

**LĐLĐ TỈNH HÒA BÌNH
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC**

Số: 183 /CDGD

V/v thông báo Quyết định ban hành
Quy chế sửa đổi việc thành lập, quản lý
Sử dụng và hoạt động Quỹ “Xã hội công đoàn”

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Hòa Bình, ngày 25 tháng 11 năm 2013

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị, trường học.

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-LĐLĐ ngày 08 tháng 11 năm 2013 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hòa Bình về ban hành Quy chế sửa đổi về việc thành lập, quản lý sử dụng và hoạt động Quỹ “Xã hội công đoàn”,

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình thông báo Quyết định số 136/QĐ-LĐLĐ và Quy chế ban hành kèm theo Quyết định đến công đoàn các đơn vị, trường học.

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình đề nghị công đoàn các đơn vị, trường học nghiên cứu, nắm bắt nội dung, triển khai Quy chế đề CNVCLĐ trong toàn ngành hiệu trình tự thủ tục đề nghị hỗ trợ khi cần thiết, đồng thời ủng hộ chương trình và tham gia đóng góp xây dựng quỹ.

Công đoàn Giáo dục Hòa Bình yêu cầu các đơn vị, trường học nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CDGD;
- Website ngành;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Hà Đức Hạnh

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH HÒA BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 136 /QĐ - LĐLĐ

Hòa Bình, ngày 18 tháng 11 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế sửa đổi về việc thành lập,
quản lý sử dụng và hoạt động Quỹ “Xã hội công đoàn”**

BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 1671/QĐ-TLĐ ngày 06 tháng 11 năm 2006 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Quy chế về việc thành lập, tổ chức quản lý, hoạt động Quỹ.
- Xét đề nghị của Ban Chính sách- Pháp Luật.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế sửa đổi về việc thành lập, quản lý, sử dụng và hoạt động Quỹ “Xã hội công đoàn”.

Điều 2: Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, công đoàn ngành và công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, thành phố, CĐ ngành và CĐ đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP, Ban CSPL.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Bùi Tiến Lực

QUY CHẾ

Về việc quản lý, sử dụng và hoạt động Quỹ Xã hội Công đoàn tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 436 /QĐ-LĐLĐ ngày 08 tháng 11 năm 2013
của Liên đoàn Lao động tỉnh Hòa Bình)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích thành lập quỹ

Quỹ “Xã hội công đoàn” được thành lập nhằm hỗ trợ đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động nghèo có hoàn cảnh khó khăn, gặp thiên tai bão lụt, mắc bệnh hiểm nghèo, không có nhà hoặc đang ở nhà tạm, nhà tranh vách đất, bị đột nát, hư hỏng nặng, tự mình không có khả năng xây dựng hoặc sửa chữa và tham gia một số hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện khác.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi: Quỹ “Xã hội công đoàn” được thành lập ở cấp tỉnh; là mô hình hoạt động xã hội trong hệ thống tổ chức của Liên đoàn Lao động tỉnh Hòa Bình.

2. Đối tượng vận động:

- Cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

- Các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

3. Đối tượng được hỗ trợ:

- Đoàn viên, CNVCLĐ đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (ưu tiên công nhân lao động trực tiếp sản xuất).

- Cán bộ công đoàn chuyên trách đã nghỉ hưu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và hoạt động xã hội, từ thiện do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét quyết định.

Điều 3. Nguyên tắc và tổ chức hoạt động

1. Căn cứ vào nguồn thu để cân đối chi và sử dụng đúng mục đích, đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch, không nhằm mục đích lợi nhuận và tuân thủ nguyên tắc quản lý tài chính hiện hành.

2. Quỹ không có tư cách pháp nhân, được sử dụng tài khoản và con dấu của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh.

3. Thực hiện thu chi, quyết toán theo quy định của Nhà nước và tuân thủ theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4. Quỹ “Xã hội công đoàn ” giải thể trong các trường hợp sau:

- Hoạt động không đúng tôn chỉ, mục đích của Quỹ.
- Vi phạm các quy định của Nhà nước và của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức và hoạt động của Quỹ.
- Hoạt động không mang lại hiệu quả.
- Theo chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban quản lý Quỹ.

1. Thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.
2. Tổ chức vận động xây dựng, quản lý Quỹ theo quy chế đảm bảo đúng quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
3. Tiếp nhận tiền và hiện vật của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước ủng hộ, đóng góp tự nguyện của đoàn viên, công đoàn, công nhân, viên chức, lao động.
4. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở, đề xuất với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh các trường hợp được hỗ trợ xây mới, sửa chữa nhà ở để phê duyệt; trợ cấp khó khăn của các đơn vị hoặc các trường hợp đặc biệt khác trên địa bàn; Tổ chức triển khai hỗ trợ đến các đối tượng theo quy định; đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc thực hiện, đảm bảo đúng mục đích và hiệu quả cao.
5. Ban quản lý Quỹ trình Thường trực LĐLĐ tỉnh chi hỗ trợ trong các trường hợp sau:
 - Trợ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và các trường hợp đặc biệt.
 - Trợ cấp đột xuất; trợ cấp, tặng quà dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), Tháng công nhân, Tết cổ truyền hàng năm của dân tộc cho đoàn viên, CNVCLĐ (có hướng dẫn cụ thể).
 - Tổ chức các hoạt động nhân đạo, từ thiện theo chủ trương của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Công đoàn các cấp.

1. Liên đoàn Lao động tỉnh, chỉ đạo triển khai phê duyệt kế hoạch hoạt động Quỹ trong các cấp công đoàn; Quyết định việc hỗ trợ kinh phí xây dựng và sửa chữa nhà ở cho công nhân, viên chức, lao động và các đối tượng đặc biệt khác.
2. LĐLĐ các huyện, thành phố, công đoàn ngành, và công đoàn trực thuộc) có trách nhiệm triển khai vận động đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động tham gia xây dựng Quỹ theo kế hoạch do Liên đoàn Lao động tỉnh phát động; vận động các tổ chức, doanh nghiệp và các nhà hảo tâm ủng hộ xây dựng Quỹ.
 - Năm bắt, khảo sát nhu cầu, đề xuất, tổ chức triển khai hỗ trợ đúng đối tượng; đôn đốc giám sát kiểm tra việc thực hiện và chịu trách nhiệm các trường hợp đề nghị trợ cấp, tặng quà, hỗ trợ kinh phí xây dựng và sửa chữa nhà Mái ấm công đoàn; Quyết định chi trợ cấp đột xuất cho các đối tượng bị thiên tai, hỏa hoạn, ốm đau dài ngày hoặc mắc bệnh hiểm nghèo (chi trong số tiền 30% số tiền vận động của CNVCLĐ ủng hộ quỹ Xã hội công đoàn được LĐLĐ tỉnh trích cho đơn vị và quyết toán với LĐLĐ tỉnh, cùng kỳ với quyết toán tài chính công đoàn theo quy định).
 - Đảm bảo thủ tục, hồ sơ thanh quyết toán theo quy định.

Chương II

NGUỒN THU VÀ NỘI DUNG CHI

Điều 6. Nguồn thu vào Quỹ

Quỹ được xây dựng hàng năm từ các nguồn sau:

1. Do công đoàn cấp trên cơ sở và công đoàn cơ sở nộp từ nguồn vận động cán bộ, đoàn viên công đoàn, CNVCLĐ ủng hộ theo nhiệm vụ xây dựng Quỹ được Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh thông qua hàng năm.
2. Hỗ trợ của các đơn vị, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm trong và ngoài nước.
3. Lãi tiền gửi của Quỹ tại Ngân hàng AGRIBANK chi nhánh Hòa Bình.

Điều 7. Nội dung chi

1. Nội dung chi theo quy định tại mục 5 Điều 4 và mục 1 Điều 5 của Quy chế này.
2. Trích chuyển 30% tổng số tiền của LĐLĐ các huyện, thành phố. Công đoàn ngành thu ủng hộ của CNVCLĐ theo kế hoạch LĐLĐ tỉnh giao (số tiền này đơn vị sẽ chủ động thẩm định, quyết định chi thăm hỏi, trợ cấp cho các trường hợp đột xuất theo đúng quy định)
3. Chi hoạt động quản lý, chi thưởng cho các đơn vị tiêu biểu trong hoạt động của Quỹ từ nguồn thu, tiền lãi gửi Ngân hàng (Nội dung, mức chi hoạt động do Ban quản lý Quỹ lập kế hoạch, trình Thường trực phê duyệt).

Chương III

ĐIỀU KIỆN, PHƯƠNG THỨC VÀ MỨC HỖ TRỢ

Điều 8. Điều kiện được hỗ trợ

Các đối tượng quy định tại mục 3 Điều 2 Quy chế này khi có một trong những điều kiện sau:

1. Hỗ trợ sửa chữa, làm nhà mới

- Là đoàn viên công đoàn, CNVCLĐ tuổi đời từ 40 tuổi trở lên, có thời gian công tác ít nhất 05 năm, có đất ở nhưng không có khả năng làm nhà hoặc đang ở và sở hữu những căn nhà tạm, nhà tranh vách đất, nhà bị đột nát, hư hỏng nặng không có khả năng cải tạo, sửa chữa hoặc nhà ở bị thiên tai, hoả hoạn làm hư hỏng hoàn toàn hoặc hư hỏng nặng.

2. Trợ cấp ốm đau, tai nạn lao động...

Là đoàn viên, CNVCLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn sau đây (Không căn cứ độ tuổi và thời gian tham gia công tác)

- Mắc bệnh hiểm nghèo, mắc bệnh phải chữa trị dài ngày hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn.

- Bị tai nạn lao động hoặc gặp rủi ro đặc biệt khác.

Các đối tượng có điều kiện trên phải được công đoàn cơ sở và chuyên môn hợp xét đề nghị.

Điều 9. Phương thức hỗ trợ

Thực hiện theo phương thức: Ban quản lý Quỹ hỗ trợ trực tiếp.

Điều 10. Mức hỗ trợ

1. Tùy theo từng trường hợp cụ thể, mức hỗ trợ như sau:

- Hỗ trợ việc xây mới nhà ở từ 20.000.000 đồng đến 30.000.000 đồng/nhà.
- Hỗ trợ việc cải tạo, sửa chữa nhà ở từ 10.000.000 đồng đến 15.000.000 đồng/nhà.
- Trợ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách, CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt từ 500.000 đồng/người đến 2.000.000 đồng/người, không quá 2 lần/năm.
- Tặng quà cho CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn từ 200.000 đến 500.000 đ/người.
- Các trường hợp đặc biệt khác do Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Ban quản lý Quỹ.

2. Ngoài nguồn kinh phí hỗ trợ của Quỹ, có thể đề nghị các cấp chính quyền, chuyên môn, đoàn thể và các tổ chức cá nhân khác hỗ trợ thêm bằng tiền, vật chất, công lao động.

Chương IV TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ QUỸ HỖ TRỢ

Điều 11. Đối với việc hỗ trợ xây mới hoặc sửa chữa nhà ở

Ban quản lý Quỹ xét và đề nghị Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định việc hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho đoàn viên, CNVCLĐ định kỳ mỗi quý một lần vào tháng đầu của quý.

1. Đoàn viên, CNVCLĐ thuộc đối tượng và điều kiện được hỗ trợ làm đơn gửi Ban Chấp hành công đoàn cơ sở, có biên bản họp xét của công đoàn cơ sở; có giấy tờ chứng minh được quyền sở hữu nhà hoặc đất ở hợp pháp cần sửa chữa, xây mới.

2. Ban Chấp hành công đoàn cơ sở họp xét và lập danh sách kèm tờ trình đề nghị, có xác nhận của chuyên môn đồng cấp, gửi về Công đoàn cấp trên trực tiếp; Công đoàn cấp trên thẩm định, lập tờ trình đề nghị và gửi hồ sơ về Ban quản lý Quỹ.

3. Ban quản lý Quỹ tập hợp hồ sơ, tổ chức thẩm định, xét và đề nghị Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định hỗ trợ; chuyển kinh phí cho đơn vị; phối hợp với công đoàn cấp trên cơ sở và công đoàn cơ sở triển khai chỉ đạo thực hiện đồng thời kiểm tra, đánh giá kết quả, tổ chức khánh thành (hoặc trao ủng hộ) tại gia đình (có biên nhận của đối tượng được hỗ trợ, xác nhận việc hoàn thành nhà).

Điều 12: Hồ sơ xin sửa chữa, xây nhà mới và quyết toán.

*** Hồ sơ xin sửa chữa, làm nhà mới:**

1. Tờ trình của công đoàn cấp trên cơ sở;

2. Tờ trình và biên bản họp xét của CDCS.

3. Đơn đề nghị của đối tượng xin sửa chữa, xây dựng nhà mới; Giấy phô tô chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc giấy tờ chuyển nhượng hợp pháp; phô tô chứng minh thư nhân dân của đối tượng xin làm nhà và 02 ảnh chụp hiện trạng nhà đang ở, dự toán tổng số tiền xây dựng hoặc sửa chữa, mức xin hỗ trợ.

*** Hồ sơ quyết toán:**

1. Biên bản nghiệm thu nhà sau khi hoàn thành (tổng diện tích ngôi nhà, giá trị... triệu đồng, ngày khởi công, ngày hoàn thành và số tiền được hỗ trợ, số tiền còn lại của gia đình vay, tự có hoặc anh em dòng họ giúp đỡ vv)

2. Giấy biên nhận gia đình nhận đủ số tiền được hỗ trợ

3. Ảnh ngôi nhà mới chụp ngày bàn giao nhà

+ Hồ sơ xin sửa chữa, xây dựng nhà mới và hồ sơ quyết toán nộp về Ban quản lý Quỹ 01 bộ; 01 bộ quyết toán với Ban tài chính LĐLĐ tỉnh.

Công đoàn cấp trên cơ sở lưu 1 bộ hồ sơ trên để làm cơ sở theo dõi, quyết toán.

Điều 13. Đối với việc trợ cấp cho CNVCLĐ và hỗ trợ các đối tượng khác.

1. Trợ cấp khó khăn, áp dụng đối với các trường hợp là CNVCLĐ bị tai nạn lao động, mắc bệnh hiểm nghèo hoặc bị các sự cố rủi ro bất ngờ nghiêm trọng do công đoàn cơ sở có văn bản đề nghị, thì Ban Thường vụ công đoàn cấp trên cơ sở xem xét quyết định trợ cấp kịp thời theo quy định.

2. Đối với trợ cấp khó khăn vào dịp Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), Tháng công nhân hoặc Tết âm lịch hàng năm, trên cơ sở hướng dẫn của Ban quản lý Quỹ, Ban Thường vụ công đoàn cấp trên cơ sở và cơ sở trực thuộc lập danh sách gửi về Ban quản lý Quỹ để nghị xem xét hỗ trợ.

Đối với cán bộ công đoàn đã nghỉ hưu: Do Ban liên lạc cán bộ hưu đề nghị, hoặc đơn vị nơi cán bộ làm việc trước khi nghỉ hưu đề nghị Ban Tổ chức, Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh thẩm định, đề nghị Ban quản lý Quỹ xem xét, trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định.

Các trường hợp hỗ trợ khác do Ban quản lý Quỹ tiếp nhận hồ sơ, thẩm định và trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh để xem xét quyết định hỗ trợ.

3. Hồ sơ xét trợ cấp bao gồm: Đề nghị của công đoàn cơ sở; biên bản họp xét của công đoàn cơ sở; đề nghị của công đoàn cấp trên cơ sở, có kèm theo danh sách tổng hợp cá nhân đề nghị trợ cấp; hồ sơ y tế (nếu đối tượng đề nghị bị mắc bệnh phải điều trị dài ngày).

+ Hồ sơ quyết toán gồm: Hồ sơ xét trợ cấp, kèm theo giấy biên nhận hoặc danh sách ký nhận của đối tượng nhận trợ cấp.

Điều 14. Đối với các hoạt động nhân đạo từ thiện có quy mô lớn do Liên đoàn Lao động tỉnh tổ chức hoặc theo yêu cầu của cấp trên, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành chủ trương, giao cho Ban quản lý Quỹ và Ban Thường vụ Công đoàn các cấp triển khai thực hiện.

Chương V

TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH QUỸ

Điều 15. Bộ máy quản lý, điều hành Quỹ

1. Ban quản lý Quỹ do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ra Quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

Ban quản lý Quỹ có 7 thành viên, gồm: 01 Trưởng ban, 02 Phó ban và 04 thành viên.

2. Đối với Công đoàn cấp trên cơ sở: phân công một cán bộ theo dõi hoạt động xã hội (tiếp nhận hồ sơ của các đối tượng đề nghị trợ cấp và đơn đốc cơ sở thực hiện đóng góp ủng hộ Quỹ Xã hội công đoàn theo kế hoạch phân bổ của LĐLĐ tỉnh) thực hiện dưới sự điều hành trực tiếp của Ban Thường vụ cùng cấp.

Điều 16. Chế độ làm việc của Ban quản lý Quỹ

1. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban quản lý Quỹ họp định kỳ mỗi quý một lần vào ngày 25 của tháng cuối quý, có thể họp trong những trường hợp đột xuất.

Điều 17. Nhiệm vụ của các thành viên Ban quản lý Quỹ.

- Trưởng Ban quản lý Quỹ: Phụ trách chung, điều hành mọi hoạt động của Ban quản lý Quỹ chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về hoạt động của Quỹ.

2. Phó Ban quản lý Quỹ

- Đề xuất kế hoạch hoạt động hàng năm của Quỹ, triển khai, hướng dẫn, đơn đốc, giám sát hoạt động theo kế hoạch, báo cáo định kỳ theo quy định.

- Thẩm định và duyệt hồ sơ đối với các trường hợp theo đề nghị của các cấp công đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban quản lý Quỹ phân công.

3. Các thành viên khác:

- Tham mưu giao chỉ tiêu xây dựng Quỹ hàng năm; đơn đốc và đề xuất các giải pháp thực hiện chỉ tiêu xây dựng Quỹ.

- Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ công đoàn cấp trên cơ sở phụ trách công tác xã hội.

- Kiểm tra, giám sát việc thu, chi Quỹ.

- Thực hiện nghiệp vụ quản lý thu, chi, lãi tiền gửi tiết kiệm Ngân hàng.

- Tiếp nhận thẩm định hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán của các đơn vị.

- Kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng và nghiệm thu công trình và hướng dẫn thủ tục khánh thành nhà "Mái ấm công đoàn".

- Đề xuất đối với các hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện và các trường hợp khó khăn đặc biệt khác.

- Đề xuất thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Quỹ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban quản lý Quỹ.

Điều 18. Quản lý nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát.

Quỹ Xã hội công đoàn do Ban Tài chính quản lý, dưới sự giám sát việc quản lý thu, chi của Ban quản lý Quỹ và Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Trách nhiệm của Công đoàn các cấp

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, công đoàn ngành, và công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến tới công đoàn cơ sở, đoàn viên công đoàn, CNVCLĐ thuộc phạm vi quản lý về mục đích, ý nghĩa việc thành lập Quỹ và nội dung Quy chế này để cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ hiểu và ủng hộ chủ trương, tham gia đóng góp xây dựng Quỹ.

Điều 20. Khen thưởng, kỷ luật

1. Các đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Quỹ, thực hiện tốt Quy chế này được Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế này, tùy từng trường hợp và mức độ vi phạm sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và quy định của tổ chức Công đoàn.

Điều 21. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 128/QĐ-LĐLĐ ngày 26/12/2008 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hòa Bình./.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ VN;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, Thành phố, CĐ ngành, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP, Ban CSPL.



Bùi Tiến Lực