

Số: 258 /QĐ-CDGD

Hoà Bình, ngày 19 tháng 11 năm 2012

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của**  
**UBKT Công đoàn Giáo dục Hòa Bình nhiệm kỳ 2012 - 2017**

**BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HOÀ BÌNH**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 02/BCH ngày 07 tháng 10 năm 2012 của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hòa Bình;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của UBKT Công đoàn Giáo dục Hòa Bình,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn Giáo dục Hòa Bình nhiệm kỳ 2012 - 2017.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, chỉ có Ban Chấp hành và UBKT Công đoàn Giáo dục Hòa Bình mới có quyền sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của UBKT khi cần thiết.

**Điều 3.** Ban Chấp hành, UBKT Công đoàn Giáo dục Hòa Bình có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận**

- Đảng ủy Sở GD&ĐT Hoà Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- BCH, UBKT Công đoàn Giáo dục Hòa Bình;
- Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc ;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CD (TTH 10).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Hà Đức Hạnh**

## **QUI CHẾ**

### **Hoạt động của UBKT Công đoàn giáo dục Hoà Bình khóa XI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 258/QĐ-CDGD ngày tháng 11 năm 2012 của Ban Chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình)*

#### **A. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG QUY CHẾ.**

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và chức năng nhiệm vụ của Ủy ban kiểm tra đã được quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn Giáo dục Hoà Bình lần thứ XI, nhiệm kỳ 2012- 2017;
- Căn cứ Nghị quyết hội nghị Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục lần thứ 2, khóa XI,

#### **B. QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA UBKT CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC.**

##### **I. TRÁCH NHIỆM CỦA ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN.**

**Điều 1.** UBKT Công đoàn Giáo dục Hoà Bình có trách nhiệm hướng dẫn UBKT công đoàn cơ sở thực hiện nhiệm vụ của UBKT theo qui định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Giáo dục Hoà Bình và hướng dẫn của UBKT công đoàn cấp trên về công tác kiểm tra.

**Điều 2.** Giữa hai kì họp, UBKT giao trách nhiệm cho Chủ nhiệm hoặc Phó Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị nội dung cuộc họp theo trách nhiệm và nội dung triệu tập để điều hành phiên họp theo đúng thẩm quyền.

**Điều 3.** Hội nghị Ủy ban kiểm tra:

1. Thảo luận báo cáo của UBKT và chương trình hoạt động của UBKT để trình Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Hoà Bình thông qua.
2. Góp ý phê bình, chất vấn thường trực và các thành viên khác của UBKT (nếu có).
3. Thảo luận và quyết định vấn đề tổ chức, nhân sự thuộc thẩm quyền của UBKT, kiến nghị đề xuất với Ban chấp hành những vấn đề có liên quan tới chức năng, nhiệm vụ của UBKT.
4. Thảo luận quyết định những ý kiến khác nhau (nếu có) của kết luận kiểm tra.

##### **II. TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ NHIỆM, PHÓ CHỦ NHIỆM UBKT.**

**Điều 4.** Chủ nhiệm và phó chủ nhiệm UBKT được thay mặt UBKT làm nhiệm vụ thường trực UBKT.

**Điều 5.** Thường trực UBKT có trách nhiệm, cụ thể hoá chủ trương, chương trình, định hướng hoạt động công tác kiểm tra đã được Ban chấp hành công đoàn ngành và tập thể UBKT thông qua.



- Tổ chức hướng dẫn kiểm tra và phân công các thành viên UBKT.
- Tổng hợp xử lý giải quyết các thông tin theo thẩm quyền của UBKT về những phát sinh đột xuất giữa hai nhiệm kỳ họp UBKT.
- Chuẩn bị báo cáo chương trình hoạt động của UBKT, thảo luận quyết định, ra các văn bản thuộc trách nhiệm, quyền hạn của UBKT.
- Quan hệ làm việc với Ban chấp hành, các uỷ viên UBKT có liên quan để phối hợp thực hiện nhiệm vụ của UBKT.
- Báo cáo hoạt động của UBKT với BCH và UBKT cấp trên theo đúng thẩm quyền và đúng qui định.

### **III. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CÁC THÀNH VIÊN KIỂM TRA.**

**Điều 6.** Chủ nhiệm UBKT là người đứng đầu UBKT và là người thường trực UBKT (thường trực không chuyên trách) có trách nhiệm:

- Thay mặt UBKT tổ chức, hướng dẫn chỉ đạo điều hành kiểm tra mọi hoạt động của UBKT, thường trực UBKT.
- Ký các văn bản của UBKT.
- Triệu tập, chủ trì các hội nghị UBKT, báo cáo hoạt động đề xuất chương trình hoạt động kiểm tra với Ban chấp hành.

**Điều 7.** Phó chủ nhiệm UBKT là người giúp việc chủ nhiệm UBKT, phụ trách một số mặt công tác của UBKT và thay mặt chủ nhiệm UBKT khi chủ nhiệm UBKT uỷ quyền.

**Điều 8.** Các uỷ viên kiểm tra:

- Có trách nhiệm tham gia các hoạt động của UBKT.
- Được UBKT giao phụ trách một số mặt công tác của UBKT và được uỷ quyền chủ trì tổ chức kiểm tra hoặc uỷ quyền giải quyết những công việc cụ thể của UBKT.

### **IV. NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA UBKT**

**Điều 9.** Uỷ ban kiểm tra làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

- Trong các kì họp UBKT, mọi thành viên của UBKT thực hiện quyền dân chủ để thảo luận và quyết định công tác thuộc thẩm quyền UBKT.
- Quyết định của UBKT được thực hiện theo nguyên tắc thiểu số phục tùng đa số, ý kiến của thiểu số được ghi nhận khi cần thiết sẽ báo cáo với BCH để xin ý kiến quyết định.
- Hội nghị của UBKT chỉ có giá trị khi có ít nhất 2/3 số thành viên UBKT có mặt.
- Mọi thành viên của UBKT được phân công trách nhiệm hoặc giúp việc phải chịu trách nhiệm trước tập thể UBKT và Chủ nhiệm UBKT; tổ chức điều

hành các công việc đã được tập thể UBKT thông qua và thực hiện theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

**Điều 10. Chế độ thông tin báo cáo.**

- Trong các kì họp của Ban chấp hành, UBKT báo cáo tổ chức thực hiện và đề xuất chủ trương, chương trình hoạt động của UBKT với Ban chấp hành.

- Các văn bản dự thảo thuộc nội dung kì họp UBKT do thường trực UBKT chuẩn bị được gửi đến các thành viên UBKT trước ngày họp ít nhất 3 ngày.

- Biên bản kiểm tra đồng cấp của UBKT được gửi đến Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm UBKT và được thông báo kết quả kiểm tra do UBKT thực hiện tại kì họp của UBKT.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**Điều 11.** Các thành viên UBKT Công đoàn Giáo dục Hoà Bình có trách nhiệm thực hiện qui chế này.

**Điều 12.** Các thành viên UBKT có thành tích xuất sắc nhiệm vụ được giao, UBKT có trách nhiệm đề nghị với cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Việc sửa đổi bổ sung qui chế do tập thể UBKT quyết định./.