

Số: /SGD&ĐT- KHTC
V/v thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu
tài sản công trên Phần mềm Quản lý
tài sản công.

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Sở;
- Các đơn vị trường học, trực thuộc.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm Quản lý tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh Quy chế phối hợp cung cấp thông tin để kiểm tra, đối chiếu kết quả đăng nhập dữ liệu tài sản công vào Cơ sở dữ liệu quốc gia và sử dụng thông tin lưu trữ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Thực hiện Công văn số 4060/BTC-QLCS ngày 31/3/2025 của Bộ Tài chính về việc kiến nghị của tỉnh Hòa Bình tại Báo cáo số 71/BC-UBND ngày 28/02/2025 về tình hình quản lý sử dụng tài sản công năm 2024 của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tỉnh Hòa Bình;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 3538/VPUBND-KTTH ngày 11/4/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiến nghị của tỉnh Hòa Bình tại Báo cáo số 71/BC-UBND ngày 28/02/2025 về tình hình quản lý sử dụng tài sản công năm 2024 của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tỉnh Hòa Bình;

Trên cơ sở Công văn số 2227/STC-QLG&CS ngày 23/4/2025 của Sở Tài chính tỉnh Hòa Bình về việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công trên Phần mềm Quản lý tài sản công. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Văn phòng Sở, các đơn vị trường học, trực thuộc triển khai một số nội dung sau:

Qua kiểm tra thông tin tài sản nhập liệu trên Phần mềm Quản lý tài sản công: <https://qltsc.mof.gov.vn/> của các đơn vị cập nhật kê khai thông tin vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công. Tài sản cập nhật chưa đầy đủ các thông tin về tài sản. Hàng năm chưa cập nhật tăng, giảm tài sản theo quy định đặc biệt nhóm tài sản là nhà đất, xe ô tô hoặc tài sản cố định có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản.

- Tại Điều 9 Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính, quy định:

“Điều 9. Nhập dữ liệu tài sản vào Phần mềm

1. Thông tin dữ liệu tài sản công cập nhật vào Phần mềm là thông tin tại báo cáo kê khai của cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban quản lý dự án, đơn vị chủ trì quản lý tài sản xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Thông tin dữ liệu tài sản công cập nhật vào Phần mềm bao gồm:

a) Thông tin báo cáo kê khai lần đầu, báo cáo kê khai bổ sung, báo cáo kê khai tài sản sử dụng chung, báo cáo kê khai sử dụng tài sản công vào các mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết, khai thác theo hình thức khác, báo cáo kê khai thay đổi thông tin, báo cáo kê khai thông tin xử lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện theo các Mẫu số: 04a-ĐK/TSC, 04b-ĐK/TSC, 04c-ĐK/TSC, 04d-ĐK/TSC, 04đ-ĐK/TSC, 04e-ĐK/TSC, 04g-ĐK/TSC, 04h-ĐK/TSC, 04i-ĐK/TSC, 06a-ĐK/TSC, 06b-ĐK/TSC, 06c-ĐK/TSC, 06d-ĐK/TSC, 07-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư này.

b) Thông tin báo cáo kê khai, báo cáo thay đổi thông tin, báo cáo kê khai thông tin xử lý của tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước thực hiện theo các Mẫu số: 05a-ĐK/TSDA, 05b-ĐK/TSDA, 05c-ĐK/TSDA, 06a-ĐK/TSC, 06b-ĐK/TSC, 06c-ĐK/TSC, 06d-ĐK/TSC, 07-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư này.

c) Thông tin báo cáo kê khai tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân thực hiện theo các Mẫu số: 01-KK/TSXL, 02-PAXL/TSXL, 03-KQXL/TSXL, 04-KQTC/TSXL ban hành kèm theo Thông tư này.

d) Trình tự, hồ sơ báo cáo kê khai tài sản tại các điểm a, b và c khoản này thực hiện theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP, Nghị định của Chính phủ quy định trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân và văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có).

3. Nhập dữ liệu.

Căn cứ báo cáo kê khai tại khoản 2 Điều này, các hồ sơ kèm theo hoặc File dữ liệu (scan bản gốc), chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày nhận được báo cáo kê khai của cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban quản lý dự án, đơn vị chủ trì quản lý tài sản xác lập quyền sở hữu toàn dân, cán bộ sử dụng thực hiện nhập dữ liệu tài sản vào Phần mềm đảm bảo tính logic, thống nhất, đầy đủ, kịp thời, bảo mật của dữ liệu, đồng thời thực hiện việc kiểm tra, chuẩn hoá thường xuyên hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp dữ liệu tại báo cáo kê khai chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc không logic thì đơn vị nhập dữ liệu yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban quản lý dự án, đơn vị chủ trì quản lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân rà soát, chỉnh lý và gửi lại báo cáo kê khai để thực hiện nhập dữ liệu vào Phần mềm.”

Để việc kê khai, cập nhật, quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công trong Phần mềm Quản lý tài sản công đối với tài sản phải kê khai đăng ký trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công đảm bảo đúng quy định, Sở Giáo dục và

Đào tạo yêu cầu Văn phòng Sở, các đơn vị trường học, trực thuộc khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Trên cơ sở số liệu **tổng kiểm kê tài sản cố định của các đơn vị** để thực hiện **chuẩn hoá dữ liệu tài sản** trong Phần mềm Quản lý tài sản công <https://qltsc.mof.gov.vn/> theo quy định.

2. Cập nhật, kê khai, báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản trong Phần mềm Quản lý tài sản công theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính.

3. Lập báo cáo và các biểu mẫu kê khai tài sản công theo phụ lục số IV ban hành kèm theo Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính; Hồ sơ báo cáo, trình tự báo cáo thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh Quy chế phối hợp cung cấp thông tin để kiểm tra, đối chiếu kết quả đăng nhập dữ liệu tài sản công vào Cơ sở dữ liệu quốc gia và sử dụng thông tin lưu trữ trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia, đồng thời gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp **trước ngày 27/4/2025** để tổng hợp gửi Sở Tài chính duyệt dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công.

Lưu ý: (Các đơn vị nhập trực tiếp số liệu trên phần mềm quản lý tài sản công và đồng thời gửi số liệu theo biểu mẫu gửi kèm đề nghị phê duyệt với phai Scan FDF hồ sơ, Quyết định phê duyệt quyết toán hoặc hồ sơ minh chứng có liên quan đính kèm).

Yêu cầu Văn phòng Sở, các đơn vị trường học trực thuộc khẩn trương triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, KHTC (H).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Diệp