

Số: 78/CDGD

Hoà Bình, ngày 21 tháng 5 năm 2012

V/v nhận kinh phí cấp quý I, II và duyệt
quyết toán sáu tháng đầu năm 2012

Kính gửi:

- Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn các trường THPT, các trường
Phổ thông DTNT huyện và liên xã, trường Trung học Kinh tế - Kỹ thuật, trường
Cao đẳng sư phạm Hoà Bình;

- Giám đốc, Chủ tịch Công đoàn TTGDTX các huyện, thành phố,
TTGDTX tỉnh, Trung tâm KTTH-HN, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Sở
GD&ĐT, Công ty Cổ phần Sách - Thiết bị trường học.

Để cấp kinh phí và chuẩn bị duyệt quyết toán thu - chi ngân sách Công
đoàn 6 tháng đầu năm 2012 với Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn Giáo dục
Hoà Bình đề nghị Công đoàn các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

I. Nhận kinh phí công đoàn quý I, II năm 2012:

- Chủ tịch Công đoàn các đơn vị đến nhận kinh phí tại Văn phòng Công
đoàn ngành bắt đầu từ ngày **05/6/2012**.

- Khi đến nhận kinh phí, đề nghị các đơn vị nộp báo cáo kết quả trích nộp
kinh phí công đoàn 6 tháng đầu năm (*theo mẫu đính kèm*) và giấy rút dự toán
(*bản photo*) trong đó có tiền trích nộp 2% kinh phí công đoàn quý I, II năm 2012.
Việc trích nộp kinh phí công đoàn thực hiện theo Thông tư liên tịch số
119/2004/TTLT/BTC-TLĐLĐVN ngày 08/12/2004 của liên Bộ Tài chính và Tổng
LĐLĐ Việt Nam về hướng dẫn trích nộp kinh phí công đoàn.

- Để có căn cứ đề nghị LĐLĐ tỉnh cấp đủ kinh phí công đoàn, còn một số
đơn vị chưa nộp đủ 2% kinh phí công đoàn năm 2011, Công đoàn Giáo dục Hòa
Bình đề nghị các đơn vị khẩn trương nộp về tài khoản của LĐLĐ tỉnh tại Kho bạc
các huyện, thành phố và báo cáo kết quả đã trích nộp (*kèm phiếu rút dự toán*) về
Thường trực Công đoàn Giáo dục trước ngày **05/6/2012**.

II. Lịch duyệt quyết toán:

Để chuẩn bị duyệt quyết toán thu - chi ngân sách Công đoàn 6 tháng đầu
năm 2012 với Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị
Công đoàn các đơn vị trực thuộc duyệt quyết toán tại Thường trực Công đoàn
ngành theo lịch sau:

1. Ngày 25/6/2012:

- Sáng 25/6/2012: Công đoàn các trường THPT và TTGDTX trên địa bàn
huyện Lạc Thủy, Cao Phong.

- Chiều 25/6/2012: Công đoàn các trường THPT và TTGDTX trên địa bàn
huyện Kỳ Sơn.

2. Ngày 26/6/2012:

- Sáng 26/6/2012: Công đoàn các trường THPT và TTGDTX trên địa bàn huyện Kim Bôi.
- Chiều 26/6/2012: Công đoàn các trường THPT và TTGDTX trên địa bàn huyện Đà Bắc.

3. Ngày 27/6/2012:

- Sáng 27/6/2012: Công đoàn các trường THPT và TTGDTX trên địa bàn huyện Yên Thủy.
- Chiều 27/6/2012: Công đoàn các trường THPT và TTGDTX trên địa bàn huyện Lương Sơn.

4. Ngày 28/6/2012:

- Sáng 28/6/2012: Công đoàn các trường THPT, TTGDTX trên địa bàn huyện Tân Lạc, trường CDSP, TT Ngoại ngữ - Tin học
- Chiều 28/6/2012: Công đoàn các trường THPT, TTGDTX trên địa bàn thành phố Hoà Bình.

5. Ngày 29/6/2012:

- Sáng 29/6/2012: Công đoàn các trường PT DTNT huyện Mai Châu, Đà Bắc, PT DTNT Liên xã huyện Đà Bắc, PT DTNT Liên xã Hang Kia- Pà Cò, Công đoàn cơ quan Sở GD&ĐT.
- Chiều 29/6/2012: Công đoàn các trường PT DTNT Lạc Sơn, Tân Lạc, Yên Thủy, Kim Bôi, Cao Phong .

6. Ngày 02/7/2012:

- Sáng 02/7/2012: Công đoàn các trường THPT và TTGDTX trên địa bàn huyện Mai Châu, trường Trung học KT-KT, Trung tâm KTTH-HN tỉnh.
- Chiều 02/7/2012: Công đoàn các trường THPT và TTGDTX trên địa bàn huyện Lạc Sơn, TTGDTX tỉnh.

Khi đi duyệt quyết toán, các đơn vị mang theo toàn bộ hồ sơ thu - chi và 02 bản báo cáo quyết toán thu - chi quỹ Công đoàn quý I, II năm 2012 *(theo mẫu đính kèm và yêu cầu điền đủ thông tin theo mẫu)*.

Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị các đơn vị thực hiện theo nội dung trên và đúng thời gian quy định để Công đoàn ngành tổng hợp báo cáo quyết toán với Liên đoàn Lao động tỉnh./.

Nơi nhận

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CDGD Hoà Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc ;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CD (TTH 08).

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Hà Đức Hạnh

BÁO CÁO
QUYẾT TOÁN THU - CHI CÔNG ĐOÀN
Quý I, II năm 2012

I/ CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN:

1. Số lao động:.....người 3. Tổng quỹ tiền lương.....triệu đồng
2. Số đoàn viên:.....người 4. Cán bộ chuyên trách công đoàn.....người

II/ NỘI DUNG THU - CHI

Mục	Nội dung	Dự toán Quý I, II	Quyết toán quý I, II	Cấp trên duyet
	A- PHẦN THU:			
I	Kinh phí công đoàn			
II	Đoàn phí công đoàn			
III	Các khoản thu khác			
	Cộng			
IV	Kinh phí cấp trên cấp			
V	Số dư đầu kỳ			
	Tổng cộng			
	B- PHẦN CHI			
I	Lương và phụ cấp chuyên trách			
II	Phụ cấp cán bộ không chuyên trách			
III	Chi phí hành chính			
IV	Hoạt động phong trào			
V	Thăm hỏi cán bộ đoàn viên			
VI	Các khoản chi khác			
	Cộng			
VII	Nộp cấp trên+kinh phí Công đoàn + đoàn phí công đoàn			
	Tổng cộng			
	C- SỐ DƯ CUỐI KỲ			

D. THUYẾT MINH VÀ KIẾN NGHỊ CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KẾ TOÁN CĐ CƠ SỞ

(Ký)

Ngày.....thángnăm.....

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐ CƠ SỞ

(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên.....

Họ và tên.....

III. NHẬN XÉT CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày.....tháng 6.năm 2012

CÁN BỘ QUẢN LÝ

(Ký, họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH

Hà Đức Hạnh

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

....., ngày tháng năm 2012

BÁO CÁO KẾT QUẢ
TRÍCH NỘP KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN QUÝ I, II NĂM 2012

1. Tổng số Cán bộ, giáo viên, nhân viên (kể cả hợp đồng lao động):.....
(tính đến hết tháng 5/2012)

Trong đó:

- Biên chế:.....
- Hợp đồng dài hạn:.....
- Hợp đồng ngắn hạn:.....

2. Tổng quỹ tiền lương của đơn vị cả năm 2012:.....đ. Trong đó:

- Từ tháng 01/2012 – tháng 04/2012 (mức lương tối thiểu 830.000đ):
- Từ tháng 05/2012 – tháng 12/2012 (mức lương tối thiểu 1.050.000đ):
- Tổng số tiền lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế kể cả hợp đồng dài hạn, bao gồm tiền lương theo ngạch, bậc, phụ cấp chức vụ, phụ cấp chức vụ bầu cử, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên, phụ cấp khu vực:.....đ
- Số tiền kinh phí công đoàn bao gồm 2% tổng số tiền lương theo ngạch, bậc, phụ cấp chức vụ, phụ cấp chức vụ bầu cử, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên, phụ cấp khu vực của đơn vị phải trích nộp năm 2012 là :.....đ.
- Số tiền đã nộp:.....đ
- Số tiền còn thiếu:.....đ

TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
(Ký tên, đóng dấu)

KẾ TOÁN ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)