

Số: /TB-SGDĐT

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lương Sơn

Thực hiện Quyết định số 461/QĐ-SGDĐT ngày 02/4/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác ôn thi tốt nghiệp đối với Trung tâm GDNN-GDTX các huyện Lạc Sơn, Lương Sơn, Cao Phong. Ngày 16/4/2025, tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lương Sơn, Đoàn kiểm tra đã tiến hành làm việc theo kế hoạch.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn, Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Quy mô: Trung tâm có 10 lớp 373 học viên, trong đó:

- Khối 10 có 04 lớp với 157 học viên;
- Khối 11 có 04 lớp với 150 học viên;
- Khối 12 có 02 lớp với 66 học viên.

2. Đội ngũ: Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên là 26, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 03 (Giám đốc 01; Phó Giám đốc 02).
- Giáo viên GDTX biên chế: 13 (Toán 02, Vật lý 02, Hoá học 01, Sinh học 02, Ngữ văn 02, Lịch sử 01, Địa lý 01, Tin học 01, Tiếng Anh 01).
- Giáo viên dạy nghề: 03.
- Nhân viên: 07 (02 biên chế; 03 hợp đồng NĐ111; 02 hợp đồng ngắn hạn).

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. Hồ sơ quản lý chung của Trung tâm; hồ sơ liên kết; công tác bồi dưỡng thường xuyên; cơ sở vật chất; hồ sơ giảng dạy của Giám đốc, Phó Giám đốc;...

1. Hồ sơ quản lý chung của Trung tâm

a) *Ưu điểm:* Trung tâm đã thiết lập hồ sơ cơ bản đảm bảo theo quy định, bao gồm: Sổ đăng bộ; Sổ nghị quyết; Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; hồ sơ kiểm tra, đánh giá của cán bộ, giáo viên và nhân viên; hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến; hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện; hồ sơ quản lý tài sản, tài chính;...

b) *Tồn tại, hạn chế:* Không.

2. Cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị dạy học

a) Ưu điểm

- Trung tâm có 16 phòng học phục vụ việc dạy học GDTX cấp THPT; phòng học có lắp máy chiếu hoặc tivi, có đủ bàn ghế cho học viên và giáo viên, đảm bảo ánh sáng, điện quạt. Có 01 phòng Hội đồng sư phạm, 01 Hội trường, 01 phòng Thư viện, 01 phòng Thiết bị dạy học.

- Trung tâm được UBND huyện cấp kinh phí mua sắm thiết bị dạy học Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 10 trị giá 97 triệu đồng; đang hoàn thiện hồ sơ mua sắm thiết bị dạy học đối với lớp 11, 12 trị giá 133 triệu.

b) Tồn tại, hạn chế: Đồ dùng, thiết bị dạy học còn thiếu, chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

3. Về hồ sơ giảng dạy của Giám đốc, Phó giám đốc

3.1. Hồ sơ giảng dạy của Giám đốc

a) Ưu điểm: Giám đốc giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (Sinh hoạt dưới cờ) lớp 12A1, 12A2 (02 tiết/tuần). Hồ sơ giảng dạy gồm: Sổ kế hoạch giảng dạy; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy.

b) Tồn tại, hạn chế: Không.

3.2. Hồ sơ giảng dạy của Phó Giám đốc Đinh Thái Bình

a) Ưu điểm: Phó Giám đốc giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (Sinh hoạt dưới cờ) khối 11 với 04 lớp (04 tiết/tuần). Hồ sơ giảng dạy gồm: Sổ kế hoạch giảng dạy; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy.

b) Tồn tại, hạn chế: Không.

3.3. Hồ sơ giảng dạy của Phó Giám đốc Nguyễn Chí Dương

a) Ưu điểm: Phó Giám đốc giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (Sinh hoạt dưới cờ) khối 10 với 04 lớp (04 tiết/tuần). Hồ sơ giảng dạy gồm: Sổ kế hoạch giảng dạy; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy.

b) Tồn tại, hạn chế: Không.

4. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

a) Ưu điểm: Trung tâm và cán bộ quản lý, giáo viên đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025. Giám đốc, Phó Giám đốc và 13 giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

b) Tồn tại hạn chế: Không.

II. Hồ sơ chuyên môn GDTX và các hồ sơ khác

1. Hồ sơ chuyên môn GDTX

a) Ưu điểm

- Trung tâm đã thiết lập hồ sơ quản lý chuyên môn cơ bản đảm bảo theo quy định, các hồ sơ được giao kiểm tra bao gồm: Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Học

bạ; Sổ ghi đầu bài và các hồ sơ khác. Trung tâm đã ban hành kế hoạch và quyết định kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

- Trung tâm đã chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục bộ môn, kế hoạch cải tiến chất lượng theo hướng mở, linh hoạt, đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục. Thời khóa biểu sắp xếp phù hợp thực tế đơn vị, đúng theo hướng dẫn của cấp trên, nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

- Công tác chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục cơ bản phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở đảm bảo mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018 tại Trung tâm.

b) Tồn tại, hạn chế

- Sổ ghi đầu bài: Chưa ghi đủ thông tin một số tiết dạy (tên bài, nhận xét, ký): Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngày 04/9/2024, 24/3/2025, 31/3/2025 lớp 12A1, 24/3/2024, 31/3/2025 lớp 12A2; Sinh học ngày 8/1/2025; Còn đề trống tiết 4 ngày 4/3/2025 lớp 12A1; tiết 4 ngày 23/12/2024 (nên ghi “trống tiết, lớp tự quản”); Chưa có tiết 11 Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 12A1.

- Trung tâm chưa lưu giữ tập trung, đầy đủ bài làm kiểm tra cuối kỳ của học viên để quản lý, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên bộ môn đảm bảo theo quy định vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên (Công văn số 2465/SGDDĐT-CTTT&GDTX,CN ngày 11/9/2024).

- Học bạ: Chưa ký nháy xác nhận sửa chữa năm lớp 10: Học viên Hoàng Duy Anh 12A1, Hoàng Việt Hoàng 12A2, Bùi Văn Cường 12A2, Nguyễn Minh Chiến 12A2, Bùi Công Duy 12A2,...

2. Hồ sơ tổ GDTX

a) Ưu điểm: Tổ chuyên môn đã có các hồ sơ: Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn; Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn đối với các bộ môn; Sổ nghị quyết tổ GDTX ghi nội dung họp 01 lần/tháng. Đã có kế hoạch, hồ sơ sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

b) Tồn tại, hạn chế: Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học còn chưa nhiều, mới được 01 tiết/năm học.

3. Hồ sơ công tác ôn thi tốt nghiệp THPT

a) Ưu điểm

- Trung tâm đã ban hành kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (ôn từ ngày 01/10/2024) và điều chỉnh kế hoạch (ôn từ ngày 10/3/2025); đã có kế hoạch ôn tập 4 bộ môn của giáo viên. Dự kiến thi thử tốt nghiệp THPT 03 lần, đã dự kiến điểm trung bình thi tốt nghiệp các môn đều là 5,0 điểm.

- Số giáo viên dạy ôn tốt nghiệp có 06 người (Toán 02, Ngữ văn 02, Lịch sử 01, Địa lí 02). Các giáo viên dạy ôn tập đã xây dựng kế hoạch ôn tập, kế hoạch bài dạy ôn tập.

b) *Tồn tại, hạn chế*: Không.

III. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Toán

1. Về hồ sơ giáo viên

a) *Ưu điểm*

- Giáo viên có đủ hồ sơ chuyên môn, bảo quản tốt: Sổ kế hoạch dạy học của giáo viên trung học; Kế hoạch dạy học của giáo viên; Kế hoạch bài dạy; Kế hoạch bài dạy hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (sinh hoạt lớp); Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Kế hoạch bồi dưỡng học viên giỏi; Sổ chủ nhiệm.

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp và kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp: Thời lượng ôn 30 tiết.

- Kiểm tra định kỳ có đầy đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Sổ theo dõi và đánh giá học viên chưa đóng dấu xác nhận của Trung tâm ở các trang ghi điểm học kỳ I năm học 2024-2025.

2. Về giờ dạy: Không dự giờ do giáo viên đang tham dự tập huấn bồi dưỡng thường xuyên.

IV. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Ngữ văn

1. Về hồ sơ giáo viên

a) *Ưu điểm*: Hồ sơ giáo viên đầy đủ, đúng quy định, chất lượng tốt: Kế hoạch giáo dục bộ môn; Kế hoạch bài dạy; Sổ kế hoạch của giáo viên trung học; Sổ theo dõi và đánh giá học viên;...

b) *Hạn chế, tồn tại*

- Giáo viên Nguyễn Thị Phụng: Sổ chủ nhiệm chưa ghi chép chi tiết về các trường hợp học viên có hoàn cảnh đặc biệt.

- Giáo viên Nguyễn Thị Minh Trà: Sổ kế hoạch giảng dạy ghi chép chưa thực sự khoa học.

2. Về giờ dạy

2.1. Giáo viên Nguyễn Thị Phụng. Lớp dạy 12A2. Tên bài: Kỹ năng viết đoạn văn nghị luận xã hội khoảng 200 chữ

a) *Ưu điểm*: Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; tổ chức các hoạt động học đa dạng phong phú, phù hợp với nội dung bài dạy, tạo hứng thú học tập cho học viên. Giáo viên có khả năng quan sát, theo dõi, phát hiện những khó khăn của học viên và tìm hướng giải quyết.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Chưa có những hướng dẫn cụ thể cho học viên khi thực hành viết đoạn văn; chưa tổ chức được nhiều tương tác giữa các thành viên trong nhóm và giữa các nhóm.

2.2. Giáo viên Nguyễn Thị Minh Trà. Lớp dạy 12A1. Tên bài: Rèn kỹ năng xác định vấn đề, tìm ý cho đoạn văn nghị luận xã hội khoảng 200 chữ

a) *Ưu điểm*: Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; tổ chức các hoạt động học phù hợp với nội dung bài dạy. Giáo viên có khả năng quan sát, theo dõi, phát hiện những khó khăn của học viên để tìm cách tháo gỡ, giúp học viên vận dụng các kỹ năng đã học vào giải quyết các tình huống thực tiễn khi làm bài thi tốt nghiệp.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Cân đối thời gian giữa các hoạt động chưa thực sự phù hợp. Tổ chức cho học viên tương tác, thảo luận giữa các nhóm chưa được nhiều.

V. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Lịch sử

1. Về hồ sơ giáo viên

a) Ưu điểm

- Giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, bảo quản sạch sẽ, trình bày đẹp: Kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và chuyên đề Lịch sử; Kế hoạch ôn thi đội tuyển; Kế hoạch bài dạy; Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Sổ chủ nhiệm; Sổ bồi dưỡng thường xuyên;...

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp xây dựng theo cấu trúc đề thi minh họa của Bộ; Kế hoạch dạy học ôn tốt nghiệp thời lượng 42 tiết. Thời gian ôn đợt 1 từ ngày 11/12/2024 đến 12/2/2025 (12 tiết); đợt 2 từ ngày 01/3/2025 đến sát thời điểm thi tốt nghiệp (30 tiết).

b) *Tồn tại, hạn chế*: Số tiết ôn thi tốt nghiệp không được nhiều: Theo kế hoạch ban đầu tổng là 90 tiết, xong do điều chỉnh theo Thông tư 29 của Bộ GD&ĐT, chỉ được xếp ôn 2 tiết/tuần.môn nên dạy được đến sát thi tối đa là 42 tiết.

2. Về giờ dạy: Giáo viên Đinh Thị Thu. Lớp dạy 12A1. Tên bài: Hoạt động đối ngoại của Việt Nam từ đầu thế kỷ XX đến năm 1975

a) *Ưu điểm*: Giáo viên thiết kế tiết ôn tập với thời lượng và mức độ kiến thức phù hợp đối tượng học viên. Giáo viên cùng học viên hoàn thành phiếu học tập khái quát lại nội dung cần ôn tập, sau đó giáo viên phát phiếu bài tập yêu cầu học viên hoàn thành (9 câu hỏi nhiều lựa chọn, 2 câu hỏi đúng - sai). Học viên tích cực, sôi nổi, hiểu bài.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Giáo viên chưa kết hợp sử dụng nhiều phương tiện dạy học (bảng phụ, phiếu học tập,...) để hỗ trợ dạy học. Phòng học có máy chiếu nhưng giáo viên không dùng để hỗ trợ hoàn thành phiếu học tập mà vẽ, ghi lên bảng... mất nhiều thời gian, không khoa học.

VI. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Địa lí

1. Về hồ sơ giáo viên

a) Ưu điểm

- Giáo viên có đủ các loại hồ sơ gồm: Sổ kế hoạch của giáo viên; Kế hoạch dạy học bộ môn và kế hoạch dạy học chuyên đề của giáo viên được soạn theo hướng dẫn của Bộ, Sở, có ký duyệt của lãnh đạo Trung tâm, đầy đủ số tiết tính đến thời điểm kiểm tra; Sổ theo dõi và đánh giá học viên có đủ số con điểm theo quy định.

- Các tiết kiểm tra định kỳ có đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm theo quy định.

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp và Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp THPT bám sát nội dung chương trình mới và cấu trúc đề tham khảo 2025: Thời gian ôn tập từ tháng 3/2025 đến tháng 6/2025. Thời lượng ôn tập 2 tiết/lớp.tuần x 15 tuần = 30 tiết. Cam kết tỉ lệ đỗ tốt nghiệp THPT bộ môn đạt 70% trở lên. Điểm đăng ký tốt nghiệp bộ môn từ 4,0 điểm trở lên. Hiện đã thực hiện được 8 tiết/lớp.

b) *Hạn chế, tồn tại:* Kế hoạch bài dạy chương trình chính khoá thiếu ký duyệt của lãnh đạo Trung tâm ở một số tiết.

2. Về giờ dạy: Giáo viên Bùi Thị Thuỷ. Lớp dạy 12A2. Tên bài: Khai thác thế mạnh để phát triển kinh tế ở Tây Nguyên

a) *Ưu điểm:* Giờ dạy đảm bảo yêu cầu cần đạt về kiến thức, kỹ năng. Giáo viên sử dụng phương pháp dạy học phù hợp nội dung bài học, sáng tạo trong tổ chức hoạt động học tập và đánh giá kết quả làm việc của các nhóm. Phần củng cố, luyện tập ở cuối các tiêu mục, cuối bài khá hấp dẫn. Học viên hợp tác, sôi nổi, tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ học tập theo hướng dẫn của giáo viên.

b) *Hạn chế, tồn tại:* Việc phối hợp sử dụng thiết bị dạy học với việc ghi bảng chưa thực sự hài hoà.

C. KẾT LUẬN CHUNG

I. Ưu điểm

- Trung tâm đã thiết lập, lưu trữ hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học cơ bản đảm bảo; đã thiết lập các hồ sơ của Trung tâm và hồ sơ tổ chuyên môn, nghiệp vụ để quản lý, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ năm học tương đối đầy đủ, đúng quy định.

- Trung tâm đã tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra bảo đảm theo kế hoạch, chương trình, thời gian năm học. Giáo viên đã thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, cơ bản đúng tiến độ, không cắt xén, dồn ép, chèn thêm chương trình. Giáo viên đánh giá, xếp loại học viên cơ bản theo quy định.

- Trung tâm đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong đó quy định nội dung kiểm tra và trách nhiệm của từng thành viên để tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của Trung tâm và của giáo viên, đồng thời xây dựng cơ chế gắn trách nhiệm của giáo viên đối với chất lượng giáo dục bộ môn mình giảng dạy, thống nhất với giáo viên về chỉ tiêu giáo dục môn học và kết quả thi tốt nghiệp, đưa nội dung chất lượng giáo dục bộ môn vào việc đánh giá thi đua, xếp loại viên chức cuối năm.

- Trung tâm đã triển khai triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới theo quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học viên Chương trình GDTX cấp THPT theo quy định tại Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Trung tâm đã ban hành kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025; đã có kế hoạch ôn tập 4 bộ môn của giáo viên. Trung tâm đã tiến hành ôn tập từ ngày 01/10/2024, đợt 2 từ ngày 10/3/2025. Các giáo viên dạy ôn tập đã xây dựng giáo án ôn tập và cam kết nâng cao chất lượng ôn thi.

- Trung tâm đã có kế hoạch tham mưu với UBND huyện để bảo đảm đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cơ hữu; đã đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị dạy học, sách giáo khoa,... đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức và tham gia tốt các cuộc thi, hội thi, kỳ kiểm tra theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT (thi giáo viên dạy giỏi, thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, thi chọn học viên giỏi, khiêm tra bồi dưỡng thường xuyên,...); số lượng, chất lượng tham gia các cuộc thi, kỳ kiểm tra đảm bảo.

- Trên cơ sở kết quả khảo sát chất lượng đầu năm đối với khối 10 và kết quả thi tốt nghiệp THPT năm trước, Trung tâm đã đề ra các giải pháp tăng cường nâng cao chất lượng dạy học đối với từng nhóm đối tượng học viên, đặc biệt quan tâm nhóm học viên còn yếu về học lực.

- Giáo viên giảng dạy cơ bản đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng; nội dung dạy học bám sát đối tượng, giáo viên chuẩn bị bài giảng tốt, nhiệt tình, gần gũi với học viên; đa số học viên tham gia tích cực vào tiến trình, hoạt động học tập.

II. Hạn chế, tồn tại

- Đồ dùng, thiết bị dạy học, thực hành thí nghiệm dùng cho Chương trình giáo dục phổ thông 2018 còn thiếu, chưa có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021. Việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên chưa thường xuyên.

- Một số sổ sách, hồ sơ chuyên môn của Trung tâm, của giáo viên được thiết lập chưa khoa học, chưa đầy đủ, chưa đúng mẫu, ghi chép, sửa chữa chưa đúng quy định, chưa có đủ ký duyệt của lãnh đạo Trung tâm; việc xây dựng và thực hiện kế hoạch còn hạn chế, thiếu sót...

- Trung tâm chưa lưu giữ tập trung, đầy đủ bài làm kiểm tra cuối kỳ của học viên để quản lý, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên bộ môn vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên đảm bảo theo quy định (Công văn số 2465/SGDĐT-CTTT&GDTX,CN ngày 11/9/2024).

- Việc tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp của một số giáo viên còn chưa thực sự hiệu quả, chưa làm rõ được sản phẩm cần đạt đối với học viên sau mỗi hoạt động học tập; chưa bao quát tốt hoạt động của học viên, đặc biệt đối với các học viên yếu về học tập) nên việc gợi ý, hỗ trợ học viên trong quá trình tham gia các hoạt động học tập đôi lúc còn chưa kịp thời, sâu sát. Việc sử dụng các kỹ thuật, phương pháp dạy học của giáo viên chưa linh hoạt, đa dạng, chưa kích thích được sự sáng tạo, chủ động của học viên. Việc vận dụng công nghệ thông tin của giáo viên chưa nhuần nhuyễn, chưa hài hòa với việc ghi bảng và triển khai các hoạt động dạy học; phân bổ thời gian dạy học chưa hợp lý;...

D. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI TRUNG TÂM GDNN-GDTX HUYỆN LƯƠNG SƠN

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện các kế hoạch giáo dục của Trung tâm, tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn. Tập trung khắc phục, xử lý, bổ sung các thiếu sót, tồn tại, hạn chế đối với hồ sơ, sổ sách quản lý của Trung tâm, của giáo viên bảo đảm đúng quy định. Lập biên bản ghi nhớ việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về hồ sơ, sổ sách của giáo viên để theo dõi, kiểm soát việc khắc phục tồn tại, hạn chế và có biện pháp đôn đốc, xử lý. Tăng cường công tác thiết lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách hàng năm theo quy định.

- Thiết lập, sử dụng, lưu trữ Sổ theo dõi và đánh giá học viên (theo lớp học và của giáo viên) đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 2117/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/01/2021 về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử Chương trình giáo dục trung học, GDTX cấp THPT và Công văn số 2889/SGD&ĐT-TrH ngày 29/9/2023 Sở GD&ĐT về việc chấn chỉnh việc sử dụng sổ điểm điện tử từ năm học 2023-2024.

- Triển khai thí điểm học bạ số từ học kỳ II năm học 2024-2025 theo yêu cầu tại Công văn số 345/SGD&ĐT-TrH ngày 18/02/2025 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thí điểm học bạ số cấp THCS, THPT và GDTX.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ chung và lưu giữ tập trung, đầy đủ các bài kiểm tra định kỳ của môn học để quản lý, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên. Xây dựng đề kiểm tra định kỳ đặc biệt là lớp 12 theo hướng tiếp cận với đề thi tốt nghiệp THPT, có đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm. Thực hiện nghiêm túc quy chế đánh giá xếp loại học viên theo quy định của Bộ GD&ĐT bảo đảm đánh giá, chính xác, khách quan, thực chất về kiến thức, năng lực và kết quả rèn luyện của học viên.

- Trung tâm tiếp tục tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học viên tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 được thuận lợi nhưng phải đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024. Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu đề minh họa của Bộ GD&ĐT, xây dựng nội dung kiến thức, các đề luyện tập, phương pháp dạy ôn tập cho sát từng nhóm đối tượng học viên, phù hợp tình hình thực tế. Trung tâm xếp thời khóa biểu học chính khóa và ôn thi tốt nghiệp vào thời gian hợp lý nâng cao hiệu quả ôn tập, ôn tập đến sát ngày thi; lựa chọn giáo viên có kiến thức, kỹ năng, trách nhiệm để dạy ôn đảm bảo hiệu quả; đăng ký, đặt mục tiêu điểm trung bình thi tốt nghiệp bộ môn căn cứ mức điểm Trung tâm đã đạt được của năm trước và trung bình của khối GDTX.

- Việc tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và khuyến khích Trung tâm tự tổ chức thi thử. Sau khi có kết quả, Trung tâm nhận lại bài làm của học viên, giao cho giáo viên bộ môn rà soát, phân tích lí do điểm thấp, rút kinh nghiệm việc làm bài của học viên, căn cứ vào đó để điều chỉnh kế hoạch, nội dung ôn tập cho phù hợp; chia học viên theo từng nhóm để tiến hành ôn tập sát đối tượng; đặc biệt quan tâm tới học viên trong diện nguy cơ trượt, có biện pháp hỗ trợ cụ thể đối với nhóm học viên này nhằm nâng cao kết

quả kỳ thi tốt nghiệp THPT chính thức (cụ thể theo Công văn số 1379/SGD&ĐT-TrH,CTTT-TX-NN ngày 25/4/2025).

- Lãnh đạo Trung tâm tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thường xuyên hoặc đột xuất, kiểm tra chéo giữa các bộ môn để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại đối với hồ sơ chuyên môn. Tăng cường công tác quản lý, theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của học viên để kịp thời nắm bắt, chấn chỉnh, giúp đỡ đối với những học viên chưa có ý thức tự giác, chưa chăm chỉ, cố gắng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong tổ/nhóm GDTX theo hướng nghiên cứu bài học, tránh hình thức. Giáo viên tích cực tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và các nội dung khác thuộc Chương trình giáo dục phổ thông mới (kể cả giáo viên hợp đồng), tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học đảm bảo hiệu quả nhưng tránh việc lạm dụng, trình diễn.

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu cơ quan chủ quản đầu tư kinh phí, mua sắm, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, sách giáo khoa,... đáp ứng việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông trong các năm học tiếp theo, đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT; chủ động liên hệ, đăng ký số lượng mua sách giáo khoa năm học 2025-2026 với các đơn vị cung ứng để kịp thời cung cấp sách, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng sách cho học viên trước khi bước vào năm học mới.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch, tham mưu cơ quan chủ quản đầu tư kinh phí, triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục để đạt mục tiêu kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia trong thời gian tới, đảm bảo thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Rà soát, sắp xếp, bổ sung các thiết bị dạy học, tận dụng khai thác hiệu quả các thiết bị dạy học hiện có; tiết kiệm kinh phí dành để mua sắm, đầu tư mới; khuyến khích giáo viên sưu tầm, lưu trữ, tự làm đồ dùng, sử dụng công cụ hỗ trợ học tập, thí nghiệm ảo,... theo Công văn số 1099/SGDĐT-CTTT&GDTXCN ngày 21/4/2023 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới đối với GDTX.

- Đối với giáo viên: Cần nắm vững quy chế chuyên môn, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao ý thức trách nhiệm, tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng và học hỏi từ đồng nghiệp, thường xuyên cập nhật các câu hỏi, bài tập mới cho học viên luyện đề,... để nâng cao chất lượng, hiệu quả các giờ dạy ôn tập, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT. Giáo viên hợp đồng phải tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng giáo viên biên chế trong các cuộc sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, trao đổi để nắm bắt nội dung, chương trình GDTX. Giáo viên Trung tâm tham gia bồi dưỡng thường xuyên, sinh hoạt cụm chuyên môn, tập huấn ôn thi tốt nghiệp... cùng với giáo viên các trường THPT trên địa bàn.

- Đối với học viên: Trung tâm phối hợp với phụ huynh học viên quan tâm, quản lý việc học tập, rèn luyện của học viên, quan tâm hơn đến các học viên còn hạn chế về kiến thức, năng lực, ý thức; có giải pháp để học viên có đầy đủ Atlas Địa lí, máy tính cầm tay, sách giáo khoa, đồ dùng học tập bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học viên.

Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra, yêu cầu Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lương Sơn nghiêm túc thực hiện, báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra về Sở GD&ĐT (qua phòng Chính trị tư tưởng - Giáo dục thường xuyên và Giáo dục nghề nghiệp) chậm nhất sau 10 ngày ban hành thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- TT GDNN-GDTX Lương Sơn;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT; CTTT-GDTX&GDNN (MH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Mạnh Cường