

Số: /SGD&ĐT-TCCB

Hòa Bình, ngày tháng năm 2025

V/v nộp hồ sơ đề nghị xét thăng hạng
chức danh nghề nghiệp viên chức từ
hạng IV lên hạng III năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/07/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 02/2021/tt-bnv ngày 11 tháng 6 năm 2021 của bộ trưởng bộ nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Công văn số 1585/SNV-TCBC-CCVC ngày 18/4/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình về việc nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng IV năm 2025.

Để đảm bảo quyền lợi, chế độ của viên chức, người lao động, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở rà soát số lượng và nộp hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III năm 2025, cụ thể như sau:

1. Các chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng

- Chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV- Mã số V.10.02.07 lên chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III - Mã số V.10.02.06.
- Chức danh nghề nghiệp Văn thư viên trung cấp - Mã số 02.008 lên chức danh nghề nghiệp Văn thư viên - Mã số 02.007.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn để xét thăng hạng từ hạng IV lên hạng III

2.1. Đối với chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III - Mã số V.10.02.06

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện.
Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

- Có thời gian công tác giữ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV hoặc tương đương từ đủ 02 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trình độ cao đẳng hoặc từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trình độ trung cấp. Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) đang giữ chức danh thư viện viên hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng.

2.2. Đối với chức danh nghề nghiệp Văn thư viên - Mã số 02.007

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

- Có thời gian giữ ngạch văn thư viên trung cấp và tương đương, trong đó nếu có thời gian tương đương với ngạch văn thư viên trung cấp thì thời gian giữ ngạch văn thư viên trung cấp tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch. Cụ thể như sau:

+ Trường hợp khi tuyển dụng lần đầu có trình độ đào tạo cao đẳng phải có thời gian giữ ngạch văn thư viên trung cấp và tương đương từ đủ 02 năm trở lên (không kể thời gian tập sự);

+ Trường hợp khi tuyển dụng lần đầu có trình độ đào tạo trung cấp phải có thời gian giữ ngạch văn thư viên trung cấp và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự).

3. Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

- Công văn đề nghị của đơn vị kèm biểu danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (có biểu kèm theo);

- Đơn đăng ký dự thi xét thăng hạng viên chức (có mẫu đơn kèm theo);

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

- Bản phô tô (có chứng thực) quyết định tuyển dụng, quyết định hết tập sự, quyết định nâng bậc lương gần nhất, quyết định thay đổi chức danh nghề nghiệp gần nhất, bằng cấp chuyên môn, nghiệp vụ, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, hoặc tiếng dân tộc, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch đề nghị bổ nhiệm.

4. Các đơn vị nộp công văn đề nghị, danh sách bản dấu đỏ và hồ sơ (02 bộ) của viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 29/4/2025** và gửi file mềm về địa chỉ dinhthithao.cdsp@hoabinh.edu.vn để thẩm định và trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt. Quá thời hạn trên, Sở Giáo dục và Đào tạo không tiếp nhận văn bản và coi như đơn vị không có nhu cầu đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2025.

Thông tin chi tiết: Liên hệ với đồng chí Đinh Thị Thảo, Cán bộ Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Điện thoại: 0947719335.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TCCB (ĐTh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Diệp