

**GIẤY ĐĂNG KÝ MỞ TÀI KHOẢN
VÀ MẤU DẤU, CHỮ KÝ**

Mẫu số: 01/MTK

Kính gửi Kho bạc Nhà nước:.....

Tên đơn vị:.....

Quyết định thành lập số:.....Mã ĐVQHNS.....

Do cơ quan:.....Cấp ngày.....

Địa chỉ:.....Điện thoại.....

Họ và tên chủ tài khoản.....

Quyết định bổ nhiệm: Số.....ngày.....tháng.....năm.....

CMND số:.....Cấp ngày.....tháng.....năm.....Nơi cấp.....

Tên cơ quan cấp trên:.....

Yêu cầu mở tài khoản:.....

Tại Kho bạc Nhà nước:.....

Để giao dịch về:.....

Mẫu chữ ký:

Chữ ký thứ nhất		Chữ ký thứ hai	
Chủ tài khoản		Kế toán trưởng	
Họ tên:.....	1.....	Họ tên:.....	1.....
Chức vụ:.....	2.....		2.....
Người được ủy quyền		Người được ủy quyền	
Họ tên:.....	1.....	Họ tên:.....	1.....
Chức vụ:.....	2.....	Chức vụ:.....	2.....
Người được ủy quyền		Người được ủy quyền	
Họ tên:.....	1.....	Họ tên:.....	1.....
Chức vụ:.....	2.....	Chức vụ:.....	2.....
Người được ủy quyền			
Họ tên:.....	1.....		
Chức vụ:.....	2.....		

Mẫu dấu:

(1)

(2)

Chúng tôi xin chấp hành đúng chế độ quản lý, mở và sử dụng tài khoản của Kho bạc Nhà nước đã ban hành có liên quan đến việc sử dụng tài khoản đăng ký trên.

....., ngàytháng.....năm.....

Chủ tài khoản

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHẦN DÀNH CHO KHO BẠC NHÀ NƯỚC GHI

Mã tài khoản kế toán:Tên tài khoản kế toán.....

Mã cấp NS.....Mã ĐVQHNS.....

(Trong đó:.....

.....

.....

Ngày bắt đầu hoạt động.....

Có giá trị đến ngày.....

Đã kiểm soát đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Duyệt y

....., ngàytháng.....năm.....

Kế toán trưởng

(ký, ghi rõ họ tên)

Giám đốc

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHẦN BỔ SUNG

- Quyết định bổ nhiệm Chủ tài khoản (bổ nhiệm lại): Số Quyết định:.....
ngày.....tháng.....năm.....

.....