

Số: 424 / CDGD

Hoà Bình, ngày 9 tháng 8 năm 2013

V/v Kiện toàn Ban chấp hành,
hướng dẫn xây dựng kế hoạch,
công tác thi đua khen thưởng và thực hiện
các cuộc vận động năm học 2013 - 2014

Kính gửi:

- Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố;
- Công đoàn các đơn vị, trường học.

Để công tác công đoàn năm học 2013 - 2014 hoạt động có hiệu quả, thiết thực, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và xây dựng tổ chức công đoàn, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố, Công đoàn các đơn vị, trường học triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Kiện toàn Ban Chấp hành Công đoàn

- Công đoàn các đơn vị, trường học phối hợp với chính quyền đồng cấp tổ chức hội nghị CNVC theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 32/TTLT-BLĐTBXH-TLĐĐVN ngày 31/12/2007 và báo cáo kết quả tổ chức theo quy định về Thường trực Công đoàn Giáo dục trước ngày 15/10/2013.

- Khi có sự thay đổi về nhân sự Ban chấp hành, Công đoàn các đơn vị, trường học tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị Ban chấp hành để tiến hành bầu bổ sung ủy viên Ban chấp hành. Số lượng ủy viên Ban chấp hành khuyết cần bầu bổ sung trong nhiệm kỳ Đại hội không quá 1/3 số lượng ủy viên Ban chấp hành do Đại hội quyết định. Sau hội nghị, các đơn vị, trường học báo cáo bằng văn bản về Công đoàn Giáo dục Hoà Bình kết quả bầu chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày hội nghị đề Công đoàn Giáo dục Hoà Bình ra quyết định công nhận.

2. Xây dựng kế hoạch, lập hồ sơ hoạt động công đoàn năm học 2013 - 2014

2.1. Để chỉ đạo phong trào hoạt động của CNVCLĐ trong đơn vị có hiệu quả, Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn, kế hoạch hoạt động của Ủy ban kiểm tra công đoàn, kế hoạch hoạt động nữ công năm học 2013 - 2014, xây dựng Quy chế phối hợp giữa chuyên môn với công đoàn và gửi về Thường trực Công đoàn Giáo dục trước ngày 15 tháng 10 năm 2013.

2.2. Về hồ sơ hoạt động Công đoàn: Gồm có

- Kế hoạch công tác công đoàn (theo mẫu 1 đính kèm).
- Kế hoạch hoạt động của UBKT (theo mẫu 2 đính kèm).
- Kế hoạch hoạt động Nữ công (theo mẫu 3 đính kèm).

- Kế hoạch hoạt động của ban Thanh tra nhân dân ((theo mẫu 6 đính kèm).
- Đăng ký thi đua năm học (theo mẫu 4 đính kèm).
- Sổ theo dõi công văn đi, công văn đến (lưu trữ đầy đủ các công văn đi và đến, kể cả công văn gửi qua mạng). Các đơn vị chưa có sổ theo dõi công văn đi - đến in sẵn thì dùng giấy A4 kẻ theo biểu mẫu đính kèm.
- Sổ ghi nghị quyết công đoàn (theo mẫu 5 đính kèm).
- Sổ theo dõi công tác tổ chức công đoàn (theo mẫu 7 đính kèm).
- Sổ nghị quyết của các tổ công đoàn hoặc công đoàn bộ phận.
- Sổ ghi nghị quyết của UBKT công đoàn
- Quy chế làm việc của Ban chấp hành công đoàn trong nhiệm kỳ.
- Quy chế làm việc của UBKT công đoàn.
- Phân công nhiệm vụ các thành viên BCH.
- Quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn trong nhiệm kỳ
- Quy chế chi tiêu nội bộ của công đoàn trong năm .
- Quy chế dân chủ của đơn vị .
- Hồ sơ quản lý thu, chi tài chính và tài sản của công đoàn (gồm sổ theo dõi thu – chi quỹ Công đoàn, sổ quỹ tiền mặt và các chứng từ thu – chi).
- Hồ sơ theo dõi thi đua công đoàn.

3. Công tác kiểm tra

Ủy ban kiểm tra công đoàn xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công đoàn của đơn vị mình. Nội dung kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam và lưu trữ hồ sơ kiểm tra theo quy định. Biên bản kiểm tra của UBKT công đoàn (theo mẫu 8 đính kèm).

4. Hoạt động của Khối thi đua Công đoàn Giáo dục

+ Khối thi đua Công đoàn Giáo dục là 11 Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố và Công đoàn Giáo dục Hòa Bình (gồm 37 trường THPT; 11 TTGDTX, TTGDTX tỉnh, TTNN-TH, TTKTTH-HN; 10 trường PT DTNT huyện, Liên xã; trường CĐSP, trường THPT-KT, Công ty Cổ phần Sách- TBTH và Công đoàn cơ quan Sở GD&ĐT). Trưởng khối thi đua là Chủ tịch Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

+ Hoạt động của Khối thi đua Công đoàn ngành Giáo dục tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 153/QĐ-CĐGD ngày 13/9/2010 ban hành Quy chế hoạt động Khối thi đua của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

+ Khối thi đua tổ chức kiểm tra chéo vào cuối năm học để đánh giá kết quả các phong trào thi đua và hoạt động công đoàn. Nội dung kiểm tra và hướng dẫn chấm điểm thi đua Khối thực hiện theo Công văn số 120/HD-CĐGD ngày 08 tháng 8 năm 2013 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

5. Đăng ký thi đua năm học 2013 – 2014

5.1. Đăng ký thi đua năm học:

- Các đơn vị tổ chức cho CNVCLĐ đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học và nộp danh sách đăng ký thi đua của tập thể (bao gồm tập thể Công đoàn đơn vị, hoặc tổ khối) và cá nhân về Thường trực Công đoàn ngành (*theo mẫu 4*). Nếu đơn vị nào không đăng ký thi đua thì kết thúc năm học, Ban thi đua Công đoàn Giáo dục Hòa Bình sẽ không xét thi đua cho tập thể và cá nhân đơn vị đó. Nội dung đăng ký thi đua cụ thể như sau:

+ Tập thể: Đăng ký Công đoàn cơ sở vững mạnh xuất sắc hoặc tổ công đoàn vững mạnh xuất sắc, đề nghị cấp nào khen? Hình thức khen (Cờ, bằng khen, Giấy khen)

+ Cá nhân: Đăng ký danh hiệu đoàn viên công đoàn xuất sắc (đối với Công đoàn các đơn vị, trường học ghi cụ thể tên, chức vụ), đề nghị cấp nào khen.

5.2. Đăng ký thi đua theo chuyên đề:

- Đăng ký cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa.

- Đăng ký danh hiệu “*Giỏi việc trường – Đảm việc nhà*” (đối với Công đoàn các đơn vị, trường học ghi cụ thể tên, chức vụ).

- Đăng ký tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng chuyên đề “*Văn hóa – Thể dục – Thể thao*”.

Yêu cầu các đơn vị, trường học nộp đăng ký thi đua trước ngày 15/10/2013.

6. Công tác thi đua khen thưởng năm học 2013 – 2014

6.1. Đối với khen thưởng cấp Tổng LĐLĐ Việt Nam, LĐLĐ tỉnh và Công đoàn Giáo dục Việt Nam:

- Thực hiện Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn được ban hành kèm theo Quyết định số 777/QĐ-TLĐ ngày 26/5/2004; Hướng dẫn số 649/HD-TLĐ ngày 29/4/2011 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn; Hướng dẫn số 655/HD-CĐN ngày 03/10/2011 về hướng dẫn thực hiện Quy chế khen thưởng trong hệ thống Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Công văn số 99/HD-CĐN ngày 22/3/2012 về việc hướng dẫn khen thưởng phong trào thi đua “*Giỏi việc trường – Đảm việc nhà*”, Công văn số 116/HD-CĐN ngày 05/4/2012 về việc hướng dẫn thi đua khen thưởng chuyên đề “*Văn hóa – Thể dục – Thể thao*” của Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Về chỉ tiêu khen thưởng cấp Tổng LĐLĐ Việt Nam, LĐLĐ tỉnh và Công đoàn Giáo dục Việt Nam sẽ có hướng dẫn sau.

6.2. Đối với thi đua khen thưởng cấp Công đoàn Giáo dục Hòa Bình:

- Tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của tổ chức công đoàn được quy định theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

+ Là tập thể điển hình của ngành và địa phương.

- Cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của đoàn viên được quy định theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

+ Là điển hình tiêu biểu của đơn vị, của ngành và địa phương.

Số lượng giấy khen tặng cho Công đoàn cơ sở và tổ công đoàn của đơn vị không quá 30% số tổ công đoàn của đơn vị đó; Số lượng giấy khen tặng cho cá nhân không quá 10% số CNVCLĐ trong đơn vị. Những trường hợp đặc biệt đề nghị Công đoàn các đơn vị báo cáo trực tiếp để Ban thi đua khen thưởng Công đoàn Giáo dục Hòa Bình xem xét, quyết định.

6.3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng và thời gian nộp:

*** Hồ sơ đề nghị khen thưởng:**

- Tờ trình của Ban chấp hành công đoàn đơn vị do Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch ký tên và đóng dấu (danh sách kèm theo).

- Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân (*có hướng dẫn sau*).

- Bản trích ngang thành tích của các tập thể và cá nhân do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch ký tên đóng dấu (*có hướng dẫn sau*).

- Biên bản họp xét thi đua của Ban chấp hành công đoàn đơn vị.

*** Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng:** Trước ngày 05/6/2014.

7. Thực hiện các cuộc vận động và công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương

- Phát huy kết quả đạt được của năm học 2012 – 2013, trong năm học 2013 – 2014, Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố, Công đoàn các đơn vị, trường học tiếp tục phối hợp với chính quyền và chuyên môn đồng cấp xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các cuộc vận động, trọng tâm là cuộc vận động “*Hai không*”, “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*” và cuộc vận động “*quyên góp hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn*”. Đồng thời tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương nhằm thực hiện tốt các chế độ chính sách về giáo dục và đối với nhà giáo, người lao động trong ngành; ban hành các chế độ, chính sách của địa phương để hỗ trợ giáo dục và đội ngũ nhà giáo, người lao động.

- Nội dung thực hiện các cuộc vận động và công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương năm học 2013 – 2014, trong khi chờ hướng dẫn mới của Bộ GD&ĐT, phòng GD&ĐT- Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố, các đơn vị, trường học tiếp tục thực hiện theo Công văn số 276/CDGD ngày 10/12/2012 của Công đoàn Giáo dục Hòa Bình.

8. Chế độ thông tin báo cáo

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo:

- Đối với báo cáo kết quả hoạt động công đoàn, nữ công, UBKT:

Báo cáo sơ kết kỳ I trước ngày 05 tháng 1 và báo cáo tổng kết năm học trước ngày 05 tháng 6 hàng năm.

- Báo cáo chuyên đề:

Báo cáo hoạt động chuyên đề theo quy định, yêu cầu của từng chuyên đề cụ thể.

Công đoàn Giáo dục Hoà Bình đề nghị Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố, Công đoàn các đơn vị, trường học nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên và thường xuyên khai thác trang thông tin điện tử của ngành để kịp thời tổ chức thực hiện để hoạt động công đoàn ngày càng có hiệu quả ./.

Nơi nhận

- Như trên;
- LĐLĐ tỉnh (b/c);
- CDGD Việt nam (b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CDGD Hoà Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các UVBCH, UBKT CDGD Hòa Bình;
- Website ngành;
- Lưu: VT, CD (TTH 08).

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Hà Đức Hạnh