

Số: 01 /KH-UBKT

Hoà Bình, ngày 22 tháng 11 năm 2012

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
của Ủy ban kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hoà Bình khóa XI,
Nhiệm kỳ 2012 – 2017

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ chương trình công tác của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Liên đoàn Lao động tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ chương trình công tác toàn khóa của Công đoàn Giáo dục Hoà Bình khóa XI, nhiệm kỳ 2012 - 2017,

Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục Hoà Bình xây dựng kế hoạch hoạt động nhiệm kỳ 2012 – 2017 như sau :

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Giúp Ban Thường vụ thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn đối với công đoàn cùng cấp và cấp dưới.

- Kiểm tra việc tổ chức, phổ biến, triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết của Công đoàn các đơn vị trực thuộc.
- Thực hiện chế độ sinh hoạt, chế độ thông tin, báo cáo hoạt động công đoàn và việc công khai tài chính công đoàn.
- Xây dựng và thực hiện các qui chế hoạt động của Ban Chấp hành và qui chế phối hợp hoạt động giữa công đoàn với chính quyền cùng cấp; việc thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở.
- Công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức công đoàn.

2. Kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi tổ chức hoặc đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, và các qui định của Công đoàn.

Chủ động nắm tình hình, tìm hiểu, phát hiện và tổ chức kiểm tra kịp thời khi tổ chức, đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết và các qui định của Công đoàn.

3. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của công đoàn cùng cấp và cấp dưới.

- Kiểm tra tài chính của Công đoàn đồng cấp
- Kiểm tra tài chính của Công đoàn cấp dưới.

4. Giúp Ban chấp hành, Ban thường vụ: giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của công đoàn; tham gia với các cơ quan chức năng nhà nước và người sử dụng lao động giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CNVCLĐ theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Thanh tra ngành tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật về công tác Thanh tra Nhân dân cho cán bộ, giáo viên.

- Giải quyết nhanh gọn, có hiệu quả các đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết của Công đoàn; theo dõi, giám sát kết quả giải quyết đối với những đơn thư khiếu nại tố cáo đã được chuyển cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

5. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra đối với ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới.

Hàng năm, phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn, thanh tra nhân dân ở các đơn vị công đoàn cơ sở và đánh giá, xếp loại hoạt động của UBKT cấp dưới để kịp thời hướng dẫn những đơn vị yếu kém, khuyến khích các đơn vị hoạt động xuất sắc.

II. KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Kiểm tra đồng cấp.

Kiểm tra 01 lần/năm; dự kiến thời gian kiểm tra: Tháng 3 hàng năm.

2. Kiểm tra cấp dưới.

- Số cuộc kiểm tra: 35/65 đơn vị/năm

- Hình thức kiểm tra:

+ Lồng ghép trong thanh tra toàn diện của Thanh tra Sở GD&ĐT.

+ Lồng ghép trong kiểm tra hoạt động công đoàn.

V. CHẾ ĐỘ HỌP VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO

- Họp 01 lần/quý (cùng với kỳ họp BCH Công đoàn Giáo dục)

- Thực hiện chế độ báo cáo 6 tháng đầu năm và báo cáo năm với UBKT LĐLĐ tỉnh và UBKT Công đoàn Giáo dục Việt Nam theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở GD&ĐT Hoà Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- BCH, UBKT Công đoàn Giáo dục Hoà Bình;
- Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc ;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VPCĐ (TMH 10).

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**



Trần Mạnh Hà