

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÒA BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 31/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 941/TTr-SGD&ĐT-VP ngày 06/4/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (08 thủ tục) lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện và các cơ quan có liên quan căn cứ quy trình tại Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành

chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh, cấp huyện theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP/UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NVK (ThH.03b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Toàn

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HÒA BÌNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình)

(Bãi bỏ quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC của 07 thủ tục được phê duyệt tại Quyết định số 1868/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình và 01 quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định số 2630/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình).

ST T	Tên thủ tục hành chính	Tổng số ngày	Trình tự thực hiện theo cơ chế một cửa						Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
			Trong đó						
			Cơ quan chủ trì						
			Thời gian giải quyết	Các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học (B1: Tiếp nhận hồ sơ)	Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học (B2: Thời gian giải quyết hồ sơ)	Người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyet danh sách học sinh theo đề nghị của Hội đồng xét duyệt (B3: Ký duyet hồ sơ)	Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học gửi danh sách cho cơ quan có thẩm quyền thẩm định thực hiện: (B4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cơ quan phối hợp	
A	CẤP TỈNH								

ST T	Tên thủ tục hành chính	Tổng số ngày	Trình tự thực hiện theo cơ chế một cửa						Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
			Trong đó						
			Cơ quan chủ trì						
			Thời gian giải quyết	Các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học (B1: Tiếp nhận hồ sơ)	Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học (B2: Thời gian giải quyết hồ sơ)	Người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyet danh sách học sinh theo đề nghị của Hội đồng xét duyệt (B3: Ký duyệt hồ sơ)	Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học gửi danh sách cho cơ quan có thẩm quyền thẩm định thực hiện: (B4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cơ quan phối hợp	
*	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân								
1	Đề nghị miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí đối với người học tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học	Không quy định	Không quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học: 0,5 ngày	Cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt hồ sơ: 08 ngày	01	Hoàn thiện hồ sơ gửi cấp có thẩm quyền: 0,5 ngày	Phòng GD&ĐT hoặc Sở GD&ĐT hoặc Phòng LĐTBX H: Không	Quyết định số 614/QĐ- UBND ngày 31/3/2023

ST T	Tên thủ tục hành chính	Tổng số ngày	Trình tự thực hiện theo cơ chế một cửa						Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
			Trong đó						
			Cơ quan chủ trì						
			Thời gian giải quyết	Các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học (B1: Tiếp nhận hồ sơ)	Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học (B2: Thời gian giải quyết hồ sơ)	Người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyet danh sách học sinh theo đề nghị của Hội đồng xét duyệt (B3: Ký duyet hồ sơ)	Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học gửi danh sách cho cơ quan có thẩm quyền thẩm định thực hiện: (B4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cơ quan phối hợp	
	1.005144.000.00.00.H28							quy định	
2	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh 1.004435.000.00.00.H28	13 ngày làm việc	05	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học: 0,5	Cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt đơn và phê duyệt danh sách: 03	01	0,5	Sở GD&ĐT : 05; VPUBN D tỉnh: 03	Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 31/3/2023
3	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung	13 ngày làm việc	05	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt	01	0,5	Sở GD&ĐT	Quyết định số 614/QĐ-

ST T	Tên thủ tục hành chính	Tổng số ngày	Trình tự thực hiện theo cơ chế một cửa						Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
			Trong đó						
			Cơ quan chủ trì						
			Thời gian giải quyết	Các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học (B1: Tiếp nhận hồ sơ)	Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học (B2: Thời gian giải quyết hồ sơ)	Người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyet danh sách học sinh theo đề nghị của Hội đồng xét duyệt (B3: Ký duyet hồ sơ)	Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học gửi danh sách cho cơ quan có thẩm quyền thẩm định thực hiện: (B4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cơ quan phối hợp	
	học phổ thông là người dân tộc thiểu số 1.004436.000.00.00.H28			của các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học: 0,5	đơn và phê duyệt danh sách: 03			: 05; VPUBN D tỉnh: 03	UBND ngày 31/3/2023
4	Hỗ trợ học tập đối với học sinh trung học phổ thông các dân tộc thiểu số rất ít người 1.002982.000.00.00.H28	10 ngày từ khi hết hạn nộp đơn (<i>cơ sở</i>	10	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở giáo dục: 0,5 ngày	Cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt đơn và phê duyệt danh sách: 08	Lãnh đạo cơ sở giáo dục: 01	0,5	Sở GD&ĐT : Không quy định	Quyết định số 614/QĐ- UBND ngày 31/3/2023

ST T	Tên thủ tục hành chính	Tổng số ngày	Trình tự thực hiện theo cơ chế một cửa						Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
			Trong đó						
			Cơ quan chủ trì						
			Thời gian giải quyết	Các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học (B1: Tiếp nhận hồ sơ)	Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học (B2: Thời gian giải quyết hồ sơ)	Người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt danh sách học sinh theo đề nghị của Hội đồng xét duyệt (B3: Ký duyệt hồ sơ)	Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học gửi danh sách cho cơ quan có thẩm quyền thẩm định thực hiện: (B4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cơ quan phối hợp	
		giáo dục công lập)							
		40 ngày kể từ khai giảng (cơ sở giáo dục ngoài công cộng)	40	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày	Phòng Kế hoạch tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt đơn: 08	Lãnh Sở GD&ĐT: 01	Bộ phận niêm yết công khai: 01	Cơ sở giáo dục xác nhận đơn: 20 ngày (trong 30 ngày học sinh	

ST T	Tên thủ tục hành chính	Tổng số ngày	Trình tự thực hiện theo cơ chế một cửa							Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
			Trong đó							
			Cơ quan chủ trì							
			Thời gian giải quyết	Các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học (B1: Tiếp nhận hồ sơ)	Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học (B2: Thời gian giải quyết hồ sơ)	Người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt danh sách học sinh theo đề nghị của Hội đồng xét duyệt (B3: Ký duyệt hồ sơ)	Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học gửi danh sách cho cơ quan có thẩm quyền thẩm định thực hiện: (B4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cơ quan phối hợp		
B	CẤP HUYỆN	lập)							nộp đơn)	
*	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân									
1	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn 1.004438.000.00.00.H28	13 ngày làm việc	05	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học:	Cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt đơn và phê duyệt danh sách: 03	01	0,5	Phòng GD&ĐT : 05; VPUBN D cấp huyện: 03	Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 31/3/2023	

ST T	Tên thủ tục hành chính	Tổng số ngày	Trình tự thực hiện theo cơ chế một cửa						Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
			Trong đó						
			Cơ quan chủ trì						
			Thời gian giải quyết	Các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học (B1: Tiếp nhận hồ sơ)	Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học (B2: Thời gian giải quyết hồ sơ)	Người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt danh sách học sinh theo đề nghị của Hội đồng xét duyệt (B3: Ký duyệt hồ sơ)	Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học gửi danh sách cho cơ quan có thẩm quyền thẩm định thực hiện: (B4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cơ quan phối hợp	
				0,5					
2	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người 1.003702.000.00.00.H28	10 ngày từ khi hết hạn nộp đơn (<i>cơ sở giáo dục công lập</i>)	10	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở giáo dục: 0,5 ngày	Cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt đơn và phê duyệt danh sách: 08	Lãnh đạo cơ sở giáo dục: 01	0,5	Phòng GD&ĐT : Không quy định	Quyết định số 614/QĐ- UBND ngày 31/3/2023
		40 ngày kể từ	40	Bộ phận tiếp nhận hồ	Phòng GD&ĐT/Phòng	Lãnh Phòng	Bộ phận niêm yết công khai:	Cơ sở giáo dục	

ST T	Tên thủ tục hành chính	Tổng số ngày	Trình tự thực hiện theo cơ chế một cửa						Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	
			Trong đó							
			Cơ quan chủ trì							
			Thời gian giải quyết	Các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học (B1: Tiếp nhận hồ sơ)	Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học (B2: Thời gian giải quyết hồ sơ)	Người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyet danh sách học sinh theo đề nghị của Hội đồng xét duyệt (B3: Ký duyệt hồ sơ)	Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học gửi danh sách cho cơ quan có thẩm quyền thẩm định thực hiện: (B4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cơ quan phối hợp		
		khai giảng (<i>cơ sở giáo dục ngoài công lập</i>)		sơ: 30 ngày	LĐTBXH xét duyệt đơn: 08	GD&ĐT/ Phòng LĐTBX H: 01	01	xác nhận đơn: 20 ngày (<i>trong 30 ngày học sinh nộp đơn</i>)		
3	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo 1.001622.000.00.00.H28	24 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở giáo dục:	Cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt đơn và phê duyệt danh sách: 08	Lãnh đạo cơ sở giáo dục: 01	0,5	Phòng GD&ĐT : 07; VPUBN	Quyết định số 614/QĐ- UBND ngày 31/3/2023	

ST T	Tên thủ tục hành chính	Tổng số ngày	Trình tự thực hiện theo cơ chế một cửa						Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
			Trong đó						
			Cơ quan chủ trì						
			Thời gian giải quyết	Các cơ sở giáo dục mà người học đang theo học (B1: Tiếp nhận hồ sơ)	Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học (B2: Thời gian giải quyết hồ sơ)	Người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt danh sách học sinh theo đề nghị của Hội đồng xét duyệt (B3: Ký duyệt hồ sơ)	Cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo học gửi danh sách cho cơ quan có thẩm quyền thẩm định thực hiện: (B4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cơ quan phối hợp	
				0,5 ngày				D cấp huyện: 07	
4	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp 1.008950.000.00.00.H28	24 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở giáo dục: 0,5 ngày	Cơ sở giáo dục tổ chức xét duyệt đơn và phê duyệt danh sách: 08	Lãnh đạo cơ sở giáo dục: 01	0,5	Phòng GD&ĐT : 07; VPUBN D cấp huyện: 07	Quyết định số 614/QĐ- UBND ngày 31/3/2023