

Số: /TB-SGDĐT

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lạc Sơn

Thực hiện Quyết định số 461/QĐ-SGDĐT ngày 02/4/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác ôn thi tốt nghiệp đối với Trung tâm GDNN-GDTX các huyện Lạc Sơn, Lương Sơn, Cao Phong.

Ngày 11/4/2025, tại Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lạc Sơn, Đoàn kiểm tra đã tiến hành làm việc theo kế hoạch.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn, Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Quy mô: Trung tâm có 09 lớp 314 học viên, trong đó:

- Khối 10 có 04 lớp với 151 học viên;
- Khối 11 có 03 lớp với 97 học viên;
- Khối 12 có 02 lớp với 66 học viên.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 22, trong đó:

- Cán bộ quản lý: 03 (Giám đốc 01; Phó Giám đốc 02).
- Giáo viên GDTX biên chế: 11 (Toán 02, Vật lý 01, Sinh học 01, Ngữ văn 02, Lịch sử 01, Địa lý 01, Công nghệ 02, Giáo dục kinh tế và pháp luật 01).
- Giáo viên dạy nghề: 04.
- Nhân viên: 04 (Kế toán 01 biên chế; Phục vụ 01 hợp đồng; Bảo vệ 02 hợp đồng ngắn hạn).

Giáo viên GDTX hợp đồng: 03 (Vật lý 01, Ngữ văn 01, Địa lý 01).

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. Hồ sơ quản lý chung của Trung tâm; hồ sơ liên kết; công tác bồi dưỡng thường xuyên; cơ sở vật chất; hồ sơ giảng dạy của Giám đốc, Phó Giám đốc;...

1. Hồ sơ quản lý chung của Trung tâm

a) *Ưu điểm:* Trung tâm đã thiết lập hồ sơ cơ bản đảm bảo theo quy định, bao gồm: Sổ đăng bộ; Sổ nghị quyết; Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; hồ sơ kiểm tra, đánh giá của cán bộ, giáo viên và nhân viên; hồ sơ lưu trữ các văn bản,

công văn đi, đến; hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện; hồ sơ quản lý tài sản, tài chính;...

b) Tồn tại, hạn chế: Sổ đăng bộ, sổ học viên đầu năm học chưa ghi thông tin.

2. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

a) Ưu điểm: Trung tâm đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025, có 11/16 cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên (trừ 04 giáo viên mới về công tác, 01 giáo viên xin nghỉ điều trị bệnh).

b) Tồn tại hạn chế: Cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên với nội dung chưa đúng với Kế hoạch số 2045/KH-SGD&ĐT ngày 01/8/2024 của Sở GD&ĐT do hiểu chưa đúng Công văn số 1668/SGD&ĐT-TrH ngày 21/6/2024 của Sở GD&ĐT là đề xuất nội dung bồi dưỡng thường xuyên.

3. Hồ sơ liên kết

a) Ưu điểm

- Trung tâm liên kết với các trường để dạy nghề trình độ trung cấp cho học viên, đặt địa điểm tại Trung tâm. Các trường liên kết gồm: Trung cấp Bách Nghệ (nghề sửa chữa máy lạnh, điều hòa không khí); Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Hoà Bình (nghề ứng dụng công nghệ thông tin; nghề lắp ráp máy tính); Trường Trung cấp Cộng đồng Hà Nội (nghề chế biến món ăn; nghề tạo mẫu, chăm sóc sắc đẹp).

- Hồ sơ liên kết với các trường nghề bao gồm: Hợp đồng liên kết đào tạo; Công văn của UBND tỉnh cho phép trường nghề liên kết tuyển sinh, đào tạo; Quyết định của trường nghề công nhận kết quả tuyển sinh.

b) Tồn tại, hạn chế: Trung tâm chưa lưu hồ sơ về trách nhiệm theo hợp đồng liên kết minh chứng việc việc phân công quản lý, chủ nhiệm lớp...; chưa lưu các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về tuyển sinh các lớp trung cấp (Kế hoạch số 70/KH-UBND về chỉ tiêu tuyển sinh đào tạo nghề năm học 2024-2025;...).

4. Cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị dạy học

a) Ưu điểm

- Trung tâm có đủ 09 phòng học phục vụ việc dạy học văn hoá. Phòng học có lắp tivi, có đủ bàn ghế cho học viên và giáo viên, đảm bảo ánh sáng.

- Có 01 phòng Hội đồng sư phạm; 01 Hội trường; 01 phòng Thư viện; 01 phòng Thiết bị dạy học; 01 phòng Tin học; 07 phòng làm việc của Ban Giám đốc, tổ chuyên môn; 02 phòng khác; 03 phòng Thực hành nghề.

- Trung tâm được UBND huyện cấp kinh phí mua sắm thiết bị dạy học chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và bàn ghế, sách giáo khoa: Năm học 2024-2025 với tổng kinh phí 178 triệu đồng (trong đó: Đồ dùng, thiết bị dạy học 90 triệu, sách giáo khoa 32 triệu, bàn ghế học viên và cơ sở vật chất khác 56 triệu).

b) *Tồn tại, hạn chế:* Đồ dùng, thiết bị dạy học còn thiếu, chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 39 của Bộ GD&ĐT.

5. Về hồ sơ giảng dạy của Giám đốc, Phó giám đốc

5.1. Hồ sơ giảng dạy của Giám đốc Vũ Thị Hoa

a) *Ưu điểm:* Giám đốc giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục theo chủ đề lớp 12A (02 tiết/tuần). Hồ sơ giảng dạy đảm bảo theo quy định gồm: Sổ kế hoạch giảng dạy; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy.

b) *Tồn tại, hạn chế:* Không.

5.2. Hồ sơ giảng dạy của Phó Giám đốc Phùng Văn Thọ

a) *Ưu điểm:* Phó Giám đốc giảng dạy Địa lí lớp 12A (03 tiết/tuần, trong đó có 01 tiết chuyên đề). Hồ sơ giảng dạy theo quy định gồm: Sổ kế hoạch giảng dạy; Kế hoạch dạy học bộ môn; Kế hoạch bài dạy; Sổ theo dõi và đánh giá học viên.

b) *Tồn tại, hạn chế:* Phó Giám đốc chưa dạy đủ số tiết theo quy định là 04 tiết/tuần.

II. Hồ sơ chuyên môn GDTX và các hồ sơ khác

1. Hồ sơ chuyên môn GDTX

a) Ưu điểm

- Trung tâm đã thiết lập hồ sơ quản lý chuyên môn cơ bản đảm bảo theo quy định, các hồ sơ được giao kiểm tra bao gồm: Sổ theo dõi và đánh giá học viên; Học bạ; Sổ ghi đầu bài và các hồ sơ khác. Trung tâm đã ban hành kế hoạch và quyết định kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

- Trung tâm đã triển khai thực hiện lựa chọn sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2024-2025, đã lưu hồ sơ theo quy định (bao gồm quyết định thành lập Hội đồng, kế hoạch, báo cáo kèm danh mục sách giáo khoa lựa chọn và biên bản).

- Trung tâm đã chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục bộ môn, kế hoạch cải tiến chất lượng theo hướng mở, linh hoạt, đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục. Thời khóa biểu sắp xếp phù hợp thực tế đơn vị, đúng theo hướng dẫn của cấp trên, nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

- Công tác triển khai dạy học chương trình mới, giáo viên đã được tham gia tập huấn đầy đủ về các nội dung chương trình, phương pháp, cách tổ chức giảng dạy các môn học.

- Công tác chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục cơ bản phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở đảm bảo mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018 tại Trung tâm.

b) Tồn tại, hạn chế

- Sổ ghi đầu bài: Sửa chữa chưa đúng quy chế (sửa đề, bút xóa): Lớp 11A (Vật lí 24/9/2024; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 17/10/2024; Công nghệ 25/12/2024, 9/4/2025; Ngữ văn 02/01/2025); Lớp 12A (Địa lí 20/12/2024);... Chưa ghi đủ thông tin tiết dạy (tên bài, nhận xét, ký): Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 07/11/2024 lớp 11A; Công nghệ 23-24/9/2024 lớp 12A;... Chưa có nhận xét của lãnh đạo và ghi ngày tháng cuối mỗi tuần học trong các Sổ ghi đầu bài.

- Trung tâm chưa lưu giữ tập trung, đầy đủ bài làm kiểm tra cuối kỳ của học viên để quản lý, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên bộ môn vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên đảm bảo theo quy định.

- Sổ Theo dõi và đánh giá học viên: Chưa đánh giá bằng nhận xét đối với môn Lịch sử lớp 11C, 12A, 10C, 10D,...; Vật lí lớp 11B, 11C, 11A,...; một số trang điểm bộ môn và tổng hợp kết quả học kỳ thiếu xác nhận của lãnh đạo Trung tâm, giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm.

2. Hồ sơ tổ GDTX

a) Ưu điểm

- Tổ chuyên môn đã có các hồ sơ: Kế hoạch hoạt động của tổ GDTX; Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn đối với các bộ môn; Sổ nghị quyết tổ GDTX ghi nội dung họp 01 lần/tháng; Sổ theo dõi thi đua của tổ; Kế hoạch nâng cao chất lượng dạy và học;...

- Đã có các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, dự giờ trao đổi kinh nghiệm 05 giáo viên trong học kỳ I năm học 2024-2025.

b) Tồn tại, hạn chế: Kế hoạch hoạt động của tổ GDTX chưa ghi số, ngày của các văn bản làm căn cứ xây dựng kế hoạch; chưa có phê duyệt của lãnh đạo Trung tâm.

3. Hồ sơ công tác ôn thi tốt nghiệp THPT

a) Ưu điểm: Trung tâm đã ban hành kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và điều chỉnh kế hoạch; đã có kế hoạch ôn tập 4 bộ môn của giáo viên. Trung tâm đã tiến hành ôn tập từ ngày 24/02/2025. Dự kiến thi thử tốt nghiệp THPT 02 lần. Số giáo viên dạy ôn tốt nghiệp 07 người (Toán 01, Ngữ văn 02, Lịch sử 02, Địa lí 02). Các giáo viên dạy ôn tập đã xây dựng kế hoạch bài dạy ôn tập.

b) Tồn tại, hạn chế: Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp của Trung tâm đã có đăng ký điểm trung bình tốt nghiệp các bộ môn (Toán 3,2; Ngữ văn 5,2; Lịch sử 4,7; Địa lí 5,2) nhưng đều thấp hơn nhiều so với kết quả đã đạt được của Trung tâm năm trước (Toán 3,92; Ngữ văn 6,24; Lịch sử 5,38; Địa lí 6,43) và của khối GDTX tỉnh Hòa Bình. Chưa có đơn đăng ký ôn thi tốt nghiệp của học viên lớp 12 (mẫu tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024).

III. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Toán

1. Về hồ sơ giáo viên

a) *Ưu điểm*: Giáo viên có hồ sơ theo quy định: Sổ kế hoạch dạy học của giáo viên trung học; Kế hoạch dạy học của giáo viên; Kế hoạch bài dạy; Sổ theo dõi và đánh giá học viên. Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp với thời lượng 34 tiết.

b) *Hạn chế, tồn tại*

* Giáo viên Nguyễn Trung Hiếu:

- Kế hoạch dạy học của cá nhân giáo viên để ở hộp hồ sơ của giáo viên khác.

- Kế hoạch bài dạy: Thiếu tiết ôn tập, kiểm tra giữa kỳ I lớp 10, 11, 12; thiếu tiết ôn tập, kiểm tra cuối kỳ I lớp 10 năm học 2024-2025.

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp: Tổng số tiết xây dựng chi tiết là 35, quá 01 tiết so với kế hoạch của Trung tâm giao 34 tiết.

* Giáo viên Lê Hải Ngu:

- Sổ theo dõi và đánh giá học viên: Còn sửa chữa chưa đúng quy chế. Điểm đánh giá giữa kỳ còn để lẻ đến 2 chữ số thập phân, chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 43 của Bộ GD&ĐT.

- Kế hoạch bài dạy lớp 10: Chưa soạn phần mục tiêu của tiết 22; thiếu tiết ôn tập, kiểm tra giữa kỳ I; mới xây dựng đến tiết 78 nhưng thực tế đã dạy đến tiết 86.

- Kế hoạch bài dạy lớp 11: Mới xây dựng đến tiết 80 nhưng thực tế đã dạy đến tiết 85.

2. Về giờ dạy giáo viên Nguyễn Trung Hiếu. Lớp dạy 12A. Tên bài: Phương trình mặt phẳng

a) *Ưu điểm*: Giáo viên đã lựa chọn nội dung dạy học phù hợp với mục tiêu ôn thi tốt nghiệp THPT và vận dụng công nghệ thông tin hỗ trợ trong giảng dạy. Giáo viên trình bày nội dung bài học trên bảng chi tiết, chính xác; hướng dẫn học viên thực hiện nhiệm vụ học, trả lời câu hỏi một cách chi tiết, tỉ mỉ, cẩn thận. Học viên trật tự, nghiêm túc tham gia tiết học.

b) *Hạn chế, tồn tại*

- Giáo viên giao nhiệm vụ học tập và tổ chức hoạt động học tập chung cả lớp mà chưa sát với năng lực của từng học viên, chưa kích thích được học viên tự giác tư duy và thực hiện nhiệm vụ học tập, chỉ một số học viên tích cực tham gia trả lời câu hỏi của giáo viên.

- Giáo viên đặt câu hỏi và tự trả lời một số câu hỏi; hướng dẫn, làm thay học viên ở nhiều phần, chưa để học viên tự tư duy, suy luận để trả lời câu hỏi, hoàn thành nhiệm vụ học tập.

IV. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Ngũ văn

1. Về hồ sơ giáo viên

a) *Ưu điểm*: Hồ sơ giáo viên đầy đủ, đúng quy định: Kế hoạch giáo dục bộ môn; Kế hoạch bài dạy; Sổ kế hoạch của giáo viên trung học; Sổ theo dõi và đánh

giáo học viên; Sổ chủ nhiệm;... Hồ sơ đảm bảo tính khoa học, minh bạch, dễ dàng, thuận tiện tìm kiếm, phục vụ công tác kiểm tra.

b) Hạn chế, tồn tại: Sổ chủ nhiệm của giáo viên Nguyễn Thị Thu Hương chưa ghi chép chi tiết, cụ thể. Sổ bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên Bùi Thị Chinh chưa ghi chép đầy đủ.

2. Về giờ dạy

2.1. Giáo viên Nguyễn Thị Thu Hương dạy lớp 12B. Tên bài: Cách viết đoạn văn, bài văn nghị luận xã hội về tư tưởng, đạo lý

a) Ưu điểm: Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; tổ chức các hoạt động học đa dạng phong phú, phù hợp với nội dung bài dạy, tạo hứng thú học tập cho học viên. Giáo viên có khả năng quan sát theo dõi phát hiện những khó khăn của học viên, giúp học viên có khả năng vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học vào giải quyết các tình huống thực tiễn ôn thi tốt nghiệp.

b) Hạn chế, tồn tại: Chưa có những thao tác hướng dẫn học viên một cách cụ thể. Hoạt động nhóm của học viên chưa có sự trao đổi giữa các nhóm.

2.2. Giáo viên Bùi Thị Chinh dạy lớp 12A. Tên bài: Cách viết đoạn văn, bài văn nghị luận văn học về một đoạn trích, một tác phẩm thơ

a) Ưu điểm: Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; tổ chức các hoạt động học đa dạng phong phú, phù hợp với nội dung bài dạy. Giáo viên có khả năng quan sát theo dõi phát hiện những khó khăn của học viên, giúp học viên có khả năng vận dụng các kỹ năng đã học vào giải quyết các tình huống thực tiễn ôn thi tốt nghiệp tương đối hiệu quả.

b) Hạn chế, tồn tại: Chưa hướng dẫn học viên cụ thể về các thao tác, về cách diễn đạt khi viết đoạn văn, bài văn nghị luận văn học về một đoạn trích, một tác phẩm thơ.

V. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Lịch sử

1. Về hồ sơ giáo viên

a) Ưu điểm: Giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định: Kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và chuyên đề Lịch sử; Kế hoạch ôn thi đội tuyển; Kế hoạch bài dạy; Sổ theo dõi và đánh giá học viên có đủ con điểm, đúng quy chế; Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT theo cấu trúc đề thi (tổng số 34 tiết) và có kế hoạch bài dạy, bắt đầu ôn từ ngày 24/02/2025, đã tiến hành ôn được 17 buổi .

b) Tồn tại, hạn chế: Có ma trận và đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ nhưng không có kế hoạch bài dạy tiết kiểm tra này (Giáo viên Bùi Văn Thu và Bùi Văn Tuấn).

2. Về giờ dạy

2.1. Giáo viên Bùi Văn Thu dạy lớp 12B. Tên bài: Những thắng lợi quân sự trong kháng chiến chống Pháp (1946-1954)

a) *Ưu điểm*: Giáo viên thiết kế tiết ôn tập với thời lượng và mức độ kiến thức phù hợp đối tượng học viên, chủ yếu tập trung vào mức độ nhận biết và thông hiểu; có xây dựng tài liệu ôn tập cho học viên.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Giáo viên chưa kết hợp sử dụng hiệu quả phương tiện dạy học (phòng học có tivi); thiết kế quá nhiều chữ trên slide, chữ nhỏ khiến học viên khó quan sát. Phân bổ thời gian cho phần luyện câu hỏi còn ít (8 câu hỏi dạng lựa chọn, không còn thời gian để luyện dạng câu hỏi Đúng - Sai).

2.2. Giáo viên Bùi Văn Tuấn dạy lớp 12A. Tên bài: Đấu tranh bảo vệ tổ quốc từ tháng 4/1975

a) *Ưu điểm*: Chữ viết bảng rõ ràng, có xây dựng tài liệu ôn tập cho học viên.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Giáo viên chủ yếu dạy theo phương pháp thuyết trình, ít tương tác với học viên; chưa kết hợp sử dụng hiệu quả phương tiện dạy học (phòng học có tivi); thiết kế quá nhiều chữ trên slide, chữ nhỏ khiến học viên khó quan sát. Phân bổ thời gian cho phần luyện câu hỏi còn ít (6 câu hỏi dạng lựa chọn, không còn thời gian để luyện dạng câu hỏi Đúng - Sai).

VI. Việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên Địa lí Lưu Thị Hương

1. Về hồ sơ giáo viên

a) *Ưu điểm*

- Giáo viên có đủ các loại hồ sơ gồm: Kế hoạch giáo dục bộ môn của giáo viên; Kế hoạch bài dạy có ký duyệt của lãnh đạo Trung tâm, đầy đủ số tiết tính đến thời điểm kiểm tra; Kế hoạch dạy học chuyên đề; Sổ theo dõi và đánh giá học viên có đủ số con điểm theo quy định; Kế hoạch bài dạy Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp lớp 11.

- Các tiết kiểm tra định kỳ có đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm theo quy định.

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp và Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp (tổng 34 tiết) bám sát nội dung chương trình mới và cấu trúc đề tham khảo năm 2025. Thời gian ôn bắt đầu từ 24/02/2025, hiện nay đã thực hiện được 11 tiết. Điểm đăng ký tốt nghiệp bộ môn là 5,2.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Sổ ghi đầu bài còn một số tiết sửa sai quy chế. Kế hoạch bài dạy ôn thi tốt nghiệp chưa có phần ký duyệt của Trung tâm.

2. Về giờ dạy: Lớp 12B. Tên bài: Vai trò, các nhân tố ảnh hưởng đến phát triển và phân bố ngành dịch vụ

a) *Ưu điểm*: Giờ dạy đảm bảo yêu cầu cần đạt về kiến thức, kỹ năng. Giáo viên sử dụng phương pháp dạy học phù hợp nội dung bài học, phối hợp nhịp nhàng giữa thiết bị dạy học và bảng; sáng tạo trong hoạt động nhóm và đánh giá kết quả làm việc của các nhóm. Học viên hợp tác, sôi nổi, tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ học tập theo hướng dẫn của giáo viên.

b) *Hạn chế, tồn tại*: Phân bổ thời gian giữa các phần chưa hợp lý.

C. KẾT LUẬN CHUNG

I. Ưu điểm

- Trung tâm đã thiết lập, lưu trữ hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học cơ bản đảm bảo; đã thiết lập các hồ sơ của Trung tâm và hồ sơ tổ chuyên môn, nghiệp vụ để quản lý, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ năm học tương đối đầy đủ, đúng quy định.

- Trung tâm đã tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra bảo đảm theo kế hoạch, chương trình, thời gian năm học. Giáo viên đã thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, cơ bản đúng tiến độ, không cắt xén, dồn ép, chèn thêm chương trình. Giáo viên đánh giá, xếp loại học viên cơ bản theo quy định.

- Trung tâm đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong đó quy định nội dung kiểm tra và trách nhiệm của từng thành viên để tổ chức theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của Trung tâm và của giáo viên, đồng thời xây dựng cơ chế gắn trách nhiệm của giáo viên đối với chất lượng giáo dục bộ môn mình giảng dạy, thống nhất với giáo viên về chỉ tiêu giáo dục môn học và kết quả thi tốt nghiệp, đưa nội dung chất lượng giáo dục bộ môn vào việc đánh giá thi đua, xếp loại viên chức cuối năm.

- Trung tâm đã triển khai triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới theo quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học viên Chương trình GDTX cấp THPT theo quy định tại Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Trung tâm đã ban hành kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025; đã có kế hoạch ôn tập 4 bộ môn của giáo viên. Trung tâm đã tiến hành ôn tập từ ngày 24/02/2025. Các giáo viên dạy ôn tập đã xây dựng giáo án ôn tập và cam kết nâng cao chất lượng ôn thi.

- Trung tâm đã có kế hoạch tham mưu với UBND huyện để bảo đảm đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cơ hữu; đã đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị dạy học, sách giáo khoa,... đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức và tham gia tốt các cuộc thi, hội thi, kỳ kiểm tra theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT (thi giáo viên dạy giỏi, thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, thi chọn học viên giỏi, khiếm tra bồi dưỡng thường xuyên,...); số lượng, chất lượng tham gia các cuộc thi, kỳ kiểm tra đảm bảo.

- Trên cơ sở kết quả khảo sát chất lượng đầu năm đối với khối 10 và kết quả thi tốt nghiệp THPT năm trước, Trung tâm đã đề ra các giải pháp tăng cường nâng cao chất lượng dạy học đối với từng nhóm đối tượng học viên, đặc biệt quan tâm nhóm học viên còn yếu về học lực.

- Giáo viên giảng dạy cơ bản đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng; nội dung dạy học bám sát đối tượng, giáo viên chuẩn bị bài giảng tốt, nhiệt tình, gần gũi với học viên; đa số học viên tham gia tích cực vào tiến trình, hoạt động học tập.

II. Hạn chế, tồn tại

- Đồ dùng, thiết bị dạy học, thực hành thí nghiệm dùng cho Chương trình giáo dục phổ thông 2018 còn thiếu, chưa có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021. Việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên chưa thường xuyên.

- Một số sổ sách, hồ sơ chuyên môn của Trung tâm, của giáo viên được thiết lập chưa khoa học, chưa đầy đủ, chưa đúng mẫu, ghi chép, sửa chữa chưa đúng quy định; việc xây dựng và thực hiện kế hoạch còn hạn chế, thiếu sót...

- Trung tâm chưa lưu giữ tập trung, đầy đủ bài làm kiểm tra cuối kỳ của học viên để quản lý, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên bộ môn vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên đảm bảo theo quy định (Công văn số 2465/SGDDT-CTTT&GDTX,CN ngày 11/9/2024).

- Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp của Trung tâm đã có đăng ký điểm trung bình tốt nghiệp các bộ môn (Toán 3,2; Ngữ văn 5,2; Lịch sử 4,7; Địa lí 5,2) nhưng đều thấp hơn nhiều so với kết quả đã đạt được của Trung tâm năm trước (Toán 3,92; Ngữ văn 6,24; Lịch sử 5,38; Địa lí 6,43) và của khối GDTX tỉnh. Chưa có đơn đăng ký ôn thi tốt nghiệp của học viên lớp 12 (mẫu tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024).

- Hồ sơ chuyên môn của giáo viên: Môn Toán, giáo viên sắp xếp hồ sơ chưa khoa học, hợp lý; Kế hoạch bài dạy chưa xây dựng tiết ôn tập, kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ; điểm đánh giá giữa kỳ làm tròn chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 43; xây dựng kế hoạch bài dạy chậm hơn so với tiến độ thực tế thực hiện chương trình. Môn Lịch sử, Kế hoạch bài dạy chưa xây dựng tiết kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ I năm học 2024-2025.

- Việc tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp của một số giáo viên còn chưa thực sự hiệu quả, chưa làm rõ được sản phẩm cần đạt đối với học viên sau mỗi hoạt động học tập; chưa bao quát tốt hoạt động của học viên, đặc biệt đối với các học viên yếu về học tập) nên việc gợi ý, hỗ trợ học viên trong quá trình tham gia các hoạt động học tập đôi lúc còn chưa kịp thời, sâu sát. Việc sử dụng các kỹ thuật, phương pháp dạy học của giáo viên chưa linh hoạt, đa dạng, chưa kích thích được sự sáng tạo, chủ động của học viên. Việc vận dụng công nghệ thông tin của giáo viên chưa nhuần nhuyễn, chưa hài hòa với việc ghi bảng và triển khai các hoạt động dạy học; phân bổ thời gian dạy học chưa hợp lý;...

D. KIẾN NGHỊ

I. Đối với Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lạc Sơn

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện các kế hoạch giáo dục của Trung tâm, tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn đặc biệt đối với môn Toán, Lịch sử. Tập trung khắc phục, xử lý, bổ sung các thiếu sót, tồn tại, hạn chế đối với hồ sơ, sổ sách quản lý của Trung tâm, của giáo viên bảo đảm đúng quy định. Lập biên bản ghi nhớ việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về hồ sơ, sổ sách của giáo viên để theo dõi, kiểm soát việc khắc phục tồn tại, hạn chế và có biện pháp đôn đốc, xử lý. Tăng cường công tác thiết lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách hàng năm theo quy định.

- Thiết lập, sử dụng, lưu trữ Sổ theo dõi và đánh giá học viên (theo lớp học và của giáo viên) đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 2117/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/01/2021 về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử Chương trình giáo dục trung học, GDTX cấp THPT và Công văn số 2889/SGD&ĐT-TrH ngày 29/9/2023 Sở GD&ĐT về việc chấn chỉnh việc sử dụng sổ điểm điện tử từ năm học 2023-2024.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ chung và lưu giữ tập trung, đầy đủ các bài kiểm tra định kỳ của môn học để quản lý, theo dõi, đối chiếu với việc nhập điểm của giáo viên vào Sổ theo dõi và đánh giá học viên. Điều chỉnh việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ đặc biệt là lớp 12 theo hướng tiếp cận với đề thi tốt nghiệp THPT, có đủ ma trận, bản đặc tả, đề, hướng dẫn chấm. Thực hiện nghiêm túc quy chế đánh giá xếp loại học viên theo quy định của Bộ GD&ĐT bảo đảm đánh giá, chính xác, khách quan, thực chất về kiến thức, năng lực và kết quả rèn luyện của học viên.

- Trung tâm tiếp tục tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học viên tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 được thuận lợi nhưng phải đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024. Tổ chức nghiên cứu đề minh họa của Bộ GD&ĐT, xây dựng các đề luyện tập cho phù hợp, sát thực tế. Trung tâm xếp thời khóa biểu học chính khóa và ôn thi tốt nghiệp vào thời gian hợp lý nâng cao hiệu quả ôn tập, ôn tập đến sát ngày thi; lựa chọn giáo viên có kiến thức, kỹ năng, trách nhiệm để dạy ôn đảm bảo hiệu quả; đăng ký, đặt mục tiêu điểm trung bình thi tốt nghiệp bộ môn căn cứ mức điểm Trung tâm đã đạt được của năm trước và trung bình của khối GDTX; tổ chức cho học viên viết đơn xin học thêm, ôn tốt nghiệp THPT theo mẫu tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT. Giáo viên xây dựng nội dung kiến thức, phương pháp dạy ôn tập cho sát từng nhóm đối tượng, phù hợp tình hình thực tế.

- Việc tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và khuyến khích Trung tâm tự tổ chức thi thử. Sau khi có kết quả, Trung tâm nhận lại bài làm của học viên, giao cho giáo viên bộ môn rà soát, phân tích lý do điểm thấp, rút kinh nghiệm việc làm bài của học viên, căn cứ vào đó để điều chỉnh kế hoạch, nội dung ôn tập cho phù hợp; chia học viên theo từng nhóm để tiến hành ôn tập sát đối tượng; đặc biệt quan tâm tới học viên trong diện nguy cơ trượt, có biện pháp hỗ trợ cụ thể đối với nhóm học viên này nhằm nâng cao kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT chính thức.

- Lãnh đạo Trung tâm tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thường xuyên hoặc đột xuất, kiểm tra chéo giữa các bộ môn để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại đối với hồ sơ chuyên môn. Tăng cường công tác quản lý, theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của học viên để kịp thời nắm bắt, chấn chỉnh, giúp đỡ đối với những học viên chưa có ý thức tự giác, chưa chăm chỉ, cố gắng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong tổ/nhóm GDTX theo hướng nghiên cứu bài học, tránh hình thức. Giáo viên tích cực tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và các nội dung khác thuộc Chương trình giáo dục phổ thông mới (kể cả giáo viên hợp đồng), tăng cường ứng

dụng công nghệ thông tin trong dạy học đảm bảo hiệu quả nhưng tránh việc lạm dụng, trình diễn.

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu với UBND huyện đầu tư kinh phí, mua sắm, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, sách giáo khoa,... đáp ứng việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông trong năm học này và các năm tiếp theo, đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT. Chủ động liên hệ, đăng ký số lượng mua sách giáo khoa năm học 2025-2026 với các đơn vị cung ứng để kịp thời cung cấp sách, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng sách cho học viên trước khi bước vào năm học mới.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch, tham mưu UBND huyện đầu tư kinh phí, triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục để đạt mục tiêu kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia trong thời gian tới, đảm bảo thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Rà soát, sắp xếp, bổ sung các thiết bị dạy học, tận dụng khai thác hiệu quả các thiết bị dạy học hiện có; tiết kiệm kinh phí dành để mua sắm, đầu tư mới; khuyến khích giáo viên sưu tầm, lưu trữ, tự làm đồ dùng, sử dụng công cụ hỗ trợ học tập, thí nghiệm ảo,... theo Công văn số 1099/SGDĐT-CTTT&GDTXCN ngày 21/4/2023 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới đối với GDTX.

- Đối với giáo viên: Cần nắm vững quy chế chuyên môn, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao ý thức trách nhiệm, tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng và học hỏi từ đồng nghiệp, thường xuyên cập nhật các câu hỏi, bài tập mới cho học viên luyện đề,... để nâng cao chất lượng, hiệu quả các giờ dạy ôn tập, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT. Giáo viên hợp đồng phải tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng giáo viên biên chế trong các cuộc sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, trao đổi để nắm bắt nội dung, chương trình GDTX. Giáo viên Trung tâm tham gia bồi dưỡng thường xuyên, sinh hoạt cụm chuyên môn, tập huấn ôn thi tốt nghiệp... cùng với giáo viên các trường THPT trên địa bàn.

- Đối với học viên: Trung tâm phối hợp với phụ huynh học viên quan tâm, quản lý việc học tập, rèn luyện của học viên, quan tâm hơn đến các học viên còn hạn chế về kiến thức, năng lực, ý thức; có giải pháp để học viên có đầy đủ Atlas Địa lí, máy tính cầm tay, sách giáo khoa, đồ dùng học tập bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học viên.

II. Đối với Ủy ban nhân dân huyện Lạc Sơn

- Tiếp tục quan tâm, đảm bảo đủ số lượng và chất lượng giáo viên cơ hữu cho Trung tâm thực hiện công tác tổ chức dạy học Chương trình GDTX cấp THPT theo quy định tại Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022 của Bộ GD&ĐT, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đầu tư kinh phí mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác quản lý, tổ chức dạy học các lớp học Chương trình GDTX cấp THPT tại Trung tâm theo chương trình mới (Danh mục thiết bị dạy học tối

thiểu cấp THPT quy định tại Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT).

- Đầu tư kinh phí cho Trung tâm triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục để đạt mục tiêu kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia trong thời gian tới, thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

Sở GD&ĐT thông báo kết quả kiểm tra, yêu cầu Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lạc Sơn nghiêm túc thực hiện, báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra về Sở GD&ĐT (qua phòng Chính trị tư tưởng - Giáo dục thường xuyên và Giáo dục nghề nghiệp) chậm nhất sau 10 ngày ban hành thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Lạc Sơn;
- TT GDNN-GDTX Lạc Sơn;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT; CTTT-GDTX&GDNN (MH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Mạnh Cường