THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1302/QĐ-BGDĐT ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo

STT	Số hồ sơ TTHC(1)	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế(2)	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
Thủ tục hành chính cấp trung ương					
1	2.000594	Xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân"	Nghị định số 27/2015/NĐCP ngày 10 tháng 3 năm 2015	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	1.001652	Xét tặng danh hiệu "Nhà giáo ưu tú"	Nghị định số 27/2015/NĐCP ngày 10 tháng 3 năm 2015	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Bộ Giáo dục và Đào tạo

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thủ tục hành chính cấp trung ương

1. Xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân"

1.1 Trình tự thực hiện

a) Lấy phiếu tín nhiệm

- Người đứng đầu, Giám đốc đại học, học viện, Hiệu trưởng và tương đương của đơn vị cơ sở tổ chức triển khai văn bản hướng dẫn về việc xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị (bao gồm cả nhà giáo, cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý tại cơ quan quản lý giáo dục, cán bộ nghiên cứu giáo dục đã nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội giữa hai lần xét tặng liền kề với năm xét tặng); tổng hợp danh sách và hồ sơ của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú".

- Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú"

Người đứng đầu, Giám đốc đại học, học viện, Hiệu trưởng và tương đương triệu tập cuộc họp toàn thể công chức, viên chức, người lao động làm việc hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên trong đơn vị. Cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 tổng số công chức, viên chức, người lao động dự họp. Người đứng đầu đơn vị thông báo thành tích của từng cá nhân đề nghị xét tặng, tổ chức việc thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố công khai;

Đối với đơn vị có số công chức, viên chức và người lao động từ 500 người trở lên, người đứng đầu, giám đốc đại học, học viện, hiệu trưởng và tương đương tổ chức cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm. Cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 300 công chức, viên chức, người lao động dự họp. Người đứng đầu, giám đốc đại học, học viện, hiệu trưởng và tương đương quyết định hình thức lấy phiếu tín nhiệm đối với số công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, tổ chức, đơn vị không tham dự cuộc họp;

Cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm từ 80% trở lên được đưa vào danh sách xét chọn của Hội đồng cơ sở của các đơn vị thuộc, trực thuộc bộ, ban, ngành, tỉnh, Công đoàn Giáo dục Việt Nam và đại học quốc gia, cơ sở giáo dục đại học tư thục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý cấp huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Trình tự, thủ tục xét tặng tại Hội đồng các cấp

- Tổ thư ký rà soát, tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" theo Mẫu số 04; báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân, chức vụ, đơn vị công tác của cá nhân đề nghị xét tặng bằng hình thức niêm yết công khai hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị trong thời gian 07 ngày làm việc để lấy ý kiến nhân dân. Hội đồng cấp Nhà nước đăng tải danh sách cá nhân, chức vụ, đơn vị công tác của cá nhân đề nghị xét tặng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Cổng thông tin điện tử của Chính phủ trong thời gian 10 ngày làm việc để lấy ý kiến nhân dân.

- Tổ thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả công khai danh sách cá nhân đề nghị xét tặng, gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng và tổ chức cuộc họp Hội đồng.

- Hội đồng thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ; các tiêu chuẩn của cá nhân theo danh hiệu đề nghị.

- Hội đồng họp, thảo luận và tiến hành bỏ phiếu để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú".

- Hội đồng cấp dưới hoàn thiện 01 bộ hồ sơ (bản giấy) theo quy định và gửi lên Hội đồng cấp trên.

- Hội đồng cấp Nhà nước hoàn thiện hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ (qua Bộ Nội vụ) xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định.

1.2. Cách thức thực hiện:

Nộp trực tiếp hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ

1.3.1. Thành phần hồ sơ:

a) Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu của cá nhân gồm:

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" theo Mẫu số 01;

- Bản sao các minh chứng tương ứng với tiêu chuẩn đề nghị xét tặng:

+ Giấy xác nhận/chứng nhận hoặc quyết định của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến, bằng độc quyền sáng chế, bằng độc quyền giải pháp hữu ích, bằng bản quyền tác giả;

+ Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu; biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

+ Trang bìa giáo trình, sách chuyên khảo có ghi tên tác giả và nhà xuất bản, lời giới thiệu của nhà xuất bản (nếu có), quyết định thành lập hội đồng thẩm định, quyết định phê duyệt của nhà trường đưa giáo trình, sách chuyên khảo vào sử dụng tại cơ sở đào tạo;

+ Quyết định phân công và bìa tài liệu bồi dưỡng, tập bài giảng, tài liệu huấn luyện, chương trình bồi dưỡng, chuyên đề giảng dạy, báo cáo chuyên đề, báo cáo kiến nghị, chương trình, đề án có xác nhận của cấp có thẩm quyền; danh mục bài báo khoa học đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế và kỷ yếu khoa học hội thảo quốc gia, quốc tế có phản biện, trang bìa tạp chí, kỷ yếu hội thảo có ghi tên tác giả;

+ Quyết định hướng dẫn nghiên cứu sinh, học viên cao học, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú; quyết định công nhận cấp bằng tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú;

+ Quyết định cử tham gia bồi dưỡng người học tham dự các kỳ thi quốc gia, quốc tế của cấp có thẩm quyền; tham gia biên soạn chương trình, sách giáo khoa, xây dựng chương trình môn học, tài liệu giáo dục địa phương;

+ Quyết định tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật; văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành;

+ Giấy xác nhận các tác phẩm đã được trưng bày, biểu diễn, công diễn, dàn dựng, phát sóng;

+ Giấy chứng nhận giải thưởng; bằng chứng nhận hoặc quyết định các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan;

+ Công hàm hoặc hợp đồng mời giảng dạy của cơ sở giáo dục nước ngoài có ghi rõ thời gian làm chuyên gia và quyết định cử đi làm chuyên gia giáo dục ở nước ngoài của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam.

b) Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" (sau đây gọi chung là hồ sơ) đối với nhà giáo có chức danh giáo sư gồm: Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" theo Mẫu số 01 và bản sao các minh chứng tương ứng với tiêu chuẩn đề nghị xét tặng quy định tại các điểm: a, d, đ, h, đ, i, k khoản 1 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP; quyết định công nhận hoặc bổ nhiệm chức danh giáo sư.

c) Hội đồng cấp dưới gửi Hội đồng cấp trên 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng;

- Tờ trình của Chủ tịch Hội đồng theo Mẫu số 02;
- Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" theo Mẫu số 03;
- Tóm tắt thành tích cá nhân theo Mẫu số 04;
- Biên bản họp Hội đồng và biên bản kiểm phiếu theo Mẫu số 05 và Mẫu số 06;
- Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân.

d) Hội đồng cấp Nhà nước hoàn thiện hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ (qua Bộ Nội vụ) xem xét, trình Chủ tịch nước quyết định, gồm:

- Tờ trình của Chủ tịch Hội đồng cấp Nhà nước kèm theo danh sách đề nghị xét tặng;

- Tóm tắt thành tích cá nhân theo Mẫu số 04;
- Biên bản họp Hội đồng và biên bản kiểm phiếu theo Mẫu số 05 và Mẫu số 06.

1.3.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

1.4. Thời hạn giải quyết:

Danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân" được xét tặng ba năm một lần và công bố vào dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, cán bộ nghiên cứu giáo dục.

1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

Cơ sở giáo dục, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Bằng công nhận danh hiệu Nhà giáo nhân dân, tiền thưởng, huy hiệu.

1.8. Lệ phí (nếu có):

Không

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân (Mẫu số 01).

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

Danh hiệu "Nhà giáo nhân dân" để tặng cho cá nhân trung thành với Tổ quốc, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước,

có phẩm chất đạo đức tốt thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, đã được phong tặng danh hiệu "Nhà giáo ưu tú" và đạt được các tiêu chuẩn sau:

a) Nhà giáo có thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy từ 20 năm trở lên; đối với cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý tại cơ quan quản lý giáo dục, cán bộ nghiên cứu giáo dục phải có thời gian công tác trong ngành từ 25 năm trở lên, trong đó có từ 15 năm trở lên trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy.

b) Tâm huyết, tận tụy với nghề, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách người học; có uy tín về chuyên môn, ảnh hưởng rộng rãi trong ngành và trong xã hội, là tấm gương sáng, nhà giáo mẫu mực, xuất sắc tiêu biểu trong đổi mới quản lý, nuôi dạy, giảng dạy; có năng lực tham mưu, tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và trong hoạt động bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp; tích cực tham gia các hoạt động xã hội, có đóng góp lớn vì lợi ích cộng đồng, vì sự nghiệp giáo dục và đào tạo; được người học, đồng nghiệp và nhân dân kính trọng.

c) Tài năng sư phạm xuất sắc được quy định với từng đối tượng như sau:

- Nhà giáo, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục mầm non không thuộc đối tượng tại điểm g khoản 3 Điều 7 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Tác giả 01 sáng kiến được công nhận có hiệu quả áp dụng trong nuôi dạy hoặc quản lý, có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, tỉnh;

+ Tham gia biên soạn 01 tài liệu bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, sở tổ chức hoặc tham gia biên soạn 01 báo cáo chuyên đề tại hội nghị, hội thảo chuyên môn do bộ, ban, ngành, tỉnh, sở tổ chức hoặc 01 lần tham gia biên soạn, phát triển chương trình giáo dục mầm non đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

- Nhà giáo, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường phổ thông dân tộc bán trú, trường giáo dưỡng, trường năng khiếu, trường dự bị đại học, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp không thuộc đối tượng tại điểm g khoản 3 Điều 7 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Tác giả 01 sáng kiến được công nhận có hiệu quả áp dụng trong giảng dạy hoặc quản lý, có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc chủ nhiệm 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, bộ đã được nghiệm thu từ mức đạt trở lên;

+ Tham gia biên soạn 02 tài liệu bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, sở tổ chức hoặc tham gia biên soạn 02 báo cáo chuyên đề tại hội nghị, hội thảo chuyên môn do bộ, ban, ngành, tỉnh, sở tổ chức hoặc 02 lần tham gia biên soạn, phát triển chương trình, sách giáo khoa, chương trình các môn học, tài liệu giáo dục địa phương đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp liên quan phê duyệt theo thẩm quyền hoặc chủ biên 01 giáo trình

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác	Thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy
Từ tháng .... năm ... đến tháng ... năm ...		
.....		
.....		
.....		

II. NHỮNG THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC ĐỐI CHIẾU VỚI TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

1. Phẩm chất chính trị

.....

.....

.....

.....

2. Đạo đức, lối sống

.....

.....

.....

.....

3. Thành tích xuất sắc tiêu biểu, ảnh hưởng/uy tín về chuyên môn; tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và trong hoạt động bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp; các hoạt động xã hội đã tham gia, đóng góp (theo quy định tại khoản 2 Điều 7, khoản 2 Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP)

a) Thành tích xuất sắc tiêu biểu, ảnh hưởng/uy tín về chuyên môn

.....

.....

.....

b) Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và trong hoạt động bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp

.....

.....

.....

.....

.....

c) Tham gia các hoạt động xã hội, có đóng góp vì lợi ích cộng đồng, vì sự nghiệp giáo dục và đào tạo (10)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Tài năng sư phạm (Nhà giáo nhân dân khai thành tích từ khi có quyết định phong tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú)

a) Tài năng sư phạm (theo quy định tại khoản 3 Điều 7, khoản 3 Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP)

.....

.....

.....

.....

.....

b) Nhiệm vụ khoa học và công nghệ, giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu, chuyên đề, chương trình, đề án, bài báo, đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ

- Nhiệm vụ khoa học và công nghệ (11)

TT	Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ chủ trì/tham gia (số thành viên tham gia)	Cấp nghiệm thu, xếp loại	Năm nghiệm thu
1.			
2.			
...			

- Giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu (12)

TT	Tên giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu	Chủ biên hoặc tham gia (số thành viên tham gia)	Năm xuất bản/ phát hành
1.			
2.			
...			

- Tài liệu bồi dưỡng, báo cáo chuyên đề, chuyên đề giảng dạy (13)

TT	Tên tài liệu bồi dưỡng, chuyên đề (có xác nhận của cấp có thẩm quyền)	Thời gian	Địa điểm
1.			
2.			
...			

- Chương trình, đề án, báo cáo kiến nghị (14)

TT	Tên chương trình, đề án, báo cáo kiến nghị	Chủ trì/tham gia	Năm hoàn thành
1.			
2.			
...			

- Bài báo khoa học:

.....

.....

.....

- Đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú (15)

TT	Tên học viên	Số quyết định hướng dẫn	Năm học viên bảo vệ thành công
1.			
2.			
...			

- Bồi dưỡng học sinh, sinh viên tài năng, năng khiếu (16)

.....

.....

5. Công lao và thành tích đóng góp cho sự nghiệp giáo dục, đào tạo (Nhà giáo nhân dân khai từ sau khi có quyết định phong tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú đến khi xét)

a) Số năm đạt danh hiệu giáo viên/giảng viên dạy giỏi (17) .....

TT	Năm	Danh hiệu	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			
...			

b) Số năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua (18) .....

TT	Năm	Danh hiệu	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			
...			

c) Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận (từ bằng khen bộ, ban, ngành, tỉnh trở lên) (19)

TT	Năm	Hình thức, nội dung khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			
...			

d) Đóng góp xây dựng đơn vị

.....

đ) Thành tích của đơn vị trong 03 năm liền kề năm đề nghị (20)

.....

III. KỶ LUẬT (thời gian, hình thức, lý do)

.....

.....

Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin đã kê khai.

Xác nhận, đánh giá của đơn vị (21) *(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*	**Người khai** *(Ký, ghi rõ họ và tên)*

Xác nhận chính quyền địa phương nơi cư trú (22) (đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, cán bộ nghiên cứu giáo dục đã nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội giữa hai lần xét tặng liền kề với năm xét tặng)

Ghi chú:

Đánh máy không quá 15 trang, không đóng quyển, người khai ký nhỏ bằng bút mực xanh góc dưới bên phải vào từng trang khai thành tích.

(1) Địa danh.

(2) Họ và tên viết chữ in hoa.

(3) Viết đầy đủ tên đơn vị công tác (không viết tắt).

(4) Chức vụ hiện tại (không viết tắt).

(5) Học hàm, học vị: Khai từ học vị thạc sĩ trở lên (đối với cá nhân thuộc lực lượng vũ trang nhân dân còn khai thêm quân hàm).

(6) Khai bằng số (tổng số năm và tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

(7) Khai từ tháng, năm ... đến tháng, năm .... công tác đơn vị ..., thuộc thôn, xã, huyện, tỉnh, được hưởng chính sách theo vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn quy định tại số văn bản, ngày, tháng, năm ban hành văn bản.

(8) Ghi rõ số năm, tháng làm công tác quản lý đối với từng vị trí quản lý và thời gian nuôi dạy, giảng dạy theo quy định của từng vị trí quản lý; tổng số tháng, trong đó quy đổi ra số năm, số tháng giảng dạy trực tiếp (được làm tròn theo tháng).

(9) Áp dụng với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân.

(10) Khai rõ đã tham gia ở đâu, thời gian, kết quả đóng góp.

(11) Khai đầy đủ tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ do cá nhân chủ trì/tham gia; cấp đánh giá, nghiệm thu, xếp loại (nếu có); năm nghiệm thu, công nhận; số thành viên của nhiệm vụ khoa học và công nghệ nếu là thành viên tham gia.

(12) Khai rõ từng loại giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu (không viết tắt).

(13) Khai rõ từng loại tài liệu bồi dưỡng, báo cáo chuyên đề, chuyên đề giảng dạy có quyết định được phân công hoặc xác nhận của cấp có thẩm quyền.

(14) Khai rõ tên chương trình, đề án, báo cáo kiến nghị có quyết định được phân công hoặc xác nhận của cấp có thẩm quyền.

(15) Khai theo thứ tự tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú.

(16) Khai rõ họ và tên học sinh, sinh viên đoạt huy chương Vàng, Bạc, Đồng hoặc đoạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế và tên kỳ thi, năm đoạt giải.

(17, 18) Khai rõ số lần đạt danh hiệu giáo viên/giảng viên dạy giỏi, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, bộ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc (nếu có). Lưu ý: Trong một năm nếu đạt nhiều danh hiệu thì cá nhân lựa chọn một danh hiệu để kê khai.

(19) Ghi rõ nội dung được khen thưởng.

(20) Khai rõ danh hiệu thi đua của đơn vị trong 03 năm liền kề với năm xét tặng và hình thức khen thưởng (nếu có).

(21) Thủ trưởng đơn vị kiểm tra đầy đủ thông tin của cá nhân trong bản báo cáo thành tích, xác nhận và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thành tích của cá nhân do mình xác nhận.

(22) Xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xác nhận trực tiếp vào bản khai thành tích cá nhân hoặc bằng văn bản (đối với đối tượng thuộc điểm d khoản 1 Điều 2 Nghị định này Nghị định số 35/2024/NĐ-CP).

Mẫu số 02

.....(1) **HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG** **DANH HIỆU NGND, NGƯT** .....(2) -------	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ----------
Số : …./TTr- ….	*Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...*

TỜ TRÌNH

Đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú"

Kính gửi: Hội đồng ..... (3) xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú"

Căn cứ Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú";

Hội đồng xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" ..... (4) đã họp vào ngày .... tháng .... năm .... để xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" cho cá nhân.

Số cá nhân đủ điều kiện đề nghị Hội đồng ..... (5) xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" gồm ... người đã được Hội đồng ..... (6) xét duyệt, thẩm định bảo đảm đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành (có danh sách và hồ sơ kèm theo), trong đó:

- ..... Nhà giáo nhân dân;

- ..... Nhà giáo ưu tú.

Hội đồng ..... (7) trân trọng đề nghị.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên, chức danh)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, đơn vị ghi tại con dấu Hội đồng sử dụng.

(2, 4, 6, 7) Tên Hội đồng đề nghị.

(3, 5) Tên Hội đồng cấp trên để đề nghị.

Mẫu số 03

.....(1)
HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
DANH HIỆU NGND, NGƯT
.....(2)

DANH SÁCH
Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" năm .....

(Kèm theo Tờ trình số ..... ngày .... tháng .... năm .... của ....)

1. Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân"

TT	**Học hàm, học vị hoặc ông/bà** (3)	**Họ và tên** (4)	**Chức vụ, đơn vị công tác** (5)
1.			
2.			
...			

2. Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo ưu tú"

TT	**Học hàm, học vị hoặc ông/bà** (3)	**Họ và tên** (4)	**Chức vụ, đơn vị công tác** (5)
1.			
2.			
...			

3. Tổng hợp, phân tích số lượng đề nghị xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" (6)

<table>
<tr><td colspan="2">Nữ .....
Nam .....
Tổng số: .....</td><td>Giảng viên .....
1. Đại học .....
2. Cao đẳng .....</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dân tộc thiểu số: .....
Nữ dân tộc thiểu số: .....</td><td rowspan="5">Giáo viên .....
1. Mầm non .....
2. Tiểu học .....
3. Trung học cơ sở .....
4. Trung học phổ thông .....
5. Trung cấp và sơ cấp .....
6. Khác: .....</td></tr>
<tr><td>Học hàm:</td><td></td></tr>
<tr><td>1. Phó Giáo sư (Nam) .....</td><td>(Nữ).....</td></tr>
<tr><td>2. Giáo sư (Nam).....</td><td>(Nữ).....</td></tr>
</table>

Tổng số :		
Học vị:		Cán bộ quản lý giáo dục: ..... 1. Tại cơ quan quản lý giáo dục ... 2. Tại cơ sở giáo dục .....

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, đơn vị ghi tại con dấu Hội đồng sử dụng.

(2) Tên Hội đồng đề nghị.

(3) Chỉ ghi học hàm từ phó giáo sư và học vị từ thạc sĩ trở lên (dưới trình độ đào tạo thạc sĩ ghi ông hoặc bà), đối với nhà giáo thuộc lực lượng vũ trang ghi rõ quân hàm, học hàm, học,vị.

(4, 5) Viết đầy đủ không viết tắt; chức vụ chính quyền (không ghi chức vụ đoàn thể); viết đầy đủ tên đơn vị công tác các cấp quản lý.

(6) Thư ký Hội đồng tổng hợp các cá nhân đạt trên 90% số phiếu Hội đồng theo bảng tổng hợp.

Mẫu số 04

.....(1)
HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
DANH HIỆU NGND, NGƯT
.....(2)

TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU NHÀ GIÁO
.....

Họ và tên Năm sinh Chức vụ Nơi công tác (3)	Trình độ đào tạo (4)	Giới tính	Dân tộc	Năm vào ngành	Số năm công tác trong ngành và số năm trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy (5)	Số sáng kiến, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu bồi dưỡng, báo cáo chuyên đề, bài báo khoa học, bồi dưỡng học sinh, đào tạo sau đại học... (6)	CSTĐ (7)	Huân chương hoặc BK (8)	Số phiếu đạt và tỷ lệ % (9)			
									Quần chúng	Hội đồng cấp cơ sở	Hội đồng cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, ĐHQG	Hội đồng cấp Nhà nước

Tiêu chuẩn (10):

- Tiêu chuẩn 1: ....
- Tiêu chuẩn 2: ....
- Tiêu chuẩn 3: ....
- Tiêu chuẩn 4: ....
- Tiêu chuẩn 5 (11): ....

....., ngày ... tháng ... năm ...

TM. BAN THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Đánh máy và chỉ tóm tắt thành tích của cá nhân trong 1 trang A4 theo tiêu chuẩn quy định cho mỗi đối tượng tại Nghị định này.

(1) Tên cơ quan, đơn vị ghi tại con dấu Hội đồng sử dụng.

(2) Tên Hội đồng đề nghị.

(3) Ghi rõ ông (bà) hoặc học hàm, học vị (nếu có), quân hàm đối với lực lượng vũ trang; ghi rõ chức vụ, đơn vị công tác (không viết tắt).

(4) Ghi rõ trình độ đào tạo: cao đẳng, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

(5) Ghi rõ số năm công tác trong ngành và số năm trực tiếp giảng dạy (Ví dụ 30/20).

(6) Ghi rõ số lượng, cấp nghiệm thu, năm nghiệm thu; chủ biên hay tham gia, cấp nghiệm thu; số lượng bài báo đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế.

(7) Ghi rõ số năm và danh hiệu thi đua các cấp.

(8) Ghi rõ số lượng và từng hình thức khen thưởng.

(9) Ghi rõ tỷ lệ số phiếu và tỷ lệ %.

(10) Ghi tóm tắt, ngắn gọn các tiêu chuẩn.

(11) Dành cho người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, Chủ tịch Hội đồng đại học, Phó Chủ tịch Hội đồng đại học (nếu có), Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có), Giám đốc, Phó Giám đốc đại học, học viện, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học và tương đương.

Mẫu số 05

.....(1) **HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG** **DANH HIỆU NGND, NGƯT** .....(2) -------	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ----------

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú"

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Bắt đầu lúc ... giờ ... ' ngày ... tháng... năm ....

2. Địa điểm: ....

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Hội đồng xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" (NGND, NGƯT) cấp ... được thành lập theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của ....; Tổ thư ký giúp việc Hội đồng cấp ... được thành lập theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của .....

Tổng số thành viên Hội đồng: ... thành viên.

Tổng số thành viên Tổ thư ký giúp việc Hội đồng: ... thành viên.

2. Thành viên tham dự họp Hội đồng: .../... người

a) Chủ trì: ... - Chủ tịch Hội đồng.

b) Thành viên có mặt: ... người.

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác
1.		
2.		
...		

c) Vắng mặt: ....

3. Tổ thư ký giúp việc Hội đồng: ... người.

III. NỘI DUNG CUỘC HỌP

(Theo diễn biến của cuộc họp)

1. Ông (bà) ..... thay mặt Hội đồng xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" báo cáo tóm tắt thành tích của các cá nhân. Hội đồng đã bám sát các tiêu chuẩn hướng dẫn tại Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Chính phủ quy định xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú" để nghiên cứu, thảo luận, xem xét thành tích của các cá nhân được đề nghị.

2. Báo cáo tổng hợp kết quả công khai danh sách

Ngày ... tháng ... năm..., Hội đồng ..... đã tổ chức công khai danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng có số phiếu tín nhiệm của quần chúng đạt từ 80% trở lên bằng hình thức[1] . Sau .... ngày đăng tải công khai danh sách, thường trực Hội đồng tổng hợp lại ý kiến:

Tóm tắt các ý kiến phản hồi (nếu có): .....

3. Báo cáo tình hình đơn thư (nếu có)

- Số lượng đơn thư: .....

- Nội dung cơ bản của đơn thư: .....

- Kết quả xử lý đơn thư: .....

4. Các vấn đề chính được Hội đồng thảo luận: .....

5. Các vấn đề khác (nếu có): .....

6. Chủ tịch Hội đồng chủ trì thảo luận và thống nhất

Hội đồng thống nhất đưa vào danh sách bỏ phiếu đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân cho ... cá nhân và Nhà giáo ưu tú cho ... cá nhân.

7. Hội đồng đề cử Ban kiểm phiếu, gồm các ông (bà)

- Ông (bà) ..... Trưởng ban;

- ..... ủy viên;

- ..... ủy viên.

8. Thành viên Hội đồng nghiên cứu, bỏ phiếu

9. Ban kiểm phiếu thực hiện kiểm phiếu

- Số phiếu phát ra: ..... phiếu

- Số phiếu thu về: ..... phiếu

- Số phiếu hợp lệ: ..... phiếu

- Số phiếu không hợp lệ: ..... phiếu.

Hoàn thiện Biên bản kiểm phiếu theo quy định, báo cáo Hội đồng (đối với Hội đồng có 100% thành viên dự họp và bỏ phiếu). Trường hợp Hội đồng có thành viên vắng mặt, không tham gia bỏ phiếu, gửi lại phiếu bầu thì Ban kiểm phiếu niêm phong hòm phiếu theo quy định. Ngay sau khi nhận đủ phiếu bầu, Ban kiểm phiếu thực hiện nhiệm vụ kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu.

IV. KẾT LUẬN CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ ... phút cùng ngày.

THƯ KÝ *(Ký, ghi rõ họ và tên)*	**TM. HỘI ĐỒNG** **CHỦ TỊCH** *(Ký, ghi rõ họ và tên)*

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, đơn vị ghi tại con dấu Hội đồng sử dụng.

(2) Tên Hội đồng đề nghị.

Mẫu số 06

HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG DANH HIỆU NGND, NGƯT CẤP ...	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
BAN KIỂM PHIẾU	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
---	---

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN

Kiểm phiếu bầu xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú tại Hội đồng xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú ... lần thứ ... - năm ...

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM PHIẾU

1. Bắt đầu lúc ... giờ ... ', ngày ... tháng ... năm ....

2. Địa điểm: ....

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

...

III. NỘI DUNG KIỂM PHIẾU

1. Ban kiểm phiếu tổ chức kiểm phiếu bầu

2. Kết quả kiểm phiếu

3. Căn cứ kết quả kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu tổng hợp danh sách các cá nhân đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng và danh sách các cá nhân đạt dưới 90% số phiếu đồng ý trên tổng số thành viên Hội đồng:

a) Cá nhân có số phiếu đạt từ 90% tổng số thành viên Hội đồng trở lên: ..... cá nhân.

- Nhà giáo nhân dân

Số TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ %
1.				
2.				
...				

- Nhà giáo ưu tú

Số TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ %
1.				
2.				
...				

b) Cá nhân có số phiếu đạt dưới 90% tổng số thành viên Hội đồng trở lên: ..... cá nhân.

- Nhà giáo nhân dân

Số TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ %
1.				
2.				
...				

- Nhà giáo ưu tú

Số TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ %
1.				
2.				
...				

Ban kiểm phiếu kết thúc vào lúc ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ....

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, Trưởng ban kiểm phiếu giữ 01 bản và 01 bản chuyển cho đơn vị thường trực Hội đồng xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú cấp ... để hoàn thiện hồ sơ trình ....

BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ và tên) *(Ký, ghi rõ họ và tên)* *(Ký, ghi rõ họ và tên)*