

Số: /TB-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Đà Bắc

Căn cứ Biên bản kiểm tra các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Đà Bắc ngày 21/3/2025 của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 377/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/3/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hoà Bình;

Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 377/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/3/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Hoà Bình thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong các năm học 2023-2024 và 2024-2025, các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Đà Bắc đã tích cực chỉ đạo và triển khai thực hiện các công tác: Thư viện trường học; thi đua - khen thưởng; cải cách hành chính (CCHC); pháp chế; tổ chức bộ máy và biên chế, quản lý, sử dụng viên chức, lao động hợp đồng theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Hệ thống các thư viện trường học được quan tâm đầu tư; cơ sở vật chất, thiết bị, tài nguyên thông tin cơ bản đã đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập; huy động được các nguồn lực phục vụ hỗ trợ hoạt động thư viện hiệu quả; tổ chức các hoạt động thư viện phù hợp với cấp học. Các hoạt động thi đua sôi nổi, được triển khai thường xuyên, có kế hoạch phát động các đợt thi đua nhân các ngày lễ lớn trong năm; tổ chức ký cam kết thi đua theo năm học; kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng; xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng; kịp thời phát hiện, bồi dưỡng và khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hoạt động giáo dục và các phong trào thi đua. Đẩy mạnh thực hiện công tác CCHC, trong đó đã tích cực sử dụng chứng thư số, chữ ký số, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của nhà trường và phục vụ tốt hơn cho nhân dân. Kiện toàn bộ phận pháp chế; bố trí cán bộ phụ trách theo dõi công tác pháp chế; thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến cán bộ, viên chức và học sinh; tích cực tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu của cấp trên. Việc quản lý, sử dụng viên chức và lao động hợp đồng được thực hiện theo quy định.

2. Những mặt còn hạn chế

2.1. Công tác thư viện trường học

- Công tác đầu tư, bổ sung vốn tài liệu thư viện chưa thực sự được quan tâm; chưa có nhiều giải pháp hữu hiệu để bổ sung vốn tài nguyên thông tin cho thư viện; việc bổ sung tài nguyên thông tin mới chủ yếu là sách giáo khoa, sách nghiệp vụ phục vụ cho chương trình Giáo dục phổ thông 2018, thiếu sách tham khảo,

sách pháp luật. Công tác rà soát, kiểm kê, thanh lý còn mang tính hình thức, nhiều tài liệu đã hết giá trị sử dụng chưa tiến hành thanh lý theo quy định. Tỷ lệ giáo viên, học sinh thường xuyên đến với thư viện đọc sách chưa cao.

- Hoạt động thư viện tại trường THPT Yên Hoà chưa thực sự nền nếp, hiệu quả; cán bộ thư viện chưa chủ động, tích cực tham mưu có những giải pháp đột phá về công tác thư viện; chưa tổ chức tiết học, tiết đọc thư viện. Ban Giám hiệu nhà trường chưa tích cực chỉ đạo hoạt động thư viện một cách thường xuyên, các hoạt động chủ yếu tập trung vào đợt Ngày sách Việt Nam (ngày 21/4 hằng năm).

2.2. Công tác thi đua, khen thưởng

- Công tác phát động, hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động; công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến bước đầu đã quan tâm nhưng chất lượng các văn bản triển khai chưa cao. Nội dung phát động thi đua còn thiếu yếu tố định lượng, trong các kế hoạch hưởng ứng, phát động chưa xác định rõ đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện để khen thưởng trong các đợt sơ kết, tổng kết, do đó gây khó khăn trong việc đánh giá, xếp loại, bầu chọn khi tiến hành sơ tổng kết. Việc phát hiện, bồi dưỡng các tập thể, cá nhân tiêu biểu, điển hình tiên tiến trong công tác, giảng dạy, học tập và phát hiện, bồi dưỡng, tổ chức đề nghị xét tặng các danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” chưa được quan tâm, chú trọng; việc triển khai thực hiện các phong trào thi đua, công tác sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua chưa đạt hiệu quả cao (Năm 2024, các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Đà Bắc không có điển hình tiên tiến và không có cá nhân nào được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen do có thành tích trong phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”).

- Hồ sơ thi đua của trường THPT Yên Hoà thiếu hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng; thiếu các nội dung phát động các phong trào thi đua. Quy chế thi đua khen thưởng của trường THPT Mường Chiềng còn chép nguyên các tiêu chuẩn khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

2.3. Công tác cải cách hành chính

Nội dung Kế hoạch thực hiện CCHC chưa thực sự sát với nhiệm vụ của các đơn vị, trường học. Một số đơn vị chưa phân công người phụ trách công tác CCHC của nhà trường; chưa thể hiện việc triển khai các văn bản chỉ đạo CCHC đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2.4. Công tác pháp chế

- Nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế của hầu hết các đơn vị chưa bám sát điều kiện thực tế của nhà trường. Một số đơn vị chưa xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025, chưa phân công cán bộ phụ trách công tác pháp chế của đơn vị (trường THPT Yên Hoà, PT DTNT THCS&THPT B Đà Bắc).

- Việc rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật của một số đơn vị chưa thường xuyên, dẫn đến khi ban hành các văn bản hành chính còn viện dẫn các căn cứ đã hết hiệu lực hoặc chưa phù hợp (trường THPT Yên Hoà, PT DTNT THCS&THPT B Đà Bắc Đà Bắc). Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

và theo dõi thi hành pháp luật trong một số đơn vị chưa thường xuyên, chưa có minh chứng triển khai tổ chức Ngày pháp luật Việt Nam (trường THPT Yên Hoà).

2.5. Công tác tổ chức bộ máy và biên chế, quản lý, sử dụng viên chức, lao động hợp đồng

Hồ sơ của một số viên chức còn thiếu cập nhật thông tin (Khen thưởng, thay đổi về thông tin cá nhân,...); thiếu phiếu bổ sung viên chức hằng năm; thiếu chữ ký, ngày tháng xác nhận của Thủ trưởng đơn vị; thiếu hợp đồng lao động viên chức (Viên chức được điều động, viên chức tuyển dụng trước ngày 01/7/2020, viên chức được điều động công tác). Một số giáo viên chưa được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (thiếu số năm công tác, chưa cập nhật văn bản mới đối với nhân viên Y tế). Một số văn bản của đơn vị chưa đúng thể thức, thiếu dấu, chữ ký (Hợp đồng lao động, Tờ trình, Quyết định, Phiếu đánh giá viên chức,...).

II. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Đà Bắc tiếp tục rà soát và khắc phục các mặt tồn tại do Đoàn kiểm tra đã chỉ ra tại Biên bản ngày 21/3/2025 của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 377/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/3/2025 của Giám đốc Sở GD&ĐT, đồng thời tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Quan tâm chỉ đạo bổ sung tài nguyên thông tin cho thư viện nhà trường bằng nhiều hình thức; bổ sung sách pháp luật, các bộ sách giáo khoa khác (ngoài danh mục sách giáo khoa giảng dạy của nhà trường) làm ngữ liệu trong quá trình dạy học; cập nhật hệ thống văn bản quy phạm pháp luật liên quan tại thư viện nhà trường. Đẩy mạnh hoạt động của thư viện nhà trường thông qua việc chỉ đạo, tổ chức tiết đọc, tiết học theo quy định; tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sân chơi liên quan đến sách cho học sinh; tổ chức các hoạt động về thư viện theo các chủ đề, chủ điểm hàng tháng, nhân dịp Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam, Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc, Cuộc thi đọc sách trực tuyến; trưng bày các sản phẩm, hình ảnh hoạt động của học sinh tại thư viện. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động thư viện, nhất là nguồn tài nguyên thông tin thư viện; bố trí máy tính cho học sinh tra cứu học tập. Tăng cường kiểm tra công tác thư viện, hiệu quả làm việc của cán bộ thư viện. Thường xuyên rà soát, đánh giá thư viện theo các tiêu chuẩn tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Các đơn vị chủ động xây dựng, đề nghị công nhận thư viện theo kế hoạch đã đăng ký (trường THPT Yên Hòa, PT DTNT THCS&THPT B Đà Bắc đạt Mức độ 1 vào năm 2025; trường THPT Yên Hòa đạt Mức độ 1 vào năm 2026; trường THPT Đà Bắc đạt Mức độ 2 vào năm 2030). Thực hiện kiểm kê, thanh lý tài liệu hết giá trị sử dụng vào cuối năm học và cuối năm tài chính.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn về thi đua, khen thưởng. Thực hiện rà soát để xây dựng, bổ sung, hoàn thiện các Quy chế thi đua khen thưởng, các Kế hoạch thi đua, Kế hoạch hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua đảm bảo về nội dung, hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị. Tăng cường công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến. Tiếp tục quan tâm đến công tác xét tặng các danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”; tích cực xét chọn, giới thiệu Nhà giáo tiêu biểu theo quy định. Tổ chức phát động và hưởng ứng các

phong trào thi đua, đợt thi đua và các cuộc vận động, thực hiện sơ kết, tổng kết các đợt thi đua, phong trào thi đua do đơn vị phát động; kịp thời khen thưởng, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu; phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến, các mô hình mới, nhân tố mới. Tổ chức bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân năm học 2024-2025 đảm bảo đúng quy định.

3. Đẩy mạnh thực hiện công tác CCHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ; sử dụng triệt để chữ ký số, chứng thư số; triển khai hiệu quả phần mềm quản lý văn bản dùng chung của tỉnh; thiết lập hồ sơ công việc thuộc phạm vi quản lý. Rà soát, xây dựng, bổ sung kế hoạch thực hiện công tác CCHC của đơn vị bám sát thực tế, nhiệm vụ của nhà trường và văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo về CCHC đến cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, đặc biệt là các văn bản về tăng cường thực hiện kỷ cương, nề nếp, văn hóa công sở.

4. Tăng cường tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác theo dõi thi hành pháp luật đến cán bộ, viên chức và học sinh trong nhà trường về các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chế độ, chính sách, các văn bản mới có hiệu lực của ngành GD&ĐT, đặc biệt là các nội dung liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy và Đại hội Đảng các cấp. Tiếp tục rà soát, xây dựng bổ sung các Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế, Kế hoạch thực hiện giáo dục pháp luật,...; rà soát các văn bản hành chính đã ban hành để bãi bỏ các căn cứ viện dẫn đã hết hiệu lực hoặc chưa phù hợp. Kiện toàn và phân công nhiệm vụ cụ thể các cho thành viên bộ phận pháp chế của đơn vị. Tích cực hưởng ứng, tham gia các Cuộc thi tìm hiểu về pháp luật; tổ chức tốt Ngày pháp luật Việt Nam năm 2025.

5. Bố trí, phân công công tác đối với viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, cơ cấu, vị trí việc làm, ngạch lương. Xây dựng bổ sung kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2025. Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ cán bộ, viên chức. Thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức theo quy định.

6. Yêu cầu các nhà trường xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại đã chỉ ra và gửi kế hoạch khắc phục về Sở GD&ĐT qua hộp thư điện tử cdtu@hoabinh.edu.vn **trước ngày 30/4/2025.**

Trên đây là nội dung Thông báo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 377/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/3/2025 của Giám đốc Sở GD&ĐT đến các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Đà Bắc biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Văn phòng Sở; Thanh tra Sở;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Đà Bắc;
- Website ngành;
- Lưu: Hồ sơ Đoàn kiểm tra.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT
Nguyễn Đức Lương