuật HB)	THPT Ngô Quyền	PT DTNT THCS&THPT B huyện Mai Châu	
6	THPT Đà Bắc, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đà Bắc, PT DTNT THCS&THPT huyện Đà Bắc	THPT Đà Bắc	THPT Mai Châu	

TT	Tên đơn vị được kiểm tra	Nơi tập trung hồ sơ	Đơn vị kiểm tra	Ghi chú
7	THPT Mường Chiềng	THPT Mường Chiềng	THPT Đại Đồng	
8	THPT Mai Châu, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Mai Châu, PT DTNT THCS&THPT huyện Mai Châu, PT DTNT THCS&THPT B huyện Mai Châu	THPT Mai Châu	THPT Kim Bôi	
9	THPT Mai Châu B	THPT Mai Châu B	THPT Đà Bắc	
10	THPT Tân Lạc Trung tâm GDNN-GDTX huyện Tân Lạc, PT DTNT THCS&THPT huyện Tân Lạc	THPT Tân Lạc	THPT Yên Thủy B	
11	THPT Mường Bi	THPT Mường Bi	THPT Phú Cường	
12	THPT Đoàn Kết	THPT Đoàn Kết	THPT Cù Chính Lan	
13	THPT Lạc Sơn, PT DTNT THCS&THPT huyện Lạc Sơn	THPT Lạc Sơn	THPT Lạc Thủy	
14	THPT Cộng Hoà	THPT Cộng Hoà	THPT Tân Lạc	
15	THPT Đại Đồng	THPT Đại Đồng	THPT Nam Lương Sơn	
16	THPT Kỳ Sơn,	THPT Kỳ Sơn	THPT Mai Châu B	

TT	Tên đơn vị được kiểm tra	Nơi tập trung hồ sơ	Đơn vị kiểm tra	Ghi chú
	Trung tâm GDNN-GDTX TP. Hòa Bình			
17	THPT Phú Cường	THPT Phú Cường	PT DTNT THCS&THPT huyện Lương Sơn	
18	THPT Lương Sơn, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lương Sơn	THPT Lương Sơn	PT DTNT THCS&THPT huyện Mai Châu	
19	PT DTNT THCS&THPT huyện Lương Sơn, THPT Lương Sơn	PT DTNT THCS&THPT huyện Lương Sơn	THPT Yên Thủy C	
20	THPT Nam Lương Sơn	THPT Nam Lương Sơn	THPT Lạc Sơn	
21	THPT Kim Bôi, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Kim Bôi, PT DTNT THCS&THPT huyện Kim Bôi	THPT Kim Bôi	THPT Công Nghiệp	
22	HPT 19-5 Kim Bôi	THPT 19-5 Kim Bôi	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ	
23	THPT Cù Chính Lan	THPT Cù Chính Lan	PT DTNT THCS&THPT huyện Cao Phong	
24	THPT Thanh Hà	THPT Thanh Hà	THPT Cộng Hòa	

TT	Tên đơn vị được kiểm tra	Nơi tập trung hồ sơ	Đơn vị kiểm tra	Ghi chú
25	THPT Lạc Thủy, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lạc Thủy, PT DTNT THCS&THPT huyện Lạc Thủy	THPT Lạc Thủy	THPT 19-5 Kim Bôi	
26	THPT Lạc Thủy B, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lạc Thủy	THPT Lạc Thủy B	THPT Đoàn Kết	
27	THPT Lạc Thủy C	THPT Lạc Thủy C	THPT Cao Phong	
28	THPT Yên Thủy A, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Thủy, PT DTNT THCS&THPT huyện Yên Thủy	THPT Yên Thủy A	THPT Ngô Quyền	
29	THPT Yên Thủy B	THPT Yên Thủy B	THPT Thạch Yên	
30	THPT Cao Phong, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Cao Phong, PT DTNT THCS&THPT huyện Cao Phong	THPT Cao Phong	THPT Sào Báy - H.Kim Bôi	
31	THPT Lũng Vân	THPT Lũng Vân	PT Dân tộc nội trú THPT	
32	THPT Yên Thủy C	THPT Yên Thủy C	THPT Lũng Vân	
33	THPT Quyết Thắng, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lạc Sơn	THPT Quyết Thắng	PT DTNT THCS&THPT huyện Lạc Thủy	

TT	Tên đơn vị được kiểm tra	Nơi tập trung hồ sơ	Đơn vị kiểm tra	Ghi chú
34	THPT Thạch Yên	THPT Thạch Yên	THPT Lạc Long Quân	
35	THPT Yên Hoà	THPT Yên Hoà	THPT Quyết Thắng	
36	THPT Bắc Sơn-H. Kim Bôi	THPT Bắc Sơn-H. Kim Bôi	THPT Yên Hòa	
37	THPT Sào Báy-H. Kim Bôi	THPT Sào Báy-H. Kim Bôi	PT DTNT THCS&THPT Ngọc Sơn	
38	PT DTNT THCS&THPT Ngọc Sơn	PT DTNT THCS&THPT Ngọc Sơn	THPT Kỳ Sơn	

*** Lưu ý:**

- Đơn vị là nơi tập trung hồ sơ để kiểm tra chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan để chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất để đoàn kiểm đến thực hiện nhiệm vụ;

- Các đơn vị là điểm tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và mang đến nơi tập trung hồ sơ trước khi đoàn kiểm tra đến làm việc;

- Các đơn vị là trung tâm GDNN-GDTX có thí sinh dự thi từ 02 điểm thi trở lên tập trung hồ sơ theo các điểm thi đến đơn vị là trường THPT nơi tập trung hồ sơ./.

PHỤ LỤC II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hòa Bình, ngày tháng 5 năm 2025

BIÊN BẢN
Kiểm tra chéo công tác chuẩn bị tổ chức
Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Thực hiện Công văn số /SGD&ĐT-QLCLGD ngày /5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình về việc hướng dẫn kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi và chuẩn bị một số điều kiện về công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

Thành phần Đoàn kiểm tra.....(trường đi kiểm tra) gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1			
2			
3			
4			

Đã tiến hành kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi, cơ sở vật chất, các công tác khác chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tại trường (TT), kết quả cụ thể như sau:

I. Thông tin điểm thi

<i>Tên điểm thi</i>	<i>Địa chỉ</i>	<i>Số điện thoại trực thi (ưu tiên sử dụng số điện thoại cố định)</i>	<i>Số phòng học tối đa làm phòng thi</i>

II. Về thực hiện nội dung, chương trình giáo dục

1. Kế hoạch giáo dục

TT	Lớp	Số môn		Kết luận (Đảm bảo/không đảm bảo theo QĐ)	Ghi chú
		Kế hoạch	Thực tế		
1	10				
2	11				
3	12				

2. Triển khai thực hiện

- Lớp 10

TT	Môn học	Số tiết		Số con điểm thực tế	Kết luận (Đúng/không đúng theo quy định)	Ghi chú
		Kế hoạch	Thực tế			
1	Toán					
2	Văn					
3	...					

- Ưu điểm:

- Tồn tại:

- Lớp 11

TT	Môn học	Số tiết		Số con điểm thực tế	Kết luận (Đúng/không đúng theo quy định)	Ghi chú
		Kế hoạch	Thực tế			
1	Toán					
2	Văn					
3	...					

- Ưu điểm:

- Tồn tại:

- Lớp 12

TT	Môn học	Số tiết		Số con điểm thực tế	Kết luận (Đúng/không đúng theo quy định)	Ghi chú
		Kế hoạch	Thực tế			
1	Toán					
2	Văn					
3	...					

- Ưu điểm:

- Tồn tại:

III. Đối tượng, điều kiện và hồ sơ của thí sinh:

1. Đối tượng, điều kiện dự thi của thí sinh

.....

.....

.....

.....

2. Hồ sơ đăng ký dự thi và phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh (tính chính xác của các thông tin cá nhân, diện ưu tiên, điểm khuyến khích, giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 ...):

2.1. Tổng số thí sinh đăng ký dự thi:

Trong đó:

- Học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025:
- Học sinh cũ (TS tự do):

Chia ra:

- Nữ:
- Dân tộc:
- TS đăng ký thi Ngoại ngữ: (Tiếng Anh.....; Ngoại ngữ khác:.....)

2.2. Xếp loại học lực, hạnh kiểm:

a) Học lực:

b) Hạnh kiểm:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| - Loại Giỏi: | - Loại Tốt: |
| - Loại Khá: | - Loại Khá: |
| - Loại TB: | - Loại TB: |
| - Loại Yếu: | |

2.3. Tổng số thí sinh đăng ký xét công nhận tốt nghiệp:.....

Trong đó:

- Học sinh đang học:
- Học sinh cũ (TS tự do):
- Học sinh **có** giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10:
- Học sinh **không có** giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10:

Chia ra:

- Nữ:
- Dân tộc:

2.4. Thí sinh được cộng điểm khuyến khích (KK):

Kết luận về số thí sinh được cộng điểm KK: trong đó:

- Được cộng 1 điểm:
- Được cộng 1,5 điểm:
- Được cộng 2 điểm:
- Được cộng $\geq 2,5$ điểm:

2.5. Diện ưu tiên:

- a) Diện 1 (không cộng điểm):
- b) Diện 2 (cộng 0,25 điểm):
- c) Diện 3 (cộng 0,5 điểm):

2.6. Học bạ:

- Ưu điểm:

.....

.....

.....

- Tồn tại:

.....

.....

.....

2.7. Thí sinh được miễn thi; đặc cách tốt nghiệp THPT (Họ tên; ngày sinh; nơi sinh; giới tính; dân tộc; tôn giáo; lý do miễn thi hoặc đặc cách):

.....

.....

.....

2.8. Các vấn đề còn tồn tại về Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh; tính chính xác của các thông tin giữa Phiếu đăng ký dự thi và danh sách đăng ký dự thi:

.....

.....

.....

IV. Các công tác chuẩn bị cho kỳ thi (Theo các nội dung trong công văn):

- Ưu điểm:

.....

.....

.....

- Tồn tại:

.....

.....

.....

V. Kiến nghị của đoàn kiểm tra:

.....

.....

.....

VI. Kết luận chung:

.....

.....

.....

VII. Ý kiến của đơn vị được kiểm tra:

.....

.....

.....

**Thủ trưởng đơn vị
được kiểm tra**
(Ký tên, đóng dấu)

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng đoàn
(Ký và ghi rõ họ tên)

LỊCH THU

Hồ sơ và phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông
*(Kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-QLCLGD ngày tháng 5 năm 2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình)*

TT	Đơn vị		Thời gian nộp hồ sơ và phiếu đăng ký xét CNTN	Ghi chú
1	Các đơn vị trên địa bàn huyện: Lạc Sơn, Lạc Thủy, Yên Thủy	Sáng	19/5/2025	
	Các đơn vị trên địa bàn huyện Kim Bôi, Cao Phong, Tân Lạc	Chiều		
2	Các đơn vị trên địa bàn huyện Lương Sơn, Mai Châu	Sáng	20/5/2025	
	Các đơn vị trên địa bàn thành phố Hòa Bình, Đà Bắc	Chiều		

Lưu ý: Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông nếu các đơn vị hoàn thành thì nộp cùng với hồ sơ ĐKDT của thí sinh./.

