

Số: 154 / CĐGD

Hoà Bình, ngày 30 tháng 8 năm 2012

V/v Báo cáo kết quả tổ chức Đại hội,
Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng và
xây dựng hồ sơ hoạt động công đoàn
năm học 2012 - 2013.

Kính gửi:

- Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc.

Để chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho việc tổ chức Đại hội Công đoàn Giáo dục Hòa Bình nhiệm kỳ 2012 – 2017 và hoạt động công đoàn năm học 2012 – 2013 của công đoàn các cấp có hiệu quả, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau đây:

I. Báo cáo kết quả Đại hội (hội nghị) Công đoàn cơ sở:

1. Đối với Công đoàn các đơn vị trực thuộc:

1.1. Báo cáo kết quả Đại hội, chậm nhất sau 05 ngày phải có tờ trình đề nghị Công đoàn Giáo dục Hòa Bình công nhận kết quả Bầu Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra công đoàn (*hoặc cán bộ phụ trách công tác kiểm tra nếu đơn vị có dưới 30 đoàn viên công đoàn*).

1.2. Nộp danh sách trích ngang sơ yếu lý lịch đại biểu được bầu, đại biểu đương nhiên và đại biểu chỉ định (*nếu có*) đi dự Đại hội Công đoàn Giáo dục Hòa Bình theo hướng dẫn tại Công văn số 85/CĐGD ngày 01/6/2012 V/v phân bổ đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

1.3. Nộp kết quả lấy ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam theo hướng dẫn tại Công văn số 96/HD-CĐGD ngày 10/6/2012, Công văn 136/CĐGD ngày 22/8/2012; kết quả đóng góp ý kiến vào dự thảo Báo cáo tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2008 – 2012 và mục tiêu, phương hướng nhiệm kỳ 2012 – 2017 kèm theo Công văn số 122/CĐGD ngày 23/7/2012 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

1.4. Đối với đơn vị có cơ cấu giới thiệu nhân sự vào Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Hòa Bình khóa XI nhiệm kỳ 2012 - 2017 theo hướng dẫn tại Công văn số 123/HD-CĐGD ngày 23/7/2012, sau khi tổ chức lấy ý kiến giới thiệu, đề nghị nộp biên bản tổ chức hội nghị và danh sách nhân sự được giới thiệu vào Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Hòa Bình (*có sơ yếu lý lịch trích ngang*).

2. Đối với Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố:

- Nộp danh sách đại biểu dự Đại hội Công đoàn Giáo dục Hòa Bình theo hướng dẫn tại mục 1.2.

- Nộp kết quả đóng góp ý kiến vào dự thảo Báo cáo tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2008 – 2012 và mục tiêu, phương hướng nhiệm kỳ 2012 – 2017 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

- Nộp biên bản tổ chức hội nghị và danh sách nhân sự được giới thiệu vào Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Hòa Bình theo cơ cấu được phân bổ tại Công văn số 123/HD-CDGD ngày 23/7/2012 (có sơ yếu lý lịch trích ngang).

Danh sách đại biểu dự Đại hội Công đoàn Giáo dục Hòa Bình; ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam; ý kiến đóng góp vào dự thảo Báo cáo tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động công đoàn, đề nghị các đơn vị gửi về trước ngày 11/9/2012 để Thường trực Công đoàn tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ và Ban chấp hành vào cuộc họp ngày 12/9/2012.

II. Về công tác thi đua khen thưởng năm học 2012 - 2013:

1. Thi đua khen thưởng của các tập thể, cá nhân:

Công tác thi đua khen thưởng năm học 2012 – 2013 thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 118/CDGD ngày 14/8/2011 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình về hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học.

2. Về thi đua Khối:

- Các Khối thi đua căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm của ngành, của đơn vị; căn cứ vào Hướng dẫn số 69/HD-CDGD ngày 15/4/2010 về chấm điểm thi đua công tác công đoàn của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình và căn cứ vào quy định về công tác thi đua khen thưởng của Các cấp công đoàn cụ thể hóa để thực hiện cho phù hợp với đặc thù của Khối.

- Nhiệm vụ của Trưởng Khối, Phó Trưởng Khối và các thành viên trong Khối thi đua thực hiện theo Quy chế hoạt động Khối ban hành kèm theo Quyết định số 153/QĐ-CDGD ngày 12/9/2010.

- Đầu năm học, các Trưởng Khối thi đua tổ chức họp Khối, thống nhất kế hoạch, nội dung hoạt động về công tác thi đua, xây dựng tiêu chí thi đua, phát động các phong trào thi đua trong Khối, tổ chức ký kết giao ước thi đua các đơn vị trong Khối và báo cáo kết quả về Thường trực Công đoàn Giáo dục trước ngày 30/10/2012. Việc họp Khối thi đua công đoàn được tổ chức cùng thời gian với họp Khối thi đua của chính quyền.

III. Công tác xây dựng kế hoạch, lập hồ sơ hoạt động và công tác kiểm tra công đoàn năm học 2012 - 2013:

Công tác xây dựng kế hoạch, lập hồ sơ hoạt động và công tác kiểm tra công đoàn năm học 2012 – 2013 thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 119/CDGD ngày 16/8/2011 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình về hướng dẫn công tác công đoàn.

IV. Chế độ thông tin báo cáo:

1. Báo cáo chuyên đề:

Báo cáo chuyên đề thực hiện theo yêu cầu của từng chuyên đề cụ thể.

2. Đối với báo cáo kết quả hoạt động công đoàn, nữ công, UBKT:

- Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 05 tháng 1 và báo cáo tổng kết năm học trước ngày 05 tháng 6 hàng năm.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm trước ngày 30 tháng 5 và báo cáo năm trước ngày 15 tháng 11 hàng năm.

V. Tổ chức thực hiện:

- Đề nghị các đơn vị thường xuyên khai thác thông tin trên mạng và trang thông tin điện tử của ngành để kịp thời tổ chức thực hiện.
- Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên để hoạt động công đoàn ngày càng có hiệu quả ./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CDGD Hoà Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CD.(TTH 08).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hà Đức Hạnh