

Số: /TB-SGDĐT

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Trung tâm GDNN-GDTX huyện Cao Phong

Thực hiện Quyết định số 461/QĐ-SGDĐT ngày 02/4/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác ôn thi tốt nghiệp đối với Trung tâm GDNN-GDTX các huyện Lạc Sơn, Lương Sơn, Cao Phong. Ngày 21/4/2025, tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện Cao Phong, Đoàn kiểm tra đã tiến hành làm việc theo kế hoạch.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn, Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Quy mô: Trung tâm có 14 lớp 417 học viên, trong đó:

Khối	Tại Trung tâm		Tại Trường Cao đẳng nghề Sông Đà	
	Số lớp	Số học viên	Số lớp	Số học viên
10	02	68	02	65
11	02	70	04	93
12	02	41	02	80
Tổng	06	179	08	238

2. Đội ngũ: Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên là 22, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 02 (Giám đốc 01; Phó Giám đốc 01).
- Giáo viên GDTX biên chế: 13 (Toán 02, Vật lý 01, Hoá học 01, Sinh học 01, Ngữ văn 02, Lịch sử 01, Địa lý 01, Tin học 02, Tiếng Anh 02).
- Giáo viên dạy nghề: 01. Viên chức khác: 03.
- Nhân viên: 03 (02 biên chế; 01 hợp đồng NĐ111).

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. Hồ sơ quản lý chung của Trung tâm; hồ sơ liên kết; công tác bồi dưỡng thường xuyên; cơ sở vật chất; hồ sơ giảng dạy của Giám đốc, Phó Giám đốc;...

1. Hồ sơ quản lý chung của Trung tâm

a) Ưu điểm: Trung tâm đã thiết lập hồ sơ cơ bản đảm bảo theo quy định, bao gồm: Sổ đăng bộ; Sổ nghị quyết; Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; hồ sơ kiểm tra, đánh giá của cán bộ, giáo viên và nhân viên; hồ sơ lưu trữ các văn bản,

công văn đi, đến; hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện; hồ sơ quản lý tài sản, tài chính;...

b) Tồn tại, hạn chế: Sổ đăng bộ, nhiều học viên chưa ghi thông tin ra trường.

2. Cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị dạy học

a) Ưu điểm

- Tại Trung tâm có: 07 phòng làm việc; 01 phòng họp; 01 hội trường; 06 phòng học văn hóa đã được trang bị máy chiếu/tivi; 05 phòng thực hành nghề; 01 phòng Thư viện - Thiết bị; 01 phòng Thực hành Tin học. Trung tâm được UBND huyện đầu tư xây mới 1 dãy nhà bộ môn 2 tầng và 1 nhà Đa năng đang trong quá trình hoàn thiện; bổ sung kinh phí mua sắm thiết bị dạy học chương trình giáo dục phổ thông mới 100 triệu đồng.

- Tại Trường Cao đẳng nghề Sông Đà (liên kết dạy GDTX cấp THPT): Có 06 phòng học văn hóa đã có gắn hệ thống camera giám sát, quản lý; 01 phòng Thực hành Tin học; 01 phòng Thiết bị - Thư viện; 01 phòng chờ giáo viên.

b) Tồn tại, hạn chế: Đồ dùng, thiết bị dạy học còn thiếu, chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

3. Về hồ sơ giảng dạy của Giám đốc, Phó giám đốc

3.1. Hồ sơ giảng dạy của Giám đốc

a) Ưu điểm: Giám đốc giảng dạy môn Toán lớp 10A1 (01 tiết chính khóa và 01 tiết chuyên đề). Hồ sơ giảng dạy gồm: Sổ kế hoạch giảng dạy; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Sổ dự giờ.

b) Tồn tại, hạn chế: Không.

3.2. Hồ sơ giảng dạy của Phó Giám đốc Phùng Thị Thoa

a) Ưu điểm: Phó Giám đốc giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (sinh hoạt dưới cờ và theo chủ đề) lớp 11A1 và 10A1 (04 tiết/tuần). Hồ sơ giảng dạy theo quy định gồm: Sổ kế hoạch giảng dạy; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Sổ dự giờ.

b) Tồn tại, hạn chế: Không.

4. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

a) Ưu điểm: Trung tâm đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025, có 15/15 cán bộ quản lý, giáo viên đã xây dựng kế hoạch cá nhân và tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

b) Tồn tại hạn chế: Cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên với nội dung chưa đúng với Kế hoạch số 2045/KH-SGD&ĐT ngày 01/8/2024 của Sở GD&ĐT do hiểu chưa đúng Công văn số 1668/SGD&ĐT-TrH ngày 21/6/2024 của Sở GD&ĐT là đề xuất nội dung bồi dưỡng thường xuyên.

II. Hồ sơ chuyên môn GDTX và các hồ sơ khác

1. Hồ sơ chuyên môn GDTX

a) Ưu điểm

- Trung tâm đã thiết lập hồ sơ quản lý chuyên môn cơ bản đảm bảo theo quy định, các hồ sơ được kiểm tra bao gồm: Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Học bạ; Sổ ghi đầu bài và các hồ sơ khác. Trung tâm đã ban hành kế hoạch và quyết định kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

- Trung tâm đã chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục bộ môn theo chương trình mới, kế hoạch cải tiến chất lượng theo hướng mở, linh hoạt, đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục. Thời khóa biểu sắp xếp phù hợp thực tế đơn vị, đúng theo hướng dẫn của cấp trên, nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

- Công tác chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục cơ bản phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở đảm bảo mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018 tại Trung tâm.

b) Tồn tại, hạn chế

- Trung tâm chưa tổ chức kiểm tra chung đối với bài kiểm tra định kỳ và quản lý chung bài kiểm tra của học viên quản lý, theo dõi, đối chiếu việc nhập điểm của giáo viên bộ môn vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên đảm bảo theo quy định.

- Sổ theo dõi và đánh giá học viên: Môn Toán học kỳ I năm học 2024-2025 chưa đánh giá bằng nhận xét đối với học viên lớp 12A4.

2. Hồ sơ tổ GDTX

a) Ưu điểm: Tổ chuyên môn đã có các hồ sơ: Kế hoạch hoạt động của tổ GDTX; Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn đối với các bộ môn; Sổ ghi biên bản họp tổ GDTX ghi nội dung họp 01 lần/tháng. Đã có các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, dự giờ trao đổi kinh nghiệm 01 lần/tháng.

b) Tồn tại, hạn chế: Không.

3. Hồ sơ công tác ôn thi tốt nghiệp THPT

a) Ưu điểm: Trung tâm đã ban hành kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và điều chỉnh kế hoạch; đã có kế hoạch ôn tập 4 bộ môn của giáo viên. Trung tâm đã tiến hành ôn tập đợt 1 từ ngày 07/10/2024 đến 13/02/2025, đợt 2 từ 11/3/2025. Dự kiến thi thử tốt nghiệp THPT 02 lần. Số giáo viên dạy ôn tốt nghiệp 07 người (Toán 02, Ngữ văn 03, Lịch sử 01, Địa lí 01). Các giáo viên dạy ôn tập đã xây dựng kế hoạch bài dạy ôn tập.

b) Tồn tại, hạn chế: Đăng ký điểm trung bình tốt nghiệp 2025 của các bộ môn (Toán 3,0; Ngữ văn 5,0; Lịch sử 4,0; Địa lí 5,0) đều thấp hơn nhiều so với kết quả đã đạt được của Trung tâm năm trước (Toán 4,03; Ngữ văn 5,08; Lịch sử 5,42; Địa lí 6,36) và của khối GDTX tỉnh Hòa Bình.

III. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Toán

1. Về hồ sơ giáo viên

a) Ưu điểm

- Giáo viên có đủ hồ sơ chuyên môn, bảo quản tốt: Sổ kế hoạch dạy học của giáo viên trung học; Kế hoạch dạy học của giáo viên; Kế hoạch bài dạy; Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Kế hoạch bồi dưỡng học viên giỏi; Sổ chủ nhiệm; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp và kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp (có điều chỉnh): Thời lượng ôn 30 tiết, thực hiện từ 10/3/2025 đến 08/6/2025.

- Kiểm tra định kỳ có đầy đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm.

b) Hạn chế, tồn tại

- Giáo viên Bùi Thị Mai Hằng: Đề kiểm tra giữa kỳ II giáo viên xây dựng 1,0 điểm/câu hỏi dạng trắc nghiệm trả lời ngắn là chưa phù hợp, chỉ nên xây dựng 0,5 điểm/câu.

- Giáo viên Nguyễn Thị Khuyên: Một số hồ sơ chưa có bìa, chưa đóng quyển.

2. Về giờ dạy

2.1. Giáo viên Bùi Thị Mai Hằng dạy lớp 12A3. Tên bài: Luyện tập phương trình đường thẳng

a) Ưu điểm: Hệ thống bài tập giáo viên chuẩn bị đa dạng, bao quát được các dạng kiến thức, kỹ năng, phù hợp với dạng thức đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Giáo viên hoàn thành bài dạy theo kế hoạch, hướng dẫn học viên cách thức làm bài, quan tâm hướng dẫn học viên sử dụng máy tính cầm tay để giải toán, quan tâm động viên, khuyến khích học viên về tinh thần, ý thức học tập.

b) Hạn chế, tồn tại: Hình thức tổ chức dạy học với đối tượng học viên năng lực yếu chưa thực sự hiệu quả.

2.2. Giáo viên Nguyễn Thị Khuyên dạy lớp 12A4. Tên bài: Phương trình mặt cầu

a) Ưu điểm: Giáo viên xây dựng nội dung dạy học đầy đủ, chính xác, phù hợp ôn thi tốt nghiệp THPT; hướng dẫn học viên giải các ví dụ tiêu biểu cho các dạng bài một cách tỉ mỉ; tận tình hướng dẫn học viên sử dụng máy tính cầm tay để giải toán. Học viên tự thực hiện được nội dung bài tập dưới sự hướng dẫn của giáo viên. Không khí lớp học sôi nổi, đa số học viên học tập hiệu quả.

b) Hạn chế, tồn tại: Phần nhắc lại kiến thức cơ bản chưa cho học viên phát biểu để học viên ghi nhớ. Một số học viên chưa chú ý thực hiện nhiệm vụ học tập.

IV. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Ngữ văn

1. Về hồ sơ giáo viên

a) Ưu điểm

- Giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, trình bày khoa học, có ký duyệt đầy đủ: Sổ kế hoạch của giáo viên; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy; Kế

hoạch Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Sổ chủ nhiệm.

- Hồ sơ ôn thi tốt nghiệp: Kế hoạch ôn thi thời lượng xây dựng ban đầu 90 tiết, đã điều chỉnh còn 28 tiết sau khi Thông tư 29 của Bộ GD&ĐT có hiệu lực; có Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp.

- Kiểm tra giữa kỳ I có đầy đủ ma trận, bảng đặc tả, đề, hướng dẫn chấm.

b) Hạn chế, tồn tại

- Giáo viên Mã Thị Mến: Kế hoạch bài dạy trình bày chưa khoa học về phong chữ, cỡ chữ, căn lề. Sổ dự giờ còn một số tiết thiếu chữ ký người dạy.

- Giáo viên Hoàng Thị Lưu: Kế hoạch bài dạy trình bày chưa khoa học về phong chữ, cỡ chữ, căn lề. Sổ dự giờ còn một số tiết thiếu chữ ký người dạy. Sổ chủ nhiệm chưa ghi chép cụ thể về các trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt (chưa có số điện thoại, địa chỉ, người liên hệ).

2. Về giờ dạy

2.1. Giáo viên Mã Thị Mến dạy lớp 12A3. Tên bài: Dạng câu hỏi nhận biết về luận đề và dạng câu hỏi yêu cầu tìm chi tiết nội dung văn bản phù hợp với yêu cầu nêu trong câu lệnh

a) Ưu điểm: Giờ dạy đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng. Giáo viên tổ chức các hoạt động học đa dạng, phong phú; có khả năng phát hiện những khó khăn của học viên và tìm hướng giải quyết ngay trong giờ dạy.

b) Hạn chế, tồn tại: Giáo viên chưa có những hướng dẫn cụ thể khi học viên thực hiện các bước trả lời câu hỏi, nhất là với đối tượng học yếu, diện nguy cơ trượt thi thử tốt nghiệp lần 1. Khi tổ chức hoạt động nhóm, giáo viên chia nhóm quá lớn, các hình thức hoạt động nhóm chưa thật sự đa dạng.

2.2. Giáo viên Hoàng Thị Lưu dạy lớp 12A4. Tên bài: Đọc hiểu văn bản nghị luận dạng câu hỏi chỉ ra phương thức biểu đạt, chỉ ra thao tác lập luận trong đoạn trích/văn bản

a) Ưu điểm: Giờ dạy đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng. Giáo viên tổ chức các hoạt động học phù hợp với nội dung bài dạy và đối tượng học viên; có khả năng quan sát, theo dõi các hoạt động của học viên, cùng học viên tìm cách tháo gỡ khó khăn trong các tình huống thực tiễn khi làm bài thi.

b) Hạn chế, tồn tại: Một số slide trình bày chưa rõ ràng, chưa kết hợp hài hòa giữa viết bảng và trình chiếu. Giáo viên đôi lúc chưa có những hướng dẫn cụ thể học viên về cách trình bày bài thi.

V. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Lịch sử

1. Về hồ sơ giáo viên

a) Ưu điểm

- Giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, bảo quản sạch sẽ, trình bày đẹp: Kế hoạch dạy học bộ môn và chuyên đề; Kế hoạch ôn thi đội tuyển; Kế hoạch bài dạy; Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Sổ chủ nhiệm; Sổ bồi dưỡng thường xuyên;...

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp xây dựng theo cấu trúc đề thi minh họa của Bộ; Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp thời lượng 60 tiết.

b) *Tồn tại, hạn chế*: Không.

2. Về giờ dạy: Giáo viên Lê Thị Hạnh dạy lớp 12A4. Tên bài: Hoạt động đối ngoại của Việt Nam từ đầu thế kỷ XX đến năm 1975

a) *Ưu điểm*: Giáo viên thiết kế tiết ôn tập với thời lượng và mức độ kiến thức phù hợp đối tượng học viên; trình bày bảng khoa học, chữ viết đẹp.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Phân bổ thời gian chưa hợp lý, thời gian dành cho phần luyện các dạng câu hỏi, bài tập còn ít. Học viên còn mất trật tự.

VI. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Địa lí

1. Về hồ sơ giáo viên

a) *Ưu điểm*

- Giáo viên có đủ các loại hồ sơ gồm: Sổ kế hoạch của giáo viên; Kế hoạch dạy học bộ môn và kế hoạch dạy học chuyên đề của giáo viên; Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (sinh hoạt lớp) được soạn theo hướng dẫn của Bộ, Sở, có ký duyệt của lãnh đạo Trung tâm, đầy đủ số tiết tính đến thời điểm kiểm tra; Kế hoạch bài dạy ôn học viên giỏi; Sổ theo dõi và đánh giá học viên có đủ số con điểm theo quy định; Sổ chủ nhiệm.

- Các tiết kiểm tra định kỳ có đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm.

- Kế hoạch ôn thi và Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp THPT (có điều chỉnh) bám sát nội dung chương trình mới và cấu trúc đề tham khảo 2025: Thời gian ôn tập đợt 1 từ 12/10/2024 đến 13/02/2025 (ôn được 33 tiết); đợt 2 từ ngày 10/3/2025 đến 20/6/2026 với thời lượng ôn tập 2 tiết/lớp.tuần, dự kiến ôn 28 tiết. Cam kết tỉ lệ đỗ tốt nghiệp THPT bộ môn đạt 60% trở lên.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Chưa có kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng tốt nghiệp năm học 2024-2025.

2. Về giờ dạy: Giáo viên Bùi Thị Liễu. Lớp dạy 12A3. Tên bài: Khai thác thế mạnh để phát triển kinh tế ở Tây Nguyên

a) *Ưu điểm*: Giờ dạy đảm bảo yêu cầu cần đạt về kiến thức, kỹ năng. Giáo viên sử dụng phương pháp dạy học phù hợp nội dung bài ôn tập, theo đúng định hướng, mục tiêu của chương trình mới; điều hành, tổ chức giờ dạy tốt, lôi cuốn sự chú ý của học viên; sử dụng linh hoạt, thành thạo các thiết bị dạy học, phối hợp nhịp nhàng giữa trình chiếu với ghi bảng. Phần củng cố, luyện tập ở cuối các tiểu mục, cuối bài hấp dẫn, sôi động. Học viên hợp tác, sôi nổi, tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ học tập theo hướng dẫn của giáo viên.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Phân bố thời gian giữa các phần còn chưa phù hợp, phần luyện tập còn hơi ít thời gian.

C. KẾT LUẬN CHUNG

I. Ưu điểm

- Trung tâm đã thiết lập, lưu trữ hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học cơ bản đảm bảo; đã thiết lập các hồ sơ của Trung tâm và hồ sơ tổ chuyên môn, nghiệp vụ để quản lý, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ năm học tương đối đầy đủ, đúng quy định.

- Trung tâm đã tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra bảo đảm theo kế hoạch, chương trình, thời gian năm học. Giáo viên đã thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, cơ bản đúng tiến độ, không cắt xén, dồn ép, chèn thêm chương trình. Giáo viên đánh giá, xếp loại học viên cơ bản theo quy định.

- Trung tâm đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong đó quy định nội dung kiểm tra và trách nhiệm của từng thành viên để tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của Trung tâm và của giáo viên, đồng thời xây dựng cơ chế gắn trách nhiệm của giáo viên đối với chất lượng giáo dục bộ môn mình giảng dạy, thống nhất với giáo viên về chỉ tiêu giáo dục môn học và kết quả thi tốt nghiệp, đưa nội dung chất lượng giáo dục bộ môn vào việc đánh giá thi đua, xếp loại viên chức cuối năm.

- Trung tâm đã triển khai triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới theo quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học viên Chương trình GDTX cấp THPT theo quy định tại Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Trung tâm đã ban hành kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025; đã có kế hoạch ôn tập 4 bộ môn của giáo viên. Trung tâm đã tiến hành ôn tập từ ngày 07/10/2024, đợt 2 từ ngày 10/3/2025. Các giáo viên dạy ôn tập đã xây dựng giáo án ôn tập và cam kết nâng cao chất lượng ôn thi.

- Trung tâm đã có kế hoạch tham mưu với UBND huyện để bảo đảm đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cơ hữu; đã đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị dạy học, sách giáo khoa,... đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức và tham gia tốt các cuộc thi, hội thi, kỳ kiểm tra theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT (thi giáo viên dạy giỏi, thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, thi chọn học viên giỏi, khiêm tra bồi dưỡng thường xuyên,...); số lượng, chất lượng tham gia các cuộc thi, kỳ kiểm tra đảm bảo.

- Trên cơ sở kết quả khảo sát chất lượng đầu năm đối với khối 10 và kết quả thi tốt nghiệp THPT năm trước, Trung tâm đã đề ra các giải pháp tăng cường nâng cao chất lượng dạy học đối với từng nhóm đối tượng học viên, đặc biệt quan tâm nhóm học viên còn yếu về học lực.

- Giáo viên giảng dạy cơ bản đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng; nội dung dạy học bám sát đối tượng, giáo viên chuẩn bị bài giảng tốt, nhiệt tình, gần gũi với học viên; đa số học viên tham gia tích cực vào tiến trình, hoạt động học tập.

II. Hạn chế, tồn tại

- Đồ dùng, thiết bị dạy học, thực hành thí nghiệm dùng cho Chương trình giáo dục phổ thông 2018 còn thiếu, chưa có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021. Việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên chưa thường xuyên.

- Cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên với nội dung chưa đúng với Kế hoạch số 2045/KH-SGD&ĐT ngày 01/8/2024 của Sở GD&ĐT.

- Trung tâm chưa lưu giữ tập trung, đầy đủ bài làm kiểm tra cuối kỳ của học viên để quản lý, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên bộ môn vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên đảm bảo theo quy định (yêu cầu tại Công văn số 2465/SGDĐT-CTTT&GDTX,CN ngày 11/9/2024).

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp của Trung tâm đã có đăng ký điểm trung bình tốt nghiệp các bộ môn nhưng đều thấp hơn nhiều so với kết quả đã đạt được của Trung tâm năm trước và của khối GDTX tỉnh Hòa Bình.

- Một số sổ sách, hồ sơ chuyên môn của Trung tâm, của giáo viên được thiết lập chưa khoa học, chưa đầy đủ, chưa đúng mẫu, ghi chép, sửa chữa chưa đúng quy định, chưa có đủ ký duyệt của lãnh đạo Trung tâm; việc xây dựng và thực hiện kế hoạch còn hạn chế, thiếu sót...

- Việc tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp của một số giáo viên còn chưa thực sự hiệu quả, chưa làm rõ được sản phẩm cần đạt đối với học viên sau mỗi hoạt động học tập; chưa bao quát tốt hoạt động của học viên, đặc biệt đối với các học viên yếu về lực học; việc gợi ý, hỗ trợ học viên trong quá trình tham gia các hoạt động học tập đôi lúc còn chưa kịp thời, sâu sát. Việc sử dụng các kỹ thuật, phương pháp dạy học của giáo viên chưa linh hoạt, đa dạng, chưa kích thích được sự sáng tạo, chủ động của học viên. Việc vận dụng công nghệ thông tin của giáo viên chưa nhuần nhuyễn, chưa hài hòa với việc ghi bảng và trình chiếu, triển khai các hoạt động dạy học; phân bổ thời gian dạy học chưa hợp lý;...

D. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI TRUNG TÂM GDNN-GDTX HUYỆN CAO PHONG

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện các kế hoạch giáo dục của Trung tâm, tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn. Tập trung khắc phục, xử lý, bổ sung các thiếu sót, tồn tại, hạn chế đối với hồ sơ, sổ sách quản lý của Trung tâm, của giáo viên bảo đảm đúng quy định. Lập biên bản ghi nhớ việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về hồ sơ, sổ sách của giáo viên để theo dõi, kiểm soát việc khắc phục tồn tại, hạn chế và có biện pháp đôn đốc, xử lý. Tăng cường công tác thiết lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách hàng năm theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ chung và lưu giữ tập trung, đầy đủ các bài kiểm tra định kỳ của môn học để quản lý, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên. Xây dựng đề kiểm tra định kỳ đặc biệt là lớp 12 theo hướng tiếp cận với đề thi tốt nghiệp THPT, có đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm. Thực hiện nghiêm túc quy chế đánh giá xếp loại học viên theo quy định của Bộ GD&ĐT bảo đảm đánh giá chính xác, khách quan, thực chất về kết quả học tập và rèn luyện của học viên.

- Trung tâm tiếp tục tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học viên tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 được thuận lợi nhưng phải đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024. Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu đề minh họa của Bộ GD&ĐT, xây dựng nội dung kiến thức, các đề luyện tập, phương pháp dạy ôn tập cho sát từng nhóm đối tượng học viên, phù hợp tình hình thực tế. Trung tâm xếp thời khóa biểu học chính khoá và ôn thi tốt nghiệp vào thời gian hợp lý nâng cao hiệu quả ôn tập, ôn tập đến sát ngày thi; lựa chọn giáo viên có kiến thức, kỹ năng, trách nhiệm để dạy ôn đảm bảo hiệu quả; đăng ký, đặt mục tiêu điểm trung bình thi tốt nghiệp bộ môn căn cứ mức điểm Trung tâm đã đạt được của năm trước và trung bình của khối GDTX.

- Việc tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và khuyến khích Trung tâm tự tổ chức thi thử. Sau khi có kết quả, Trung tâm nhận lại bài làm của học viên, giao cho giáo viên bộ môn rà soát, phân tích lí do điểm thấp, rút kinh nghiệm việc làm bài của học viên, căn cứ vào đó để điều chỉnh kế hoạch, nội dung ôn tập cho phù hợp; chia học viên theo từng nhóm để tiến hành ôn tập sát đối tượng; đặc biệt quan tâm tới học viên trong diện nguy cơ trượt, có biện pháp hỗ trợ cụ thể đối với nhóm học viên này nhằm nâng cao kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT chính thức (cụ thể theo Công văn số 1379/SGD&ĐT-TrH,CTTT-TX-NN ngày 25/4/2025).

- Lãnh đạo Trung tâm tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thường xuyên hoặc đột xuất, kiểm tra chéo giữa các bộ môn để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại đối với hồ sơ chuyên môn. Tăng cường công tác quản lý, theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của học viên để kịp thời nắm bắt, chấn chỉnh, giúp đỡ đối với những học viên chưa có ý thức tự giác, chưa chăm chỉ, cố gắng.

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu cơ quan chủ quản đầu tư kinh phí, mua sắm, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, sách giáo khoa,... đáp ứng việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông trong các năm học tiếp theo, đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT; chủ động liên hệ, đăng ký số lượng mua sách giáo khoa năm học 2025-2026 với các đơn vị cung ứng để kịp thời cung cấp sách, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng sách cho học viên trước khi bước vào năm học mới.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch, tham mưu cơ quan chủ quản đầu tư kinh phí, triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục để đạt mục tiêu kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia trong thời gian tới, đảm bảo thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Rà soát, sắp xếp, bổ sung các thiết bị dạy học, tận dụng khai thác hiệu quả các thiết bị dạy học hiện có; tiết kiệm kinh phí dành để mua sắm, đầu tư mới; khuyến khích giáo viên sưu tầm, lưu trữ, tự làm đồ dùng, sử dụng công cụ hỗ trợ học tập, thí nghiệm ảo,... theo Công văn số 1099/SGDĐT-CTTT&GDTXCN ngày 21/4/2023 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới đối với GDTX.

- Đối với giáo viên: Cần nắm vững quy chế chuyên môn, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao ý thức trách nhiệm, tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng và học hỏi từ đồng nghiệp, thường xuyên cập nhật các câu hỏi, bài tập mới cho học viên luyện đề,... để nâng cao chất lượng, hiệu quả các giờ dạy ôn tập, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT. Tổ chuyên môn phải tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tránh hình thức. Giáo viên tích cực tham gia đầy đủ các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học trong Chương trình giáo dục phổ thông mới (kể cả giáo viên hợp đồng), tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học đảm bảo hiệu quả nhưng tránh việc lạm dụng, trình diễn.

- Đối với học viên: Trung tâm phối hợp với phụ huynh học viên quan tâm, quản lý việc học tập, rèn luyện của học viên, quan tâm hơn đến các học viên còn hạn chế về kiến thức, năng lực, ý thức; có giải pháp để học viên có đầy đủ Atlas Địa lí, máy tính cầm tay, sách giáo khoa, đồ dùng học tập bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học viên. Giáo viên bộ môn tăng cường quản lý học viên trong các giờ học của mình.

Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra, yêu cầu Trung tâm GDNN-GDTX huyện Cao Phong nghiêm túc thực hiện, báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra về Sở GD&ĐT (qua Phòng Chính trị tư tưởng - Giáo dục thường xuyên và Giáo dục nghề nghiệp, Sở GD&ĐT) chậm nhất sau 10 ngày ban hành thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- TT GDNN-GDTX Cao Phong;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT; CTTT-GDTX&GDNN (MH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Mạnh Cường