

Số: 114 /HD-CDGD

Hoà Bình, ngày 10 tháng 7 năm 2012

HƯỚNG DẪN

Công tác nhân sự Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Hòa Bình Khóa XI nhiệm kỳ 2012 - 2017

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa X và Hướng dẫn số 54/HD-LĐLĐ tỉnh ngày 04/5/2012 của Liên đoàn Lao động tỉnh về công tác nhân sự ban chấp hành tại đại hội công đoàn cấp trên cơ sở và Kế hoạch số 56/KH-CDGD ngày 11/4/2012 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình tổ chức đại hội công đoàn giáo dục các cấp, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hòa Bình hướng dẫn công tác nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hòa Bình tại Đại hội XI như sau:

I. Yêu cầu xây dựng ban chấp hành. Tiêu chuẩn chung của ủy viên ban chấp hành. Điều kiện tham gia ban chấp hành. Cơ cấu ban chấp hành.

1. Yêu cầu xây dựng Ban chấp hành.

- Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Hòa Bình do Đại hội bầu ra phải thực sự có bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, nhà giáo và người lao động.

- Xây dựng Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Hòa Bình phải lấy chất lượng, tiêu chuẩn là chính; có số lượng và cơ cấu hợp lý, bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện ở các cấp, các bậc học, các địa bàn và lĩnh vực hoạt động công đoàn.

- Cấu tạo Ban chấp hành (BCH) cần kết hợp hài hòa giữa 3 độ tuổi, có sự kế thừa và tạo sự chuyển tiếp cho nhiệm kỳ tiếp theo; có tỉ lệ hợp lý là cán bộ quản lý, nữ, dân tộc ít người, đơn vị công lập và ngoài công lập.

- Việc giới thiệu nhân sự phải đảm bảo dân chủ, công khai, đúng quy trình, đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

2. Tiêu chuẩn chung của ủy viên Ban chấp hành.

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn; có uy tín, có phương pháp hoạt động quần chúng và khả năng đoàn kết, tập hợp được đông đảo cán bộ, nhà giáo và người lao động; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, nhà giáo và người lao động trong ngành.

- Có năng lực tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực công tác công đoàn và tham gia quyết định chủ trương công tác của BCH công đoàn; có kiến thức về quản

lý giáo dục; pháp luật, chuyên môn về ngành nghề; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được tập thể và tổ chức Công đoàn giao; được cơ quan, đơn vị công tác tín nhiệm.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; không cục bộ, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng; không bao che cho tham nhũng, kiên quyết chống tham nhũng và lãng phí; có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.

3. Điều kiện tham gia Ban Chấp hành.

Người tham gia BCH, ngoài đảm bảo tiêu chuẩn chung, còn phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Về tham gia BCH lần đầu: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất trọn một nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

- Về tái cử BCH: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ. Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp xem xét quyết định cụ thể.

- Người tham gia Ban Chấp hành phải có lí lịch rõ ràng, tự nguyện và có điều kiện tham gia các hoạt động của BCH.

4. Số lượng và cơ cấu Ban chấp hành.

4.1. Số lượng: Số lượng ủy viên Ban chấp hành CĐGD Hòa Bình khóa XI, nhiệm kỳ 2012 - 2017 gồm 23 người (*thực hiện theo hướng dẫn số 54/HD-LĐLĐ tỉnh ngày 04/5/2012 của Liên đoàn Lao động tỉnh*).

4.2. Cơ cấu:

- Ban Chấp hành được cấu tạo theo hướng có cơ cấu, số lượng hợp lý, đảm bảo chất lượng; có tính kế thừa và sự phát triển.

- Cần có cơ cấu hợp lý, đảm bảo tính đại diện của các bậc học; địa bàn vùng miền; cơ quan chuyên trách và cơ quan phối hợp công tác để đáp ứng tốt yêu cầu toàn diện, kịp thời trong thực hiện nhiệm vụ của BCH, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban Chấp hành cần có 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) bảo đảm tính phát triển, kế thừa, trẻ hóa và phát triển theo hướng tăng cường cán bộ nữ, phấn đấu đạt 30% nữ trong BCH; tăng cường ủy viên BCH là cán bộ công đoàn trưởng thành từ phong trào; dân tộc ít người.

II. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành.

1. Ban Thường vụ quyết định thành lập tiểu ban nhân sự đại hội (*Quyết định số 86/QGD-CDGD ngày 01/6/2012*)

Tiểu ban nhân sự có nhiệm vụ giúp Ban Thường vụ xây dựng phương hướng cấu tạo BCH khóa mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự; triển khai thực hiện quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự, lập danh sách nhân sự dự kiến tham

gia BCH khóa mới; làm việc với các cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, đoàn thể liên quan trong công tác chuẩn bị nhân sự.

2. Xây dựng phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành CĐGD Hòa Bình khóa XI, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự:

- Ban thường vụ chỉ đạo nghiên cứu, xây dựng phương hướng cấu tạo BCH, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự.

- Hội nghị BCH thông qua phương hướng cấu tạo BCH khóa mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự. Giao cho Ban Thường vụ CĐGD Hòa Bình tổ chức, chỉ đạo thực hiện.

III. Quy trình giới thiệu nhân sự Ban Chấp hành.

1. Ban Thường vụ CĐGD Hòa Bình triệu tập hội nghị để phổ biến, quán triệt chủ trương tiến hành đại hội, phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành khóa mới, kế hoạch và quy trình giới thiệu nhân sự.

2. Tiến hành lấy ý kiến giới thiệu của các ủy viên BCH (lần 1):

Ban Thường vụ CĐGD Hòa Bình gửi phiếu hỏi ý kiến từng ủy viên BCH (kèm theo danh sách BCH đương nhiệm), đề nghị từng ủy viên BCH cho ý kiến về các vấn đề sau:

- Bản thân mình có tiếp tục tham gia hay không tham gia ban chấp hành khóa mới, lý do.

- Đề xuất ý kiến của mình về các ủy viên BCH khác, ai nên tiếp tục tham gia, ai không nên tiếp tục tham gia BCH khóa mới, lý do.

- Giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành CĐGD khóa mới.

3. Lấy ý kiến giới thiệu của Công đoàn cơ sở.

3.1. Căn cứ phương hướng cấu tạo BCH khóa mới, tiểu ban nhân sự dự kiến phân bổ số lượng, cơ cấu nhân sự giới thiệu tham gia BCH, trình Ban thường vụ thông qua và chỉ đạo các cấp công đoàn giới thiệu. Số lượng đề nghị giới thiệu phải nhiều hơn số lượng BCH mới là 10%.

Ban Thường vụ gửi yêu cầu giới thiệu nhân sự đến các đơn vị có cơ cấu được phân bổ để tiến hành giới thiệu nhân sự.

3.2. Tổ chức hội nghị lấy phiếu giới thiệu nhân sự.

- Công đoàn cơ sở có cơ cấu được phân bổ, tổ chức hội nghị Ban chấp hành giới thiệu người tham gia Ban chấp hành Công đoàn cấp trên.

Sau khi tập hợp danh sách giới thiệu, Ban chấp hành báo cáo xin ý kiến cấp ủy cùng cấp và gửi danh sách giới thiệu chính thức lên Thường trực Công đoàn Giáo dục.

- Nội dung hội nghị lấy ý kiến:

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu, phương hướng cấu tạo BCH khóa mới; hướng dẫn ghi phiếu, bỏ phiếu giới thiệu; thảo luận làm rõ các vấn đề liên quan do các đại biểu tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt đặt ra.

+ Từng đồng chí được hỏi ý kiến lựa chọn người đủ tiêu chuẩn và điều kiện, phù hợp với cơ cấu, tiêu biểu cho đơn vị để ghi vào phiếu theo mẫu in sẵn. Sau đó bỏ vào phong bì riêng dán kín, bỏ vào hòm phiếu hội nghị.

4. Tổng hợp kết quả giới thiệu.

- Tiểu ban nhân sự tổng hợp báo cáo tình hình kết quả giới thiệu nhân sự, lập danh sách người được giới thiệu tham gia Ban Chấp hành báo cáo Ban Thường vụ.

- Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ để xem xét báo cáo của tiểu ban nhân sự về kết quả lấy ý kiến các ủy viên BCH, kết quả giới thiệu của công đoàn cơ sở; thảo luận và thông qua danh sách người được giới thiệu để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy, LĐLĐ tỉnh trước khi lấy ý kiến Ban Chấp hành đương nhiệm lần 2.

5. Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự trong BCH (lần 2):

Ban Thường vụ triệu tập hội nghị BCH, để thực hiện các công việc sau:

- Báo cáo danh sách các ủy viên BCH đương nhiệm tiếp tục tham gia và danh sách, lí do các ủy viên BCH không tiếp tục tham gia khóa mới; báo cáo kết quả giới thiệu của công đoàn cơ sở và danh sách tổng hợp nhân sự được giới thiệu. Đề nghị các ủy viên BCH lựa chọn người tham gia BCH, đồng thời giới thiệu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐGD Hòa Bình khóa mới.

- Căn cứ phương hướng cấu tạo BCH khóa mới, trên cơ sở danh sách nhân sự được giới thiệu, từng ủy viên BCH lựa chọn, giới thiệu (bằng phiếu) người tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐGD Hòa Bình khóa XI.

6. Khi đã có danh sách giới thiệu chính thức (BCH, BTV, Chủ tịch, Phó Chủ tịch khóa mới), Ban Thường vụ tiến hành các công việc sau:

- Báo cáo Ban thường vụ và cấp ủy cùng cấp, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh cho ý kiến về nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành Đại hội, đặc biệt là danh sách dự kiến Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch.

- Hoàn chỉnh báo cáo cấu tạo BCH, báo cáo chuẩn bị nhân sự và danh sách nhân sự để trình ra Đại hội. Đồng thời, kiện toàn hồ sơ nhân sự được giới thiệu: Công văn giới thiệu, biên bản giới thiệu, sơ yếu lý lịch; xử lý dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) để sẵn sàng trình ra đại hội khi đại hội yêu cầu.

7. Trong quá trình chuẩn bị nhân sự BCH, cùng đồng thời chuẩn bị nhân sự UBKT Công đoàn Giáo dục khóa mới.

7.1. Số lượng ủy viên Ủy ban Kiểm tra: 05 ủy viên.

7.2. Tiêu chuẩn ủy viên UBKT: Vận dụng như ủy viên Ban Chấp hành. Ngoài ra, ủy viên UBKT cần có sự hiểu biết về kiến thức pháp luật, kinh tế, quản lí tài chính, có nghiệp vụ và kinh nghiệm làm công tác kiểm tra.

IV. Công tác nhân sự tại Đại hội

1. Ban Chấp hành CĐGD Hòa Bình khóa X báo cáo tại Đại hội các vấn đề về nhân sự Ban Chấp hành khóa XI, gồm:

- Báo cáo phương hướng cấu tạo BCH để Đại hội xem xét, thông qua.
- Báo cáo tóm tắt quá trình chuẩn bị nhân sự BCH và danh sách nhân sự do Ban Chấp hành CĐGD Hòa Bình khóa X giới thiệu để Đại hội tham khảo (không đọc danh sách tại hội trường mà phát về các tổ thảo luận).

2. Đại hội thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành

- Chia tổ thảo luận (phân công tổ trưởng, tổ phó, thư ký).
- Từng tổ, căn cứ phương án cấu tạo BCH khóa mới được Đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do Ban Chấp hành CĐGD Hòa Bình khóa X giới thiệu, tiến hành ứng cử, đề cử và thảo luận, thống nhất danh sách ứng cử, đề cử.
- Tập hợp kết quả giới thiệu của các tổ. Nếu danh sách giới thiệu phù hợp với số lượng Đại hội đã thông qua thì kết thúc thảo luận tổ. Nếu danh sách nhân sự nhiều hơn so với số lượng đại hội đã thông qua, các tổ cần tiếp tục thảo luận để rút gọn lại danh sách.

3. Đoàn Chủ tịch Đại hội công bố danh sách ứng cử, đề cử BCH để Đại hội biểu quyết thông qua danh sách bầu cử. Danh sách bầu cử xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt và nhất thiết phải nhiều hơn số lượng được bầu ít nhất 10%.

4. Tổ chức bầu:

Bầu BCH, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa X.

V. Tổ chức thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hòa Bình phải bám sát nội dung Chỉ thị số 12/CT/TW ngày 24/02/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp; sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Công đoàn các cấp giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành CĐGD Hòa Bình khóa XI đảm bảo đúng quy trình, quy định của Điều lệ và các Văn bản chỉ đạo tổ chức đại hội công đoàn các cấp của Liên đoàn Lao động tỉnh./.

Nơi nhận

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐGD Hòa Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CĐ (TTH 08).

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Hà Đức Hạnh